SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.33.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. Przedmiot zamówienia:

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 1 w Radzikowie

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:
1. docieplenie stropodachu,
2. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
3. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
4. roboty ślusarsko-kowalskie,
5. roboty dekarskie.

Część nr 2 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 2 w Radzikowie

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:
1. docieplenie stropodachu,
2. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
3. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
4. roboty ślusarsko-kowalskie,
5. roboty dekarskie

Część nr 3 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:
1. docieplenie stropodachu,
2. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,

3. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
4. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
5. roboty ślusarsko-kowalskie,
6. roboty dekarskie.

Wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, to zakres robót:

- roboty demontażowe instalacji c.o. i c.t.,
- montaż nowej instalacji c.o. i c.t.,
- izolacja przewodów,
- roboty budowlane pomocnicze: uzupełnienie tynków, malowanie ścian, wykonanie obudowy z płyt g-k,
- wywóz złomu.

Część nr 4 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:

1. docieplenie stropodachu,
2. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
3. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
4. roboty ślusarsko-kowalskie,
5. roboty dekarskie

Część nr 5 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 5 w Radzikowie

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:

1. docieplenie stropodachu,
2. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
3. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
4. roboty ślusarsko-kowalskie,
5. roboty dekarskie.

Wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania, to zakres robót:

- roboty demontażowe instalacji c.o.,
- montaż nowej instalacji c.o.,
- izolacja przewodów,
- roboty budowlane pomocnicze: przebicia ścian i stropów, wykonanie bruzd w ścianach, uzupełnienie tynków, malowanie ścian,
- wywóz gruzu i złomu.

Część nr 6 - Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu

Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:

1. docieplenie stropodachu,
2. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
3. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
4. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
5. roboty ślusarsko-kowalskie,
6. roboty dekarskie.

Wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania, to zakres robót:

- roboty demontażowe instalacji c.o.,
- montaż nowej instalacji c.o.,
- izolacja przewodów,
- roboty budowlane pomocnicze: przebicia ścian i stropów, wykonanie bruzd w ścianach, uzupełnienie tynków, malowanie ścian i sufitów, wykonanie obudowy z płyt g-k,
- wywóz gruzu i złomu.

Dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji Część 1) - zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie GiS IV 2011.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji:
- projekty architektoniczno – budowlane - termomodernizacja,
- specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót – termomodernizacja,
- projekty modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – branża sanitarna,
- specyfikacje techniczne- technologia, materiały i urządzenia – branża sanitarna.

Decyzje:
- potwierdzenie nr 405/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,
- potwierdzenie nr 404/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Przedszkola nr 5 w Radzikowie,
- potwierdzenie nr 408/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,
- potwierdzenie nr 407/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,
- potwierdzenie nr 406/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla termomodernizacji budynku Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,
- pozwolenie na budowę nr 972/10 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 08.07.2010 r. na wykonanie robót budowlanych termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego,
- potwierdzenie nr 409/12 przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2012 r. przez Starostę Warszawskiego Zachodniego dla wymiany instalacji c.o. i grzejników w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu dz. nr ew. 25 obręb 0022 Błonie.

Przedmiary robót w poszczególnych częściach, są dokumentami pomocniczymi (z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie mają mocy obowiązującej).

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45000000-7 – roboty budowlane
45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45410000-4 - tynkowanie
45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
45321000-3 – izolacja cieplna

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały należy przed zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **6 części**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. **Część 1:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
2. **Część 2:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
3. **Część 3:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
4. **Część 4:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
5. **Część 5:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
6. **Część 6:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**

Uwaga - Roboty wykonywane będą podczas funkcjonowania każdej placówki.

VII. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

<u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) **wykaz wykonanych robót**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu (referencje) potwierdzającego, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.

dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6:

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – tj. polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków użyteczności publicznej** (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) o wartości robót **co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,**

dotyczy części nr 3:

- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 5.500 m³;**

dotyczy części nr 5:

- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 1.500 m³;**

dotyczy części nr 6:

- **2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w budynkach użyteczności publicznej (Zamawiający nie uwzględni hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych) **o kubaturze co najmniej 9.500 m³;**

1.2. **spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **osoba,** która będzie na stanowisku **kierownika budowy** mająca **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót sanitarnych** posiadający **uprawnienia budowlane w zakresie instalacji c.o.** oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **oświadczenie** Wykonawcy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* **<u>w stosunku do osób fizycznych</u>** należy złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; (druk jest załącznikiem do SIWZ).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium

3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. **uproszczony kosztorys ofertowy**

3.4. **harmonogram rzeczowo finansowy**

3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,

3.6. **podpisany wzór umowy,**

3.7. **oświadczenie Wykonawcy,** że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyboru jego oferty przedstawi w dniu podpisania umowy, opłaconą polisę na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty na cały okres realizacji umowy,

3.8. **oświadczenie** Wykonawcy o podstawie dysponowania narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, wg specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wyżej wymienionego dokumentu można go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokument o którym mowa w pkt 4.1 powinien być wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca

podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi i po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z kosztorysu ofertowego uproszczonego, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przedmiary robót ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze.
4. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
5. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do:
   - rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
   - stwierdzenia czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania
6. Wykonawca poda wartość zamówienia **oddzielnie dla każdej części zamówienia**.
7. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
a) **Część 1: 5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych),
b) **Część 2: 5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych),
c) **Część 3: 20.000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
d) **Część 4: 10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
e) **Część 5: 10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
f) **Część 6: 30.000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:
Część: ….....

<u>(należy podać nr i nazwę części zamówienia, na którą będzie składana ofertę)</u>

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 31.10.2012 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.10.2012 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, (każda część oceniana będzie osobno) wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na wybraną część zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

6.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

6.2. uprawnienia budowlane dla kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.3. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. <u>zmiana zakresu robót:</u>

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.2. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

7.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:

- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. projekty architektoniczno – budowlane,
2. projekty modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
3. specyfikacje techniczne,
4. przedmiary robót,
5. decyzja pozwolenia na budowę, pozwolenia przyjęcia zgłoszenia,
6. druk oferty,
7. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
8. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
9. druk wykazu robót,
10. druk wykazu osób,
11. oświadczenie o sprzęcie,
12. wzór umowy.

Błonie, dnia 16.10.2012 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.33.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót)

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : ..... złotych

w tym:

Część nr 1 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 1 w Radzikowie

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

Część nr 2 - Termomodernizacja budynku Domu Kultury nr 2 w Radzikowie

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

Część nr 3 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

w tym:

I. termomodernizacja budynku

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

II. wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Część nr 4 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

Część nr 5 - Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 5 w Radzikowie

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

w tym:

I. termomodernizacja budynku

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

II. wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

Część nr 6 - Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

w tym:

I. termomodernizacja budynku

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

II. wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   1. **Część 1:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
   2. **Część 2:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
   3. **Część 3:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
   4. **Część 4:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
   5. **Część 5:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**
   6. **Część 6:** wymagany termin zakończenia robót **do 30 listopada 2013 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   lub na adres: .....
8. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   …..
   …..

* *niepotrzebne skreślić*

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .
miejscowość i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.33.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.33.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.33.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP-271.33.2012

.

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:

1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
6. **Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.**

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.33.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Odbiorca robót /nazwa i adres inwestora/

**** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnianie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje. Referencje winny potwierdzać, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

..... miejscowość i data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.33.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niezbędną ilość pracowników gwarantującą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię	**Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia Izba Inżynierów Budownictwa**	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik budowy**			
2.	**kierownik robót sanitarnych**			
3.				
4				

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdz. VIII pkt 1.2. lit. a SIWZ.

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.33.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, dysponuje lub / będzie dysponować*
w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu do wykonaniu zamówienia w wymaganym terminie.*

Nr spr. WZP.271.33.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy w dniu podpisania umowy, opłaconą polisę na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty na cały okres realizacji umowy.

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP 118 178 86 23
REGON : 013271230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
reprezentowaną przez:
1. ….....

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, nr spr. WZP.271.33.2012 w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień…....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 739 z późn. zm.)
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia:

   wykonanie przedsięwzięcia: „Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Błonie" termomodernizacja budynków:
   1. ***Domu Kultury nr 1 w Radzikowie,***
   2. ***Domu Kultury nr 2 w Radzikowie,***
   3. ***Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu,***
   4. ***Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu,***
   5. ***Przedszkola nr 5 w Radzikowie,***
   6. ***Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu.***

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   a) wykonanie robót budowlanych opisanych szczegółowo w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i w załączonej dokumentacji projektowej.
   b) wykonanie wszelkich innych prac i obowiązków wynikających z postanowień umowy
4. Wykonawca uznaje, że dokumenty o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 a-b, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikaty, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.

7. Roboty budowlano – montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
   a). projekty architektoniczno – budowlane - termomodernizacja,
   b) projekty modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – branża sanitarna,
   c). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
   d). harmonogram rzeczowo – finansowy.

§ 2
Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:
a) zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie: **30.11.2013 r**. (na każdą część przedmiotu zamówienia).

§ 3
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto ..... PLN, podatek VAT 23% PLN, brutto …..... PLN (słownie:.....) w tym za poszczególne budynki (części):

   a) Domu Kultury nr 1 w Radzikowie: ..... zł brutto [słownie: ....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
   b) Domu Kultury nr 2 w Radzikowie: ..... zł brutto [słownie: ....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
   c) Przedszkola nr 3 przy ul. Poniatowskiego w Błoniu: ..... zł brutto [słownie: .....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
   d) Przedszkola nr 4 przy ul. Grodziskiej w Błoniu:..... zł brutto [słownie: .....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
   e) Przedszkola nr 5 w Radzikowie: ..... zł brutto [słownie: ....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
   f) Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Poniatowskiego 19 w Błoniu:..... zł brutto [słownie: .....], w tym kwota ..... stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest stałe przez cały okres jej trwania.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

§ 4
Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury końcowej wystawionej w oparciu o końcowe protokoły odbioru robót bez uwag. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń częściowych, fakturami częściowymi do wysokości 50 % wartości przedmiotu zamówienia dla każdego budynku z § 3 ust 1 oddzielnie.
2. Odrębne fakturowanie dla każdego z budynków zgodnie ze złożonym harmonogramem.

3. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr……...…… Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie:
   a) końcowe protokoły odbioru robót bez uwag podpisane przez inspektora nadzoru w terminie do 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.
   b) w przypadku wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawcę/ów, z którymi Wykonawca podpisał umowę, na zawarcie której Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z postanowieniami art. 647 §2 k.c. złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawcy/ów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań finansowych względem podwykonawcy/ów z tytułu wszelkich wykonanych przez nich robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest zatwierdzić fakturę końcową w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia wraz z protokołem odbioru robót bez uwag zatwierdzonym przez inspektora nadzoru.
5. Ewentualne zatrzymanie przez Wykonawcę części należności podwykonawców względem Wykonawcy z tytułu wykonanych przez nich robót na poczet zabezpieczenia roszczeń gwarancyjnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi przeszkody do złożenia przez podwykonawców oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 4b) niniejszej umowy. W takim przypadku w oświadczeniu podwykonawcy/ów należy wskazać każdorazowo wysokość kwoty zatrzymanej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia jego roszczeń.
6. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tą część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.

§ 5
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** ceny umownej brutto tj. …..... w formie ….....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ….....wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.
5. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy.
6. **Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt 4, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.**

§ 6
Podwykonawcy

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzielania robót przez podwykonawcę.

§ 7
Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Zamawiający wprowadza obowiązek każdorazowego uzyskania jego zgody na wybór instalowanego sprzętu, maszyn, urządzeń i materiałów.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenia placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 8 przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Naruszenie wymogu określonego w ust. 8 skutkować będzie:
    a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
    b) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

§ 8
Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   b) uczestniczenia w odbiorach częściowych oraz końcowym robót,
   c) odbioru przedmiotu umowy.
   d) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót;
   b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
   c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, usunięciem ewentualnych kolizji z uzbrojeniem
   d) zorganizowania zaplecza robót w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
   e) zawiadomienia inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem;
   f) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;

g) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (np. pdf.);
h) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
i) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
j) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
k) uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych zezwoleń i dokonania zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa,
l) organizowania narad koordynacyjnych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym osobom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania;
n) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbiorów częściowych i końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru;
o) Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną inwestycji, w tym inwentaryzację powykonawczą;
p) W przypadku likwidacji lub uszkodzenia przez Wykonawcę trwałych znaków geodezyjnych np. granicznych na terenie budowy, w ramach obsługi geodezyjnej geodeta zatrudniony przez Wykonawcę odtworzy zniszczone znaki geodezyjne.

§ 9
Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest ..... Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz pełni bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie.....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 10
Gwarancja

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.

5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego/ Zarządcy, o którym mowa w ust. 6.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający/ Zarządca zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca, przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację zainstalowanego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
9. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
12. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
13. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
14. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 11
Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu robót Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
6. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu odbioru robót Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu, o którym mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
10. Kary umowne wymienione w ustępach niniejszego paragrafu nie mogą łącznie przekroczyć 25% wartości brutto określonej w § 3 ust.1.
11. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 11.
3. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiejkolwiek przyczyny spółki Wykonawcy w stan likwidacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w § 3 i 4 niniejszej umowy.

§ 13
Odbiór końcowy robót

1. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia.
2. Zamawiający przystąpi do końcowego odbioru robót w terminie 10 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy kompletu dokumentacji odbiorowej
3. Z ostatecznego odbioru robót zostanie spisany protokół odbioru dla każdego obiektu oddzielnie.
4. Wykonawca razem z wnioskiem o dokonanie końcowego odbioru robót przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej (tożsamej z papierową):
   a) kompletną dokumentację powykonawczą
   b)protokoły odbiorów technicznych, w szczególności protokoły z prób szczelności instalacji
   c) protokół z badania instalacji odgromowej
   d) protokoły z rozruchu mechanicznego i technologicznego wszystkich urządzeń i instalacji

e) wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
f) dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia budowy Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego - (dotyczy robót na pozwolenie na budowę)
g) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,

5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego) oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają jedynie użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony.
7. Zamawiający dokona na Wniosek Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy w ciągu 30 dni przed datą zakończenia okresu gwarancyjnego.

§ 14
Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

3.1. <u>zmiana zakresu robót:</u>
a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

3.2. <u>zmiana terminu realizacji:</u>
a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,
b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

3.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Prawo budowlane nie stanowi inaczej.
6. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**