SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.30.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. Przedmiot zamówienia:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rozbudowa budynku szkoły

Budynek usytuowany jest na działce nr ew.38 w obrębie 0015 w Błoniu przy ul.Narutowicza 21. Celem rozbudowy jest uzyskanie dodatkowych pomieszczeń przeznaczonych do nauki dzieci, nowych pomieszczeń gospodarczych i windy dla osób niepełnosprawnych.
Dobudowana część składa się z z czterech kondygnacji, wykonana w konstrukcji mieszanej: murowanej i słupowo płytowej. Dach płaski wentylowany, ściany zewnętrzne wykonane z pustaków typu „MAX". W części podziemnej ściany wykonane z bloczków betonowych. Stropy żelbetowe monolityczne wylewane na budowie, fundamenty w postaci żelbetowej płyty dennej. Posadowienie nowej części powyżej istniejących fundamentów. Rozbudowa zdylatowana od istniejącego budynku.
Rozbudowana część wyposażona jest:
- w instalację zimnej i ciepłej wody, zasilanie z istniejącej instalacji budynku szkoły,
- w instalację kanalizacji sanitarnej podłączonej do istniejącej instalacji w budynku szkoły,
- w instalację centralnego ogrzewania wodną z grzejnikami konwekcyjnymi, ciepło z istniejącego węzła w budynku szkoły,
- w instalację wentylacji grawitacyjnej, wywiewna częściowo wspomagana mechanicznie,
- w instalację elektryczną, zasilanie z istniejącego budynku szkoły.

Dobudowana winda (platforma) dla osób niepełnosprawnych zaprojektowana w szybie samonośnym, konstrukcja odporna na warunki atmosferyczne, wykonana z profili aluminiowych wypełnionych płytami warstwowymi, hydrauliczna o minimalnych wymiarach kabiny 110 x 140 cm.

Kubatura łączna - 1.603,0 m³
Powierzchnia użytkowa rozbudowy - 344,3 m²
Powierzchnia zabudowy - 106,2 m²
Powierzchnia całkowita budynku - 427,2 m²

Termomodernizacja budynku szkoły

Termomodernizacji podlega cały budynek szkoły i jego wszystkie części.
Prace przy termomodernizacji polegać będą na wykonaniu następującego zakresu robót:
1. docieplenie stropodachu,
2. wymiana stolarki drzwiowej,
3. docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykończeniem i malowaniem,
4. roboty towarzyszące wynikające z prowadzenia robót termomodernizacyjnych,
5. roboty ślusarsko-kowalskie,
6. roboty dekarskie

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje min.:

1.1. rozbudowę szkoły wg dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę,
1.2. budowę platformy dźwigowej dla osób niepełnosprawnych,
1.3. wymianę instalacji c.o. w istniejącej części budynku szkoły,
1.4. termomodernizację obiektu,
1.5. wykucie otworu i wstawienie nowych drzwi ewakuacyjnych p.poż. od strony wschodniej budynku szkoły – wejście z sali gimnastycznej,
1.6. wykonanie chodników i opaski wokół budynku.
1.7. zagospodarowanie i uporządkowanie terenu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji:
- projekt budowlany:
  branża architektoniczna, konstrukcyjna, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
- projekt wykonawczy:
  branża architektoniczna, branża konstrukcyjna, branża elektryczna, instalacje sanitarne: wod.-kan., centralnego ogrzewania,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
  branża architektoniczno-konstrukcyjna, branża elektryczna,
- specyfikacja techniczna
  instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wod-kan.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- projekt architektoniczno-budowlany – termomodernizacja,
- audyt energetyczny budynku szkoły,

Decyzje:
- pozwolenie na budowę nr 971/10 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 08.07.2010r. na wykonanie robót budowlanych termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza, z klauzulą ostateczności z dnia 23.07.2010r.,
- pozwolenie na budowę nr 1965/2011 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 14.12.2011r. na rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza, z klauzulą ostateczności z dnia 04.01.2012r.
- milcząca zgoda nr 261/12 z dnia 14.05.2012r. do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę z dnia 17.04.2012r. na wymianę instalacji centralnego ogrzewania w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza.

Przedmiary robót w poszczególnych branżach, są dokumentami pomocniczymi (z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie mają mocy obowiązującej).

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 000 000 -7 – roboty budowlane
45 260 000 -7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
45 310 000 -3 – roboty instalacyjne elektryczne
45 300 000 -0 - roboty instalacyjne w budynkach
45 330 000 -9 - roboty instalacyjne wod-kan. i sanitarne

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
Wszystkie materiały należy przed zastosowaniem uzgodnić z architektem, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. rozpoczęcie przedmiotu zamówienia:
dzień przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy, nie później jednak niż 7 dni od daty zawarcia umowy;

2. wymagany termin zakończenia robót:
- termomodernizacja do 30 listopada 2013 r.
- rozbudowa budynku szkoły do 31.12.2014r.

Uwaga - obiekt przez cały czas trwania inwestycji jest użytkowany

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków:</u>

2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna za spełnione ww warunki jeżeli Wykonawca wykaże je w złożonych dokumentach.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

<u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) **<u>wykaz wykonanych robót</u>**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu (referencje) potwierdzającego, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.

- **minimum 2 budów** o podobnym zakresie – rozbudowa lub budowa obiektów użyteczności publicznej (nie uwzględniamy hal, magazynów, dużych powierzchni sklepowych),
- **2 zadania z zakresu termomodernizacji, 2 zadania z zakresu wymiany instalacji c.o.** w obiektach o zbliżonej kubaturze 15.000 m^3;

1.2. **spełnianie warunków odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **<u>wykaz osób</u>**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **co najmniej jedna osoba,** która będzie na stanowisku kierownika budowy mająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, posiadająca aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

- **kierownicy robót w branżach:** sanitarnej, elektrycznej posiadający uprawnienia w danej specjalności oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **oświadczenie** Wykonawcy**,** że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualny odpisu z właściwego rejestru**,
jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych

dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* **<u>w stosunku do osób fizycznych</u>** należy złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
(druk jest załącznikiem do SIWZ)

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **dowód** wniesienia wadium

3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. **uproszczony kosztorys ofertowy**

3.4. **harmonogram rzeczowo finansowy**

3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp

3.6. **podpisany wzór umowy**

3.7. **oświadczenie Wykonawcy,** że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyboru jego oferty przedstawi w dniu podpisania umowy, opłaconą polisę o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł na cały okres realizacji umowy. 3.7.

3.8. **oświadczenie** Wykonawcy o podstawie dysponowania narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, wg specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

3.9. **oświadczenie** o dysponowaniu niezbędną ilością osób gwarantujących wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi i po dokonaniu wizji lokalnej.

2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z kosztorysu ofertowego uproszczonego, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przedmiary robót ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze.
4. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
5. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do:
   - rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
   - stwierdzenia czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania
6. Wykonawca poda wartość zamówienia oddzielnie dla termomodernizacji i rozbudowy budynku szkoły
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **45.000 PLN** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę Gminy.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **<u>nie później niż do dnia 01.10.2012 r. do godz. 12:00.</u>**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.10.2012 r. o godz. 12:15,</u>** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

   cena min.
   ---------- x 10 pkt max. ilość pkt 10,00
   cena ocenianej oferty

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. VO/Warszawa**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

6.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł brutto.

6.2. uprawnienia budowlane dla kierownika budowy i kierowników robót oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.3. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. <u>zmiana zakresu robót:</u>

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.2. <u>zmiana terminu realizacji:</u>

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

7.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:

- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. projekt budowlany, projekty wykonawcze,
2. specyfikacje techniczne, przedmiary robót,
3. decyzja pozwolenia na budowę,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
6. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
7. druk wykazu robót,
8. druk wykazu osób,
9. oświadczenie o sprzęcie,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 12.09.2012 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.30.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót)

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

w tym:
I. rozbudowa budynku szkoły

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

II. termomodernizacja budynku szkoły

..... zł netto + ... zł .... % VAT = …..... zł brutto

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   - **rozpoczęcie robót** od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy, nie później jednak niż 7 dni od daty zawarcia umowy,
   - **zakończenie robót:**
     termomodernizacja – **do 30.11.2013r.**
     rozbudowa budynku szkoły – **do 31.12.2014r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....
7. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   ….....
   ….....
   * *niepotrzebne skreślić*

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli **36-cio miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane i **48 miesięcy rękojmi** licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót**
2. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.30.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.30.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.30.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP-271.30.2012

.

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21, wraz z termomodernizacją budynku.

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.30.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Odbiorca robót /nazwa i adres inwestora/

**** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnianie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje. Referencje winny potwierdzać, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

..... miejscowość i data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.30.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niezbędną ilość pracowników gwarantującą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia Izba Inżynierów Budownictwa	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik budowy**			
2.				
3.				
Kierownicy robót				
1	**inst. sanitarna wod.-kan.**			
2	**inst. sanitarna c.o.**			
3	**instalacja elektryczna**			
4	**Montaż szybu dźwigowego**			
5				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.30.2012

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, dysponuje lub / będzie dysponować*
w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu do wykonaniu zamówienia w wymaganym terminie.*

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP 118 178 86 23
REGON : 013271230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
reprezentowaną przez:
1. ….....

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, nr spr. WZP.271.30.2012 w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień…....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 739 z późn. zm.)
zwaną dalej Wykonawcą.

§1
Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj.:
Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im Janusza Korczaka w Błoniu przy ul. Narutowicza 21 (dz.nr.ew.38 obr 15) wraz z termomodernizacją budynku.

2. **<u>Zakres robót do wykonania:</u>**
Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Rozbudowa szkoły:
- branża budowlana
- branża architektoniczna
- branża konstrukcyjna
- branża elektryczna
- branża sanitarna (wod-kan i c.o.)
- wykucie otworu i wstawienie nowych drzwi ewakuacyjnych p.poż od strony wschodniej szkoły – wyjście z sali gimnastycznej
- budowa dźwigu dla niepełnosprawnych

2.2 Termomodernizacja
- części istniejącej
- przebudowa instalacji c.o.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a). projekty budowlano-wykonawcze,
b). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
c). harmonogram rzeczowo – finansowy

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia robót na dzień przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy, nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. **Wymagany termin zakończenia robót ustala się na dzień: 30.11.2013 - termomodernizacja, 31.12.2014 – rozbudowa**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

I. <u>Podstawowe obowiązki:</u>

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, przepisami BHP, przeciwpożarowymi z oznaczeniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażeniem w niezbędny sprzęt p.poż, sanitarnymi, ochrony środowiska, polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń nie posiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Zastosowane materiały, wyposażenie i urządzenia powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca uzyska na własny koszt wymagane świadectwa, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. na zastosowane materiały, wyroby i urządzenia w tym koszty ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.

II. <u>Podwykonawcy:</u>

1. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

III. <u>Personel i sprzęt:</u>

1. Wykonawca ustanowi Kierownika budowy i Kierowników robót posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby nżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca przy realizacji robót objętych przedmiotem umowy, zapewni nadzór we wszystkich branżach przez osoby uprawnione.
3. Wykonawca przy realizacji robót użyje podstawowego sprzętu wymienionego w specyfikacji wykonania i odbioru robót.

IV. <u>Teren budowy:</u>

1. Do obowiązku Wykonawcy należy organizacja placu budowy.
2. Wykonawca na własny koszt urządzi, zorganizuje i oznakuje plac budowy np. budowę zaplecza, wykona przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, telefoniczne i energetyczne dla potrzeb terenu budowy oraz poniesie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i wszelkich innych opłat związanych z funkcjonowaniem budowy.
3. Do Wykonawcy należy zabezpieczenie na własny koszt placu budowy przed dostępem osób trzecich (roboty na czynnym obiekcie), ochrona mienia budowy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych robót przed uszkodzeniem, kradzieżą,

działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy.

4. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, ziemi, odpadów i śmieci na legalne składowiska dostępne dla Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu na teren budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
6. Wykonawca ma obowiązek naprawić ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub szkody związane z uszkodzeniem mienia publicznego powstałe na skutek prowadzonych robót, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia budowy.
7. Wykonawca obowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z Prawem Budowlanym:
   a). dziennik budowy,
   b). protokoły odbiorów robót zanikających,
   c). dokumentację powykonawczą.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
   a). projekt zagospodarowania placu budowy (uzgodniony z użytkownikiem),
   b). szczegółowego, aktualizowanego na bieżąco harmonogramu robót i finansowania,
   c). planu BIOZ,
   d). programu zapewnienia jakości.

V. <u>Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia:</u>

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

VI. <u>Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy:</u>

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz polisy ubezpieczenia budowy i robót budowlanych będących przedmiotem umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi na okres od daty rozpoczęcia robót do zakończenia.
2. Ubezpieczenie powinno być zawarte w szczególności z tytułu:
   a). ubezpieczenia robót budowlanych, budowli, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót, od ognia, wiatru, zalania oraz innych zdarzeń losowych,
   b). odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Polisy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kolejne aktualne polisy ubezpieczenia, w terminie następnego dnia roboczego po ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy ubezpieczenia.

6. W przypadku nie dokonania odpowiedniego ubezpieczenia lub nie przedłożenia przez Wykonawcę właściwej polisy ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

VII. <u>Roboty tymczasowe:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. <u>Ostrzeganie o szczególnych zdarzeniach:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego niezwłocznie o szczególnych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót.
2. Wykonawca pisemnie zawiadomi z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich właścicieli lub użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych znajdujących się na terenie budowy lub z nią związanych, o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.

IX. <u>Koszty związane z prowadzeniem budowy:</u>

1. Koszt napraw szkód w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania zaistniałych w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowane w tym okresie pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie ponosił Wykonawca.
2. Wykonawca po zakończeniu robót na swój koszt doprowadzi do należytego stanu i porządku teren budowy, a także przyległe ulice i sąsiednie nieruchomości w razie korzystania z nich.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

I. <u>Obowiązki podstawowe:</u>

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
   Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

II. <u>Przekazanie terenu budowy:</u>

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy pod warunkiem wcześniejszego przekazania przez Wykonawcę aktualnych oświadczeń, zaświadczeń i informacji wynikających z Prawa Budowlanego oraz przekazania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

III. <u>Personel Zamawiającego:</u>

1. Do obowiązków Zamawiającego należy ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także zapewnienie nadzoru autorskiego.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będą pełnić Inspektorzy wskazani przez Naczelnika Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

IV. <u>Narady koordynacyjne:</u>

1. W razie potrzeby Zamawiający będzie organizował narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający. Narady mogą być organizowane również na wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych

organizowanych przez Zamawiającego. W naradach musi uczestniczyć Kierownik Budowy i przedstawiciel Wykonawcy.
4. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone osobom zaproszonym na naradę.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto …..... w tym termomodernizacja:..... rozbudowa:.....**
3. Zamawiający przyjmuje, a Wykonawca potwierdza, iż należne wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający:
   a). nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
   b). opracowania dokumentacji, ekspertyzy (jeśli w trakcie realizacji zajdzie taka konieczność stwierdzona przez Zamawiającego).

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie właściwy (częściowy lub końcowy) protokół odbioru robót oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Dopuszcza się realizację płatności fakturami częściowymi na wniosek Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu częściowego odbioru robót potwierdzających procentowe zaawansowanie poszczególnych robót do wysokości 80 % wartości wykonanych robót. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
4. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych i dla rozliczenia końcowego.
6. Do faktury za roboty wykonywane przez Podwykonawców, Wykonawca wraz z protokołem odbioru robót dostarczy oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawców robót wskazanych przy realizacji niniejszej umowy.
7. Rozliczenie pozostałych 20 % wynagrodzenia za wykonane roboty obejmujące przedmiot umowy, nastąpi po zakończeniu i protokolarnym końcowym odbiorze robót.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny umownej brutto tj. …..... w formie ….....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ….....wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.
5. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy.

§ 8

Odbiór robót

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a). odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
b). odbiory częściowe ,
c). odbiór końcowy,
d). odbiór po okresie gwarancji
e). odbiór po okresie rękojmi,

1. <u>Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;</u>

1.1. odbioru dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu do Dziennika Budowy,
1.2. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia,
1.3. decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości oraz zgody na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru dokonuje wpisem do Dziennika Budowy.

2. <u>Odbiór częściowy robót;</u>

2.1. odbioru dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu do Dziennika Budowy,
2.2. odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń,
2.3. dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego ”. Stopień zaawansowania robót potwierdza upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
2.4. odbiory częściowe robót dokonywane będą w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia,
2.5. Zamawiający może uzależnić dokonanie odbioru częściowego od dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji uzasadniającej proponowany stopień zaawansowania robót (np. dokumentacje powykonawcze potwierdzone przez Projektanta, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, protokoły odbiorów technicznych itp.),
2.6. z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.

3. <u>Odbiór końcowy robót;</u>

3.1. odbioru dokonuje się po całkowitym faktycznym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
3.2. gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, wraz z oświadczeniem Kierownika Budowy o zakończeniu robót,

dostarczając Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji, takimi jak:

a). kompletną dokumentację powykonawczą,
b). inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
c). protokoły odbiorów technicznych, w szczególności protokoły z prób szczelności instalacji i odbiory Urzędu Dozoru Technicznego (o ile będzie taka potrzeba),
d). protokoły z rozruchu mechanicznego i technologicznego wszystkich urządzeń i instalacji,
e). protokoły odbioru przyłączy podpisane przez dostawców mediów,
f). instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, oraz zamontowanych instalacji i urządzeń,
g). wymagane instrukcje np. bhp, ppoż.,
h). protokoły badań specjalistycznych jak:
- protokoły natężenia oświetlenia w pomieszczeniach, - protokoły wydajności instalacji,

i). wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
j). dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia budowy Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (Dziennik Budowy, oświadczenie Kierownika Budowy, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, opinie, pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, w szczególności badania kominiarskie, pomiary instalacji elektrycznej i odgromowej,

3.3. Zamawiający w ciągu 7 dni sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru lub w przypadku ich uzupełnienia zgłosi ten fakt Wykonawcy,
3.4. na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie go w ciągu 3 dni od stwierdzenia kompletności otrzymanych dokumentów,
3.5. odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego) oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy,
3.6. jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
3.7. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony,
3.8. jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w uzgodnionych terminach, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie Komisję, w takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru,
3.10. o dokonaniu jednostronnego odbioru, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru,
3.11. od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. <u>Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi;</u>

4.1. odbiór jest dokonywany na wniosek Wykonawcy przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne.

§ 9

Wady

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad, do wysokości uzgodnionej przez Strony,

c). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty lub odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub powtórnego wykonania robót bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru tj. 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

§ 10

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. **Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 36 miesięcy i 48 miesięcy rękojmi od daty odbioru końcowego.**
4. Okres gwarancji obowiązywać będzie również dla wszystkich zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów, nie krótszy niż 24 miesięce.
   Dokument gwarancyjny Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
8. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek i uszkodzeń w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu **2 dni** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wady ograniczające możliwość korzystania z obiektu Wykonawca obowiązany jest usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia. W przypadku nie przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub nie usunięcia ich w wyżej wymienionych terminach, Zamawiający bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, wykorzystując złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. Gdy wady nie dadzą usunąć się, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca obowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
13. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca (np. koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów itp.).
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
   a). zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
   b). zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   c). ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 11

Przekazanie do użytkowania

1. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów w zakresie objętym umową i harmonogramem robót, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga ustawa Prawo Budowlane.
2. W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, Zamawiający ma prawo wstrzymać końcową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
3. Po otrzymaniu od Wykonawcy ww. dokumentów Zamawiający zawiadamia organ Nadzoru Budowlanego i inne organy, określone w ustawie Prawo Budowlane, o zakończeniu robót.
4. Po odbiorze wg specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz pierwszym uruchomieniu wszelkich instalacji i urządzeń, przy przekazaniu obiektu do użytkowania, Wykonawca poda informacje o konserwacji przez okres gwarancji, przeszkoli konserwatorów-pracowników obsługi technicznej oraz przekaże Zamawiającemu:
   a). instrukcje użytkowania budynku, DTR,
   b). instrukcje użytkowania i konserwacji wszelkich urządzeń wraz z harmonogramem niezbędnych przeglądów, DTR,
   c). instrukcje p.poż. (ewakuacja) wraz z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt p.poż.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za nieterminowe zakończenie robót w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia,
   b). za nieterminowe usuwanie wad lub usterek, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie elementu, w którym stwierdzono usterki - za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   a). za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności za wystawione faktury.
4. Łączna ilość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w art.471Kc.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron niniejszej umowy może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. <u>Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy:</u>
   a). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
   b). Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu miesiąca od przekazania placu budowy przez Zamawiającego bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez okres dłuższy niż 30 dni,
   c). Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 30 dni,
   d). Wykonawca zlecił część robót Podwykonawcy bez wymaganej zgody Zamawiającego.
3. <u>Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:</u>
   a). Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, Dziennikiem Budowy i kompletną dokumentacją techniczną powyżej 30 dni od daty podpisania umowy,
   b). Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 90 dni.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b). Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy,

c). Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

d). Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

e). Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób uzasadnionych projektem organizacji robót kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja i porozumiewanie się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w języku polskim.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie i Kierownikiem Budowy może być wyłącznie osoba posługująca się biegle językiem polskim.

§ 15

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 16

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA