SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.25.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie i budowa szkolnych placów zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła" usytuowanych przy:
- ***Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie,***
- ***Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19.***

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach:

a. opracowanie projektu budowlanego wykonawczego wraz ze zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego, na wykonanie placu zabaw o powierzchni ok. 500 m^2 (tzw. duży plac zabaw) w ramach Rządowego projektu „Radosna Szkoła", uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Dokładna lokalizacja placu zabaw winna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę przed przystąpieniem do prac projektowych i uzgodniona z Zamawiającym.

b. budowa placu zabaw w tym m.in.
   - przygotowanie terenu pod budowę placu zabaw, w tym roboty ziemne,
   - dostawa i montaż nowego sprzętu rekreacyjnego,
   - wykonanie podbudowy pod nawierzchnie syntetyczną placu zabaw,
   - wykonanie nawierzchni syntetycznej,
   - wykonanie zieleni towarzyszącej,
   - inne roboty towarzyszące,
   - wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o utworzeniu placu zabaw w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła",
   - pozostałe prace wskazane w Programie Funkcjonalno Użytkowym,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz umowie które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu:

a. opracowanie projektu budowlanego wykonawczego wraz ze zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego, na wykonanie placu zabaw o powierzchni ok. 500 m^2 (tzw. duży plac zabaw) w ramach Rządowego projektu „Radosna Szkoła", uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Dokładna lokalizacja placu zabaw winna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę przed przystąpieniem do prac projektowych i uzgodniona z Zamawiającym.

b. budowa placu zabaw w tym m.in.
- przygotowanie terenu pod budowę placu zabaw, w tym roboty ziemne,
- dostawa i montaż nowego sprzętu rekreacyjnego,
- wykonanie podbudowy pod nawierzchnie syntetyczną placu zabaw,
- wykonanie nawierzchni syntetycznej,
- wykonanie zieleni towarzyszącej,
- inne roboty towarzyszące,
- wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o utworzeniu placu zabaw w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła",
- rozbiórka betonowego fundamentu
- pozostałe prace wskazane w Programie Funkcjonalno Użytkowym,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz umowie które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe (dotyczy obydwu lokalizacji)
- organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania,
- uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego,

4. Roboty budowlano – montażowe (dotyczy obydwu lokalizacji)
- roboty należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami BHP,
- parametry szkolnego placu zabaw takie jak zgodność z Polskimi Normami oraz zasadami i warunkami bezpieczeństwa , gwarancja, rodzaj i zastosowanie sprzętu rekreacyjnego, powierzchnia i nawierzchnia szkolnego placu zabaw, jej kolor oraz amortyzacja upadku muszą być zgodne z założeniami programu „Radosna Szkoła",- (załącznik nr2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III Szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915).
- urządzenia zabawowe i nawierzchnie syntetyczne muszą spełniać wymogi norm PN-EN 1176:2009, PN-EN 1177:2009, oraz pozostałych norm dotyczących nawierzchni i wyposażenia placów zabaw. **Wszystkie zastosowane materiały i wyroby muszą posiadać niezbędne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.**

Zgodnie z art. 30 ust 4 i 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań materiałowo – sprzętowych równoważnych w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego pod warunkiem, że ich cechy techniczno – użytkowe będą nie gorsze od przewidzianych w programie Funkcjonalno – Użytkowym. Obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo – sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45 11 27 23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45 23 32 50-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
77 30 00 00-3 Usługi Ogrodnicze
45 34 20 00-6 Wznoszenie ogrodzeń

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- 3 miesiące od dnia podpisania umowy .
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy zamawiającemu kompletny projekt budowlano – wykonawczy do zaakceptowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**
a). wykazanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, tj. co najmniej jednego projektu budowlano – wykonawczego i jednej budowy placu zabaw, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje);
1.2. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
a). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia i kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia w tym:

- **kierownik budowy*** (dotyczy zakresu robót budowlanych) musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC),
- **projektant** z uprawnieniami architektonicznymi ogólnobudowlanymi

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik budowy i projektant wymagane uprawnienia.

1.3. spełnianie warunków udziału odnoszących się do sytuacji finansowej i ekonomicznej:

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 Pzp;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru *, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Celem potwierdzenia, że oferowana przez Wykonawcę dostawa odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

3.1. **próbki oferowanej nawierzchni** (zgodnie z załącznikiem nr 3) - maksymalne parametry graniczne próbek to 1m x 1m i grubość max 15 cm,

3.2. **folder, fotografie lub katalog** obrazujący poszczególne elementy wyposażenia placu zabaw.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

4.1. **dowód** wniesienia wadium,

4.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

4.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

4.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,

4.5. **fotografie / grafiki komputerowe** przedstawiające oferowane urządzenia zabawowe,

4.6. **karty techniczne** oferowanych urządzeń zabawowych, potwierdzone przez ich producenta,

4.7. autoryzację producenta/ów urządzeń zabawowych, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na te urządzenia.

4.8. **zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że **dostarczone produkty** odpowiadają i określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. aktualny certyfikat zgodności z PN-EN 1176:2009 dla oferowanych urządzeń rekreacyjnych potwierdzający spełnianie wymagań bezpieczeństwa, lub deklaracja zgodności wystawiona przez producenta.

4.9. **zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. aktualny certyfikat zgodności z PN-EN 1177:2009 **dla oferowanej nawierzchni** potwierdzający spełnianie wymagań bezpieczeństwa na bezpieczeństwo upadku z wysokości poszczególnych urządzeń zabawowych nie mniejszej niż 1,50 m (w strefie upadku).

4.10. **karty techniczne** oferowanej nawierzchni bezpiecznej, potwierdzone przez jej producenta.

4.11. **atest PZH** lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni

4.12. **autoryzacja producenta** nawierzchni bezpiecznej, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię
4.13. **warunki gwarancji**,
4.14. **podpisany** wzór umowy.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, art. 24, art. 44.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności , tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego**, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treści.

X. Wadium

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:
Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel.: 22 725-30-04 w. 180

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU,
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAPROJEKTOWANIE I BUDOWĘ SZKOLNYCH PLACÓW ZABAW

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **<u>nie później niż do dnia 25.07.2012 r. do godz. 11:00</u>**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.07.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z programem Funkcjonalo – użytkowym, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia robót na podstawie faktur częściowych, do wysokości 50 % wartości przedmiotu zamówienia
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$ - max. ilość pkt 10,00

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

6.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną.

6.3. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. program funkcjonalno - użytkowy (Zespół Szkół im. Jana Pawła II),
2. program funkcjonalno – użytkowy (Szkoła Podstawowa nr 1),
3. mapy (lokalizacje placów zabaw przy szkołach),,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
7. druk oświadczenia Art. 24 ust 1 pkt. 2,
8. druk wykazu robót,
9. wykaz osób,
10. warunki gwarancji,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 09.07.2012 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.25.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zaprojektowanie i budowa szkolnych placów zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła" usytuowanych przy:

- ***Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie,***
- ***Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19.***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

W tym:

Plac zabaw przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach
projekt
..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN
wykonanie
..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN

Plac zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika
projekt
..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN
wykonanie
..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj.:

- 3 miesiące od dnia podpisania umowy .

- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy zamawiającemu kompletny projekt budowlano – wykonawczy do zaakceptowania.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **5.000 zł** w formie: .....
9. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części: .....

   * niepotrzebne skreślić

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

(podać adres)

tel.: …….....…….. faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr. Spr. WZP.271.25.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr. Spr. WZP.271.25.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr. Spr. WZP.271.25.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.25.2012**

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) , spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres przynależność do Izby Inż. Bud.	Doświadczenie	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót budowlanych**				
2	**Projektant**				
3					
4					

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/ zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie staż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót budowlanych i projektant wymagane uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Nr spr. **WZP.271.25.2012**

W A R U N K I G W A R A N C J I

1. Przedmiot gwarancji:
   .....
   .....

2. Okres obowiązywania gwarancji:
   .....
   .....
   .....
   od dnia odbioru protokołem końcowym.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu.

4. Koszt materiałów wykorzystanych w ramach świadczonych usług w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie prace wykonywane będą z należytą starannością i w terminie.

6. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

7. Gwarancja nie obejmuje:
   .....
   .....
   .....
   .....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr ….....

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6,
NIP 118-17-88-623 REGON 013271230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....

z siedzibą w .....**,** przy ul. .....
wpisaną do ..... w ..... pod numerem .....
NIP …..... REGON ….....

reprezentowaną przez:

1. .....

zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ..... r. (nr spr. WZP.271.25.2012), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

Zaprojektowanie i budowa szkolnych placów zabaw w ramach Rządowego programu „Radosna szkoła" przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie, dz. nr ew. 196/3 oraz przy Szkole Podstawowej nr 1, im. Mikołaja Kopernika w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie, dz. nr ew. 25 obr 22, zgodnie z przyjętą ofertą, programem funkcjonalno - użytkowym i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   a) wykonanie prac projektowych i robót budowlanych opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ") i w załączonym do niej Programie Funkcjonalno-Użytkowym. SIWZ wraz z załącznikami (w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy) stanowi integralną część Umowy (załącznik do umowy),
   b) wykonanie wszelkich innych prac i obowiązków wynikających z postanowień umowy
4. Wykonawca uznaje, że dokumenty o których mowa w § 1 ust. 3 a-b, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.
7. Roboty budowlano – montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w PFU, obowiązującymi normami i przepisami BHP. Parametry szkolnego placu zabaw takie jak zgodność z Polskimi Normami oraz zasadami i warunkami bezpieczeństwa, gwarancja, rodzaj i zastosowanie sprzętu rekreacyjnego, powierzchnia i nawierzchnia szkolnego placu zabaw, jej kolor oraz amortyzacja upadku muszą być zgodne z założeniami programu „Radosna szkoła" (załącznik nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915))
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktami prawnymi i wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) w zakresie programu Radosna Szkoła, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, PFU, mapą geodezyjną oraz dokonał wizji w terenie i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z aktami prawnymi oraz wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) w zakresie programu: Radosna Szkoła, dostępnymi na stronie http://www.men.gov.pl

§ 2
Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:
   a). Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy kompletny projekt budowlano – wykonawczy placów zabaw do zatwierdzenia Zamawiającemu,
   b). zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto .....PLN, podatek VAT 23% PLN, brutto..... PLN (słownie:.....) W tym:
   za plac zabaw przy Zespole Szkół w Bieniewicach .....zł brutto
   za plac zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 1..... zł brutto
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie przez okres cały realizacji umowy jest stałe.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

§ 4
Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury końcowej wystawionej w oparciu o końcowe protokoły odbioru robót bez uwag. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń częściowych, fakturami częściowymi do wysokości 50 % wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr……Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będą:
   a). końcowe protokoły odbioru robót bez uwag podpisane przez inspektora nadzoru dla każdego z placów oddzielnie w terminie do 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru końcowego, po uprzednim zatwierdzeniu przez służby MEN realizowanych placów zabaw.
   b). oraz w przypadku wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawcę/ów, z którymi Wykonawca podpisał umowę, na zawarcie której Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z postanowieniami art. 647 §2 k.c. złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawcy/ów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań finansowych względem podwykonawcy/ów z tytułu wszelkich wykonanych przez nich robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest zatwierdzić fakturę końcową w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia wraz z protokołem odbioru robót bez uwag zatwierdzonym przez inspektora nadzoru.
5. Ewentualne zatrzymanie przez Wykonawcę części należności podwykonawców względem Wykonawcy z tytułu wykonanych przez nich robót na poczet zabezpieczenia roszczeń gwarancyjnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi przeszkody do złożenia przez podwykonawców oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3b) niniejszej umowy. W takim przypadku w oświadczeniu podwykonawcy/ów należy wskazać każdorazowo wysokość kwoty zatrzymanej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia jego roszczeń.
6. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tą część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), tj. ..... zł (*słownie złotych* ….....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
   a). 70% zabezpieczenia gwarantujące należyte wykonanie robót w wysokości .....zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uznane przez Zamawiającego za należycie wykonany.
   b). 30 % zabezpieczenia służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracane nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
3. Strony zgodnie ustalają, iż zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w wartości nominalnej.
4. **Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 lit. a, w przypadku stwierdzonych wad lub usterek, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.**

§ 6
Podwykonawcy

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego .
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzielania robót przez podwykonawcę.

§ 7
Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Zamawiający wprowadza obowiązek każdorazowego uzyskania jego zgody na wybór instalowanego sprzętu, maszyn, urządzeń i materiałów.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenia placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 8 przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Naruszenie wymogu określonego w ust. 8 skutkować będzie:
    a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
    b) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

§ 8
Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   b) uczestniczenia w odbiorach częściowych oraz końcowym robót,
   c) odbioru przedmiotu umowy.
   d) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót;
   b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;

c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, usunięciem ewentualnych kolizji z uzbrojeniem
d) zorganizowania zaplecza robót w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
e) zawiadomienia inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem;
f) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
g) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (np. pdf.);
h) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
i) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
j) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
k) uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych zezwoleń i dokonania zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa,
l) organizowania narad koordynacyjnych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym osobom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania;
n) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbiorów częściowych i końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru;
o) Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną inwestycji, w tym inwentaryzację powykonawczą;
p) W przypadku likwidacji lub uszkodzenia przez Wykonawcę trwałych znaków geodezyjnych np. granicznych na terenie budowy, w ramach obsługi geodezyjnej geodeta zatrudniony przez Wykonawcę odtworzy zniszczone znaki geodezyjne.

§ 9
Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest ..... Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz pełni bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie.....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 10
Gwarancja

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego/ Zarządcy, o którym mowa w ust. 6.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający/ Zarządca zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca, przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację zainstalowanego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
9. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
12. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
13. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
14. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 11
Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu robót Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
6. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu odbioru robót Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu, o którym mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
10. Kary umowne wymienione w ustępach niniejszego paragrafu nie mogą łącznie przekroczyć 25% wartości brutto określonej w § 3 ust.1.
11. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 11.
3. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiejkolwiek przyczyny spółki Wykonawcy w stan likwidacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w § 3 i 4 niniejszej umowy.

§ 13
Odbiór końcowy robót

1. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia.

2. Po zakończeniu realizacji robót, a przed końcowym odbiorem robót, Ministerstwo Edukacji Narodowej za pośrednictwem wyznaczonego podmiotu dokona kontroli szkolnych placów zabaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Sposób przeprowadzenia ww. kontroli zawarty jest w dokumentach programowych MEN.
3. Zamawiający wskaże swoich przedstawicieli - osoby uprawnione do uczestnictwa w ww czynnościach kontrolnych.
4. MEN dokona oceny protokołów z kontroli, o których mowa w ust 2 w terminie 7 dni od ich otrzymania.
5. Zamawiający dokona końcowego odbioru robót w terminie 10 dni od dnia otrzymania z MEN pozytywnego zatwierdzenia protokołów z kontroli o której mowa w ust. 2.
6. Z ostatecznego odbioru robót zostanie spisany protokół odbioru każdego placu zabaw.
7. Wykonawca razem z wnioskiem o dokonanie końcowego odbioru robót przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej (tożsamej z papierową):
   a) dokumentację powykonawczą
   b) atesty na urządzenia rekreacyjne,
   c) certyfikaty bezpieczeństwa dla każdego urządzenia rekreacyjnego i monitorującego
   d) kartę gwarancyjną
e) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
8. Zamawiający na Wniosek Wykonawcy dokona odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy w ciągu 30 dni przed datą zakończenia okresu gwarancyjnego.

§ 14
Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W postaci porozumienia dodatkowego (aneksu do umowy)
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Prawo budowlane nie stanowi inaczej.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**