SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”

1. <u>Zakres zamówienia:</u>

1.1. Zakres zamówienia obejmować będzie w szczególności dostarczenie:
   a) programu udźwiękawiającego - 3 sztuki,
   b) syntezatora mowy - 3 sztuki,
   c) programu służącego do rozpoznawania tekstu - 3 sztuki,
   d) skanera - 3 sztuki,
   e) mówiącego edytora tekstu do komunikacji alternatywnej - 1 sztuka,
   f) pakietu biurowego.

1.2. Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika Projektu/Administratora Projektu), dostarczy oraz zainstaluje zamawiany sprzęt i oprogramowanie u Beneficjenta Ostatecznego Projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” we wskazanych lokalizacjach na terenie Gminy Błonie i zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

1.3. Ze względu na przeznaczenie przedmiotu zamówienia, tj. przekazanie przez Zamawiającego oprogramowania w bezpłatne używanie osobom trzecim - Beneficjentom Projektu, gospodarstwom domowym w ramach projektu 8.3 POIG - w celach niekomercyjnych – to wraz z oprogramowaniem Wykonawca powinien (jeśli jest to niezbędne) dostarczyć odpowiednie licencje ze względu na przeznaczenie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) określono jakikolwiek sprzęt, urządzenie poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tego sprzętu, urządzeń możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w specyfikacji technicznej.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, przy wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8, **nie będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1** ustawy z dnia 24 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk w załączeniu);

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **zestawienie kosztów** poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,

3.3. **szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu (<u>do wypełnienia przez Wykonawców</u>)**,

3.4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,

3.6. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, aktualny odpis z właściwego rejestru, dla każdego ze wspólników oddzielnie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww ustawy - *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców.
W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

X. <u>Osoby do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, powinno ono być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

   DOSTAWA OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU UMOŻLIWIAJĄCEGO KORZYSTANIE Z KOMPUTERA I INTERNETU PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, DLA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013, POD NAZWĄ: „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – EINCLUSION W GMINIE BŁONIE"

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***

5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
nie później niż do dnia 01.06.2012 r. do godz. 12:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.06.2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1.Obliczając cenę ofertową, należy sporządzić Zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia (zgodnie ze specyfikacją techniczną) oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację, w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty dostawy i instalacji u Beneficjenta Ostatecznego, gwarancję, serwis gwarancyjny, dojazd, części itd. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych elementów składowych zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia rachunku/faktury VAT na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy zatwierdzonego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawców do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca nie może uchylać się od podpisania umowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna,
2. druk oferty,
3. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy,
4. szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu
5. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
6. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
7. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2,
8. druk oświadczenia z art. 44,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 21.05.2012 r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

OPIS

Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, wg niniejszej specyfikacji technicznej dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, od nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie".***

OPIS SPRZĘTU:

1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt/oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
2. Oferowany sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone w tabelach poniżej.
3. Sprzęt określony w specyfikacji technicznej nr 1/6 (program udźwiękawiający), nr 2/6 (syntezator mowy), nr 3/6 (program służący do rozpoznawania tekstu), nr 4/6 (skaner), nr 6/6 (pakiet biurowy) muszą być w pełni kompatybilne i współpracować ze sobą – razem stanowić będą pełny zestaw/komplet instalowany na jednym komputerze dla jednego Beneficjenta Ostatecznego. Zgodnie ze specyfikacją techniczną – ilość takich kompletów: 3 sztuki.
4. Sprzęt określony w specyfikacji technicznej nr 5/6 (mówiący edytor tekstu do komunikacji alternatywnej) stanowi pojedynczy zestaw instalowany na jednym komputerze dla jednego Beneficjenta Ostatecznego Projektu. Zgodnie ze specyfikacją techniczną – ilość: 1 sztuka.
5. Ze względu na przeznaczenie przedmiotu zamówienia, tj. przekazanie przez Zamawiającego oprogramowania w bezpłatne używanie osobom trzecim - Beneficjentom Projektu, gospodarstwom domowym w ramach projektu 8.3 POIG - w celach niekomercyjnych – to wraz z oprogramowaniem Wykonawca powinien (jeśli jest to niezbędne) dostarczyć odpowiednie licencje ze względu na przeznaczenie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający załącza do niniejszej Specyfikacji Technicznej „*Szczegółową Specyfikację Cech Technicznych Oferowanego Sprzętu"* tj. komputerów, na których zostanie zainstalowany sprzęt/oprogramowanie dostarczone w ramach tego postępowania wraz z parametrami technicznymi zainstalowanego na nich oprogramowania.

II. ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU ORAZ OPIS SPRZĘTU

Specyfikacja techniczna nr 1/6
Program udźwiękawiający – ilość sztuk 3

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	Funkcja „screen-reader" - rozpoznawanie i interpretacja informacji wyświetlanych na monitorze komputera, a następnie przedstawianie ich użytkownikowi w postaci głosowej lub ich eksport do innych urządzeń i programów. Czytanie oraz literowanie dowolnego tekstu z ekranu: dokumenty, menu, strony web, e-mail itp. Czytanie podczas pisania znaków lub słów Obsługa języka polskiego i angielskiego Obsługa skrótów klawiszowych Automatyczne śledzenie kursora i odczytywanie informacji zapisanych w pobliżu (czytanie tekstu pod kursorem myszki) Wyszukiwanie tekstu na ekranie. Polski język interfejsu.
2	Kompatybilność z innymi programami	Współpraca z: • syntezatorem mowy (specyfikacja techniczna nr 2/6) • programem służącym do rozpoznawania tekstu (specyfikacja techniczna nr 3/6) • skanerem (specyfikacja techniczna 4/6) dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Współpraca z monitorami brajlowskimi: • Alva • Briaille Lite • BrailleNote • Braillex • Easy32 • Eurobraille • Navigator • PACmate • PowerBraille • VARIO • SyncBraille • VarioConnect • VisioBraille • Braille Sense Współpraca z przeglądarkami internetowymi: • Internet Explorer • Firefox Współpraca z pakietem biurowym: • zainstalowanym na sprzęcie Open Office 3.3.0 lub innym dostarczonym przez Wykonawcę, który spełnia wymagania określone w Specyfikacji technicznej nr 6/6

		Współpraca z programami do zarządzania pocztą: • MS Outlook • Mozilla Thunderbird
3	Współpraca z urządzeniami zewnętrznymi	Współpraca z monitorami brajlowskimi Pełna obsługa kursora myszki z klawiatury Współpraca ze sprzętowymi syntezatorami mowy (SMP, Apollo)
4	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit
5	Aktualizacja oprogramowania (nowe wersje)	Aktualizacje oprogramowania („update" i „upgrade") bez dodatkowych opłat. Pakiet aktualizacji SMA (ang. Software Maintenance Agreement), który daje prawo użytkownikowi do minimum dwóch bezpłatnych aktualizacji w przyszłości (min. dwie kolejne wersje programu). Aktualizacje powinny zostać udostępnione Użytkownikowi niezwłocznie po pojawieniu się nowej wersji programu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Darmowe aktualizacje oprogramowania, bez względu na ich ilość, nie liczą się do pakietu SMA.

Specyfikacja techniczna nr 2/6
Syntezator mowy - ilość sztuk 3

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	Syntezator mowy - automatyczne generowanie mowy na podstawie wprowadzonego do aplikacji tekstu. Czytanie i odsłuchiwanie dowolnych tekstów na komputerze. Tworzenie dokumentów i książek audio. Jakość głosu w standardzie 22kHz. Obsługa co najmniej 4 głosów polskich i 4 angielskich. Polski język interfejsu. Standard SAPI5.
2	Kompatybilność z innymi programami	Współpraca z: • programem udźwiękawiającym typu „screen-reader" (specyfikacja techniczna nr 1/6) • programem służącym do rozpoznawania tekstu (specyfikacja techniczna nr 3/6) • skanerem (specyfikacja techniczna 4/6) dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Obsługa formatów Adobe PDF i Macromedia Flash Możliwość rozszerzania funkcjonalności za pomocą skryptów Zgodność ze standardem SAPI 5
3	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit
4	Aktualizacja oprogramowania	Automatyczna aktualizacja bez dodatkowych opłat

Specyfikacja techniczna nr 3/6
Program służący do rozpoznawania tekstu - ilość sztuk 3

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	Oprogramowanie typu OCR - zamiana skanów, plików PDF i zdjęć dokumentów wykonanych aparatem cyfrowym na format edytowalny lub przeszukiwalny. Zachowywanie układu rozpoznawanego dokumentu, w tym w szczególności tabele, kolumny, przypisy, spis treści, nagłówki i stopki, numery stron, podpisy pod tabelami i wykresami oraz wielkość i style czcionki. Wielojęzyczna obsługa dokumentów, przynajmniej języka polskiego i angielskiego. Możliwość tworzenia e-booków (co najmniej ePub i FB2). Polski język interfejsu.
2	Kompatybilność z innymi programami	Możliwość zapisu wyników pracy programu w formatach aplikacji: • Microsoft Word • Microsoft Excel • Microsoft PowerPoint • Adobe Acrobat • WordPerfect • OpenOffice.org Writer
3	Współpraca z urządzeniami zewnętrznymi	Skanery lub urządzenia wielofunkcyjne zgodne ze standardem TWAIN oraz WIA
4	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit

Specyfikacja techniczna nr 4/6
Skaner – ilość sztuk 3

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Parametry techniczne	Skanowanie: Rozdzielczość optyczna [dpi]: min. 1200x1200 Rozdzielczość sprzętowa [dpi]: min. 1200 Prędkość skanowania [biały/kolor]: max. 8,6 s. Format skanowania: A4 Tryby skanowania: • Kolor: kodowanie wejście 48bit, wyjście 24bit • Skala szarości: 16bit • Czerń-biel: 1bit Wymagane technologie skanowania • Zgodność ze standardem TWAIN • Przetwornik CCD • Technologia eliminacji cieni (SEE) Formaty plików: PDF, JPEG Interfejs: USB 2.0 Kształt skanera powinien ułatwiać skanowanie zgiętych książek i czasopism

2	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit
3	Inne	Z uwagi na przeznaczenie skanera, z którego korzystać będą osoby niewidome, jego kształt powinien ułatwiać skanowanie zgiętych książek i czasopism. Zeskanowany tekst musi być wyraźny, gdyż kolejnym krokiem jest potem „odczytanie" zeskanowanego tekstu. Skaner powinien umożliwiać więc aby skanowane dokumenty mogły być kładzione na płasko, co wyeliminuje efekt ciemnych pasków wzdłuż środka książki i powstające tym samym zniekształcenia uniemożliwiające „odczytanie" tekstu przez program komputerowy.

Specyfikacja techniczna nr 5/6
Mówiący edytor tekstu do komunikacji alternatywnej – ilość sztuk 1

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	Mówiący edytor tekstu do komunikacji alternatywnej – oprogramowanie dla osób wymagających alternatywnej komunikacji pozwalające na pisanie za pomocą dostarczonych przez program symboli pełnych słów lub liter. Wymawianie wszystkich funkcji. Możliwość zamiany tekstu na symbole. Możliwość pisania za pomocą symboli. Predykcja słów na podstawie wpisanych liter. Wbudowany edytor symboli graficznych (edytor plansz) Zmienna konfiguracja stopnia trudności pisania od symboli do liter. Klawiatura ekranowa umożliwiająca wpisywania do innych aplikacji za pomocą znaków, wyrazów lub symboli. Możliwość nagrywania dźwięku przy edycji plansz. Polski język interfejsu. Umożliwia również obsługę komputera za pomocą myszy, klawiatury i przycisków.
2	Kompatybilność z innymi programami	Możliwość użycia przycisków do pisania Zgodność ze standardem SAPI 5
3	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit
4	Aktualizacja oprogramowania	Automatyczna aktualizacja bez dodatkowych opłat

Specyfikacja techniczna nr 6/6
Pakiet biurowy – ilość sztuk 3

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	Możliwość tworzenia i edycji tekstu. Formatowanie tekstu. Wbudowane moduły pomagające w poprawnym pisaniu. Arkusz kalkulacyjny. Wbudowane funkcje matematyczne. Możliwość prezentacji danych w postaci graficznej. Polski język interfejsu.

2	Kompatybilność z innymi programami	Pełna współpraca z: • programem udźwiękawiającym typu „screen-reader" (specyfikacja techniczna nr 1/6) • syntezatorem mowy (specyfikacja techniczna nr 2/6) • programem służącym do rozpoznawania tekstu (specyfikacja techniczna nr 3/6) dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
3	Współpraca z systemem operacyjnym	System operacyjny Windows 7 SP1 Professional 64Bit
4	Aktualizacja oprogramowania	Automatyczna aktualizacja bez dodatkowych opłat
5	Inne - przeznaczenie oprogramowania	Oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia przeznaczone jest do użytku niekomercyjnego, dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"* - gospodarstw domowych spełniających warunki dostępu ww. Projektu i działania 8.3 POIG. Tym samym Wykonawca/Dostawca powinien uwzględnić, iż zaproponowane oprogramowanie przekazywane będzie osobom trzecim, w bezpłatne używanie (umowa użyczenia), a jeśli okaże się to niezbędne - uwzględnić odpowiednią licencję umożliwiającą wykorzystywanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.19.2011**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CECH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU

1/3 – Zestaw komputerowy

Lp.			Sprzęt oferowany przez Wykonawcę
1.	**Komputer** *(proszę wymienić wszystkie nazwy)*	Model	Dell OptiPlex 790 MT
		Symbol	Optiplex 790 MT
		Producent	DELL
2.	**Procesor** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	Core i3-2120
		Producent	Intel
		Proces technologiczny	32 nm
		Ilość rdzeni	2
		Architektura	Sandy Bridge
		Częstotliwość	3,30GHz
		Pojemność pamięci Cache *(jaka?)*	*3MB*
		wynik testu Sysmark 2007 Overall (*podać wynik testu*)	Powyżej 215 pkt. (procesor i3-2100 o taktowaniu 3.1GHz i identycznych pozostałych parametrach osiąga 215 pkt.)
3.	**Płyta główna** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	Dell OEM
		Producent	Dell
		Chipset	Intel Q65 Express
		Typ podstawki	LGA1155
		Typ obsługiwanej pamięci	DDR3 Synch DRAM Non-ECC Memory
		Ilość gniazd pamięci	4
		Dwukanałowa obsługa pamięci	TAK
		Ilość złącz PCI - Express x16	2
		Ilość złącz PCI - Express x1	1
		Ilość złącz PCI	1
		Zintegrowana karta graficzna	Intel HD Graphics 2000
		Zintegrowana karta muzyczna	Integrated Realtek ALC269Q HD Audio
		Zintegrowana karta sieciowa	Integrated Intel 82579 Gigabit Ethernet
		Porty zewnętrzne na płycie	1xRS232, 1xVGA, 2xPS/2, 1xDisplayPort, v1.1a, 6szt. USB, RJ-45, Line Out, Mi

kapsch >>>
Monika Juszczakiewicz
Kapsch Sp. z o.o

kapsch >>>
Monika Juszczakiewicz
Kapsch Sp. z o.o

V1.1a, 6szt. USB, RJ-45, Line Out, Mi

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

4.	**Pamięć RAM** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	2x2GB 1333MHz
		Producent	Dell OEM
		Rozmiar	4GB
		Rodzaj	DDR3 Non-ECC
5.	**Napęd optyczny** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model i typ	16xDVD+/-RW
		Producent	DELL OEM
		Obsługa nośników DVD dwuwarstwowych	TAK
		Interfejs	SATA
6.	**Dysk twardy** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	500GB 3,5" Serial ATA III (7,2 tys. obr./min)
		Producent	Dell OEM
		Interfejs	SATA III
		Prędkość obrotowa	7200 obr./min
		Pojemność	500GB
7.	**Karta graficzna** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	Intel HD Graphics 2000
		Producent	Intel
		Pamięć wideo	Do 1.7GB
		Rodzaj pamięci	zintegrowana
		Typ złącza magistrali	zintegrowana
		Złącze zewnętrzne	VGA, DisplayPort (na płycie głównej))
		Obsługiwane standardy	OpenGL 3.0/DirectX 10.1
8.	**Obudowa** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Rodzaj obudowy	Mini-Tower
		Porty z przodu obudowy	4xUSB, słuchawkowy, Mic
		Zasilacz	265W
9.	**Inne** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Klawiatura	Dell KB212-B
		Mysz	Dell optyczna USB 3 przyciski czarna
		Głośniki	Dell AX510PA Soundbar Black
10.	**Certyfikaty** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Rodzaj certyfikatu	ISO9001, EPEAT Gold, Energy Star 5.0
		Deklaracja zgodności CE	TAK
		Certyfikat potwierdzający poprawną współpracę sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym	Windows Logo Verification Report, w załączniku

kapsch >>>

Monika Juszczakiewicz

Monika Juszczakiewicz
Kapsch Sp. z o.o

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

11.	Listwa zasilająca przeciw przepięciowa	PSF-401
12.	**Gwarancja** *(proszę podać wszystkie informacje)*	3 lata ProSupport z czasem reakcji w następnym dniu roboczym, naprawa na miejscu u klienta

2/3 – Monitor

Lp.	**Sprzęt oferowany przez Wykonawcę**		
1.	**Monitor** *(proszę podać wszystkie informacje)*	Model	Dell E-series E2211H
		Producent	DELL
		Marka *(jeśli występuje)*	
		Wielkość wyświetlacza	21,5"
		Typ	TFT LCD
		Kąty widzenia w poziomie/pionie	160° (w pionie) / 170° (w poziomie)
		Jaskrawość wyświetlacza	250 cd/m2 (standardowo)
		Współczynnik kontrastu	1000:1 (standardowo)
		Czas odświeżenia	5 ms (od czerni do bieli)
		Rozdzielczość natywna	1920 x 1080
		Złącza wideo *(jakie?)*	Złącze VGA (Video Graphics Array), Cyfrowy interfejs wideo (DVI) z HDCP
		Certyfikaty	TCO 5.0, ENERGY STAR 5.0, EPEAT Gold, ISO 9241
		Gwarancja	3 lata ProSupport z czasem reakcji w następnym dniu roboczym, naprawa na miejscu u klienta

kapsch
Monika Juszczakiewicz
Monika Juszczakiewicz
Kapsch Sp. z o.o

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

3/3 – Oprogramowanie

Lp.	Sprzęt oferowany przez Wykonawcę *(należy wymienić wszystkie nazwy i podać żądane informacje)*	
1.	System operacyjny	Windows 7 SP1 Professional (64Bit OS)
2.	Aplikacja pakietu biurowego	Open office 3.3.0
3.	Licencja	Licencja Rental dla Win7
4.	Pakiet antywirusowy	AVG

Warszawa 28.12.2011
.....
miejscowość i data

kapsch >>>
.....
pieczątka i podpis wykonawcy
Monika Poszczykiewicz
Kapsch Sp. z o.o

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP.271.21.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia:
- **nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy.**

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   ** niepotrzebne skreślić*

Warunki płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....
(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

dot: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy

wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,

Specyfikacja elementów	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
Program udźwiękawiający		3 szt.	
Syntezator mowy		3 szt.	
Program służący do rozpoznawania tekstu		3 szt.	
Skaner		3 szt.	
Mówiący edytor tekstu do komunikacji alternatywnej		1 szt.	
Pakiet biurowy		3 szt.	
ŁĄCZNIE			

Wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić w cenach jednostkowych brutto wskazanych powyżej.

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.21.2012

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CECH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU

Specyfikacja techniczna nr 1/6 – Program udźwiękawiający .....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	
2	Kompatybilność z innymi programami	
3	Współpraca z urządzeniami zewnętrznymi	
4	Współpraca z systemem operacyjnym	
5	Aktualizacja oprogramowania (nowe wersje)	

Specyfikacja techniczna nr 2/6 – Syntezator mowy .....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	
2	Kompatybilność z innymi programami	
3	Współpraca z systemem operacyjnym	
4	Aktualizacja oprogramowania	

Specyfikacja techniczna nr 3/6 – Program służący do rozpoznawania tekstu

.....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	
2	Kompatybilność z innymi programami	
3	Współpraca z urządzeniami zewnętrznymi	
4	Współpraca z systemem operacyjnym	

Specyfikacja techniczna nr 4/6 – Skaner .....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Parametry techniczne	
2	Współpraca z systemem operacyjnym	
3	Inne	

Specyfikacja techniczna nr 5/6 – Mówiący edytor tekstu do komunikacji alternatywnej

.....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	
2	Kompatybilność z innymi programami	
3	Współpraca z systemem operacyjnym	
4	Aktualizacja oprogramowania	

Specyfikacja techniczna nr 6/6 – Pakiet biurowy .....
nazwa

Lp.	Nazwa parametru	Parametry techniczne/funkcjonalne
1	Funkcje programu	
2	Kompatybilność z innymi programami	
3	Współpraca z systemem operacyjnym	
4	Aktualizacja oprogramowania	
5	Inne - przeznaczenie oprogramowania	

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.21.2012**

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:
.....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. **WZP.271.21.2012**), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest: ***dostawa oprogramowania i sprzętu umożliwiającego korzystanie z komputera i Internetu przez osoby niepełnosprawne, dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”***

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania niniejszej Umowy**.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy zgodnie z wymogami „Specyfikacji technicznej" stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz „Szczegółową specyfikacją cech technicznych oferowanego sprzętu" stanowiącą Załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy. Wykonawca przy przedstawicielu Zamawiającego (Kierownika Projektu/Administratora Projektu), dostarczy oraz zainstaluje zamawiany sprzęt i oprogramowanie u Beneficjenta Ostatecznego Projektu (gospodarstwa domowe) we wskazanych lokalizacjach na terenie Gminy Błonie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.

§ 4
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt i oprogramowanie na warunkach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie na warunkach Kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego pod dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
4. W przypadku konieczności naprawy sprzętu objętego Umową w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany na czas naprawy, jeśli naprawa połączona jest z niemożnością użytkowania przez Beneficjenta Ostatecznego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
6. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i faksem pod nr tel. **…….....** Wykonawcy.

§ 5
WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Z tytułu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł [*słownie:* ……] brutto, w tym kwota …….. stanowi 23% podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto .....
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy o numerze …..... w terminie do 30 dni od przedłożenia rachunku/faktury VAT na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy zatwierdzonego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 6
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. Ze strony Wykonawcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są: [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....];
   [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....].
2. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej Umowy oraz w sprawie realizacji Projektu upoważniony jest Kierownik Projektu [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....] lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych w niniejszej Umowie czynności osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7
DOKUMENTY I POUFNOŚĆ

1. Wszelkie dokumenty powstałe w wyniku niniejszej Umowy, także te sporządzone przez Wykonawcę, pozostają własnością Zamawiającego. Prawa zabezpieczone niniejszym paragrafem, będą utrzymywane również po wygaśnięciu Umowy.
2. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, dotyczące Uczestników Projektu są poufne. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych [*Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami*].

§ 8
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającym kary umowne:
   a) za opóźnienie w wykonaniu Umowy w całości lub części w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 Umowy;
   b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §9 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym:
   a) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni roboczych od daty określonej w § 2 niniejszej Umowy;
   b) jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy niezgodny z SIWZ lub ofertą.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień Umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp.
2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.
2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.
2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie ze specyfikacją.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§11
PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
EGZEMPLARZE UMOWY

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13
ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,
- Załącznik nr 3 – druk oferty z ceną ofertową.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**