SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.16.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup usług edukacyjnych w ramach projektu Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych"

Celem głównym projektu jest podniesienie efektywności i jakości kształcenia ogólnego w 6 szkołach: 3 szkołach podstawowych oraz 3 szkołach gimnazjalnych na terenie gminy Błonie, poprzez kompleksowe rozszerzenie i uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej szkół do października 2012 r.

Cele szczegółowe projektu:

1. Rozwój kompetencji kluczowych w ramach pakietów edukacyjnych, ze szczególnym naciskiem na podniesienie kompetencji kluczowych w ramach przedmiotów ścisłych wśród dziewcząt oraz kompetencji kluczowych językowych wśród chłopców oraz zwiększenie dostępu dzieci/młodzieży z obszarów wiejskich/małych miast do instytucji i podmiotów kultury/sztuki;
2. Podniesienie świadomości uczniów w zakresie znaczenia równości płci i jej praktycznego wykorzystania;

3. Uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej 6 szkół z terenu gminy Błonie, poprzez zastosowanie innowacyjnych form nauczania;
4. Podniesienie zdolności do zatrudnienia/ułatwienie wyboru ścieżki edukacyjnej zgodnej z ofertą edukacyjną i zawodową rejonu.

III. <u>Opis przedmiotu zamówienia</u>
Zamówienie zostało podzielone na 8 części.

Część nr 1.

Przygotowanie i przeprowadzenie licencjonowanych zajęć pozalekcyjnych w ramach usługi edukacyjnej „Robusiowa Ortografia" – kurs nauki ortografii – w poniższych szkołach podstawowych w przedstawionym wymiarze uczestnikogodzin:

Szkoła	Liczba godzin na jedną grupę	Liczba grup – w każdej grupie przewidziano 10 uczniów	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczestnikogodzin
A	B	C	D	E = B*D
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie	24	5	50	1 200
Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie	24	5	50	1 200
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	24	3	30	720

Część nr 2.

Przygotowanie i przeprowadzenie licencjonowanych zajęć pozalekcyjnych w ramach usługi edukacyjnej „Paker pamięci" – kurs wspomagający nauczanie i zapamiętywanie – w poniższych gimnazjach w przedstawionym wymiarze uczestnikogodzin:

Szkoła	**Liczba godzin na jedną grupę**	**Liczba grup – w każdej grupie przewidziano 10 uczniów**	**Liczba uczniów ogółem**	**Liczba uczestnikogodzin**
A	**B**	**C**	**D**	**E = B*D**
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie	24	3	30	720
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie	24	3	30	720
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	24	3	30	720

Część nr 3.

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach usługi edukacyjnej „Warsztaty dotyczące równości płci" w poniższych gimnazjach w przedstawionej liczbie grup:

Szkoła	**Liczba godzin na jedną grupę**	**Liczba grup – w każdej grupie przewidziano 15 uczniów**	**Liczba uczniów ogółem**
A	**B**	**C**	**D**
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie	3	7	105
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie	3	6	90
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	3	3	45

Część nr 4.

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach usługi edukacyjnej „Doświadczyć" – warsztaty praktycznego wykorzystania wiedzy z fizyki, chemii i przyrody w poniższych szkołach podstawowych dla uczniów klas IV-VI w przedstawionym wymiarze uczestnikogodzin. Zajęcia muszą obejmować co najmniej tematy związane z budową peryskopu, hodowlą kryształów, doświadczeniami opartymi na odczynnikach, fontanną Herona, budową balonu na gorące powietrze, ciekłym azotem, chemiczną lokomotywą oraz tworzeniem ogromnych baniek mydlanych.

Szkoła	**Liczba godzin na jedną grupę**	**Liczba grup – w każdej grupie przewidziano 16 uczniów**	**Liczba uczniów ogółem**	**Liczba uczestnikogodzin**
A	**B**	**C**	**D**	**E = B*D**
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie	24	1	16	384
Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie	24	1	16	384
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	24	1	16	384

Część nr 5.

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć wakacyjnych w ramach usługi edukacyjnej „RoboWakacje" – warsztaty z robotyki dla uczniów klas I-III szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjów w przedstawionym wymiarze uczestnikogodzin. Warsztaty prowadzone z wykorzystaniem klocków Lego Mindstorms (zapewnianych przez Zamawiającego) muszą obejmować tematy związane co najmniej z budową i funkcjonowaniem robotów, budową robota omijającego przeszkody, linefollowera, robopieska oraz programowania robotów przystosowanego odpowiednio do potrzeb dzieci z klas I-III szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum.

Szkoła	**Liczba godzin na jedną grupę**	**Liczba grup – w każdej grupie przewidziano 16 uczniów**	**Liczba uczniów ogółem**	**Liczba uczestnikogodzin**
A	**B**	**C**	**D**	**E = B*D**
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie	24	1	16	384

Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie	24	1	16	384
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	24	1	16	384
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie	48	1	16	768
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie	48	1	16	768
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie	48	1	16	768

Część nr 6.

Zatrudnienie nauczyciela Native speaker do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w Gimnazjum nr 1 w Błoniu, 05-870 Błonie – przewidywana liczba godzin prowadzonych zajęć: 50 godzin.

Część nr 7.

Zatrudnienie nauczyciela Native speaker do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w Gimnazjum nr 2 w Błoniu, 05-870 Błonie – przewidywana liczba godzin prowadzonych zajęć: 40 godzin

Część nr 8.

Zatrudnienie nauczyciela Native speaker do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w Gimnazjum w Bieniewicach, 05-870 Błonie – przewidywana liczba godzin prowadzonych zajęć: 30 godzin

Zajęcia realizowane w ramach poszczególnych części mogą się odbywać w tym samym czasie w różnych szkołach/salach. Zajęcia będą się odbywały w dni nauki szkolnej, a w inne dni za zgodą Koordynatora Projektu, termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły (np.: dostępność sal lekcyjnych).
Ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych na zajęcia w danym dniu zostanie ustalona w porozumieniu ze Szkolnym Opiekunem Projektu i zatwierdzona przez Koordynatora Projektu przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu świadczenia usługi oraz uzyskania jego zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu po uprzednim zaopiniowaniu przez Szkolnego Opiekuna Projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi w terminach określonych w Harmonogramie.

Zamawiający wymaga, aby w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu autorski program zajęć zgodny z celami projektu, dostosowany do potrzeb wzrokowców, słuchowców i kinestetyków. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zaopiniowanie programu zajęć przez Asystenta Koordynatora Projektu i zatwierdzenie programu przez Koordynatora Projektu. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określony jest we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
80000000 - 1 – usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80100000 - 5 – usługi szkolnictwa podstawowego,

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje**:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub ich części, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:
w odniesieniu do części 1,2,3,4,6,7,8 zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2012 r.
w odniesieniu do części 5 zamówienia – od dnia 30.06.2012 r. - 31.08.2012 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:
1.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełniania wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca winien wykazać, że w odniesieniu do części 1,2,3,4,5 dysponuje co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi:

a) w odniesieniu do **Części 1** zamówienia – wykształcenie wyższe w zakresie języka polskiego, – ukończony licencjonowany kurs w zakresie prowadzenia zajęć „Robusiowej ortografii",

b) w odniesieniu do **Części 2** zamówienia – wykształcenie wyższe, - ukończony licencjonowany kurs w zakresie prowadzenia zajęć „Paker pamięci",

c) w odniesieniu do **Części 3** zamówienia – wykształcenie wyższe, - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 (trzech) warsztatów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn,

d) w odniesieniu do **Części 4** zamówienia – wykształcenie wyższe matematyczne lub fizyczne lub przyrodnicze lub techniczne, - doświadczenie w realizacji co najmniej 3 (trzech) min. 24-godzinnych warsztatów w zakresie doświadczeń fizyczno-przyrodniczo-chemicznych,

e) w odniesieniu do **Części 5** zamówienia – wykształcenie wyższe techniczne, - doświadczenie w realizacji co najmniej 5 (pięciu) min. 48-godzinnych warsztatów w zakresie robotyki.

Wykonawca winien wykazać, że w odniesieniu do części 6,7,8 dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą dla której język angielski jest językiem ojczystym, posiada co najmniej certyfikat TEFL (Teaching English as a Foreign Language), - co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela/lektora w polskich instytucjach oświatowych.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji **dotyczy wszystkich części zamówienia**:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
*** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***
(druk jest załącznikiem do SIWZ)

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego <u>dotyczy wszystkich 8 części</u> : :

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.4. **podpisany wzór umowy.**
3.5. **oświadczenie** o posiadaniu niezbędnego wykształcenia i uprawnień do prowadzenia zajęć (przy podpisaniu umowy Zamawiający będzie żądał wykazanych uprawnień).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, dla każdego ze wspólników oddzielnie.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Dotyczy wszystkich 8 części zamówienia

1. Obliczając cenę ofertową, należy wypełnić druk oferty biorąc pod uwagę wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cena winna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia **(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)** oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium do żadnej części zamówienia.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Zakup usług edukacyjnych w ramach projektu Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część nr .....

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter) **nie później niż do dnia 11.05.2012 r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.05.2012 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (do wszystkich części zamówienia).
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

6.1. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego,
- kserokopię wymaganych uprawnień do prowadzenia zajęć.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana terminu realizacji:
a). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,

7.2. w innych przypadkach:
a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,
b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
3. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
4. druk wykazu osób,
5. wzór umowy.

Błonie, dnia 24.04.2012 r.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy
REGON.....
NIP .....

WZP.271.16.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Zakup usług edukacyjnych w ramach projektu Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość! – wdrożenie programów rozwojowych szkół Gminy Błonie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

Część 1- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 1 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

SZKOŁA **A**	**Cena za 1 uczestnikogodzinę** **B**	**Liczba uczestnikogodzin** **C**	**Łączna cena** **D=B x C**
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie		**1200**	
Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie		**1200**	
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**720**	
Łączna cena za realizację części 1 zamówienia			

Część 2- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 2 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

SZKOŁA **A**	**Cena za 1 uczestnikogodzinę** **B**	**Liczba uczestnikogodzin** **C**	**Łączna cena** **D=B x C**
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie		**720**	
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie		**720**	
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**720**	
Łączna cena za realizację części 2 zamówienia			

Część 3- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 3 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

SZKOŁA **A**	**Cena za 1 uczestnikogodzinę** **B**	**Liczba uczestnikogodzin** **C**	**Łączna cena** **D=B x C**
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie		**105**	
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie		**90**	
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**45**	
Łączna cena za realizację części 3 zamówienia			

Część 4- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 4 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

SZKOŁA **A**	**Cena za 1 uczestnikogodzinę** **B**	**Liczba uczestnikogodzin** **C**	**Łączna cena** **D=B x C**
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie		**384**	
Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie		**384**	
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**384**	
Łączna cena za realizację części 4 zamówienia			

Część 5- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 5 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

SZKOŁA **A**	**Cena za 1 uczestnikogodzinę** **B**	**Liczba uczestnikogodzin** **C**	**Łączna cena** **D=B x C**
Szkoła Podstawowa nr 1 w Błoniu, ul. Poniatowskiego 19, 05-870 Błonie		**384**	
Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 21, 05-870 Błonie		**384**	
Szkoła Podstawowa w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**384**	
Gimnazjum nr 1 w Błoniu , ul. Okrzei 3, 05-870 Błonie		**768**	
Gimnazjum nr 2 w Błoniu, ul. Narutowicza 4, 05-870 Błonie		**768**	
Gimnazjum w Bieniewicach, Bieniewice, ul. Błońska 62, 05-870 Błonie		**768**	
Łączna cena za realizację części 5 zamówienia			

Część 6- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 6 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

Cena za 1 godz. lekcyjną (zł) **A**	**Przewidywana liczba godzin** **B**	**Cena (zł)** **C = AxB**
	50	

Część 7- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 7 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

Cena za 1 godz. lekcyjną (zł) **A**	**Przewidywana liczba godzin** **B**	**Cena (zł)** **C = AxB**
	40	

Część 8- oferujemy wykonanie zamówienia w odniesieniu do części 8 w zakresie objętym SIWZ za łączną **cenę ofertową brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT)..... zł.
(słownie - ..... zł.)
w tym:

Cena za 1 godz. lekcyjną (zł) A	Przewidywana liczba godzin B	Cena (zł) C = AxB
	30	

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

- w odniesieniu do części 1,2,3,4,6,7,8 zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2012 r.
- w odniesieniu do części 5 zamówienia – od dnia 30.06.2012 r. - 31.08.2012 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że przewidujemy / nie przewidujemy * powierzenie podwykonawcom wykonanie zamówienia w części: ..... .

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności..
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Stopień awansu zawodowego	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr …...../ UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6,
NIP 118-17-88-623 REGON 013271230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

(Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

a firmą: .....
z siedzibą w .....**,** przy ul. .....
wpisaną do ..... w ..... pod numerem .....
NIP …..... REGON …....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

(Dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

a Panem/Panią: .....
zamieszkałym/łą .....**,** przy ul. .....
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i numer .....
wydanym przez.....
Pesel ..... NIP …....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ..... r. (nr spr. WZP.271.16.2012), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w zakresie Części……. w poniższych szkołach na terenie Gminy Błonie:
   -
   -
   -
   -

   w ramach projektu pn.: „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie

wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty", Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych", zwanej dalej przedmiotem umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożonej oferty.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone (dotyczy Części 1, 2 zamówienia) innowacyjnymi metodami opartymi na technikach skojarzeniowo-pamięciowych.

§ 2

1.Termin realizacji umowy:
w odniesieniu do części 1,2,3,4,6,7,8 zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2012 r.
w odniesieniu do części 5 zamówienia – od dnia 30.06.2012 r. - 31.08.2012 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących obowiązków:
   a. przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, ustalonym ze Szkolnymi Opiekunami Projektu w każdej z powyżej wymienionych szkół, harmonogramem.
   b. prowadzenia na bieżąco dokumentacji pracy własnej i uczestników w sposób zgodny z założeniami projektu „Przepis na edukacyjny sukces – ugotuj z nami swoją przyszłość" i wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. dziennik zajęć z ewidencją obecności na zajęciach, kartę czasu pracy nauczycieli;
   a po zakończeniu zajęć raport z przebiegu zajęć, obejmujący liczbę i terminy zajęć, program zajęć, zastosowane metody, formy pracy i środki dydaktyczne, ocenę postępów każdego uczestnika zajęć);
   c. zapewnienia materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć, zarówno dla nauczycieli, jak i dla uczniów;
   d. przygotowania i sporządzenia w formie elektronicznej i papierowej sprawozdań miesięcznych z postępu realizacji działań wynikających z projektu; sprawozdania będą przekazywane Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego;
   e. po zakończeniu realizacji usługi opracowania raportu z przebiegu zajęć, obejmujący liczbę i terminy zajęć, ocenę postępów każdego uczestnika zajęć;
   f. w ciągu 2 tygodni od zakończenia zajęć w każdym miesiącu, przekazania Zamawiającemu odpowiednio wypełniony dziennik zajęć i raporty z przebiegu każdego rodzaju zajęć;
   g. monitorowania przynajmniej 1 raz na miesiąc frekwencji na zajęciach i zgłaszania powtarzające się nieobecności uczestników Zamawiającemu;
   h. zgłaszania na bieżąco wszelkich problemów w realizacji zajęć Zamawiającemu;
   i. brania udziału w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu;
   j. przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
   k. poddawanie się kontroli, przez Zamawiającego i przez inne uprawnione do nadzoru i kontroli Projektu organy;
   l. udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji związanych z realizacją Projektu na wniosek Zamawiającego lub innych instytucji kontrolnych;
   m. ścisłej współpracy z personelem Projektu w celu prawidłowej realizacji Projektu
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Wykonawcy wykonywanie

przedmiotu umowy w terminie wskazanym w szczegółowym harmonogramie (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz Szkolnego Opiekuna Projektu w danej szkole. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zajęcia w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

3. W trakcie wykonywania czynności określonych umową Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt, z których Wykonawca - prowadzący zajęcia będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać sprzęt jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów objętych zajęciami edukacyjnymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
   a) kontroli przebiegu zajęć, dokumentacji Projektu, frekwencji uczestników na zajęciach i innych elementów związanych z realizacją Projektu;
   b) wnoszenia uwag, co do prawidłowego ich wykonania;
   c) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:……..... zł (brutto) za 1 grupę
   słownie: .....zł,
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie …….. zł brutto, słownie: .....zł,
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie *faktury/rachunku* (niewłaściwe skreślić)* wystawianej na koniec każdego kwartału kalendarzowego, na konto określone na *fakturze/rachunku*.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej niż raz na miesiąc jedynie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć wynikające z harmonogramu zajęć,
5. Do *faktury/rachunku*, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie podłączyć:
   a. sprawozdanie z realizacji działań wynikających z projektu, obejmujące wykaz wykonanych w okresie rozliczeniowym zajęć wraz z terminami i godzinami, w których zajęcia były zrealizowane oraz nazwiskami nauczycieli, którzy prowadzili zajęcia, a także problemami napotkanymi w realizacji zajęć i informacją o frekwencji
   b. karty ewidencji czasu pracy wskazujące liczbę przepracowanych godzin
6. Należność za wykonywany przedmiot umowy regulowana będzie, na podstawie faktur */rachunków* po potwierdzeniu przez Koordynatora Projektu oraz Szkolnego Opiekuna Projektu w każdej szkole, terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

7. Płatność za wystawioną fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszej zapłaty wynagrodzenia niż określona w ust. 3, co nie będzie traktowane jako opóźnienie i nie będzie skutkowało koniecznością zapłaty odsetek, w zależności od otrzymania środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie dojazdy nauczycieli, szkolenia nauczycieli prowadzących zajęcia, opłaty za licencje, materiały dydaktyczne zarówno dla uczniów, jak i dla nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   1.1. zmiana terminu realizacji:
      a). w przypadku zmiany terminu realizacji w umowie o dofinansowanie projektu,
   1.2. w innych przypadkach:
      a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,
      b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby szkół objętych zajęciami, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku jeśli jakaś szkoła zakwalifikowana do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie bądź inna szkoła wyrazi zainteresowanie Projektem; przy czym będą to wyłącznie szkoły zlokalizowane na terenie Gminy Błonie.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
   a). w razie niezrealizowania przedmiotu umowy w całości z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w par. 6 ust. 2.
   b). za nieterminowe wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie realizacji poszczególnych tematów zajęć objętych harmonogramem - karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w par. 6 ust. 2. za każdy dzień opóźnienia. Jednakże nie więcej niż 20% tegoż wynagrodzenia.
   c). za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w par. 6 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia objętego *fakturą/rachunkiem* (niewłaściwe skreślić)*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron..

……	……
Zamawiający	**Wykonawca**