SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.6.2012**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dni 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

1. Zakres przedmiotu zamówienie obejmuje:

1.1. Wymianę istniejących elementów bortnicy na nowe dostarczone przez Zamawiającego.
1.2. Zabezpieczenie dna fontanny poprzez wykonanie wanny szczelnej zapewniając jej szczelność.
1.3. Osłonę istniejących leaperów.
1.4. Montaż urządzeń, uruchomienie fontanny, wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z remontem istniejącej fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu na podstawie dokumentacji powykonawczej.
Wykonawca przedłoży w ofercie koncepcje remontu wraz z podniesieniem estetyki fontanny.

2.1. W ramach remontu fontanny należy wymienić wszystkie elementy bortnicy. W tym celu należy zdemontować istniejące elementy marmurowe bortnicy (48 sztuk tj. 24 elementy wierzchnie przykrywające elementy ścian bortnicy oraz 24 elementy ścian bortnicy), Demontaż elementów bortnicy wykonać z dużą starannością ze względu na zamiar ponownego ich wykorzystania. Zdemontowane elementy bortnicy wymienić na nowe dostarczone przez Zamawiającego zgodnie z załączoną specyfikacją. Powierzone elementy należy zabezpieczyć (ze wszystkich stron przed zabudowaniem) przed szkodliwym działaniem zewnętrznych czynników atmosferycznych poprzez odpowiednią impregnację materiałami do zabezpieczenia marmuru .Zabezpieczenie powinno zapewnić ochronę marmuru przed łuszczeniem, pękaniem, zwłaszcza w okresie jesieni, zimy i wiosny.

Przed impregnacją należy wysuszyć marmur do poziomu 0,5 ‰ wilgotności.

2.2. W ramach remontu fontanny należy zabezpieczyć i zapewnić szczelność dna fontanny oraz wewnętrznych ścian bortnic między innymi przez wykonanie wanny szczelnej z kompozytu poliestrowo-szklanego lub innego podobnego materiału. Użyty materiał ma być kolorystycznie dobrany do koloru marmuru istniejącej fontanny.
W wykonanej wannie szczelnej należy przewidzieć otwory na istniejący osprzęt i uzbrojenie fontanny,dysze, oświetlenie oraz postument marmurowy w niecce.
Postument pośrodku niecki wraz z misą górną i dolną nie podlega wymianie.

2.3. W celu osłony i zamaskowania istniejących leaperów oraz dla podniesienia estetyki fontanny, należy zaprojektować i przedstawić koncepcję rzeźb 4 elementów dekoracyjnych. Elementami tymi mają być rzeźby – figury lwów (gryfy) odlewy wykonane z mosiądzu. W rzeźbach tych należy zaprojektować czerpnie powietrza dla kolektora zbiorczego zasysającego powietrze do dysz typu SWS 105 zastępując istniejące indywidualne napowietrzanie dysz. Poza podniesieniem estetyki fontanny, zaprojektowane rzeźby lwów muszą zapewnić prawidłowy przepływ wody z leaperów. Wymiary rzeźb powinny być dostosowane do gabarytów fontanny oraz istniejących w niej urządzeń. Należy wziąć pod uwagę wszystkie parametry techniczne fontanny m.in. głębokość niecki fontanny, wysokość bortnicy, poziom lustra wody w czasie działania urządzeń, odległość między dyszami dennymi, odległości do lamp diodowych, czy krawędzi marmurowych płyt dennych. Przepływ wody przez projektowane rzeźby powinien być zgodny z wgranymi programami muzycznymi.
Koncepcja powinna uwzględniać sposób rozwiązania konstrukcji i architektury nowych elementów wraz z rysunkami i opisem zastosowanych materiałów oraz z podaniem wymiarów.

2.4. W ramach remontu należy dokonać niezbędnego demontażu istniejących elementów fontanny i montażu nowych elementów, wykonać prace zabezpieczające, wykończeniowe we wszystkich niezbędnych branżach, uruchomienie i przeszkolenie osób do obsługi wskazanych przez Zamawiającego, wykonanie dokumentacji powykonawczej, zagwarantowanie niezbędnego serwisu gwarancyjnego.
Należy przenieść wyłącznik prądu z podziemnej komory fontanny do Ratusza na panel sterowania.

W wyniku remontu i doposażeniu fontanny w rzeźby, nie mogą ulec pogorszeniu walory eksploatacyjne, efekty wodne, efekty świetlne i muzyczne.

Opis stanu istniejącego fontanny, aktualne uwarunkowania stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 000 000 -7 – roboty budowlane
45 262 510 -9 - roboty kamieniarskie
45 315 100 -9 - instalacyjne roboty elektrotechniczne

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy** (nie później niż 10 dni od wyboru Wykonawcy
2. Zakończenie: **nie później niż do 31 maja 2012 r.**
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz wykonanych robót** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **min. 2 roboty** odpowiadające robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. roboty w zakresie budowy fontann, o wymiarach i stopniu trudności zbliżonym do fontanny na Rynku w Błoniu, w tym **minimum 1** wykonana z marmuru i 1 multimedialna, przebudowy fontann, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

1.2. spełnianie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a). **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
W tym **osoba posiadająca uprawnienia ogólnobudowlane do kierowania robotami budowlanymi.**

Wykonawca złoży oświadczenie, że wykazane osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* ***w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp

3.4. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne informacje z Krajowego Rejestru Sądowego.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.) tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie im powierzy.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.

Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Iwona Kopczyńska Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami, wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy.
2. W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją i przygotowania oferty z podaniem ceny ofertowej, Zamawiający zaleca odbycie wizji w terenie.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia i jego pełny koszt wykonania, nie przewiduje się waloryzacji ceny, a podana cena jest ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
WYKONANIE REMONTU FONTANNY MULTIMEDIALNEJ
NA RYNKU w BŁONIU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
   nie później niż do dnia 09.03.2012 r. do godz. 11:00.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.03.2012 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
    W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.000 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena - 60 %
walory estetyki wykonania - 40%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium.

3. W kryterium cena najwyżej punktowane będą oferty zawierające najniższą cenę. Uzyskana wartość zostanie pomnożona przez liczbę punktów tj. 60. Maksymalnie w kryterium cena, oferta może otrzymać 60 pkt wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena oceniane oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. W kryterium walory estetyki wykonania, ocena będzie dokonywana na podstawie porównania przedstawionych przez Wykonawców rysunków rzeźb w formie wizualizacji. Zostaną przydzielone punkty w skali 0-40 biorąc pod uwagę:
   * 0-20 pkt – dostosowanie proporcji wymiarów rzeźb do gabarytów fontanny,
   * 0-20 pkt – pozycja ułożenia rzeźb, dostosowana do istniejących urządzeń (siedzące, półsiedzące)

   Suma punktów z podkategorii będzie wartością uzyskaną w tym kryterium. Maksymalnie w kryterium walory estetyki wykonania oferta może otrzymać 40 pkt.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
7. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru .
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

6.1. zmiany zakresu robót:

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

6.2. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

6.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :
1. opis aktualnego stanu fontanny
2. projekt powykonawczy,
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust.1 pkt 2,
7. druk wykazu wykonanych robót,
8. druk wykazu osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 20.02.2012 r.

Załącznik do SIWZ

1. Opis stanu istniejącego i aktualne uwarunkowania fontanny na Rynku w Błoniu

Na placu Rynek w Błoniu zlokalizowana jest marmurowa fontanna o klasycznym kształcie, wyposażona w instalację uzdatniania wody i instalację zasilania.

W niecce fontanny zlokalizowano urządzenia tworzące obrazy wodne:
- dysza środkowa w misie górnej – typu NIF 100B – 1 szt tryskająca na wysokość 2 m, dysza podświetlona trzema reflektorami halogenowymi po 50 W każdy;
- kaskada misy dolnej wypływa z wysokości 1,5 m do niecki;
- dysze w okręgu typu SWS 105 – 33 szt. tryskające na wysokość 2,5 m, dysze podświetlane 33 reflektorami diodowymi o mocy 5 W każdy;
- dysze w narożnikach fontanny typu NIF 100B – 4x3 szt. tryskające na wysokość 1,5 m, dysze podświetlane reflektorami halogenowymi 4x4 szt o mocy 75W każdy;
- dysze w wypukłych częściach fontanny laminarne typu SWV wypływające ukośnie do niecki fontanny, tryskające na wysokość 2,0 m 4x1 szt, dysze podświetlane wbudowanym oświetleniem diodowym 5W.

Ponadto instalacja fontanny obejmuje: stację uzdatniania i dezynfekcji wody fontannowej wraz ze zbiornikiem przelewowym, zespół zmiękczania i uzupełniania wodą świeżą. Pod fontanną znajduje się pomieszczenie techniczne, wymiary 4,5 m x 4,5 m wys 2,2 m pod niecką. Właz do pomieszczenia technicznego 100 cm x 100 cm z drabinką stalową w wejściu. Wokół fontanny ułożona nawierzchnia z kostki granitowej oraz płyt granitowych płomieniowanych.

Fontanna posiada własną choreografię dla obrazów wodnych dostosowanych do światła i dźwięku. Opracowano pokazy wodne fontanny z wykorzystaniem fragmentów n/w utworów:
1. Aria Torreadora z opery „Carmen” - G. Bizet
2. Marsz weselny ze „Snu nocy letniej” - F. Mendelssohn – Bartholdy
3. Pomaluj mój świat – zespół 2+1
4. Felicita – Albano & Romina Power
5. Cildren – R. Miles
6. Zuppa Romana – Macaroni
7. Kankan z operetki „Orfeusz w Piekle” - J. Offenbach
8. Marsz Radeckiego – J. Strauss
9. Przy niedzieli zabawa – Pod Budą
10. Jest już ciemno – Feel
11. Bolero – M. Ravel

Dodatkowo w roku 2010 nazwanym Rokiem Chopinowskim została opracowana choreografia dla fontanny w Błoniu z wykorzystaniem fragmentów Mazurka op. 17 nr 4 Fryderyka Chopina.

2. Część informacyjna

Zamawiający posiada następujące dokumenty:
- prawo do dysponowania gruntem pod planowanym remontem
- inwentaryzacja geodezyjna fontanny
- projekt powykonawczy istniejącej fontanny
- specyfikacje elementów marmurowych bortnicy załącznik nr 1 i 2

Do istniejącej fontanny doprowadzone są przyłącza wodne, kanalizacyjne i elektryczne.
Fontanna znajduje się na placu Rynku będącego w strefie ochrony konserwatorskiej.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana
przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.6.2012

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

I. cena wykonania rzeźb

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

II. wykonanie pozostałych robót

..... zł netto + ... zł ..... % pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

Łącznie I + II cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   - **rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,**
   - **zakończenie robót 31.05.2012 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli …... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót.**
   Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .

miejscowość i data

. . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.6.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.6.2012

.

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.6.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.6.2012

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Odbiorca robót /nazwa i adres inwestora/

**** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnianie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane należycie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

..... miejscowość i data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia Izba Inżynierów Budownictwa	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
/Kadra kierownicza / kierownik budowy, kierownicy robót				
1	**Kierownik budowy**			
2.				
3.				
4.				
Pracownicy				
1				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: ….....
z siedzibą w …..... przy ul..... wpisaną do
…..... pod numerem .....
NIP: ..... , REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. ….....

zwaną dalej „Wykonawcą".

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. WZP.271.6.2012), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.**:**
   Wykonanie remontu fontanny multimedialnej na Rynku w Błoniu wraz z osłonami leaperów.

2. **<u>Zakres przedmiotu zamówienie obejmuje:</u>**
   1. wymianę istniejących elementów bortnicy na nowe dostarczone przez Zamawiającego,
   2. zabezpieczenie dna fontanny poprzez wykonanie wanny szczelnej zapewniając jej szczelność.
   3. osłonę istniejących leaperów (mosiężne osłony maskujące na 33 dysze SWS 105 w ringu),
   4. montaż urządzeń, uruchomienie fontanny, wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2.1. W ramach remontu fontanny należy wymienić wszystkie elementy bortnicy. W tym celu należy zdemontować istniejące elementy marmurowe bortnicy (48 sztuk tj. 24 elementy wierzchnie przykrywające elementy ścian bortnicy oraz 24 elementy ścian bortnicy), Demontaż elementów bortnicy wykonać z dużą starannością ze względu na zamiar ponownego ich wykorzystania. Zdemontowane elementy bortnicy wymienić na nowe dostarczone przez Zamawiającego zgodnie z załączoną specyfikacją. Powierzone elementy należy zabezpieczyć (ze wszystkich stron przed zabudowaniem) przed szkodliwym działaniem zewnętrznych czynników atmosferycznych poprzez odpowiednią impregnację materiałami do zabezpieczenia marmuru.

Zabezpieczenie powinno zapewnić ochronę marmuru przed łuszczeniem, pękaniem, zwłaszcza w okresie jesieni, zimy i wiosny. Przed impregnacją należy wysuszyć marmur do poziomu 0,5 ‰ wilgotności.

2.2. W ramach remontu fontanny należy zabezpieczyć i zapewnić szczelność dna fontanny oraz wewnętrznych ścian bortnic między innymi przez wykonanie wanny szczelnej z kompozytu poliestrowo-szklanego lub innego podobnego materiału.
Użyty materiał ma być kolorystycznie dobrany do koloru marmuru istniejącej fontanny.
W wykonanej wannie szczelnej należy przewidzieć otwory na istniejący osprzęt i uzbrojenie fontanny,dysze, oświetlenie oraz postument marmurowy w niecce.
Postument pośrodku niecki wraz z misą górną i dolną nie podlega wymianie.

2.3. W celu osłony i zamaskowania istniejących leaperów oraz dla podniesienia estetyki fontanny, należy wykonać rzeźby 4 elementów dekoracyjnych.
Elementami tymi mają być rzeźby – figury lwów (gryfy) odlewy wykonane z mosiądzu.
W rzeźbach tych należy wykonać czerpnie powietrza dla kolektora zbiorczego zasysającego powietrze do dysz typu SWS 105 zastępując istniejące indywidualne napowietrzanie dysz.
Poza podniesieniem estetyki fontanny, rzeźby lwów muszą zapewnić prawidłowy przepływ wody z leaperów. Wymiary rzeźb powinny być dostosowane do gabarytów fontanny oraz istniejących w niej urządzeń. Należy wziąć pod uwagę wszystkie parametry techniczne fontanny m.in. głębokość niecki fontanny, wysokość bortnicy, poziom lustra wody w czasie działania urządzeń, odległość między dyszami dennymi, odległości do lamp diodowych, czy krawędzi marmurowych płyt dennych. Przepływ wody przez projektowane rzeźby powinien być zgodny z wgranymi programami muzycznymi.
Należy wykonać na 33 dysze SWS 105 umieszczone w ringu niecki fontanny mosiężne elementy ozdobne maskujące dysze i otwory w ślepym dnie marmurowym.

2.4. W ramach remontu należy dokonać niezbędnego demontażu istniejących elementów fontanny i montażu nowych elementów, wykonać prace zabezpieczające, wykończeniowe we wszystkich niezbędnych branżach, uruchomienie pozimowe fontanny i przeszkolenie osób do obsługi wskazanych przez Zamawiającego, wykonanie dokumentacji powykonawczej, zagwarantowanie niezbędnego serwisu gwarancyjnego.
Należy przenieść wyłącznik prądu z podziemnej komory fontanny do Ratusza na panel sterowania.

W wyniku remontu i doposażeniu fontanny w rzeźby, nie mogą ulec pogorszeniu walory eksploatacyjne, efekty wodne, efekty świetlne i muzyczne.

Termin realizacji umowy
§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót budowlanych i montażowych wraz z uruchomieniem fontanny ustala się na dzień **31.05.2012r.**
3. **Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.**

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z dokumentacją powykonawczą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi przepisami i normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego praw autorskich do projektowanych rzeźb osłaniających leapery.
5. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
7. Podwykonawcy:
   a) Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji kryteria dla zawarcia umowy,
   b) do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego,
   c) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami,
   d) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
8. Personel i sprzęt Wykonawcy
   a) Wykonawca oświadcza, że zatrudni personel posiadający niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania robót i pełnienia samodzielnych funkcji przy realizacji robót,
   b) Osobą odpowiedzialną za wykonywane roboty ze strony Wykonawcy będzie .....
   c) Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
   d) Wykonawca oświadcza, że zastosuje takie środki transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan nawierzchni wokół fontanny wykonanej z płyt granitowych płomieniowanych.
9. Zapewnienie dostępu do terenu budowy
   a) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
10. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
    Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.
    Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
11. Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy
    Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
12. Roboty tymczasowe
    Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Ostrzeganie o szczególnych zdarzeniach
Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót.
14. Koszt napraw
Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowane w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
15. Ubezpieczenie
Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych: w okresie realizacji przedmiotu umowy i w okresie obowiązywania rękojmi.
Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
16. Po wykonaniu robót należy uporządkować teren w maksymalnym stopniu przywracając stan przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Obowiązki i prawa Zamawiającego
§ 4

1. Obowiązki podstawowe
Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Przekazanie terenu budowy
Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy na warunkach jak w § 3 pkt 10.
3. Personel Zamawiającego
Do obowiązków Zamawiającego należy ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego, Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będą **osoby wskazane przez Zamawiającego.**

Wynagrodzenie Wykonawcy
§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie.....…..... zł brutto
(słownie: ..... złotych) w tym kwota ..... zł
stanowi stanowi podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ustala się realizację płatności fakturami częściowymi do wysokości 80 % wynagrodzenia.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **30** dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... (słownie: .....) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy (w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego) zwrócone zostanie w następujący sposób :
   a) 70% zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. …..... **zł** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   b) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota …..... **zł** służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Warunki gwarancji

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. **Okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace wynosi 5 lat (60 miesięcy)** od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
7. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
9. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
10. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może :
    - odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne,
    - jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

    To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót
§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   a) odbiory częściowe ,
   b) odbiór końcowy,
   c) odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie gwarancji

2. Odbioru częściowego robót dokonuje upoważniony właściwy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy. Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Stopień zaawansowania robót potwierdza Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. Odbiory częściowe robót dokonywane będą w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.

3.Odbioru końcowego robót dokonuje się po całkowitym faktycznym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy potwierdzonego wpisem w Dzienniku Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego . Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót.

Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami takimi jak:
- inwentaryzacja powykonawcza
- protokoły odbiorów branżowych,
- atesty, certyfikaty oraz wyniki badań zastosowanych materiałów .

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika, jeżeli nie jest to możliwe to Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

4. **Odbiór po okresie gwarancji** jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.

Kary umowne

§ 9

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zawinione przez siebie opóźnienie w rozpoczęciu i zakończeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – za każdy dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za wykonanie kompletnego elementu, w którym stwierdzono usterki – za każdy dzień opóźnienia,
   - ustanowienie i uregulowanie kar za opóźnienie w usuwaniu wad nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy – usunięcia wad.
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wartość kar umownych.
4. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
   a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności za wystawione faktury.
6. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kc.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i Kc. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
   a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
   b) jeżeli projekt lub jego część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz koncepcją i zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu,
   c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót o dłużej niż 30 dni.

3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy,
   c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
   d) Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
   - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
   - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
   - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej a w przypadku jej nieskuteczności - przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadku określonym w art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

4.1. zmiany zakresu robót:
   a) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
   b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4.2. zmiana terminu realizacji:
   a) zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,
   b) z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

4.3. w innych przypadkach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**