Błonie, dnia 31.01.2012 r.

WZP.271.2.2012

Dot: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"

Informacja dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu jak wyżej.

Działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Zamawiający udziela wyjaśnień do pytań następującej treści:

Pytanie nr 1

Jak jest liczony czas reakcji awarii zgłoszonej po godz. 16.00?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zgodnie z wzorem umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - § 3 ust. 2 „*Zleceniobiorca zapewnia, że przystąpi do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu jej zgłoszenia"*.

Czas reakcji awarii zgłoszonej po godzinie 16.00 biegnie zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 „*Zleceniobiorca zapewnia, że przystąpi do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu jej zgłoszenia"* przy czym jeżeli Zleceniobiorca nie zdąży usunąć awarii do godziny 20.00, informuje mailowo Kierownika Projektu o podjętych działaniach i przyczynach nieusunięcia awarii oraz przystępuje do kontynuacji procesu jej usuwania niezwłocznie następnego dnia roboczego od godziny 8.00 (zgodnie z § 2 ust. 2 „*Usługa będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8-20 w czasie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu wynikających z aktualnych potrzeb"*).

Pytanie nr 2

Czy użytkownicy komputerów posiadają uprawnienia do instalacji programów?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Nie, użytkownicy komputerów (Beneficjenci Ostateczni Projektu) nie posiadają uprawnień do instalacji programów.

Pytanie nr 3

Czy można usuwać awarię za pośrednictwem internetu?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Tak, Zamawiający dopuszcza taką możliwość, pod warunkiem, iż usuniecie awarii nie wymaga bezpośredniej, osobistej wizyty w siedzibie/lokalizacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu oraz pod warunkiem, iż wystarczające jest, z punktu widzenia technicznego i technologicznego, skuteczne usuniecie awarii za pośrednictwem Internetu. Pod pojęciem skutecznego usunięcia awarii rozumie

się przywrócenie Zestawu Komputerowego czyli przyłączonej do Internetu szerokopasmowego jednostki centralnej, wraz z klawiaturą, myszą i monitorem oraz oprogramowaniem, a w przypadku osób niepełnosprawnych ew. dodatkowym, niezbędnym osprzętem, do funkcjonowania.

Pytanie nr 4

Czy szkolenia mogą być organizowane dla grupy użytkowników w jednym wyznaczonym miejscu?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Intencją Zamawiającego, przyświecającą mu podczas formułowaniu zapisu *„prowadzenie szkoleń dla nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu"* było zapewnienie nowo włączanym do projektu Beneficjentom Ostatecznym możliwości maksymalnego wykorzystania dostarczonych im Zestawów Komputerowych. Dlatego też Zamawiający zastrzega, iż ww. szkolenie odnosi się każdorazowo do pojedynczego Beneficjenta, który pojawia się jako nowo włączany do Projektu uczestnik. W celu jak najefektywniejszego wykorzystania dostępnego Zestawu Komputerowego podłączonego do Internetu, szkolenie powinno odbyć się najszybciej jak to możliwe po dniu dostarczenia Beneficjentowi Ostatecznemu Zestawu Komputerowego, najpóźniej 5 dnia roboczego.

Jednocześnie Zamawiający pragnie zaznaczyć, iż w ramach realizowanego projektu planowane jest zadanie polegające na jednoczesnym, jednorazowym przeszkoleniu wszystkich Beneficjentów Ostatecznych Projektu (użytkowników komputerów) wyłonionych w drodze rekrutacji. Zadanie to realizowane będzie przez odrębny podmiot, w ramach odrębnej umowy.
Z kolei obowiązkiem Zleceniobiorcy w wypadku umowy zlecenia usługi serwisowej będzie zapewnienie indywidualnego szkolenia w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu dla każdego nowo włączanego do Projektu uczestnika – Beneficjenta Ostatecznego.

Pytanie nr 5

W związku z brakiem paragrafu 6 w umowie zlecenia, prosimy o wyjaśnienie związane z tym faktem.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Brak paragrafu 6 we wzorze umowy jest pomyłka pisarską. Poprawny wzór umowy – w załączeniu.

Pytanie nr 6

Paragraf 8 umowy zalecenia pkt 3 – pomniejszenie wynagrodzenia w przypadku nie wywiązania się z obowiązków lub rażącego niedbalstwa – prosimy o wyjaśnienie „pomniejszenia wynagrodzenia" - np. czy dotyczy kwoty, procentu, maksymalna i minimalna wielkość.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający doprecyzowuje zapis § 7 ust. 3 umowy,
W przypadku nie wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą Umową lub rażącego niedbalstwa ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

który otrzymuje brzmienie:

„W przypadku nie wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą Umową lub rażącego niedbalstwa ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy o 75% jego wysokości lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym".

Pytanie nr 7

Paragraf 3 umowy zaleca pkt 5 – udział w obsłudze instytucji kontrolujących wykonanie projektu – prosimy o sprecyzowanie o jaką obsługę chodzi i których instytucji dotyczy.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający pod pojęciem „obsługa instytucji kontrolujących wykonanie projektu" rozumie w szczególności udostępnienie, na żądanie instytucji kontrolujących, wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy, przygotowywanie przez Zleceniobiorcę niezbędnych dokumentów w wersji papierowej, udzielanie wyjaśnień i przekazywanie informacji związanych z przedmiotem Umowy, a w przypadku uzasadnionej konieczności udział osobisty w kontrolach na miejscu, zwłaszcza w siedzibach Beneficjentów Ostatecznych.

Instytucjami kontrolującymi – zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach działania 8.3 *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion"* osi priorytetowej 8. *„Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki"* POIG 2007-2013 oraz zgodnie z zapisami *„Szczegółowego opisu priorytetów POIG 2007-2013 (Warszawa, 1 kwietnia 2011 r.)"* mogą być:

- Instytucja Zarządzająca (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego),
- Instytucja Pośrednicząca (minister właściwy ds. informatyzacji – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji),
- Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Władza Wdrażająca Programy Europejskie),
- Instytucja Certyfikująca (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego),
- Instytucja Audytowa (Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej),
- Komisja Europejska,
- Europejski Trybunał Obrachunkowy,

lub inne instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa, np. minister właściwy ds. finansów publicznych, Najwyższa Izba Kontroli, Urząd Zamówień Publicznych, Urząd Komunikacji Elektronicznej, Urzędy Skarbowe etc.

Zamawiający przypomina, że:

Termin składania ofert to 06.02.2012 r. godz. 12:00.

Miejsce składania ofert Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
Ratusz, w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta.
Otwarcie ofert 06.02.2012 r. godz. 12:15.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

WZÓR

U M O W A Z L E C E N I E Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental

zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a firmą:
.....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień …..... (nr spr. **WZP.271.2.2012**), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),

zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ**.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
świadczenie usługi serwisu 160 zestawów komputerowych dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”.

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu 160 zestawów komputerowych [**dalej zwanych: „Zestawy Komputerowe”**] zlokalizowanych u Beneficjentów Ostatecznych Projektu pn.: „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [**dalej zwanego: „Projekt”**].

3. W skład pojedynczego Zestawu Komputerowego wchodzi przyłączona do Internetu szerokopasmowego jednostka centralna, wraz z klawiaturą, myszą i monitorem, oraz oprogramowanie, a w przypadku osób niepełnosprawnych ew. dodatkowy, niezbędny osprzęt.
4. Zakres zamówienia obejmować będzie utrzymanie Zestawów Komputerowych w gotowości do funkcjonowania w ilości 160 szt. zlokalizowanych na terenie Gminy Błonie w 120 gospodarstwach domowych oraz 7 instytucjach – szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem, wyłączając naprawy gwarancyjne, w szczególności:
   a) odbiór (pod nadzorem osoby pełniącej nadzór inwestorski) Zestawów Komputerowych i współpraca z ich dostawcą podczas instalacji Zestawów Komputerowych w siedzibach Beneficjentów Ostatecznych,
   b) weryfikacja poprawności zainstalowania przez dostawcę Zestawów Komputerowych oraz ich gotowości do użytkowania,
   c) nadzór (w imieniu Zleceniodawcy) nad prawidłowością świadczonych usług dostawcy szerokopasmowego dostępu do Internetu, w tym w szczególności sprawdzenie poprawności działania zestawów urządzeń i ich konfiguracji umożliwiających dostęp do Internetu bezpośrednio u Beneficjentów Ostatecznych,
   d) odbiór Zestawów Komputerowych od Beneficjentów Ostatecznych wykluczonych z uczestnictwa w Projekcie,
   e) instalacja zestawów komputerowych u nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych,
   f) prowadzenie szkoleń dla nowo włączanych do Projektu Uczestników – Beneficjentów Ostatecznych w zakresie prawidłowego korzystania z komputera i Internetu,
   g) obsługa informatyczna 7 instytucji - szkoły (podstawowe, gimnazjalne, średnia) i biblioteka - objętych Projektem w zakresie przekazanych Zestawów Komputerowych,
   h) kontrola przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na Zestawach Komputerowych przekazanych Beneficjentom Ostatecznym,
   i) aktualizacja zabezpieczeń antywirusowych zainstalowanych na Zestawach Komputerowych,
   j) identyfikacja w siedzibie Beneficjentów Ostatecznych przyczyny braku dostępu Zestawu Komputerowego do Internetu oraz usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Internetu, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Internetu,
   k) ocena w zakresie skierowania Zestawów Komputerowych do naprawy gwarancyjnej, usunięcie usterek niewymagających interwencji dostawcy Zestawów Komputerowych, a w razie potrzeby zgłaszanie usterek do dostawcy Zestawów Komputerowych,
   l) monitorowanie procesu napraw gwarancyjnych i/lub serwisu przeprowadzanych przed dostawców Zestawów Komputerowych i/lub Internetu.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2014 roku.**
2. Usługa będzie wykonywana w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8-20 w czasie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu wynikających z aktualnych potrzeb.

§ 3
OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Bieżąca kontrola Zestawów Komputerowych i oprogramowania u Beneficjenta Ostatecznego będzie się odbywała nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że przystąpi do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenie awarii może nastąpić osobiście, na piśmie, telefonicznie, e-mailem, lub sms'em. Numer telefonu Zleceniobiorcy do zgłaszania awarii: [*nr telefonu*

komórkowego], adres e-mail Zleceniobiorcy do zgłaszania awarii: [*adres e-mailowy*]

3. Zleceniobiorca obowiązuje się wykonywać zlecone czynności w granicach administracyjnych Gminy Błonie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać z Kierownikiem Projektu, przejawiać inicjatywę w realizacji Umowy, w tym proponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązania w ramach świadczonych usług oraz stosować się do sugestii oraz wytycznych Kierownika Projektu przekazywanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
5. W szczególności, lecz nie wyłącznie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udziału w zebraniach zespołu projektowego, sporządzania i przekazywania Kierownikowi Projektu niezbędnych zestawień, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z zakresem obowiązków w ramach niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do udziału w obsłudze instytucji kontrolujących wykonanie projektu.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje możliwościami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego będącego podstawą wyłonienia Zleceniobiorcy i że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku w wykonywanymi przez siebie czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, będące następstwem rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie, wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności o których nie wiedział i nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 8, Zleceniobiorca zawiadomi w najkrótszym terminie Zleceniodawcę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Po zawiadomieniu w formie pisemnej Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania, mimo zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust.8.
10. Zleceniobiorca powiadomi, najszybciej jak to będzie możliwe, Zleceniodawcę o ustaniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 8.

§ 4
WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Z tytułu niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł [*słownie:* ……] brutto za każdy miesiąc obowiązywania Umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy o numerze …..... w terminie do dnia …….. każdego miesiąca po złożeniu rachunku/faktury VAT z potwierdzeniem wykonania zleconych zadań określonych w ramach obowiązków przez Kierownika Projektu.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są: [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*]; [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*].
2. Do kontaktów ze strony Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej Umowy oraz w sprawie realizacji

Projektu upoważniony jest Kierownik Projektu [*imię nazwisko*], e-mail: [*adres emailowy*], numer telefonu: [*nr telefonu komórkowego*] lub inna osoba wskazana przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zleconych w niniejszej Umowie czynności osobom trzecim (w tym niewykazanych Podwykonawców)bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Wykonanie zleconych w niniejszej Umowie czynności Zleceniobiorca może powierzyć osobom trzecim tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi w określonym terminie, wskazując pisemnie osobę lub podmiot upoważniony do realizacji zadań w jego imieniu, po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Projektu.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadań zleconych ponosi Zleceniobiorca.

§ 6
DOKUMENTY I POUFNOŚĆ

1. Wszelkie dokumenty powstałe w wyniku niniejszej Umowy, także te sporządzone przez Zleceniobiorcę, pozostają własnością Zleceniodawcy. Prawa zabezpieczone niniejszym paragrafem, będą utrzymywane również po wygaśnięciu Umowy.
2. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji Umowy, dotyczące Uczestników Projektu są poufne. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych [Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami].

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z trzymiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą Umową lub rażącego niedbalstwa ze strony Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy o 75% jego wysokości lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie rozwiązania Umowy, w tym wypowiedzenia jej przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty skierowanego przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zleceniodawca uprawniony jest dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości, w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a zwłaszcza z powodów nie zachowania terminów uzgodnionych z Kierownikiem Projektu w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia wykonywania zadań zleconych w ramach niniejszej Umowy.
8. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi jak w ust. 4, w przypadku gdy Zleceniobiorca:
   a) nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
   b) nie będzie dotrzymywał warunków Umowy i uzgodnień,
   c) bez zgody Zleceniodawcy powierzy wykonanie usług innej osobie,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy.

9. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień Umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

2.1. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
- rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone, przy czym Zleceniodawca zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Zleceniobiorca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zleceniodawcę jak i przez Zleceniobiorcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zleceniodawca podpisuje Umowę ze Zleceniobiorcą na całość przedmiotu Umowy i realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Zleceniobiorcy.

§10
PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11
EGZEMPLARZE UMOWY

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**