Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526333

Uchwała nr XII/68/11

Rady Miejskiej w Błoniu

Z dnia 31 sierpnia 2011r.

W sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Błoniu, uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy:

- gminnych jednostek budżetowych,

- zakładów budżetowych,

- gminnych instytucji kultury,

- samodzielnych gminnych zakładów opieki zdrowotnej

Opracowują i przedkładają projekty planów finansowych i zadań rzeczowych do realizacji w roku budżetowym.

2. Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt 1, opracowywane są na podstawie:

- stanu zatrudnienia, przewidywanego wykonania wielkości wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowych,

- cen, stawek podatków i opłat oraz innych wskaźników ekonomicznych, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wymienionych wielkości, które wejdą w życie w roku budżetowym.

§ 2

1. Radni oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać wnioski do projektu budżetu.
2. Wnioski składane przez sołectwa, dotyczące środków funduszu sołeckiego, winny spełniać wymogi art. 4 ustawy o funduszu sołeckim i zawierać załącznik w postaci protokołu z zebrania wiejskiego, na którym uchwalono jakie przedsięwzięcia mają znaleźć się we wniosku.

§ 3

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Błoniu opracowują i przedkładają pisemną informację do projektu budżetu w

zakresie dochodów i wydatków, które będą realizować w roku budżetowym. W informacji zawierają zakres rzeczowy i finansowy zadań, przewidzianych do realizacji w roku budżetowym.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych, realizujących zadania inwestycyjne przygotowują we współpracy ze sobą, projekty załączników do projektu budżetu:

- w zakresie wydatków majątkowych, w tym inwestycji wieloletnich, rozpoczynanych i kontynuowanych w roku budżetowym, w szczególności uchwalonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej

- w zakresie wydatków majątkowych, w tym inwestycji, których realizacja rozpocznie się i zakończy w trakcie roku budżetowego.

§ 4

Plany finansowe, o których mowa w § 1, wnioski, o których mowa w § 2 i informacje i załączniki o których mowa w § 3 – przedkładane są w formie pisemnej, Burmistrzowi Błonia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i stanowią materiały, będące podstawą opracowania projektu budżetu.

§ 5

Podstawę opracowania projektu budżetu stanowią także wymienione niżej dane:

1. w zakresie dochodów, w szczególności :

- prognozowane dochody własne,

- informacje otrzymane od dysponentów o kwotach dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy i na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

-otrzymane informacje dotyczące wysokości subwencji oświatowej, ogólnej i rekompensującej,

- otrzymane prognozy wielkości udziałów gminy w podatkach, stanowiących dochody budżetu państwa.

2. w zakresie wydatków, w szczególności:

- materiały, o których mowa w § 4,

- podpisane w poprzednich latach umowy nie stanowiące wydatków majątkowych, na realizację dostaw i usług, których realizacja w roku budżetowym jest niezbędna dla zachowania ciągłości działalności,

- podpisane porozumienia, z których wynikają płatności w roku budżetowym,

- należne składki, płatne z tytułu przynależności gminy do związków komunalnych i innych organizacji,

- podpisane umowy, na realizację projektów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

których realizacja zostanie rozpoczęta i zakończona w trakcie roku budżetowego,

- inne wydatki, które realizowane będą w roku budżetowym.

§ 6

1. Na podstawie zgromadzonych materiałów, wniosków i innych danych Burmistrz sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, w których umieszcza się w określonej niniejszą uchwałą szczegółowości klasyfikacji budżetowej:

1) Plan dochodów, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych, dotacji i środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – w szczegółowości co do działu,

2) Plan wydatków, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe – w szczegółowości co do rozdziału,

a) w wydatkach bieżących wyodrębnia się wydatki:

- jednostek budżetowych,

- na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,

- na zadania statutowe,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy z udziałem środków, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,

- wydatki na obsługę długu,

b) w wydatkach majątkowych wyodrębnia się wydatki:

- na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy z udziałem środków, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wydatki na zakup akcji i objęcie udziałów,

- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

- wydatki na dotacje,

3) Plan przychodów i rozchodów budżetu – w szczegółowości co do paragrafu,

4) Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami – w szczegółowości co do działu i rozdziału – w podziale na bieżące i majątkowe,

5) Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań z zakresu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii –

w szczegółowości co do działu i rozdziału,

6) Wydatki na dotacje przedmiotowe – w szczegółowości co do działu i rozdziału,

7) Wydatki na dotacje podmiotowe - w szczegółowości co do działu i rozdziału,

8) Plan dotacji celowych udzielanych podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych - w szczegółowości co do działu i rozdziału,

9) Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego,

10) Plan dochodów jednostek oświatowych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych i wydatków nimi finansowanych – w szczegółowości co do działu i rozdziału,

11) Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego, jeżeli w danym roku budżetowym tworzy się ten fundusz - w szczegółowości co do działu i rozdziału,

12) Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w danym roku budżetowym -- w szczegółowości co do działu i rozdziału,

§ 7

W uzasadnieniu projektu uchwały budżetowej zawiera się w szczególności informacje o głównych założeniach projektu budżetu i wykorzystanych wskaźnikach makroekonomicznych.

§ 8

1. Burmistrz przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem Radzie Miejskiej w Błoniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – w terminie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały budżetowej do stałych Komisji Rady Miejskiej celem omówienia i wydania pisemnej opinii oraz wyznacza datę sesji, na której budżet będzie uchwalany.
3. Tryb prac Komisji określa Statut Miasta i Gminy Błonie.
4. Komisje odbywają posiedzenia i sporządzają opinię, o której mowa w pkt 2, w terminie do 21 dni od dnia złożenia projektu oraz w tym samym terminie mogą składać pisemne wnioski w sprawie zmian w projekcie, z zastrzeżeniem, że zmiany polegające na wprowadzeniu nowych wydatków lub zwiększeniu wielkości wydatków ujętych w projekcie, wymagają wskazania źródeł ich finansowania. Wnioski nie spełniające tego warunku – nie są brane pod uwagę przy

dokonywaniu poprawek w projekcie.

5. Burmistrz po otrzymaniu wniosków komisji, rozpatruje je i ewentualnie dokonuje na ich podstawie zmian w projekcie.

6. Burmistrz jest również uprawniony do dokonywania autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 9

1. Porządek obrad sesji, na której uchwalany jest budżet powinien przewidywać:

1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej,

2) Odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,

3) Odczytanie opinii komisji Rady Miejskiej w Błoniu,

4) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

5) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Czynności, o których mowa w pkt 1, ppkt 1 wykonuje Burmistrz lub Skarbnik Gminy, a czynności, o których mowa w pkt 1, ppkt 2-3 wykonują odpowiednio:

- Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu,

- Przewodniczący komisji Rady,

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jacek Fuglewicz