SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP.271.9.2011**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4.845.000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania budynku z hotelu pracowniczego na budynek wielorodzinny komunalny z mieszkaniami i lokalami socjalnymi, usytuowanego na działkach nr ew. 9, 2/9 obr. 0015 w Błoniu przy ul. Sochaczewskiej 15.
Adaptacja części pomieszczeń na mieszkania i lokale socjalne wyposażone we własne łazienki oraz kuchenki lub aneksy kuchenne. Budynek zostanie docieplony – ściany zewnętrzne oraz stropodach. Budynek nie występuje w rejestrze obiektów zabytkowych.
W wyniku przebudowy w budynku znajdować się będzie łącznie 23 mieszkania i 4 lokale socjalne, po 6 mieszkań na parterze, I i II piętrze, 5 mieszkań na III piętrze oraz po 2 lokale socjalne na parterze i I piętrze.
Kubatura budynku - 5.610 m³
Powierzchnia użytkowa mieszkań i lokali socjalnych wynosi – 998,98 m²
w tym: parter 240,23 m²
I piętro 251,19 m²
II piętro 251,63 m²
III piętro 255,93 m²
razem 1219,66 m²
pow. piwnic 278,55 m²
Łączna powierzchnia kondygnacji nadziemnych i piwnic wynosi - 1498,21 m²

W każdym lokalu zaprojektowano łazienkę wyposażoną w wc, umywalkę i wannę lub natrysk oraz kuchnię lub w przypadku mieszkań 1-pokojowych lub socjalnych – aneks kuchenny dostępny z przedpokoju. W budynku projektowana jest całkowita wymiana istniejących instalacji c.o. oraz wod.-kan. z uwzględnieniem nowych lokali mieszkalnych i socjalnych.

1. <u>Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje min.:</u>

1.1. roboty rozbiórkowe:
- likwidacja wejścia do budynku od strony zachodniej i przebudowa od strony północnej,
- wyburzenie istniejących schodów zewnętrznych, zasypanie wykopów,
- rozbiórka części ścianek działowych, demontaż instalacji w przebudowywanych pomieszczeniach,

1.2. roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:
- wykonanie nowych ścianek działowych i obudów dodatkowych przewodów wentylacyjnych,
- zamurowanie likwidowanych otworów w ścianach,
- wykonanie nowych nadproży i podciągów,
- wykonanie fragmentów stropów przy likwidowanych wyjściach z budynku,
- wykonanie nowych schodów zewnętrznych i pochylni dla niepełnosprawnych,
- roboty związane z dociepleniem ścian zewnętrznych budynku oraz dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i orynnowania, wykonania dodatkowych kominów wentylacji grawitacyjnej,
- wymiana instalacji c.o. i wod-kan. wewnątrz budynku

1.3. roboty wykończeniowe:
- wykonanie obudowy instalacji w technologii g-k,
- wykonanie tynków wewnętrznych, okładzin, posadzek,
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej,

1.4. inne:
- zagospodarowanie zielenią powierzchni po zlikwidowanych wejściach do budynku,
- wykonanie chodników wzdłuż uliczek wokół budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentach:
- projekt budowlany: część architektoniczno-budowlana, część instalacje sanitarne- wod-kan, co, część elektryczna- wewnętrzne instalacje elektryczne,
- projekt wykonawczy: instalacja centralnego ogrzewania,
- specyfikacje techniczne / ST i SST / wykonania i odbioru robót budowlanych – część architektoniczno-budowlana,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Nr ST-IE – instalacje elektryczne,
- specyfikacja techniczna instalacji centralnego ogrzewania i instalacji wod-kan.,
- przedmiary robót, branże: budowlana, elektryczna, instalacja co, instalacja wod-kan.,

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 000 000 -7 – roboty budowlane
45 210 000 -2 – roboty budowlane w zakresie budynków
45 211 341 -1 – roboty budowlane w zakresie mieszkań
45 260 000 -7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
45 310 000 -3 – roboty instalacyjne elektryczne
45 311 200 -2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45 300 000 -0 - roboty instalacyjne w budynkach
45 330 000 -9 - roboty instalacyjne wod-kan. i sanitarne

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie. Wszystkie materiały należy przed zastosowaniem uzgodnić z architektem, muszą one ponadto posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

IV. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje:**
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- do 30 listopada 2012 r.

VII. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz wykonanych robót** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 robót** odpowiadających zakresem robotom stanowiących przedmiot zamówienia tj. roboty polegające na remontach kapitalnych budynków mieszkalnych lub przebudowach innych budynków na mieszkalne, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu (referencje) potwierdzającego, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym:

- **min. 10 osób** posiadających min. 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- **kierownik robót** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownicy robót w branżach:** sanitarnej, elektrycznej posiadający uprawnienia w danej specjalności oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,

Wykonawca złoży oświadczenie, że wykazane osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

b). **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- elektronarzędzia
- rusztowania
- betoniarka
- samochód dostawczy

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* ***w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***
(druk jest załącznikiem do SIWZ)

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.4. **uproszczony kosztorys ofertowy**
3.5. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, dla każdego ze wspólników oddzielnie.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   (W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią).

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.), tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania i każdej zainteresowanej osoby.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej:</u>

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty materiałów i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. wyliczona na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z projektem, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi i po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania, i wynika z kosztorysu ofertowego uproszczonego, musi być podana z dokładnością do do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót z uwzględnieniem cen jednostkowych i czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace w 2011r. do wysokości 730.000 zł brutto.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokość podatku ulegnie zmianie, zmienią się ceny podane w kosztorysie ofertowym o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN

XVI. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25.000 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO S.A. I O/Błonie**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę ZUK

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Przebudowę i adaptację budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz parter)
<u>nie później niż do dnia 16.08.2011 r. do godz. 11:00.</u>
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.08.2011 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO S.A. O/Błonie**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 0024 6567.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

6.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż podana cena ofertowa,

6.2. uprawnienia budowlane dla kierowników robót oraz ich aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

6.3. wykaz części przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcom,
- Podwykonawca musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- działanie Podwykonawcy musi zostać poprzedzone zawarciem umowy z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego, umowa powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, chyba że wystąpiły okoliczności:

7.1. zmiana zakresu robót:

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.2. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

7.3. w innych przypadkach:

a). których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b). nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzn. którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4.845.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:

- odwołanie (art. 180 -198),
- skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki :</u>

1. projekt budowlany, decyzja pozwolenia na budowę,
2. specyfikacje techniczne, przedmiary robót,
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1, art. 24 ust.1 pkt 2,
6. druk wykazu wykonanych robót,
7. druk wykazu osób,
8. druk wykazu sprzętu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 26.07.2011r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie,
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.9.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... **PLN**

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 30 listopada 2012 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi i przedmiarami robót, przyjmujemy je nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
8. Oświadczamy, że **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   ….....
   ….....

   * *niepotrzebne skreślić*

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności zawarte we wzorze umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót kosztorysem zamiennym (powykonawczym) sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót z uwzględnieniem cen jednostkowych i czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do SIWZ.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli …... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót** oraz na urządzenia wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....

(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. ….....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. WZP.271.9.2011

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP-271.9.2011

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.9.2011**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP.271.9.2011

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.9.2011**

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Błoni w imieniu którego występuje Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: ***Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu***

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia** (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	**Całkowita wartość robót brutto**	**Data wykonania robót początek-zakończenie**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie i w terminie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.9.2011**

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w imieniu którego występuje Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	**Stanowisko**	**Nazwisko i imię**	**Informacje na temat kwalifikacji zawodowych Nr uprawnień i zakres nr Izby Inż. Budownictwa wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia**	**Doświadczenie staż pracy w zakresie wykonywanych robót**	**Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe**
1	**Kierownik robót**				
2	**Kierownik robót sanitarnych**				
3	**Kierownik robót elektrycznych**				

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy

min. 10 osób
posiadających min. 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych Nr uprawnień i zakres nr Izby Inż. Budownictwa wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie staż pracy w zakresie wykonywanych robót	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, a kierownicy robót wymagane uprawnienia budowlane w danej specjalności.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.9.2011**

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w imieniu którego występuje Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu na:

Przebudowa istniejącego budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

Oświadczam, że do wykonania całego zadania przeznaczam niżej wymieniony sprzęt Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Informacja o podstawie dysponowania	Uwagi
1				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A Nr ….....

zawarta w dniu …..... w Błoniu,

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B,
NIP 529 00 18 607 REGON 01 300 55 27
w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w .....**,** przy ul. .....
wpisaną do ..... w ..... pod numerem .....
NIP …..... REGON …....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia ..... r.
(nr spr. WZP.271.9.2011), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
Przebudowa i adaptacja budynku hotelu pracowniczego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Sochaczewskiej 15 w Błoniu

2. **<u>Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje min.:</u>**
2.1. roboty rozbiórkowe:
- likwidacja wejścia do budynku od strony zachodniej i przebudowa od strony północnej,
- wyburzenie istniejących schodów zewnętrznych, zasypanie wykopów,
- rozbiórka części ścianek działowych, demontaż instalacji w przebudowywanych pomieszczeniach,

2.2. roboty ogólnobudowlane i instalacyjne:
- wykonanie nowych ścianek działowych i obudów dodatkowych przewodów wentylacyjnych,
- zamurowanie likwidowanych otworów w ścianach,
- wykonanie nowych nadproży i podciągów,
- wykonanie fragmentów stropów przy likwidowanych wyjściach z budynku,
- wykonanie nowych schodów zewnętrznych i pochylni dla niepełnosprawnych,
- roboty związane z docieplenieм ścian zewnętrznych budynku oraz dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i orynnowania, wykonania dodatkowych kominów wentylacji grawitacyjnej,
- wymiana instalacji c.o. i wod-kan. wewnątrz budynku

3.3. roboty wykończeniowe:
- wykonanie obudowy instalacji w technologii g-k,
- wykonanie tynków wewnętrznych, okładzin, posadzek,
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej,

4.4. inne:
- zagospodarowanie zielenią powierzchni po zlikwidowanych wejściach do budynku,
- wykonanie chodników wzdłuż uliczek wokół budynku.

3. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej umowy określa projekt budowlany branż: architektoniczno-budowlanej, instalacji sanitarnej: wod-kan. co, instalacji elektrycznej oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

a) projekty budowlane,
b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
c) decyzja pozwolenia na budowę
d) druk oferty z ceną ofertową,
e) kosztorysy ofertowe

Termin wykonania
§ 2

1. Termin zakończenia robót ustala się na:

30 listopada 2012r

2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   a) wstrzymania robót lub przerwy w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującej po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy tzn. „zakończenia robót" uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót podanym w specyfikacji technicznej, dokonał wizji w terenie oraz zgłosił Zamawiającemu ewentualne rozbieżności lub wątpliwości przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia, zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

5. Wykonawca ustanawia kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z wymogami SIWZ, kierownik robót obowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie składane do PINB.
6. Wykonawca obowiązany jest zgłosić do Zamawiającego przed terminem rozpoczęcia robót gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia.
7. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót oraz zapewnić dojście do budynków, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników o terminie ich prowadzenia. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie robót, zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi inspektora nadzoru Zamawiającego i zainteresowanych użytkowników oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej do naprawy.
10. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć miejsce wykonywania robót w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania robót, aż do zakończenia i odbioru końcowego.
11. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane, a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.
12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie terminu wykonania robót. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu wykonania, określonego w §1 pkt 1, najpóźniej miesiąc przed upływem tego terminu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
13. Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
14. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedstawiciele Stron

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywane roboty ze strony Wykonawcy będzie Kierownik robót ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności ....., wydane przez ..... oraz posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa nr .....
2. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontroli i nadzoru robót będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót oraz przekazanie terenu budowy.
3. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego.
   Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i płatność

§ 6

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wartością szacunkową i ustala się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto (słownie: ....), w tym kwota ..... zł stanowi 8 % podatek VAT. Kwota netto wynosi …..... zł
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót kosztorysem zamiennym (powykonawczym) sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót z uwzględnieniem cen jednostkowych i czynników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku pozycji nie ujętych w przedmiarze w wyniku błędów lub opuszczeń w dokumentacji projektowej, wartość ich zostanie obliczona na podstawie cen określonych w krajowym cenniku materiałów Sekocenbud.
5. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót, po zakończeniu całości robót podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace w 2011r do wysokości 730 000 zł brutto.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł (słownie: .....) w formie .....
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Gwarancje
§ 8

1.Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego całości zadania. Gwarancja na zastosowane materiały zgodnie z gwarancjami producentów.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
3. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
4. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. W przypadku gdy Zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku Zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.
11. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót
§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:

a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
b) odbiór częściowy
b) odbiór ostateczny (końcowy). Z odbiorów sporządzany jest protokół.

2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy.
3. Do odbioru i końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty:
   - oświadczenia kierownika budowy i robót,
   - dokumentacje techniczną powykonawczą wszystkich branż,
   - protokoły badań i pomiarów,
   - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
   - warunki gwarancji i serwisu.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Wady
§ 10

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Kary umowne
§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. <u>Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:</u>
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2.2. <u>Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:</u>
   a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności

Odstąpienie od umowy
§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a) nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
   b) nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
   c) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy dotyczące zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę bądź też inny dokument z którego będzie wynikać zapłata całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu kopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na kwotę nie mniejszą niż podana cena ofertowa.
2. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności musi być ważny przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy.

§ 15

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 16

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy, gdyby wystąpiły okoliczności:

1.1. zmiana zakresu robót:
   a) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
   b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

1.2. zmiana terminu realizacji:

a) zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b) z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy,

1.3. w innych przypadkach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu,

b) nastąpi ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**