SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.10.2011

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Odbiór, odzysk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z placu przeładunku odpadów w Błoniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia :
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, zebranych przez Zakład Usług Komunalnych z terenu miasta i gminy Błonie, w ilości 5,5 tys. ton rocznie, gromadzonych na placu przeładunkowym w Błoniu, przy ul. Towarowej 5.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1. Bieżący odbiór odpadów komunalnych kontenerami o poj. 30m³ gromadzonych na placu przeładunkowym w Błoniu przy ul. Towarowej 5, przez Zakład Usług Komunalnych,
   a). załadunek kontenerów zapewnia odbierający odpady,
   b). odebrane odpady z magazynu kierowane są do punktu segregacji odpadów.

1.2. Zapewnienie odbioru odpadów typu: szkło, tworzywa, makulatura, metal, zbieranych z rozstawionych na terenie miasta i gminy Błonie specjalistycznych pojemników oraz dostarczonych przez ZUK zebranych metodą workową.

1.3. Zapewnienie odbioru odpadów niebezpiecznych typu: akumulatory, baterie, świetlówki zebrane przez Zakład Usług Komunalnych Błonie.

1.4. Wspólne działanie z Zakładem Usług Komunalnych zmierzające do zapewnienia procentowego i wagowego odzysku i recyklingu zgodnie z planem gospodarki odpadami dla miasta i gminy Błonie (uchwała nr XXXI/212/05 z dn. 18.04.2005 r. Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami Gminy Błonie), tekst uchwały oraz ww program i plan znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Błonie.

1.5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w każdy dzień roboczy, 5 dni w tygodniu.

1.6. Odbiór pojemników do selektywnej zbiórki odpadów odbywać się będzie w miarę potrzeb po zgłoszeniu w ciągu 24 godzin, na bieżąco kontrolowany i zgłaszany przez Zakład Usług Komunalnych.

1.7. Przerwa spowodowana awarią sprzętu nie może być dłuższa niż jeden dzień.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
90512000 – 9 - usługi transportu odpadów,
90513200 – 8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
90514000 – 3 - usługi recyklingu odpadów,

III. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 24.09.2011 r. do 24.09.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnienie warunku odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r., o odpadach (Dz.U. Z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późn. zm.
- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r., o odpadach (Dz.U. Z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późn. zm.
- posiada aktualne uprawnienia w zakresie transportu towarów niebezpiecznych podlegające przepisom Ustawy o transporcie towarów niebezpiecznych i Umowy Europejskiej A.D.R.
- posiada aktualne zezwolenie na składowanie lub inny sposób utylizacji balastu po segregacji.

1.2. spełnienie warunku udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze, tj. usługi polegającej na odbiorze, odzysku i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz dokumentów potwierdzających że zostały wykonane należycie,

1.2. spełnienie warunku udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

a). wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:
wykażą, że dysponują w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:

- min. 4 szt. kontenerów o poj. 30m³,
- ładowarkę do załadunku odpadów,
- samochód z ładowarką do rozładunku pojemników na selektywną zbiórkę odpadów,

1.3. spełnienie warunku udziału odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, w celu ich wykazania może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych przedmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem formy reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru*
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
*** *w przypadku gdy Wykonawca, jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego,że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

2.6. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **dowód wniesienia** wadium,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.5. **podpisany wzór umowy.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki:

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.3, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenia, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający **dopuszcza możliwość** wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. Z jednoczesnym wskazaniem przez **Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wysłane przez niego pismo na nr faksu lub na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Iwona Kopczyńska	- Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Bożena Hofman	Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe)	tel. 22 725-30-04 w.180,

XI. <u>Wadium:</u>

<u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100. 000, 00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO S.A. O/Błonie,**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567.

3.2. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 60 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:
   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ODBIÓR, ODZYSK I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 23.08.2011r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.08.2011r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający, zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SIWZ.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania nie wymienione przez Zamawiającego a konieczne do wykonania zamówienia.
3. Wartość odebranych surowców wtórnych powinna być uwzględniona w cenie odbioru ogólnej masy odpadów odbieranych z placu przeładunkowego.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej zgodnie z opisem oraz wg wzoru:
   a). cena ryczałtowa za odbiór 1 tony odpadów komunalnych dostarczonych transportem ZUK oraz odebranych przez Wykonawcę odpadów gromadzonych w pojemnikach rozstawionych na terenie miasta i gminy Błonie.
   b). cena ryczałtowa za odbiór 1 tony szkła, tworzyw i makulatury.
   cena jedn. za 1 t x ilość (4,5 tys. t) x 3 lata (odpady komunalne) + cena jedn. za 1 t x ilość (1,0 tys. t) x 3 lata (odpady segregowane).
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość dostarczenia odpadów własnymi środkami transportu, Wykonawca uwzględni to w odpowiednio niższych cenach jednostkowych w złożonej ofercie.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XVIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający proponuje miesięczne rozliczenie przedmiotu zamówienia potwierdzone przez Zamawiającego kartą odpadów, na podstawie oferowanych cen jednostkowych.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą: Edward Ropiak, Andrzej Kierzkowski, Małgorzata Sobczyńska.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO S.A. O/Błonie,**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru tj. wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

X. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

7.1. Płatności:

a). ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XXI. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. szczegółowy opis zamówienia,
2. opis warunków do zachowania przy wykonywaniu zadania
3. druk oferty ,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
5. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. druk wykazu usług,
8. druk wykazu sprzętu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 06.07.2011 r

O F E R T A

.ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP.271.10.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług w zakresie odbioru, odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z placu przeładunku odpadów w Błoniu.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

..... x ..... x ..... +
cena jednostkowa (brutto) 1 t (odpadów komunalnych) — **ilość 4,5 tys. t** — **3 lata**

..... x ..... x .....
cena jednostkowa (brutto) 1 t (odpadów segregowanych) — **ilość 1,0 tys. t** — **3 lata**

Ceny jednostkowe w przypadku dostarczenia odpadów środkami transportu Zakładu Usług Komunalnych

.....
cena jednostkowa (brutto)
1 t (odpadów komunalnych)

.....
cena jednostkowa(brutto)
1 t (odpadów segregowanych)

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 24.09.2011 r. do 24.09.2014 r.**
2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie codziennie, w każdy dzień roboczy (5 dni w tygodniu), rotacyjnie podstawionymi kontenerami o poj. 30 m^3, na bieżąco od chwili zwiezienia odpadów przez pojazdy ZUK na plac przeładunkowy.
3. Odbiór pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miarę potrzeb, na bieżąco kontrolowany i zgłaszany przez ZUK, po zgłoszeniu w ciągu 24 godzin.
4. Przerwa spowodowana awarią sprzętu nie może być dłuższa niż jeden dzień.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100%.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego kart odpadów oraz cen jednostkowych.
3. Szczegółowe warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach, od strony nr 1 do strony nr .... Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w **.....**, przy **.....,**
NIP: ..... REGON: .....
wpisaną do .....pod numerem ..... w .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 tys. euro, który odbył się dnia .... zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 1.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. do:
Świadczenia usług w zakresie odbioru, odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z placu przeładunku odpadów w Błoniu.

<u>Zakres zamówienia obejmuje:</u>

1.1. Bieżący odbiór odpadów komunalnych kontenerami o poj. 30m³ gromadzonych na placu przeładunkowym w Błoniu przy ul. Towarowej 5, przez Zakład Usług Komunalnych,
a). załadunek kontenerów zapewnia odbierający odpady,
b). odebrane odpady z magazynu kierowane są do punktu segregacji odpadów.

1.2. Zapewnienie odbioru odpadów typu: szkło, tworzywa, makulatura, metal, zbieranych z rozstawionych na terenie miasta i gminy Błonie specjalistycznych pojemników oraz dostarczonych przez ZUK zebranych metodą workową.

1.3. Zapewnienie odbioru odpadów niebezpiecznych typu: akumulatory, baterie, świetlówki zebrane przez Zakład Usług Komunalnych Błonie.

1.4. Wspólne działanie z Zakładem Usług Komunalnych zmierzające do zapewnienia procentowego i wagowego odzysku i recyklingu zgodnie z planem gospodarki odpadami dla miasta i gminy Błonie (uchwała nr XXXI/212/05 z dn. 18.04.2005 r. Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami Gminy Błonie), tekst uchwały oraz ww program i plan znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Błonie.

1.5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w każdy dzień roboczy, 5 dni w tygodniu.

1.6. Odbiór pojemników do selektywnej zbiórki odpadów odbywać się będzie w miarę potrzeb po zgłoszeniu w ciągu 24 godzin, na bieżąco kontrolowany i zgłaszany przez Zakład Usług Komunalnych.

1.7. Przerwa spowodowana awarią sprzętu nie może być dłuższa niż jeden dzień.

Termin wykonania

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 24.09.2011 r. do 24.09.2014 r. .**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z placu do punktu segregacji odpadów.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić transport balastu po segregacji do najbliższego miejsca utylizacji.
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić transport odpadów segregowanych pojemnikami specjalistycznymi.
4. Wykonawca obowiązany jest składać do Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu oraz do Gminy wymagane sprawozdania w zakresie ilości, odzysku i przekazanych do recyklingu odpadów stosownymi dokumentami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymogi uchwały Nr XXXI/212/05 Rady Miejskiej w Błoniu dotyczącej "planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Błonie", udokumentować spełnienie tych wymogów, w szczególności deponowanie odpadów na składowisku zgodnie z pkt 4.1.3. (zapis planu).
6. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz posiadać kwalifikacje i stosowne uprawnienia niezbędne do ich wykonania.
7. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz okolicznościach które mogłyby wpłynąć na zmianę jego realizacji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem odpadów zbieranych selektywnie do pojemników, również ewentualne koszty za szkody wyrządzone osobom trzecim.
9. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca obowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy o odpowiednich parametrach technicznych, bez zmiany cen jednostkowych załadunku i wywozu.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:.....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Edward Ropiak, Andrzej Kierzkowski, Małgorzata Sobczyńska.

Warunki płatności

§ 5.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi **..... zł** brutto (słownie:.....) 8 **%** podatek VAT.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości odpadów przez zaoferowaną cenę jednostkową plus obowiązujący podatek VAT . Wykonawca oświadcza, iż w cenie jednostkowej ujęto wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

a). koszty odbioru 1tony stałych odpadów komunalnych na wybrane przez Wykonawcę legalne składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji na wysypisku oraz opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,

b). koszty odbioru 1t wysegregowanych odpadów tzn. 1t tworzyw (plastiku), 1t makulatury, 1t szkła, 1t akumulatorów, 1t baterii i świetlówek.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego kart odpadów oraz oferowanych cen jednostkowych:

3.1. Ceny dotyczące odbioru odpadów środkami transportu Wykonawcy

a). **za 1t odbioru odpadów wysegregowanych (odbiór pojemników)**

..... zł brutto, w tym 8**%** pod. VAT.

3.2.Ceny dotyczą odpadów dostarczonych środkami transportu Zakładu Usług Komunalnych:

a). **za 1t stałych odpadów komunalnych:**

..... **zł** brutto, w tym 8**%** pod. VAT ,

b). **za 1t odpadów wysegregowanych:**

..... zł brutto, w tym 8**%** pod. VAT.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, a w szczególności wagi odbieranych odpadów. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych usług, będących przedmiotem umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen po upływie 1 roku realizacji umowy.
8. Waloryzacja może być przeprowadzona jeden raz w roku o wskaźnik wzrostu cen (towarów i usług konsumpcyjnych) ogłoszony przez GUS (podstawą może być wskaźnik półroczny), oraz o ewentualny wzrost ceny spowodowany wielkością opłaty środowiskowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania

§ 6.

1.Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny oferty brutto tj. ..... **zł** (słownie:..... złotych) w formie **.....**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku zwiększenia wartości umowy.

Kary umowne

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy,

b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. w wysokości -10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1 lit.b, w przypadku gdy Wykonawca:

a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień, rażąco naruszy warunki niniejszej umowy

b). powierzy realizację umowy innemu Wykonawcy,

c). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół prac wykonanych według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Opłaty za składowanie odpadów na wysypisku (koszty utylizacji wraz z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska) ponosić będzie Wykonawca.
2. Dostarczenie odpadów komunalnych na składowisko oraz odbiór odpadów segregowanych muszą być udokumentowane z podaniem ilości i daty dostarczenia (karta przekazania odpadów).
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wywożonych odpadów wynikających z procesu wywozu przy zachowaniu ustalonej ceny jednostkowej za 1 tonę odpadów.**

§ 11.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

4.1.Płatności:

a). ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**