Błonie: konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Błonie w okresie 36 miesięcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 186065-2011

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe. data zamieszczenia: 07.07.2011

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Błonie w okresie 36 miesięcy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Konserwacja oświetlenia ulicznego obejmuje:

- 3251 szt. punktów świetlnych,
- 150 szt. szaf oświetleniowych SON/SOK.

1.2. Urządzenia oświetlenia ulicznego Gminy Błonie znajdują w dwóch Oddziałach Energetycznych PGE:

- Oddział Łódź - Teren; RE Żyrardów - Bieniewo Wieś,
- Oddział Warszawa; RE Pruszków - pozostałe tereny.

1.3. Wykaz podstawowych urządzeń oświetlenia ulicznego podlegających konserwacji:

- zasilanie szafy SON/SOK,
- skrzynka SON/SOK z wyposażeniem,
- obwody oświetleniowe kablowe i napowietrzne,
- oprawy, źródła światła, bezpieczniki, odgromniki,
- słupy,wysięgniki, uziemienia.

1.4. Wykaz podstawowych czynności:

- utrzymanie w poprawnym stanie wszystkich urządzeń oświetleniowych,
- kontrola świecenia i uzupełnianie ubytków,
- usuwanie awarii i uszkodzeń,
- dokonywanie oględzin, przeglądów, badań, pomiarów,
- obsługa urządzeń pomiarowych energii elektrycznej,
- prowadzenie wymaganych dokumentów,
- dokonywanie remontów wytypowanych przy przeglądach urządzeń.

1.5. Zamawiający dopuszcza zmiany w ilości konserwowanych punktów świetlnych:

- zwiększenie: dobudowa nowych punktów,

- zmniejszenie: likwidacja punktów.

1.6. Koszty wszystkich materiałów na konserwację jak i koniecznych wyłączeń linii pokryje Wykonawca.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:

- zakres konserwacji oświetlenia,

- zestawienia punktów świetlnych (miasto i gmina),

- zestawienia szaf oświetleniowych (miasto i gmina),

- inwentaryzacja oświetlenia (miasto i gmina), (do wglądu dla Wykonawców u Zamawiającego).

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy wraz z załącznikami.

Baza firmy wykonującej konserwację winna być zlokalizowana w odległości max. do 100 km od miejsca konserwacji.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.23.21.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

uprawnienia do utylizacji źródeł światła (lub zobowiązanie do podpisania umowy firmą posiadającą takie uprawnienia na okres konserwacji tj. 3 lata)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o podobnym charakterze, tj. w okresie nie krótszym niż 1 rok łączna liczba konserwowanych punktów świetlnych oświetlenia ulicznego nie była niższa niż 3.000 (trzy tysiące) wraz z potwierdzeniem (referencje), iż usługa ta została wykonana należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym

terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- samochód techniczny z wyposażeniem - 1 szt.,

- samochód specjalny z podnośnikiem i balkonem - 1 szt.,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym:

- 1 osoba wyznaczona do kierowania robotami musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, aktualne świadectwo kwalifikacyjne E i D do 15 kV oraz aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie OC,

- 1 osoba - dyspozytor,

- min. 4 osoby - monterzy, w tym: - min. 2 osoby - posiadające świadectwo kwalifikacyjne E do 1 kV, - min. 2 osoby - posiadające świadectwo kwalifikacyjne E do 15 kV,

- 1 osoba - operator sprzętu, posiadający uprawnienia do obsługi sprzętu (podnośnik).

Minimum 2 osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać uprawnienia do prac pod napięciem lub Wykonawca podpisaną umowę z firmą posiadającą takie uprawnienia.

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia budowlane oraz uprawnienia do prac pod napięciem, wymienione w rozdz. VI pkt 1.3. lit. b w SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz narządzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.
4. oświadczenie o posiadaniu nr telefonu (faksu) czynnego całą dobę, umożliwiającego kontakt z Wykonawcą,
5. podpisany wzór umowy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których

ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.07.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, pok. nr 1 Biuro Obsługi Interesanta (Ratusz, parter)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Kulesz, Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3, tel.: 22 725-30-04 w. 180.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z up. BURMISTRZA
Marek Książek
Zastępca Burmistrza