Załącznik nr 1 do uchwały Nr X/51/2011
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 późn. zm.) ustala się:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) wymagania techniczne:

a) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, spełniającą wymagania techniczne, sanitarne i ochrony środowiska, pod pojęciem której należy rozumieć nieruchomość z zapleczem technicznym umożliwiającym garażowanie pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ich mycie i dezynfekcję. Przy braku możliwości mycia i dezynfekowania pojazdów na terenie bazy transportowej, przedsiębiorca musi wykazać się umową podpisaną ze specjalistyczną firmą wykonującą usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów,

b) przedsiębiorca powinien zapewnić odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych wymienionych w rozporządzeniu w sprawie katalogu odpadów, w tym wszystkich odpadów zbieranych selektywnie, powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów,

c) przedsiębiorca powinien posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie świadczonych usług z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie Gminy Błonie, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych; pojazdy powinny być wyraźnie i trwale oznakowanie (nazwa i adres przedsiębiorcy),

d) przedsiębiorca powinien posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,

e) przedsiębiorca powinien posiadać środki techniczne tj. worki, pojemniki i kontenery, umożliwiające zorganizowanie, w sposób określony w aktualnie obowiązującym regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie Gminy Błonie, odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych wymienionych w rozporządzeniu w sprawie katalogu odpadów, w tym wszystkich odpadów zbieranych selektywnie, powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,

f) worki, pojemniki i kontenery wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację posługującego się nimi przedsiębiorcy,

g) przedsiębiorca powinien ewidencjonować na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie przez poszczególnych właścicieli nieruchomości,

h) przedsiębiorca może przekazywać Urzędowi Miejskiemu w Błoniu, drogą elektroniczną, dane wymagane przepisami prawa,

2) wymagania organizacyjne:

a) prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach określonych w tej umowie,

b) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodu wykonania usługi (faktura, rachunek) zawierającego: imię i nazwisko właściciela posesji, datę odbioru odpadów, ilość i rodzaj odpadu,

c) przedsiębiorca prowadzi ewidencję umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz raz w miesiącu, i każdorazowo na wezwanie Burmistrza Błonia, przekazuje do Urzędu Miejskiego w Błoniu informację o umowach zawartych i rozwiązanych z właścicielami nieruchomości w poprzednim miesiącu,

d) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przekazuje Burmistrzowi Błonia raz do roku, w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy:

- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych,
- informacje o sposobach zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,
- informację o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach,
- informację o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach oraz o sposobach ich zagospodarowania,

e) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania możliwości ich przekazania przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów lub udokumentować możliwość ich odzysku lub unieszkodliwienia we własnym zakresie;

f) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania możliwości ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów na poziomie określonym obowiązującymi przepisami prawa,

3) wymagania sanitarne:

a) pojazdy wykorzystywane przez Przedsiębiorcę do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte oraz odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) pojemniki służące do zbierania odpadów na terenie posesji powinny być przez Przedsiębiorcę myte i odkażane nie rzadziej niż raz na rok,

c) przedsiębiorca powinien udokumentować korzystanie z mycia i dezynfekcji pojazdów poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do myjni z dezynfekcją lub umowy z wyspecjalizowanym podmiotem prowadzącym usługi w tym zakresie,

d) załadunek i transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku oraz trasy przejazdu.

4) Zgodnie z zapisem art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do bazy transportowej, spełniającej wymagania techniczne, sanitarne i ochrony środowiska, pod pojęciem której należy rozumieć nieruchomość z zapleczem technicznym umożliwiającym garażowanie pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ich mycie i dezynfekcję. Przy braku możliwości mycia i dezynfekowania pojazdów na terenie bazy transportowej przedsiębiorca musi wykazać się umową podpisaną ze specjalistyczną firmą wykonująca usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów,

2) posiadać środki transportu spełniające wymagania rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),

3) udokumentować korzystanie z mycia i dezynfekcji pojazdów poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do myjni z dezynfekcją lub umowy z wyspecjalizowanym podmiotem prowadzącym usługi w tym zakresie,

4) każdorazowo po zakończeniu pracy i opróżnieniu zbiornika w pojeździe asenizacyjnym pojazd powinien być umyty a część spustowa zbiornika powinna być odkażona,

5) załadunek i transport nieczystości ciekłych powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku oraz trasy przejazdu,

6) przedsiębiorca powinien posiadać ważną umowę potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości płynnych przez stację zlewną Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu przy ul. Towarowej 5,

7) przedsiębiorca powinien posiadać możliwość ewidencjonowania na indywidualnych kontach ilości nieczystości ciekłych odbieranych ze zbiorników bezodpływowych poszczególnych właścicieli nieruchomości,

8) przedsiębiorca powinien prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz raz w miesiącu, i każdorazowo na wezwanie Burmistrza Błonia, przekazując do Urzędu Miejskiego w Błoniu informację o umowach zawartych i rozwiązanych z właścicielami nieruchomości w poprzednim miesiącu,

9) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości przekazuje Burmistrzowi Błonia raz do roku, w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy zestawienie ilości nieczystości ciekłych wywożonych ze zbiorników bezodpływowych poszczególnych właścicieli nieruchomości,

10) przedsiębiorca może przekazywać Urzędowi Miejskiemu w Błoniu, drogą elektroniczną, dane o których mowa w § 2 pkt 7 niniejszej uchwały,

11) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodu wykonania usługi (faktura, rachunek) zawierającego: imię i nazwisko właściciela posesji, datę odbioru i ilość wywiezionych nieczystości ciekłych.

12) Zgodnie z zapisem art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia - zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz niniejszą uchwałą zawierający:

1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer NIP,

2) określenie przedmiotu i obszaru działalności objętej zezwoleniem,

3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,

4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,

5) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,

6) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości (dot. wniosku na odbiór odpadów komunalnych),

7) określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów (dot. wniosku na odbiór odpadów komunalnych),

8) udokumentowanie gotowości przyjęcia odbieranych odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dot. wniosku na odbiór odpadów komunalnych),

9) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu przy ul. Towarowej 5 (dot. wniosku na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych),

10) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.

§ 4. Do wniosku, wymienionego w § 3 należy dołączyć:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego: w przypadku: spółek cywilnych - umowę spółki, stowarzyszeń - statut stowarzyszenia,

2) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy,

3) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa wraz z dokumentami określonymi przepisami Prawa budowlanego które dopuszczają dany obiekt do użytkowania,

4) udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami niezbędnymi do prowadzenia działalności określonej we wniosku (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy),

5) przedstawienie ważnych badań technicznych środków transportu,

6) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (dot. wniosku na odbiór odpadów komunalnych),

7) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w spłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

§ 5. Do wniosku, należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem dokumentów wyszczególnionych w § 4.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;

2) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których będą wyłapywane bezdomne zwierzęta, przy czym nie mogą one stwarzać zagrożenia dla ich zdrowia i życia;

3) posiadać pojazd przystosowany do transportu zwierząt dopuszczony przez powiatowego lekarza weterynarii do używania w transporcie drogowym, do przewozu żywych zwierząt, który posiada:
   a) odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie klatki, odpowiadającej wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatki w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,

b) zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,

c) podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,

d) oznakowanie w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.

4) posiadać umowę o stałej współpracy z weterynarzem;

5) posiadać nieruchomość, wyposażoną w obiekty budowlane i urządzenia przystosowane do czasowego przetrzymywania zwierząt a także do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych, których użytkowanie w trakcie prowadzonej działalności nie będzie naruszać przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r, Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.) a także jej aktów wykonawczych. Przez dysponowanie (nieruchomością, bazą transportową) należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy;

6) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;

7) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie: grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, lub zbierania, przechowywania, operowania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych;

8) powinien spełniać wymagania przepisów szczególnych.

§7. Do wniosku, należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem dokumentów wyszczególnionych w § 5.

§ 8. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;

2) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością wyposażoną w obiekty budowlane i środki techniczne (pojazd, urządzenia, itp.) odpowiednie, w ilości i jakości, do zakresu planowanej działalności, spełniającą wymagania stosownych przepisów budowlanych, sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska;

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) w przypadku braku wyposażenia w piec do spalania zwłok zwierzęcych, posiadać umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie: grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, lub zbierania, przechowywania, operowania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych;

4) prowadzić wymienioną w pkt. 8 działalność w miejscu ogrodzonym;

5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;

6) powinien spełniać wymagania przepisów szczególnych.

§ 9. Do wniosku, należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem dokumentów wyszczególnionych w § 7.

§ 10. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
3) posiadać zezwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.),
4) prowadzić wymienioną w pkt. 10 działalność w miejscu ogrodzonym,
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 11. Do wniosku, należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem dokumentów wyszczególnionych w § 9.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Fuglewicz