SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP.271.5.2011

I. <u>Zamawiający:</u> Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
koszenie terenów zielonych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w 2011 roku.

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia :</u>
Przedmiot zamówienia obejmuje:
1.1. koszenie terenów zielonych, w tym parki, skwery zlokalizowane na terenie miasta Błonia o powierzchni łącznej około 97.694 m²,
a). koszenie wymienionej wyżej powierzchni około 5 razy w sezonie, ilość koszeń może być uzależniona od warunków atmosferycznych, zarówno zwiększających jak i zmniejszających ilość koszeń,
b). koszenie należy wykonać sprzętem mechanicznym bez zbierania skoszonej trawy,
1.2. koszenie poboczy, skarp rowów przy ulicach na terenie Błonia około 3 razy w sezonie o szacunkowej powierzchni do koszenia jednorazowo około 125.000 m²,
1.3. koszenie terenów porośniętych chwastami 2 razy w roku, pow. około 240.000 m²,
1.4. koszenie skarp rzeki Rokitnicy o pow. 29.600 m², 4 razy w sezonie.
1.5. jednorazowe koszenie całej powierzchni od chwili wydania zlecenia nie powinno trwać dłużej jak 10 dni,

Opis przedmiotu zamówienia, wykaz terenów do koszenia oraz wykaz gruntów przeznaczonych do koszenia w roku 2011 stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
77 313 000-7 - usługi utrzymania parków,
77 314 100-5 - usługi w zakresie trawników.

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 04.05.2011 r. do dnia 31.10.2011 r.**

1. Termin koszenia i zakres koszonej powierzchni będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zakład Usług Komunalnych telefonicznie, a następnie faksem za potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia powinien przystąpić w ciągu 3-ch dni do wykonania zamówienia, dotyczy to wszystkich koszeń w sezonie.
3. Termin rozpoczęcia może ulec zmianie w związku z niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi rozpoczęcie robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2 .dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). wykazanie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi o podobnym charakterze, tj. usługi polegającej na koszeniu terenów zielonych, z podaniem jej wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie (np. referencje)

1.2. spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a). wykazanie narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- kosiarka samojezdna 1 szt,
- kosiarka pchana 5 szt,
- wykaszarki ręczne 5 szt,
- kosiarka ciągnikowa bijakowa 1 szt,

b). wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zdolnych do jego prawidłowego wykonywania, w tym min. 10 pracowników posiadających doświadczenie zawodowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi tj. osoby do kierowania robotami oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Pzp),

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru,

dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww warunki:

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.
3.4. **kalkulacja** ceny ofertowej,
3.5. **podpisany** wzór umowy.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
   Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180

XI. Wadium:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty, winien być dołączony do oferty , o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA KOSZENIE TERENÓW ZIELONYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH w 2011 ROKU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 08.04.2011r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.04.2011r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    Ofertę złożoną po terminie Zamawiający, niezwłocznie zwraca zgodnie z art. 84 ust. 2.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. W ofercie należy podać ceny jednostkowe za jednokrotne koszenie 100 m² terenów zielonych:
   a). 100 m² pow. trawników;
   b). 100 m² pow. skarp i poboczy;
   c). 100 m² pow. skoszonych chwastów (kosiarką ciągnikową);
   d). 100 m² pow. skarp rzeki;
   oraz łączną szacunkową cenę za koszenie wymienionych terenów zgodnie z kalkulacją ceny stanowiącą załącznik do oferty.

3. Zamawiający przyjmuje, iż ofertowa cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca, w tym koszty dojazdu.
4. Szacunkową wartość zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych koszenia 100 m² danej powierzchni, powierzchni całkowitej i liczby przewidywanych koszeń.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVII. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

XVIII. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi w oparciu o stawki podane w ofercie, na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione z Zakładu Usług Komunalnych.
2. Nadzór nad wykonywanymi pracami ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Edward Ropiak i Pan Andrzej Kierzkowski.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XIX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Wykonawca tytułem zabezpieczenia roszczeń przy wykonywaniu przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.**
3. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

7.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
- klęski żywiołowe;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

7.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

7.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3.Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g)

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. szczegółowy opis zamówienia,
2. wykaz terenów do koszenia w 2011 r.,
3. wykaz gruntów do koszenia kosiarką ciągnikowa (bijakową),
4. druk oferty + kalkulacja ceny,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
6. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
7. druk oświadczenia z art. 44,
8. druk wykazu usług,
9. druk wykazu sprzętu,
10. druk wykazu osób,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 25.03.2011 r

O F E R T A

.ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP.271.5.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
koszenie terenów zielonych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w 2011 roku

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

.... zł netto + ... pod. VAT

szacunkowa cena brutto wynosi ..... **zł**

słownie: .....
.....
(łączna szacunkowa cena ofertowa wynikać będzie z kalkulacji ceny stanowiącej załącznik do niniejszej oferty)

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia 04.05.2011 r. do dnia 31.10.2011 r.**
   - termin uzależniony od warunków atmosferycznych.
2. Termin każdorazowego koszenia i zakres koszonej powierzchni będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego w formie telefonicznej, potwierdzonej pisemnie faksem.
3. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia winien przystąpić w ciągu 3 dni do realizacji zamówienia, dotyczy to wszystkich koszeń w sezonie.
4. Jednorazowe koszenie całej powierzchni od chwili wydania zlecenia, nie powinno trwać dłużej jak 10 dni.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100%.

Warunki płatności

1. Oświadczamy, że akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności podane w specyfikacji oraz we wzorze umowy.

Oferta została złożona na .....kolejno ponumerowanych kartkach,
od strony nr 1 do strony nr .....
Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

Nr spr. WZP.271.5.2011

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Przedmiot zamówienia:
koszenie terenów zielonych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w 2011 roku.

1. **cena jednostkowa za jednokrotne koszenie 100 m² pow. trawników:**
   cena brutto za 100 m² ..... zł, w tym ..... % podatek VAT

   szacunkowa cena za koszenie trawników o pow. 97.694 m², 5 razy w sezonie
   ..... x **976,94** x 5 koszeń = ...
   cena jednostkowa brutto za jednokrotne koszenie 100 m² — szacunkowa cena brutto

2. **cena jednostkowa za jednokrotne koszenie 100 m² pow. skarp i poboczy:**
   cena brutto za 100 m² ..... zł, w tym ..... % podatek VAT

   szacunkowa cena za koszenie skarp i poboczy o pow. 125.000 m², 3 razy w sezonie
   ..... x **1250,00** x 3 koszenia = ...
   cena jednostkowa brutto za jednokrotne koszenie 100 m² — szacunkowa cena brutto

3. **cena jednostkowa za jednokrotne koszenie 100 m² pow. skoszonych chwastów:**
   cena brutto za 100 m² ..... zł, w tym ..... % podatek VAT

   szacunkowa cena za koszenie chwastów o pow. 240.000 m², 2 razy w sezonie
   ..... x **2400,00** x 2 koszenia = ...
   cena jednostkowa brutto za jednokrotne koszenie 100 m² — szacunkowa cena brutto

4. **cena jednostkowa za jednokrotne koszenie 100 m² pow. skarp rzeki:**
   cena brutto za 100 m² ..... zł, w tym ..... % podatek VAT

   szacunkowa cena za koszenie skarp rzeki o pow. 29.600 m², 4 razy w sezonie
   ..... x **296,00** x 4 koszenia = ...
   cena jednostkowa brutto za jednokrotne koszenie 100 m² — szacunkowa cena brutto

Łączna szacunkowa cena ofertowa (suma poz. 1+2+3+4)

..... zł brutto

słownie:.....

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1					
2					
3					
4					

....
...
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu . . . . . w Błoniu

pomiędzy :
Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12B, w osobach:
NIP- 529-00-18-607, REGON 013005527
1. Edwarda Zygmunta Ropiaka - Dyrektora,
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: **.....**
z siedzibą w **.....**, przy **.....**
wpisaną do **.....** pod nr **.....**
NIP. ....., REGON.....
reprezentowaną przez :
1. **.....**
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia ..... r
(nr spr. WZP.271.5.2011), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia
29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)
z którym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
koszenia terenów zielonych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu w 2011 roku.

2. <u>Zakres prac obejmuje:</u>
2.1. koszenie terenów zielonych, w tym parki, skwery zlokalizowane na terenie miasta Błonia, o powierzchni łącznej około 97.694 m²,
a). koszenie wymienionej wyżej powierzchni około 5 razy w sezonie, ilość koszeń może być uzależniona od warunków atmosferycznych, zarówno zwiększających jak i zmniejszających ilość koszeń,
b). koszenie należy wykonać sprzętem mechanicznym bez zbierania skoszonej trawy, a na części powierzchni ze zbieraniem,
2.2. koszenie poboczy, skarp rowów przy ulicach na terenie Błonia około 3 razy w sezonie o szacunkowej powierzchni do koszenia jednorazowo około 125.000 m²,
2.3. koszenie terenów porośniętych chwastami 2 razy w roku, pow. około 240.000 m², kosiarką ciągnikowa bijakową
2.4. koszenie skarp rzeki Rokitnicy o pow. 29.600 m², 4 razy w sezonie.
3. Wykaz terenów do koszenia zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 04.05.2011r. do dnia 31.10.2011r.**
2. Jednorazowe koszenie całej powierzchni od chwili wydania zlecenia, nie powinno trwać dłużej jak 10 dni (dotyczy koszenia trawników).
3. Termin każdorazowego koszenia i zakres koszonej powierzchni będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego w formie telefonicznej, potwierdzonej faksem, a następnie pisemnie.
4. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia winien przystąpić w ciągu 3 dni do realizacji zamówienia, dotyczy to wszystkich koszeń w sezonie.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest:

1. prowadzić prace z zachowaniem obowiązujących przepisów,
2. prowadzić prace zgodnie z umową i zaleceniami Zamawiającego,
3. posiadać stosowne uprawnienia do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia,
4. zapewnić bezpieczeństwo podczas wykonywania prac, a szczególnie starannie zabezpieczyć teren wykonywanych prac ze względu na prowadzenie prac przy drogach i na terenach uczęszczanych przez duże grupy osób, w parkach i placach zabaw dla dzieci,
5. zapewnić właściwą organizację robót w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia,
6. każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania prac,
7. wykonać bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia, bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania prac (z wyjątkiem działania sił wyższych),

wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem, sprzęt winien być w pełni sprawny i zapewniać prawidłowe i bezpieczne wykonanie prac.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem prac.

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy będzie pełnić .....
2. Z ramienia Zamawiającego prace będzie nadzorował i odbierał Dyrektor ZUK Pan Edward Ropiak oraz Z-ca Dyrektora Pan Andrzej Kierzkowski.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny jednostkowe za **jednokrotne koszenie 100 m² terenów zielonych** ustala się na kwotę:

1.1. za 100 m² pow. trawników **.....** zł brutto,
1.2. za 100 m² pow. skarp i poboczy **.....** zł brutto,
1.3. za 100 m² pow. skoszonych chwastów **.....** zł brutto,
1.4. za 100 m² pow. skarp rzeki **.....** zł brutto,

2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia przy cenach jednostkowych podanych w ofercie, stanowiących podstawę rozliczenia Wykonawcy ustala się na kwotę .....**brutto,** w tym **8%** pod. VAT.
(słownie: ..... zł).
Kwota netto **..... zł**.
3. Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowane stawki uwzględniają koszty wszystkich prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu.

4. Rozliczenie umowy będzie odbywać się fakturami częściowymi w oparciu o stawki podane w ofercie, na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione z Zakładu Usług Komunalnych.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

§ 6.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia należnego z tego zlecenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatecznego terminu wykonania zlecenia,jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **5 000,00 zł.**

§ 7.
1. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji umowy lub powierzenia robót osobom trzecim, bądź opóźnienia w wykonaniu prac trwającego dłużej niż 10 dni.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - **5 000,00 zł.**
b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

§8.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:
a). nie będzie przestrzegał przepisów bhp lub spowoduje zagrożenie,
b). nie będzie dotrzymywał warunków i uzgodnień,
c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **5 000,00 zł.**
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 k.c.

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy, a przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:
   1.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
   1.2. warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
   1.3. klęski żywiołowe;
   1.4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
   1.5. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
   2.1. Płatności:
   2.2. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.
   3.1. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
   3.2. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
   3.3. zmiana obowiązującej stawki VAT;
   3.4. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**