SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób- uczestników projektu „Nowy zawód-nowa perspektywa", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

2. Przewidywany okres realizacji zamówienia od 01.03.2011r. do 29.02.2012r.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu – grupa 25 osób, w następującym zakresie:

A) Doradztwo zawodowe w tym IPD
Liczba uczestników szkolenia – 25 osób;
Liczba godzin – przec. 8 godz./osobę.
Doradztwo zawodowe obejmuje: pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe – wykonawca w tym zakresie winien dysponować doradcami zawodowymi z wykształceniem psychologicznym, w tym IPD-certyfikat Agencji Doradztwa zawodowego.

B) Szkolenia zawodowe - program szkoleniowy dla 25 uczestników – 10 mies.

- Szkolenia zawodowe dla 8 osób obejmujące kurs prawa jazdy kategorii C, C+E, kurs doszkalający dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy tj.:
a. Kurs prawa jazdy kategorii C;
Liczba uczestników szkolenia: 8 osób,
Liczba godz. 50/osobę, w tym 20 h teoria wraz z egzaminem.
Każdy z uczestników objęty zostanie kursem dokształcającym dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy 280 godz. szkoleniowych, który stanowić będzie uzupełnienie kwalifikacji i umożliwi podjęcie zatrudnienia w zawodzie kierowcy.

b. Kurs prawa jazdy kategorii C+E;
Liczba uczestników szkolenia:8 osób,
Liczba godz. 45/os, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminem.

- Szkolenie przekwalifikowujące dla 5 osób, obejmujące kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego:
Liczba uczestników szkolenia: 5 osób,
Liczba godz. – 120 godz. szkoleniowych/osobę,

- **Szkolenie przekwalifikowujące dla 7 osób, obejmujące kurs operatora maszyn do robót ziemnych:**

Liczba uczestników szkolenia: 7 osób,
Liczba godz. 196 godz. szkoleniowych obsługi koparki w tym praktyka dla osób bez 1 miesięcznego doświadczenia wraz z egzaminem i wydaniem książeczki operatora.

- **Szkolenie przekwalifikowujące dla 5 osób, obejmujące kurs księgowej/księgowego z obsługą komputera:**

Liczba uczestników szkolenia: 5 osób,
Liczba godz. 120 godz. szkoleniowych

C). Zapewnienie w zakresie Wykonawcy **badań lekarskich** uczestników potwierdzających zdolności psychotechniczne, pozwalające na udział w kursach wymagających tych zdolności.

II. Wymagania szczegółowe.

- Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu osób, Wykonawca skontaktuje się z uczestnikami szkolenia, dokona podziału na grupy w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym,
- Wykonawca w miarę możliwości zapewni we własnym zakresie organizację szkoleń na terenie miasta Błonie, w przypadku organizacji szkoleń poza Błoniem, Wykonawca zapewni dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu.
- Wykonawca we własnym zakresie zapewni :

a. materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej odpowiadające zakresowi merytorycznemu oraz materiały piśmiennicze,
b. przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę zdobytą przez beneficjentów podczas szkoleń
c. certyfikat ukończenia kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
d. podstawowy catering w czasie szkoleń,
e. Wykonawca obowiązany jest do stosowania oznaczeń pomieszczeń w których będą odbywały się szkolenia oraz wszelkich dokumentów i druków zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", a także do przedstawiania ww. dokumentów oraz wzorów Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.

- W skład ceny powinny wchodzić: materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, opłaty za kurs oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego;

Wykonawca przedłoży harmonogram realizacji zamówienia wraz ze wzorem sprawozdania miesięcznego oraz końcowego w ciągu 7 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Harmonogram szkolenia powinien obejmować:
1. wyszczególnienie wszystkich dni w trakcie trwania szkolenia (z podaniem dat), w których odbywać się będą szkolenia,
2. temat zajęć realizowanych w danym dniu szkolenia,
3. czas trwania zajęć (od …... do..... godz.),
4. miejsce odbywania się zajęć w danym dniu.

Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należy:
1. Obsługa administracyjna szkoleń i uczestników szkoleń, w tym:
   a) rejestrowanie uczestników i udzielaniu informacji o zajęciach, w tym wszelki kontakt telefoniczny z uczestnikami szkoleń i służbami Zamawiającego (dane kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy),
   b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności uczestników, zawierającej w stosunku do każdego uczestnika: imię i nazwisko, telefon i podpis, wymiar godzin i termin zajęć,
   c) uczestnictwo w szkoleniu powinno być potwierdzone przez uczestnika własnym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę liście.
   d) przyjmowanie zaświadczeń lekarskich od uczestników w przypadku nieobecności na zajęciach,
   e) opracowanie sprawozdań: miesięcznych oraz końcowego z realizacji zamówienia.
2. Bieżące raportowanie do służb Zamawiającego o występujących problemach i przeszkodach w realizacji zamówienia.
3. Obowiązek modyfikacji harmonogramu na wniosek Zamawiającego, w tym także uzgadnianie harmonogramu, ew. zmian w zakresie tematycznym zajęć, treści testów i ankiet z przedstawicielem Wykonawcy.
4. Ubezpieczenie uczestników szkoleń w zakresie NW. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadków przy pracy powstałych w związku ze szkoleniem oraz wypadków powstałych w drodze do lub z miejsca szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku lub protokołu powypadkowego.
5. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
6. Prowadzenia imiennych wykazów uczestników szkoleń przedłożonych Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia danego szkolenia.
7. Przedłożenia zamawiającemu informacji o zakończeniu szkolenia i przedstawiania imiennego wykazu jego absolwentów.
8. Zawiadamiania uczestników o terminie szkoleń.

9. Przedkładania zamawiającemu listy obecności z podpisami osób przebywających na szkoleniu wraz z dokumentami stwierdzającymi nieobecność na szkoleniu z powodu choroby lub innych przyczyn w terminie do 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji szkolenia oraz niezwłocznie po zakończeniu całego szkolenia.
10. Uzyskania od beneficjentów ostatecznego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, odrębnie dla każdej usługi.
11. Wydania beneficjentom ostatecznym Projektu stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalizacji oraz zawierającego dodatkowe informacje wraz z LOGO.
12. Przekazania na żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących o zakresie oraz wymiarze wykonanych działań.
13. Przekazania informacji do zamieszczenia o realizowanym szkoleniu na stronie internetowej Zamawiającego – dokumentacja zdjęciowa oraz prezentacje wraz ze zgodami uczestników szkolenia na wykorzystywanie ich wizerunku.
14. Prowadzenia wszelkich innych dokumentów wymaganych przy realizacji projektów finansowanych ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.