SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP.271.1.2011**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób - uczestników projektu "Nowy zawód - nowa perspektywa", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

Zakres zamówienia obejmuje:
przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla 25 osób w nasypującym zakresie:

1). Doradztwo zawodowe w tym IPD dla uczestników
Liczba uczestników szkolenia - 25 osób;
Liczba godzin - przec. 8 godz./na osobę
Doradztwo zawodowe obejmuje: pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe - wykonawca w tym zakresie winien dysponować doradcami zawodowymi z wykształceniem psychologicznym, w tym IPD - certyfikat Agencji Doradztwa Zawodowego.

Cena za szkolenie winna zawierać: materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu.

2). Program szkoleniowy dla 25 uczestników - okres trwania 10 miesięcy

2a. Szkolenia przekwalifikujące dla 8 osób, obejmujące:

- Kurs prawa jazdy kategorii C;
Liczba uczestników szkolenia - 8 osób;
Liczba godzin - 50 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami.
Każdy uczestnik objęty zostanie kursem dokształcającym dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy 280 godzin szkoleniowych, który stanowić będzie uzupełnienie kwalifikacji i umożliwi podjęcie zatrudnienia w zawodzie kierowcy.

Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego.

- Kurs prawa jazdy kategorii C+E;
Liczba uczestników szkolenia - 8 osób;
Liczba godzin - 45 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami.
Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego.

2b. Szkolenie przekwalifikujące dla 5 osób, obejmujące kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego:
Liczba uczestników szkolenia - 5 osób;
Liczba godzin - 120 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami.
Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2c. Szkolenie przekwalifikujące dla 7 osób, obejmujące kurs operatora maszyn do robót ziemnych:
Liczba uczestników szkolenia - 7 osób;
Liczba godzin - 196 godz. szkoleniowych obsługi koparki w tym praktyka dla osób bez 1 miesięcznego doświadczenia wraz z egzaminem i wydaniem książeczki operatora.
Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2d. Szkolenie przekwalifikujące dla 5 osób, obejmujące kurs księgowej z obsługą komputera:
Liczba uczestników szkolenia - 5 osób;
Liczba godzin - 120 godz. szkoleniowych / na osobę,
Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

3. Inne usługi wchodzące w zakres szkoleń
3a. zapewnienie beneficjentom ostatecznym badań lekarskich potwierdzających zdolności psychotechniczne, pozwalające na udział w kursach wymagających tych zdolności.
3b. zapewnienie uczestnikom szkolenia podstawowego cateringu,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
85312320- 8 usługi doradztwa,

80500000- 9 usługi szkoleniowe

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>
1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **zgodnie z zakresem zamówienia od marca 2011r. do 29 lutego 2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 .dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnienie warunku odnoszącego się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a). **zaświadczenie** o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

1.2. spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usługi szkoleniowe** z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,

1.3. spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a). **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym:
- doradca zawodowy **IPD** posiadający wykształcenie psychologiczne oraz Certyfikat Agencji Doradztwa Zawodowego.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Pzp),

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki:

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.4. **formularz** cenowy do oferty,

3.5. **podpisany** wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia,
rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
   Bożena Hofman Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty, winien być dołączony do oferty , o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH, DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA 25 OSÓB - UCZESTNIKÓW PROJEKTU "NOWY ZAWÓD - NOWA PERSPEKTYWA"

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 18.02.2011 r. do godz. 11:00**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.02.2011 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Obliczając cenę ofertową, należy wypełnić formularz cenowy do oferty biorąc pod uwagę wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cena winna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia **(zgodnie ze specyfikacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia)** oraz wszystkie pozostałe koszty składające się na jego realizację. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

6.1. zmiany zakresu wykonania:

a). nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT, w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona.

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

6.2. zmiany terminu realizacji umowy:

a). wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

b). gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną.

c). wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna,
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
4. druk oświadczenia z art. 24 ust.1,
5. druk oświadczenia z art. 44,
6. oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ,
7. wykaz usług,
8. wykaz personelu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 08.02.2011 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP.271.1.2011

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób - uczestników projektu "Nowy zawód - nowa perspektywa", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie,
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj.:

- **zgodnie z zakresem zamówienia od marca 2011r. do 29 lutego 2012r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż dokonaliśmy zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)
tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: ……

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nr spr. **WZP.271.1.2011**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Formularz cenowy do oferty

Specyfikacja elementów	Cena jednostkowa dla 1 osoby	Ilość	Wartość
Doradztwo zawodowe IPD		25 osób	
Badania Lekarskie /psychologiczne		20 osób	
Kurs prawa jazdy kat. C		8 osób	
Egzamin - prawo jazdy kat. C		8 osób	
Kurs dokształcający dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy		8 osób	
Kurs prawa jazdy kat. C+E		8 osób	
Egzamin - prawo jazdy kat. C+E		8 osób	
Kurs dla magazynierów wraz z obsługą wózka jezdniowego		5 osób	
Kurs dla operatorów maszyn do robót ziemnych wraz z egzaminem i wydaniem książeczki		7 osób	
Kurs księgowości wraz z obsługa komputera		5 osób	
ŁĄCZNIE: wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną dla 25 osób.			

Wszelkie inne koszty związane z realizacja przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić w cenach jednostkowych brutto wskazanych powyżej.

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP.271.1.2011**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP. 271.1.2011**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania usług**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

* **Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych usług lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie
..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Doradca zawodowy IPD**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia w tym doradca zawodowy IPD posiada wykształcenie psychologiczne oraz certyfikat Agencji Doradztwa Zawodowego.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP.271.1.2011, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób- uczestników projektu „Nowy zawód-nowa perspektywa",
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki.
Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, szczegółowo opisany w SIWZ.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
   a. formularz cenowy Wykonawcy,
   b. specyfikacja techniczna,

§ 2

1.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
   - **zgodnie z zakresem zamówienia od marca 2011r. do 29 lutego 2012r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania zamówienia wymienionego w **§1** i opisanego szczegółowo w Specyfikacji Technicznej tj.:

a. zapewnienia odpowiednich warunków szkoleń, w tym m.in transport (jeżeli szkolenia odbywać się będą poza Błoniem), sale i materiały szkoleniowe, oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz podstawowego cateringu,

b. prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia w tym m.in dzienników zajęć, list obecności, rejestrów i zaświadczeń oraz przedstawiania Zamawiającemu ww. dokumentów w celu ich zatwierdzenia.

c. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

d. wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu szkolenia oraz zgodności prowadzonych usług z przyjętym harmonogramem oraz obowiązującymi w tym zakresie zasadami współfinansowania projektu określonego w § 1. Prawo do kontroli przysługuje również przedstawicielom Samorządu Gminnego oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
3. Wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług, określonych w Specyfikacji Technicznej oraz w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może pobierać od beneficjentów ostatecznych Projektu żadnych dodatkowych opłat.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto, (słownie: .....) w tym ..... % stanowi podatek VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi następować będzie sukcesywnie po wykonaniu danej usługi (określonego kursu) i przedłożeniu sprawozdania i stosownych materiałów, które będą podstawą do złożenia faktury.
5. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Brak sprawozdania i dokumentów wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu ich doręczenia Zamawiającemu.

7. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w jego banku.

§ 6

1. Wykonawca w ramach dokumentacji potwierdzającej należyte wykonywanie usługi zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu następujące dokumenty:
   a. sprawozdanie miesięczne z realizacji szkolenia,
   b. listy obecności z wszystkich przeprowadzonych zajęć,
   c. kopie materiałów szkoleniowych wraz z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
   d. dokumentację fotograficzną z realizacji szkoleń.
2. Wraz z fakturą Wykonawca składa dodatkowo:
   a. listę osób otrzymujących certyfikat ukończenia kursu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.) z pokwitowaniem odbioru.
   b. sprawozdanie końcowe z realizacji szkoleń, o którym mowa w § 5 ust.6.
   c. zaakceptowanie przez Zamawiającego sprawozdania końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową oraz harmonogramem.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% przysługującego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

b). za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% przysługującego wynagrodzenia.

4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% przysługującego wynagrodzenia za nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji szkoleniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie nie dopełnienia ciążącego na Wykonawcy obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym uprawnionym instytucjom prawo kontroli, przebiegu i efektywności wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy. Zamówienie może także podlegać kontroli Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej.
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz uprawnionym instytucjom prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy, związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty elektroniczne i finansowe.

§ 9

Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, dotyczące uczestników szkolenia są poufne. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt b niniejszej umowy.
4. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będzie stwierdzona niezgodność szkolenia z programem szkolenia zawartym w harmonogramie, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy niezgodną z zamówieniem.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

2.1. zmiany zakresu wykonania:

a). nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT, w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona.

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2.2. zmiany terminu realizacji umowy:

a). wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

b). gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną.

c). wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§ 12

1. Ewentualne spory i rozbieżności mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z realizacją umowy, będą w miarę możliwości rozwiązywane w drodze negocjacji w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku porozumienia do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**