Błonie: przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób- uczestników projektu Nowy zawód-nowa perspektywa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki. Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie. Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

NUMER OGŁOSZENIA: 47153-2011; DATA ZAMIESZCZENIA: 09.02.2011.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego dla 25 osób- uczestników projektu Nowy zawód-nowa perspektywa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki. Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie. Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje: przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, doradztwa zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla 25 osób w nasypującym zakresie: 1). Doradztwo zawodowe w tym IPD dla uczestników Liczba uczestników szkolenia - 25 osób; Liczba godzin - przec. 8 godz./na osobę Doradztwo zawodowe obejmuje: pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe - wykonawca w tym zakresie winien dysponować doradcami zawodowymi z wykształceniem psychologicznym, w tym IPD - certyfikat Agencji Doradztwa Zawodowego. Cena za szkolenie winna zawierać: materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu. 2). Program szkoleniowy

dla 25 uczestników - okres trwania 10 miesięcy 2a. Szkolenia przekwalifikujące dla 8 osób, obejmujące: - Kurs prawa jazdy kategorii C; Liczba uczestników szkolenia - 8 osób; Liczba godzin - 50 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami. Każdy uczestnik objęty zostanie kursem dokształcającym dla kierowców w zakresie przewozu osób i rzeczy 280 godzin szkoleniowych, który stanowić będzie uzupełnienie kwalifikacji i umożliwi podjęcie zatrudnienia w zawodzie kierowcy. Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego. - Kurs prawa jazdy kategorii C+E; Liczba uczestników szkolenia - 8 osób; Liczba godzin - 45 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami. Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne za egzamin wewnętrzny i za pierwsze podejście końcowego beneficjenta do egzaminu państwowego. 2b. Szkolenie przekwalifikujące dla 5 osób, obejmujące kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego: Liczba uczestników szkolenia - 5 osób; Liczba godzin - 120 godz. / na osobę, w tym 20 godz. teoria wraz z egzaminami. Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu. 2c. Szkolenie przekwalifikujące dla 7 osób, obejmujące kurs operatora maszyn do robót ziemnych: Liczba uczestników szkolenia - 7 osób; Liczba godzin - 196 godz. szkoleniowych obsługi koparki w tym praktyka dla osób bez 1 miesięcznego doświadczenia wraz z egzaminem i wydaniem książeczki operatora. Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu. 2d. Szkolenie przekwalifikujące dla 5 osób, obejmujące kurs księgowej z obsługą komputera: Liczba uczestników szkolenia - 5 osób; Liczba godzin - 120 godz. szkoleniowych / na osobę, Cena winna zawierać: ewentualny dowóz beneficjentów ostatecznych z miejsca zbiórki spod Urzędu Miejskiego w Błoniu na miejsce szkolenia o wyznaczonych przez Wykonawcę godzinach, jak również odwóz z miejsca szkolenia pod Urząd Miejski w Błoniu, materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursów i szkoleń, ubezpieczenie uczestników kursu, opłaty za kurs, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu. 3. Inne usługi wchodzące w zakres szkoleń 3a. zapewnienie beneficjentom ostatecznym badań lekarskich potwierdzających zdolności psychotechniczne, pozwalające na udział w kursach wymagających tych zdolności. 3b. zapewnienie uczestnikom szkolenia podstawowego cateringu,.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.02.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi szkoleniowe z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym: - doradca zawodowy IPD posiadający wykształcenie psychologiczne oraz Certyfikat Agencji Doradztwa Zawodowego.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego: 1.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp. 1.4. formularz cenowy do oferty, 1.5. podpisany wzór umowy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności: 1.1. zmiany zakresu wykonania: a). nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT, w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona. b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. 1.2. zmiany terminu realizacji umowy: a). wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub

warunkami organizacyjnymi. b). gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. c). wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych. 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu , il. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Zamówień Publicznych pok. nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.02.2011 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Obsługi Interesanta, Ratusz, pok. nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka