SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr.: **WZP-341/ 26 / 2010**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefax: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1I. Przedmiot zamówienia:
Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn:
„Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn:
   „Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie”
   (współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007 - 2013)

2. Inwestor Zastępczy wykonywać będzie czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Błonie oraz pełnić będzie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odpowiadać będzie za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych , warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.
   Inwestycja prowadzona będzie zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie:

3.1. weryfikacja i przygotowanie dokumentacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów oraz niezbędnych decyzji administracyjnych do ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji;

3.2. uczestnictwo w charakterze rzeczoznawcy w pracach komisji przetargowej działającej w celu wyboru Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania;

3.3. zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz pełna współpraca z Zamawiającym i Projektantem przy realizacji inwestycji;

3.4. zapewnienie własnych środków finansowych oraz personelu posiadającego doświadczenie zawodowe oraz stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności;

3.5. organizacja na terenie miasta Błonia na własny koszt i utrzymanie przez cały okres trwania umowy biura wyposażonego w niezbędny sprzęt biurowy i komunikacyjny, archiwum do przechowywania dokumentacji oraz zapewnienie innych środków technicznych w tym środków transportu niezbędnych i koniecznych dla realizacji inwestycji;

3.6. protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej i placu budowy Wykonawcy robót budowlanych wyłonionemu w drodze przetargu oraz ustalenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;

3.7. kontrolowanie Wykonawcy robót budowlanych przez cały okres realizacji inwestycji pod kątem aktualnego ubezpieczenia, zgodności z umową o dofinansowanie projektu oraz poprawności wykonywanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3.8. uczestnictwo w imieniu Zamawiającego wraz z Wykonawcą robót budowlanych w procedurze uzyskania koniecznych pozwoleń, uzgodnień oraz innych decyzji administracyjnych;

3.9. reprezentowanie Zamawiającego przed Sądem w sprawach ewentualnych sporów sadowych.

4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie:

4.1. przygotowanie dokumentów niezbędnych dla realizacji inwestycji;

4.2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie stałej kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, specyfikacjami technicznymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

4.3. regularne sprawdzanie postępu robót oraz jakości ich wykonania, a w szczególności zapobieganie przed zastosowaniem wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu;

4.4. sprawdzanie jakości i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych (Inwestor Zastępczy winien wykonać szczegółową dokumentację fotograficzną oraz opisową wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich odbiorem częściowym i końcowym);

4.5. potwierdzenie pobytu na budowie wpisem do dziennika budowy;

4.6. sygnalizowanie inwestorowi o zaistnieniu kolizji lub niezgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową;

4.7. podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Inwestora, wstrzymanie robót gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczna i postanowieniami zawartej umowy;

4.8. przekazywanie inwestorowi sprawdzonych i zatwierdzanych faktur dotyczących poszczególnych zadań celem dokonania zapłaty;
4.9. przeprowadzenie odbioru technicznego inwestycji wraz z Zamawiającym;
4.10. bieżąca kontrola kosztów prowadzonych robót;
4.11. prowadzenie ewidencji kosztów (ewidencji pozaksięgowej);
4.12. składanie Inwestorowi miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji;
4.13. przygotowanie rozliczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej;

5. Obsługa finansowa przy rozliczaniu zadania inwestycyjnego:
5.1. przygotowanie rozliczenia inwestycji zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej, (wnioski o przedpłaty, wnioski o płatność, końcowe rozliczenie zadania);
5.2. opracowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania;
5.3. nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem;
5.4. kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą robót;

6. Inwestor Zastępczy obowiązany jest na etapie zakończenia realizacji inwestycji do:
6.1. przygotowania wszelkich materiałów i protokołów PT do umożliwienia dokonania odbioru końcowego i powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru;
6.2. przygotowanie wniosku i wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie obiektu;
6.3. egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót (uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, zgłaszanie wad i kontrola ich usuwania przez Wykonawcę oraz rozwiązywanie

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu (obowiązki Inwestora Zastępczego) został przedstawiony we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją Zamawiający zaleca odbycie wizji w terenie

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 52 00 00-9 - usługi nadzoru budowlanego
71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową
71 54 10 00-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym
71 63 00 00-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego

IV. Oferty częściowe / wariantowe/:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy.**
2. Zakończenie: po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji na podstawie spisanego protokołu, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych i instytucjami finansującymi zadanie **nie później niż do 31 marca 2013 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a). **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego (Inżyniera Kontraktu) w ramach budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej przy czym min. 1 z usług objętych nadzorem była współfinansowana ze środków unijnych, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania oraz Zamawiającego. Wymaga się aby każda zrealizowana usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego (Inżyniera Kontraktu) była o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto, a nadzorowane roboty budowlane obejmowały branże drogową, wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

1.2. spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a). **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym **co najmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:

- **branża drogowa,** uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży drogowej, budowa lub przebudowa dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień);
- **branża sanitarna,** uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarnych) z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami liniowymi branży sanitarnej, wodociągowej związanych z budową lub przebudową dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień);
- **branża elektryczna,** uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży elektrycznej związanych z budową lub przebudową dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień);
- **koordynator,** posiadający doświadczenie w kierowaniu, nadzorowaniu lub koordynowaniu **min. 1 robotą** inwestycyjną w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych, budynków użyteczności publicznej o wartości robót min. 3.000 000 zł;

Dopuszcza się łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji, a minimum jedna osoba powinna posiadać min. 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania i kontroli realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Wykazane osoby muszą posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.3. spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000 zł;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji :

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
** **w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***
2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.5. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
2.6. **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **dowód wniesienia** wadium,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.5. **podpisany wzór umowy.**

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stosownie do obowiązujących przepisów.
Dokumenty o których mowa w pkt 4.1 i 4.3, powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*** a dokumenty o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualne informacje z Krajowego Rejestru Sądowego.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII Informacje o Podwykonawcach:

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców.

IX. . Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą.
   Tak przekazywane informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel. 22 725-30-04 w.180,

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w tekście oferty, w których naniesiono poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami, wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy.
2. W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją i przygotowania oferty z podaniem ceny ofertowej, Zamawiający zaleca odbycie wizji w terenie.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje całość zamówienia i jego pełny koszt wykonania, nie przewiduje się waloryzacji ceny, a podana cena jest ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób :

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO
I INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY
REALIZACJI INWESTYCJI pn:
„Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie"

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz. parter)
nie później niż do dnia 28.12.2010 r. do godz. 11:00.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem oraz potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.12.2010r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie. **W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.**

Oferta złożona po terminie składania ofert nie jest rozpatrywana, Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7.000 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art.46 ust.5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga: 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełnia wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania, Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru .
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

6.1. zmiany zakresu robót:

a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

6.2. zmiana terminu realizacji:

a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

b). nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona.

7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN

XXI. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki :
1. dokumentacja projektowa,
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
4. druk oświadczenia z art. 24 ust.1,
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1 pkt 2,
6. druk wykazu wykonanych usług,
7. druk wykazu osób
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 03.12.2010 r.

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/26/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:
Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn:
„Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł ..... % PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Termin wykonania

1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ tj:
   - rozpoczęcie: **od podpisania umowy**
   - zakończenie: **nie później niż do 31 marca 2013 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie ..... w dniu ..... w formie .....
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w dniu podpisania umowy w formie .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w umowie warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....
.....
.....

(podać adres)

tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

(szczegółowy zakres określa dokumentacja projektowa i specyfikacja)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
.....
.....
.....
(szczegółowy zakres określa dokumentacja projektowa i specyfikacja)

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. Nr 113, poz. 75)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość usług brutto	Data wykonania usługi początek-zakończenie	Odbiorca usługi /nazwa i adres inwestora/

**** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane należycie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Funkcja w zamówieniu /rodzaj zatrudnienia/	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie Nr uprawnień budowlanych, zakres / specjalność /, przynależność do Izby Inż.Bud.	Doświadczenie zawodowe w latach, które należy liczyć od dnia uzyskania uprawnień
1.	**Inspektor nadzoru branża drogowa**			..... lat doświadczenia w kierowaniu robotami branży drogowej, budowa lub przebudowa dróg/wpisać nazwę i lokalizację drogi/
2.	**Inspektor nadzoru branża sanitarna**			..... lat doświadczenia w kierowaniu robotami branży sanitarnej, wodociagowej
3.	**Inspektor nadzoru branża elektryczna**			..... lat doświadczenia w kierowaniu robotami branży elektrycznej
4.	**Koordynator**			..... lat doświadczenia w kierowaniu nadzorowaniu lub koordynowaniu min.1 robotą inwestycyjną /wpisać zgodnie z wymogiem SIWZ/

*** Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia)**

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SIWZ .

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

W Z Ó R

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez :
mgr Zenona Reszkę – Burmistrza Błonia
zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą .....
z siedzibą przy ....., ... wpisaną do
..... pod numerem .....
NIP: ..... , REGON: .....

reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr spr. WZP-341/26/2010), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ..... , zawarto umowę następującej treści:

Definicje
Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

1. **Zamawiający** - należy przez to rozumieć **Gminę Błonie,** mającą swą siedzibę w Błoniu przy ul. Rynek 6,
2. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć Inwestora Zastępczego.
3. **GWI** - należy przez to rozumieć Generalnego Wykonawcę Inwestycji.
4. **Inwestycja** - należy przez to rozumieć przebudowę:
   1/ <u>branża drogowa :</u>

a) droga nr 410107W w m. Piorunów – Pass – Wawrzyszew długość 2 302,16 m,

b) droga nr 410142W w m. Wawrzyszew - Białuty długość 1 534,24 m,

c) droga nr 410139W w m. Białuty Białutki - Radzików długość 2 524,45 m,

d) droga nr 410136W w m. Radzików - Witki długość 1 828,92 m,

e) droga nr 410141W w m. Radzików – Białutki długość 1 494,70 m,

f) droga nr 410120W w m. Bieniewice - Piorunów długość 2 031,00 m

Łączna długość odcinków – 11 715,47 m.

2/ branża mostowa:

a) przebudowa mostu o długości: 11 mb,

b) przebudowa mostu o długości: 30 mb,

c) przebudowa przepustu na rowie melioracyjnym: 30 mb,

d) przebudowa przepustu na rowie melioracyjnym: 9 mb,

3/ branża elektryczna:

a) przebudowa linii kablowej SN-15kV: 375 m,

b) przebudowa linii kablowej nN-1kV: 61m,

4/ branża telekomunikacyjna:

a) przebudowa kablowych linii telekomunikacyjnych: 1150 mb,

5/ branża melioracyjna:

a) zabudowa rowu melioracyjnego: 220 mb

5. **Umowa z GWI** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą Inwestycji.
6. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – należy przez to rozumieć harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji stanowiący załącznik do Umowy z GWI.

§ 1
Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty:

1.1. Projekt dróg gminnych w ramach „Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającej spójność komunikacyjną Gminy Błonie"

A – droga nr 410107W w m. Piorunów -Pass-Wawrzyszew długość 2 302,16 m,
B – droga nr 410142W w m. Wawrzyszew - Białuty długość 1 534,24 m,
C– droga nr 410139W w m. Białuty Białutki - Radzików długość 2 524,45 m,
D – droga nr 410136W w m. Radzików - Witki długość 1 828,92 m,
E – droga nr 410141W w m. Radzików - Białutki długość 1 494,70 m,
Łączna długość odcinków – 9 684,47 m.

a) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży drogowej,
b) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży mostowej,
c) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży elektrycznej,
d) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży teletechnicznej,
e) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży melioracyjnej,
f) Informacja BIOZ ,
g) Projekt stałej organizacji ruchu,
h) Dokumentacja geotechniczna,
i) Inwentaryzacja zieleni kolidującej z inwestycją,
j) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
k) Kosztorys ślepy z przedmiarem,
l) Kosztorys Inwestorski

1.2. Projekt dróg gminnych w ramach „Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającej spójność komunikacyjną Gminy Błonie", dot. wykonania „Projektu drogi gminnej nr 410120W ul. Purzyckiego w miejscowości Bieniewice i Piorunów na odcinku 2+031 km"

a) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży drogowej,
b) Projekt budowlany i projekt wykonawczy branży teletechnicznej,
c) Informacja BIOZ,
d) Projekt stałej organizacji ruchu,
e) Inwentaryzacja zieleni kolidującej z inwestycją,
f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
g) Kosztorys ślepy z przedmiarem,
h) Kosztorys Inwestorski

1.3. **Projekt remontu mostu na rzece Rokitnicy w m. Pass.**

a) Projekt budowlano – wykonawczy,
b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
c) Kosztorys ślepy z przedmiarem,
d) Kosztorys Inwestorski

1.4. **Projekt remontu mostu na rzece Utrata w m. Pass**

a) Projekt budowlano – wykonawczy,
b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
c) Kosztorys ślepy z przedmiarem,
d) Kosztorys Inwestorski,

są wystarczające do pełnej realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy, a w szczególności zadań określonych w § 2 w sposób oraz w zakresie zgodnym z:
a) warunkami i wymaganiami dla funkcji Inwestora Zastępczego określonymi w SIWZ przetargu nieograniczonego,
b) ofertą Wykonawcy z dnia .....,
c) umową z GWI wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym, która zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po jej podpisaniu przez Zamawiającego z GWI - po jego wyłonieniu w przetargu nieograniczonym,
d) obowiązującymi przepisami prawa,
e) zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i opłat związanych z pełną realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie"**

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji Inwestora Zastępczego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. ***„Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie”*** **,** współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013, w tym przygotowanie do realizacji zadania, kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, organizowania, realizacji i koordynacji robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności.

2. Do zakresu prac objętych umową należą w szczególności:

2.1. Przygotowanie dokumentacji technicznej do realizacji inwestycji

a) weryfikacja opracowanej dokumentacji technicznej,
b) sprawdzenie przedmiarów i kosztorysów,
c) analiza zgodności dokumentacji z uzyskanymi decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
d) współpraca przy opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

a) uczestnictwo w charakterze rzeczoznawcy w komisji przetargowej działającej w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
b) przygotowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie wyjaśnień treści SWIZ,

2.3. Kontrola robót – faza realizacji zadania inwestycyjnego:

a) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora nadzoru - koordynatora, zgodnie z art.27 ustawy Prawo budowlane,
b) wyegzekwowanie od GWI zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
c) wyegzekwowanie od GWI bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy,
d) wyegzekwowanie od GWI prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej,
e) przekazanie do realizacji zatwierdzonej dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz rysunków warsztatowych w formie zaakceptowania każdego rysunku i każdej strony opisu, z określeniem nr egzemplarza, daty zatwierdzenia i podpisu zatwierdzającego,
f) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu robót, w tym harmonogramu rzeczowo- finansowego uwzględniającego odbiory częściowe.
g) kontrola harmonogramu GWI, oraz podwykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania,
h) koordynacja wykonania robót,
i) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

j) wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek,
k) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
l) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami oraz normami wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
ł) prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrowa), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót,
m) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
n) przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,
o) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z Wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robot z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji,
p) opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
q) koordynacja i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, dostarczenia kompletu świadectw, atestów oraz innych dokumentów odbiorowych,
r) organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,
s) nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,
t) przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
- potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i odbioru częściowego
- skompletowanie dokumentacji powykonawczej,
- koordynacja odbiorów specjalistycznych wymaganych przepisami lub przez właścicieli przebudowywanych sieci,
- wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
u) współuczestniczenie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
v) przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej,

w) pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (GWI, podwykonawcy),
x) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją,
y) opiniowanie projektów aneksów do umowy z GWI i ich parafowanie,
z) przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych,
ż) realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

3.1. Kontrola kosztów dotyczy wszystkich faz realizacji inwestycji. Z tego względu Zarządzający Kontraktem jest zobowiązany do opracowania procedur dotyczących raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji, a w szczególności:

a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu,
b) analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności dla Wykonawców (GWI), sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym
c) regularne organizowanie spotkań dotyczących kosztów inwestycji, opracowanie i ustalenie procedury kontroli zmian kosztów,
d) kontrola prawidłowości wystawianych faktur, co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z GWI bez prawa ich odbioru,
e) naliczanie kar umownych dla Wykonawców (GWI) robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,
f) weryfikacja kosztorysów w zakresie przedmiaru robót oraz zastosowanych nośników cen,
g) ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności GWI z tytułu obniżenia jakości robót,
h) Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z Wykonawcami robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
i) rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego w ciągu 30 dni do daty odbioru końcowego wraz z przygotowaniem druków PT i OT,
j) inne wynikające z umowy pomiędzy Zarządzającym Kontraktem, a Zamawiającym oraz umowy z GWI.

4. Rozliczanie zadania inwestycyjnego:

4.1. ***Przygotowanie rozliczenia inwestycji zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej, (wnioski o przedpłaty, wnioski o płatność, końcowe rozliczenie zadania)***

a) wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie obiektu,
b) przygotowanie materiałów i protokołów PT,
c) realizacja egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót.

5. Przygotowanie w porozumieniu i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z zasadami i wymogami wspólnotowymi.

6. Zamieszczanie we wszystkich dokumentach przygotowywanych w związku z realizacją projektu wymaganych logotypów, tj. Unii Europejskiej, Narodowej Strategii Spójności Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego oraz tekstu o udziale finansowym Unii Europejskiej. Poszczególne loga – tj. Unii Europejskiej,

Narodowej Strategii Spójności, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego przygotowane zostaną tak, aby spełniać wymagania odnośnie znaków graficznych.

7. Integralną częścią niniejszej umowy są SIWZ z ofertą Wykonawcy, które stanowią załącznik do umowy.

§ 3
Cel umowy

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków Stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest:
a) generalne zastąpienie Zamawiającego przez Wykonawcę w wykonywaniu obowiązków inwestora wynikających z § 1 niniejszej umowy oraz wynikających z umowy z GWI,
b) wykorzystywanie przez Wykonawcę wszelkich możliwości, aby bez szkody dla jakości robót wykonywanych przy inwestycji obniżyć koszty jej realizacji,
c) dopilnowanie ścisłego wykonywania przez GWI jego obowiązków umownych,
d) dopilnowanie, aby umowa z GWI została wykonana w terminie,
e) dopilnowanie, aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone,
f) wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie obiektu,
g) przygotowanie materiałów i protokołów PT,
h) przygotowanie rozliczenia inwestycji zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej,
i) realizacja egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca nie ma prawa cedować niniejszej umowy ani jej części na osoby trzecie, ani też żadnych praw z niej wynikających bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej umowy, w całości lub też w ich części, osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Jednakże zatrudnianie ekspertów i specjalistów wchodzących w skład zespołu „Nadzoru Inwestorskiego", o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę bez względu na to, czy ich wynagrodzenie jest stawką godzinową, czy też uzależnione od postępu prac, nie jest samo w sobie uznawane za powierzenie wykonawstwa osobom trzecim.

§ 4
Wyłączenia z przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:
a) składania oświadczeń wobec GWI o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy,
b) składania wobec GWI oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
c) składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z GWI,
d) podpisywanie aneksów do umowy z GWI,
e) podpisywanie i odbiór faktur wystawianych przez GWI,
f) składanie oświadczeń o obniżeniu ceny ryczałtowej GWI w oparciu o wyliczenie Wykonawcy,
g) zawarcie umowy z nowym GWI w razie odstąpienia od umowy z GWI przez którąkolwiek ze stron tej umowy.

§ 5
Uzgodnienia z Zamawiającym

1. Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:
   a) zmiana kierownika budowy,
   b) zgłoszenie sprzeciwu co do kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz wniosek o ich zmianę,
   c) złożenie oświadczenia GWI o istnieniu po stronie Zamawiającego okresowych trudności płatniczych celem nie naliczania odsetek zgodnie z umową z GWI,
   d) prawo do udostępnienia opracowań projektowych osobom trzecim,
   e) uzgodnienie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu oraz zamiana materiałów w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji.

§ 6
Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Inwestycji do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji z zastrzeżeniem pkt 4.
2. **Ustala się termin rozpoczęcia wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową z dniem jej podpisania, zakończenie nie później niż do 31 marca 2013 r.**
3. Jeżeli nastąpi oddanie obiektu do użytkowania i eksploatacji przed terminem usunięcia wad i usterek, obowiązki wynikające z niniejszej umowy trwają do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.
5. Wykonawca zapewni stały pobyt na budowie inspektora koordynatora, a w czasie wykonywania robót budowlanych poszczególnych branż również inspektorów branżowych.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie czynności Inwestora Zastępczego i Nadzoru Inwestorskiego jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ustalone zostało na podstawie złożonej w przetargu oferty i wynosi ……. zł brutto (słownie: …… ……), w tym ..... % podatek VAT w wysokości ……... zł
   Kwota netto wynosi ..... zł

§ 8
Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w **§ 7** płatne będzie Wykonawcy w częściach, w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanych robót budowlanych na podstawie dokonanych odbiorów częściowych nadzorowanych robót, zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych do wysokości 80% wartości inwestycji na podstawie wystawionych faktur. Pozostała kwota po końcowym rozliczeniu inwestycji.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru robót oraz dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 2 pkt. 2.3.
3. Wykonawca wystawi fakturę na **Gminę Błonie, 05 – 870 Błonie, ul Rynek 6,** która jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 118 -17-88-623**
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury wraz kompletem dokumentów rozliczeniowych.
6. Za dzień realizacji zobowiązania Strony zgodnie ustalają dzień przekazania bankowi, w którym konto ma Zamawiający, polecenia przelewu odpowiedniej kwoty na rzecz Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszonych okresowych trudności płatniczych, Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za zwłokę przez okres 3 miesięcy i nie przysługują mu roszczenia odszkodowawcze za ten okres.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotowej inwestycji bez zwiększenia pierwotnego zakresu robót Wykonawca nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9
Zakres Obowiązków Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
a) dostarczenie dokumentacji budowlanej i wykonawczej oraz umowy z GWI,
b) pisemne informowanie Wykonawcy o wszystkich sprawach mających wpływ na pełnioną przez niego funkcję,
c) terminowe regulowanie należności za przygotowanie i realizację inwestycji.
2. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia biurowego, sprzętu i mebli biurowych oraz środka transportu niezbędnych do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji.

§ 10
Nadzór inwestorski

1. W ramach nadzoru Wykonawca oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy jest zobowiązany do:
a) przeprowadzania bieżącej kontroli zgodności przebiegu budowy z harmonogramem i kosztorysem – w razie potrzeby dokona uzgodnień z GWI i akceptacji uaktualnionych harmonogramów,
b) dokonania akceptacji podwykonawcy GWI w sytuacji określonej w umowie z GWI,
c) będzie dokonywał wszystkich czynności odbiorów na zasadach określonych w umowie z GWI oraz dokona ustalenia daty odbioru końcowego,
d) będzie organizował i kontrolował usuwanie przez GWI usterek w ramach realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i gwarancji.

§ 11
Kontrola rozliczeń

1. Na każdym etapie realizacji inwestycji Wykonawca sprawdzał będzie składane przez GWI przedmiary, obmiary i kosztorysy w zakresie ich zgodności z umową o roboty budowlane i projektem.
2. Wykonawca sporządzi kosztorysy różnicowe w przypadku wprowadzenia prac zamiennych o ile nie zostaną sporządzone przez GWI. Kosztorysy różnicowe sporządzone przez GWI będą podlegały sprawdzeniu i weryfikacji przez Wykonawcę.

3. Faktury wraz z protokołami odbiorów będą podlegały sprawdzeniu przez Wykonawcę, który w razie stwierdzenia prawidłowości ich wystawienia będzie je parafował i przedkładał Zamawiającemu do odbioru i podpisu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, dokona z GWI odpowiednich ustaleń i zmian.
4. Wykonawca będzie składał wobec GWI oświadczenia o dokonanych potrąceniach z wystawianych przez GWI faktur kar umownych i kosztów zgodnie z zapisami umowy z GWI.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawdzone przez siebie faktury pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, wystawione przez Wykonawcę (Wykonawców) robót budowlanych co najmniej na 14 dni przed upływem terminu ich płatności, tak aby Zamawiający, mógł je zapłacić bez opóźnienia.
6. Pełną odpowiedzialność za szkody związane z nieterminową realizacją zobowiązań przez Zamawiającego, wynikającą z opóźnienia Wykonawcy w przekazywaniu faktur ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zatwierdzi przedstawione rozliczenie bądź wezwie Wykonawcę do uzupełnienia złożonych dokumentów lub/ i udzielenia wyjaśnień.

§ 12
Przedstawiciele Stron i pełnomocnictwa

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
   a) ……..……
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i rozliczenie finansowe umowy ze strony Zamawiającego jest ……..
3. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jest:
   a) ..... – (Kierownik Zespołu)
   b) .....,
   c) w sprawach finansowych w szczególności do wystawiania i podpisywania faktur VAT oraz rozliczenia Budowy - .....,
4. Zamawiający udzieli zaakceptowanemu przez siebie reprezentantowi Wykonawcy niezbędnych do realizacji niniejszej umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących Inwestycji, nie zastrzeżonych dla GWI. Zamawiający w szczególności udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z GWI. Udzielone pełnomocnictwa zachowują ważność do czasu usunięcia wszystkich wad oraz do czasu upływu terminów rękojmi i gwarancji.
5. Reprezentanci Stron działają na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw określających charakter i zakres reprezentacji. Pełnomocnictwa zostaną udzielone w formie pisemnej. Każda zmiana pełnomocnictwa może nastąpić tylko na piśmie i będzie skuteczna po powiadomieniu Wykonawcy i GWI. Obowiązek powiadomienia spoczywa na Zamawiającym. Jeżeli do dokonania danej czynności przez reprezentanta wymagana będzie forma szczególna pełnomocnictwo zostanie udzielone w takiej formie. Koszt sporządzenia pełnomocnictw, w tym opłat skarbowych, ponosi Wykonawca.
6. Ze strony Wykonawcy obowiązki (Kierownika Zespołu) wykonywać będzie: …… ……..…….. (imię i nazwisko).
7. Kompletną, imienną listę ekspertów i specjalistów wchodzących w skład zespołu „Inwestora Zastępczego i Nadzoru Inwestorskiego”, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu na 14 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy.

Lista ekspertów i specjalistów wchodzących w skład zespołu „Inwestora zastępczego i Nadzoru Inwestorskiego”

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko

8. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby eksperci i specjaliści z w/w listy byli członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów w przypadkach tam wymaganych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby eksperci i specjaliści z w/w listy działali w granicach określonych w ustawie Prawo budowlane. Zmiana osób wskazanych do wykonywania wyżej wymienionych obowiązków w trakcie wykonywania prac objętych umową wymagać będzie pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego i aneksu do umowy.
10. Pisemne oświadczenie stwierdzające przyjęcie obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz GWI w terminie 7 dni przed podjęciem sprawowania funkcji.

§ 13
Szczegółowe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca ustanowi inspektorów nadzoru odpowiednich branż oraz inspektora nadzoru budowlanego – koordynatora.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osobie inspektora nadzoru koordynatora. Każda zmiana tej osoby będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do składania miesięcznego pisemnego sprawozdania obejmującego stan robót, istotne wydarzenia związane z realizacją umowy o prace budowlano-montażowe przez GWI. Zamawiający może żądać innych informacji w sprawozdaniu oraz może żądać ustnych informacji i dokumentów w każdym czasie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej wszystkich robót budowlanych, a w szczególności robót zanikających. lub ulegających zakryciu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentów przekazywanych Zamawiającemu oraz GWI, jeżeli są one istotne dla realizacji inwestycji.
6. Wykonawca zapewni stały udział na budowie swojego przedstawiciela.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze końcowym obiektu po zakończeniu całej inwestycji, komplet dokumentów: protokołów badań, sprawdzeń, oraz opinii instytucji dokonującej odbiorów branżowych.

§ 14
Zabezpieczenia

1. Tytułem zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. …… zł, (słownie…….zł), w …….
2. Zabezpieczenie w wysokości 70% tj. ..... zł zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Pozostawiona część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest wniesienia nowego zabezpieczenia lub zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków umowy.

§ 15
Ubezpieczenie

1. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na cały czas jej trwania z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł, z rozszerzeniem o:

a) odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe, rzeczowe lub straty finansowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, przy czym Zamawiający wymaga by w treści polisy znalazło się wyraźne odniesienie do niniejszej mowy,

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej doręczając jemu kopie tej polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kolejne aktualne polisy ubezpieczenia, w terminie następnego dnia roboczego po ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy ubezpieczenia.
4. W przypadku nie dokonania odpowiedniego ubezpieczenia lub nie przedłożenia przez Wykonawcę właściwej polisy ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada – jak za własne - za działania osób, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z GWI, a w szczególności odpowiada za:

a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub wydłużenie jej harmonogramu,
c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych,

d) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie projektowania oraz realizacji inwestycji spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie wskazanym w ust. 3 - Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie pokryć wszelkie koszty (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie.

§ 17
Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy wyłącznie z ważnej przyczyny z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Ważną przyczyną uzasadniającą wypowiedzenie jest:
   a) złamanie przez Wykonawcę klauzuli nie powiązania z GWI,
   b) nie wywiązywanie się z obowiązków umownych przez którąkolwiek ze Stron pomimo skierowania do tej Strony pisemnego wezwania i wyznaczenia jej terminu nie krótszego niż 7 dni na dopełnienie obowiązku,
   c) zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Inwestora.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego kompletu dokumentów, potwierdzających wykonanie przez siebie czynności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   a) nie przystąpienia do jej wykonywania przez Wykonawcę w terminie 7 dni od jej zawarcia,
   b) nienależytego jej wykonywania lub rażącego nie wykonywania umowy, w taki sposób, że skutkować to może powstaniem szkody po stronie Zamawiającego lub roszczeń osób trzecich związanych z poniesionymi przez nie szkodami,
   c) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
   d) Wykonawca nie przedłożył ubezpieczenia na warunkach określonych w § 15,
   e) jeżeli stwierdzone wady powstałe z winy Wykonawcy uniemożliwiają realizację Inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z GWI i towarzyszącej jej dokumentacji lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez Inwestycję zamierzonych parametrów.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesione przez niego szkody związane z nieterminowym lub niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przewyższą kwotę należnej z tego tytułu kary umownej.
6. Wypowiedzenie umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących jego podstawę i musi zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku wypowiedzenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy pomniejszone o należne kary umowne i niesporne odszkodowania.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania Zamawiającemu kary umownej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 18
Kary umowne

1. Ustala się następujące kary umowne:
a) w przypadku dopuszczenia do niedotrzymania poszczególnych terminów realizacji Inwestycji, w tym weryfikacji dokumentacji projektowej, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1,0% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
b) w przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach kolejnych etapów prac określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, odbiorze końcowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie wad w wysokości 1,0 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
c) w przypadku nie wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7,
d) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7.
3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 19
Poufność

1. Każda ze Stron oraz osoby, którymi przy wykonywaniu umowy posługują się Strony nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony upubliczniać uzyskanej w związku z wykonywaniem zlecenia wiedzy o treści umowy, ani żadnych dokumentów i informacji na temat jej realizacji.

§20
Siła wyższa

1. Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 21
Przekazywanie informacji

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji inwestycji przekazywane będą na piśmie i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.
2. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 1 dokonywane będzie za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy Stron, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
3. Pisma, o których mowa powyżej uważać się będzie za skuteczne z datą doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli ich treść dotarła do adresata i zastała niezwłocznie potwierdzona pisemnie, o ile przekazanie nastąpiło w godzinach pomiędzy $10^{00,}$, a 16^{00} od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy. W innym przypadku przekazanie uznane zostanie, jako dokonane o godz. 10^{00} w najbliższym dniu roboczym.
4. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:
   a) dla Zamawiającego – **Gmina Błonie 05 – 870 Błonie, ul. Rynek 6**
   e-mail : ratusz@um.blonie.pl **fax: 22 725 30 67**

   b) dla Wykonawcy - .....
   .....
   e-mail : ..... , fax: .....

§ 22
Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. Językiem umowy jest język polski. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów umowy w językach obcych na język umowy przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli będą tego wymagać okoliczności w stosunkach pomiędzy Stronami, Wykonawca każdorazowo zapewni na własny koszt obecność kompetentnego tłumacza.
5. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.

8. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, Strony są zobowiązane dokonać zmiany tego postanowienia lub jego zastąpienia, tak aby zmieniona treść postanowienia była zgodna z celem pierwotnej jego treści. Zmiana treści niektórych postanowień, ich nieważność lub bezskuteczność nie wpływają na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 23

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**