Błonie: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 361245 - 2010; data zamieszczenia: 15.12.2010

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: Rozbudowa infrastruktury drogowej poprawiająca spójność komunikacyjną Gminy Błonie (współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007 - 2013) 2. Inwestor Zastępczy wykonywać będzie czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Błonie oraz pełnić będzie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odpowiadać będzie za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych , warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013. Inwestycja prowadzona będzie zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie: 3.1. weryfikacja i przygotowanie dokumentacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów oraz niezbędnych decyzji administracyjnych do ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji; 3.2. uczestnictwo w charakterze rzeczoznawcy w pracach komisji przetargowej działającej w celu wyboru Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania; 3.3. zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz pełna współpraca z Zamawiającym i Projektantem przy realizacji inwestycji; 3.4. zapewnienie własnych środków finansowych oraz personelu posiadającego doświadczenie zawodowe oraz stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności; 3.5. organizacja na terenie miasta Błonia na własny koszt i utrzymanie przez cały okres trwania umowy biura wyposażonego w niezbędny sprzęt biurowy i komunikacyjny, archiwum do przechowywania dokumentacji oraz zapewnienie innych środków technicznych w tym środków transportu niezbędnych i koniecznych dla realizacji inwestycji; 3.6. protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej i placu budowy Wykonawcy robót budowlanych wyłonionemu w drodze przetargu oraz ustalenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą; 3.7. kontrolowanie Wykonawcy robót budowlanych przez cały okres realizacji inwestycji pod kątem aktualnego ubezpieczenia, zgodności z umową o dofinansowanie projektu oraz poprawności wykonywanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami; 3.8. uczestnictwo w imieniu Zamawiającego wraz z Wykonawcą robót budowlanych w procedurze uzyskania koniecznych pozwoleń, uzgodnień oraz innych decyzji administracyjnych; 3.9. reprezentowanie Zamawiającego przed Sądem w sprawach ewentualnych sporów sadowych. 4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie: 4.1. przygotowanie dokumentów niezbędnych dla realizacji inwestycji; 4.2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie stałej kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, specyfikacjami technicznymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej; 4.3. regularne sprawdzanie postępu robót oraz jakości ich wykonania, a w szczególności zapobieganie przed zastosowaniem wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu; 4.4. sprawdzanie jakości i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych (Inwestor Zastępczy winien wykonać szczegółową dokumentację fotograficzną oraz opisową wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich odbiorem

częściowym i końcowym); 4.5. potwierdzenie pobytu na budowie wpisem do dziennika budowy; 4.6. sygnalizowanie inwestorowi o zaistnieniu kolizji lub niezgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową; 4.7. podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Inwestora, wstrzymanie robót gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczna i postanowieniami zawartej umowy; 4.8. przekazywanie inwestorowi sprawdzonych i zatwierdzanych faktur dotyczących poszczególnych zadań celem dokonania zapłaty; 4.9. przeprowadzenie odbioru technicznego inwestycji wraz z Zamawiającym; 4.10. bieżąca kontrola kosztów prowadzonych robót; 4.11. prowadzenie ewidencji kosztów (ewidencji pozaksięgowej); 4.12. składanie Inwestorowi miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji; 4.13. przygotowanie rozliczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej; 5. Obsługa finansowa przy rozliczaniu zadania inwestycyjnego: 5.1. przygotowanie rozliczenia inwestycji zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej, (wnioski o przedpłaty, wnioski o płatność, końcowe rozliczenie zadania); 5.2. opracowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania; 5.3. nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem; 5.4. kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą robót; 6. Inwestor Zastępczy obowiązany jest na etapie zakończenia realizacji inwestycji do: 6.1. przygotowania wszelkich materiałów i protokołów PT do umożliwienia dokonania odbioru końcowego i powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru; 6.2. przygotowanie wniosku i wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie obiektu; 6.3. egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót (uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, zgłaszanie wad i kontrola ich usuwania przez Wykonawcę oraz rozwiązywanie Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu (obowiązki Inwestora Zastępczego) został przedstawiony we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją Zamawiający zaleca odbycie wizji w terenie.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5, 71.54.10.00-2, 71.63.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 7.000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego (Inżyniera Kontraktu) w ramach budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej przy czym min. 1 z usług objętych nadzorem była współfinansowana ze środków unijnych, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania oraz Zamawiającego. Wymaga się aby każda zrealizowana usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego (Inżyniera Kontraktu) była o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto, a nadzorowane roboty budowlane obejmowały branże drogową, wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej gwarantującej należyte wykonanie zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

co najmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach: - branża drogowa, uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży drogowej, budowa lub przebudowa dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień); - branża sanitarna, uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarnych) z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami liniowymi branży sanitarnej, wodociągowej związanych z budową lub przebudową dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień); - branża elektryczna, uprawnienia budowlane do nadzorowania (kierowania) robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu (kierowaniu) robotami branży elektrycznej związanych z budową lub przebudową dróg publicznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień); - koordynator, posiadający doświadczenie w kierowaniu, nadzorowaniu lub koordynowaniu min. 1 robotą inwestycyjną w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych, budynków użyteczności publicznej o wartości robót min. 3.000 000 zł; Dopuszcza się łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji, a minimum jedna osoba powinna posiadać min. 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania i kontroli realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wykazane osoby muszą posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000 zł;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego: 1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione, 2. dowód wniesienia wadium, 3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp, 5. podpisany wzór umowy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. zmiany zakresu robót: a). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, b). rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. 2. zmiana terminu realizacji: a). zmiana terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, b). nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona. 3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu ul. Rynek 6, 05-870 Błonie Wydział Zamówień Publicznych pok. nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.12.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6 05-870 Błonie Biuro Obsługi Interesanta, Ratusz pok. nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu

Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka