SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/19/2010**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni dróg na terenie Gminy Błonie,

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją formalno-prawną dla dróg gminnych:
I etap – droga nr 410105W droga przez wieś Stary Łuszczewek-Rochaliki dł. odcinka około 1400 mb;
II etap – droga nr 410104W droga przez wieś Nowy Łuszczewek dł. odcinka około 1300 mb.

2. **<u>Zakres prac obejmuje:</u>**
2.1. wykonanie map do celów projektowych,
2.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu budowlanego na projektowane odcinki dróg w ciągu 30 dni od podpisania umowy,
2.3. uzyskanie decyzji na realizacje inwestycji drogowej, decyzji środowiskowej,
2.4. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego,
2.5. opracowanie informacji BIOZ,
2.6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
2.7. opracowanie przedmiaru robót,
2.8. opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże,
2.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
2.10. podziały działek pod inwestycję drogową zgodnie z MPZP,
2.11. uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień łącznie z protokołem ZUD,
2.12. uzgodnienia zjazdów z drogi oraz trasy drogi z właścicielami działek, przez które przebiegać będzie inwestycja.

3. <u>Dokumentację projektową Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie:</u>
a). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
b). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

c). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych,

d). Ustawy z dnia 25.07.2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 154 poz. 958),

e). zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz z załączoną koncepcją z 2009 r.,

f). podziały nieruchomości należy wykonać zgodnie z MPZP stosując przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651), Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości z dnia 07.12.2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 268 poz. 2663).

4. Wykonawca winien:
   - przygotować wstępy projekt podziału w oparciu o MPZP – **2 egzemplarze** na kopii mapy zasadniczej,
   - przygotować mapy z projektem podziałów dzielonych nieruchomości, przyjęte do zasobu geodezyjnego – **5 egzemplarzy**,
   - do każdego podziału nieruchomości należy przygotować wykaz zmian gruntowych oraz wykaz synchronizacyjny i protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wszystkie materiały do projektowania, a w szczególności mapy do celów projektowych, Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
   Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia.
6. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca winien zastosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określi jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.
7. Dokumentacja winna być złożona w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf do celów przetargowych:
   a). projekt budowlano-wykonawczy - **5 egzemplarzy**,
   b). projekty branżowe - **5 egzemplarzy**,
   c). projekt stałej organizacji ruchu - **4 egzemplarze**,
   d). przedmiar robót - **2 egzemplarze**,
   e). kosztorys inwestorski - **2 egzemplarze**,
   f). specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **2 egzemplarze**,
   g). informacja dotycząca planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **2 egzemplarze**,
   h). projekt zagospodarowania terenu - **5 egzemplarzy**.

Szczegółowy zakres wykonania dokumentacji projektowej, charakterystyczne parametry określające wielkość robót, wytyczne i wymagania Zamawiającego zawarte są w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 32 00 00 - 7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
– **do dnia 31.10.2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.

3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.

4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia** (rozpoczęte i zakończone) odpowiadające swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę lub przebudowę dróg, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i w terminie (referencje),

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz osób**, z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- **min. 1 Projektant i 1 Sprawdzający***

*winni posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz muszą posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.
3.4. **podpisany** wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku obowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
Agnieszka Kulesz Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
(procedury przetargowe) tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**

10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ NAWIERZCHNI DRÓG NA TERENIE GMINY BŁONIE

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
<u>nie później niż do dnia 23.11.2010 r. do godz. 11:00</u>
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową dla opracowania projektowego każdej drogi oddzielnie zawierającą wszystkie koszty niezbędne przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć całość prac projektowych z kosztami poniesionymi na:
   - mapy, skrócone wypisy z rejestru gruntów,
   - uzgodnienia, wymagane decyzje, zgłoszenia i pozwolenia,
   - badania geotechniczne gruntu,
   - rzędne wysokościowe,
   - pomiary uzupełniające,

- podziały nieruchomości z podaniem ilości niezbędnego obszaru nieruchomości do wykupu,
- wykonanie raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- oprawienie dokumentacji i płyty CD.

3. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Kwota końcowa obejmująca przedmiot zamówienia, to łączna cena ofertowa za wykonanie prac projektowych dla dróg + podatek VAT.
   W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:
   Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
   Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>
1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>
1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:
6.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,

- zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

6.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

6.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. program funkcjonalno-użytkowy,
2. koncepcja przebudowy dróg,
3. wytyczne do projektowania przebudowy nawierzchni dróg na terenie Gminy Błonie,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
7. druk wykazu usług,
8. wykaz osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 05.11.2010 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/19/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni dróg na terenie Gminy Błonie,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

I etap:

..... zł netto + ... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

II etap:

..... zł netto + ... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

Łączna cena za wykonanie zamówienia wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia:

– **do dnia 31.10.2011 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **5.000 zł** w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   .....
   lub na adres: .....
9. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   .....
   * niepotrzebne skreślić

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Warunki gwarancji

W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.
Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....
.....
.....
(podać adres)

tel.: ……....……..
faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

<u>oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</u>, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

<u>oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</u> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

<u>oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości</u>, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/19/2010**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość usług brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

**** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy w zawodzie (doświadczenie)	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Projektant**				
2	**Sprawdzający**				

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności)	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym (nr spr. WZP-341/19/2010),
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień .....

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: ***opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni dróg na terenie Gminy Błonie,***
tj.: wykonania projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją formalno-prawną dla dróg gminnych:
I etap – dr. nr 410105W droga przez wieś Łuszczewek Stary -Rochaliki dł. odcinka około 1400 mb.
II etap – dr. nr 410104W droga przez wieś Nowy Łuszczewek dł. odcinka około 1300 mb

1.1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a) lokalizacja zadania,
b) program funkcjonalno-użytkowy:
- część opisowa przedmiotu zamówienia,
- wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- część informacyjna

c) koncepcja przebudowy dróg.

2. **<u>Zakres prac obejmuje:</u>**
2.1. wykonanie map do celów projektowych,
2.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu budowlanego na projektowane odcinki dróg w ciągu 30 dni od podpisania umowy,
2.3. uzyskanie decyzji na realizacje inwestycji drogowej, decyzji środowiskowej,

2.4. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego,
2.5. opracowanie informacji BIOZ,
2.6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
2.7. opracowanie przedmiaru robót,
2.8. opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże,
2.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
2.10. podziały działek pod inwestycję drogową zgodnie z MPZP,
2.11. uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień łącznie z protokołem ZUD,
2.12. uzgodnienia zjazdów z drogi oraz trasy drogi z właścicielami działek, przez które przebiegać będzie inwestycja.

3. Dokumentację projektową Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie:
3.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
3.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
3.3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych,
3.4. Ustawy z dnia 25.07.2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 154 poz. 958),
3.5. zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz z załączoną koncepcją z 2009 r.,
3.6. podziały nieruchomości należy wykonać zgodnie z MPZP stosując przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651), Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości z dnia 07.12.2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 268 poz. 2663).
4. Wykonawca winien:
- przygotować wstępy projekt podziału w oparciu o MPZP – **2 egzemplarze** na kopii mapy zasadniczej,
- przygotować mapy z projektem podziałów dzielonych nieruchomości, przyjęte do zasobu geodezyjnego – **5 egzemplarzy**,
- do każdego podziału nieruchomości należy przygotować wykaz zmian gruntowych oraz wykaz synchronizacyjny i protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wszystkie materiały do projektowania, a w szczególności mapy do celów projektowych, Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia.
6. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca winien zastosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określi jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.
7. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
8. **Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskaniu pozwolenia na budowę lub decyzji na realizacje inwestycji drogowej.**

Termin wykonania
§ 2

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na zadania wymienione w §1:
   – **do dnia 31.10.2011 r**
2. Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy:
   - uzgodni z Zamawiającym koncepcję projektu budowlanego na projektowane odcinki dróg.
3. **Za dzień wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje dzień dostarczenia ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskaniu pozwolenia na budowę lub decyzji na realizacje inwestycji drogowej.**

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie, zapoznał się z zakresem prac, uzyskał od Zamawiającego informacje niezbędne do wyceny robót, wykonania przedmiotu zamówienia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową wymienioną w § 1 pkt 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie za nadzór autorski i jego zakres strony ustalą w oddzielnej umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
8. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyska pozwolenie na budowę lub decyzji na realizację inwestycji drogowej.
9. Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego gdy powstaną okoliczności, które mogą spowodować zmianę wartości zadania lub jego części, zmianę terminu wykonania lub uniemożliwią realizowanie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji.
10. Wykonawca złoży kompletną dokumentację projektową do Starostwa Powiatowego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego lub decyzji na realizację inwestycji drogowej.

Obowiązki Zamawiającego
§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy tj. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.
2. Zamawiający w ciągi 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów, do składania i odbierania niezbędnych dokumentów oraz do zbierania zgód właścicieli terenów.

Przedstawiciele Stron

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy jest ..... , a za realizację projektu ..... posiadający uprawnienia ..... w specjalności ....., wydane przez .....
2. Ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy oraz za odbiór dokumentacji projektowej, będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, z Wydziału Dróg i Mostów.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

Odbiór dokumentacji

§ 7

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Dokumentację projektową lub jej część, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - projekt budowlano-wykonawczy – **5 egzemplarzy,**
   - projekty branżowe – **po 5 egzemplarzy,**
   - projekt stałej organizacji ruchu – **4 egzemplarze,**
   - przedmiar robót – **2 egzemplarze,**
   - kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze,**
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **2 egzemplarze,**
   - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **2 egzemplarze,**
   - projekt zagospodarowania terenu - **5 egzemplarzy**.
4. Wykonawca dostarczy 1 komplet dokumentacji w wersji elektronicznej (CD-pdf) niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację projektu.
5. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym. Przekazanie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.

6. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków, ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.
8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru częściowego.**
9. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 14 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę realizacji inwestycji drogowej lub dokona zgłoszenia.

Wynagrodzenie i płatność

§ 8

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy na zadanie wymienione w § 1:
   w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
   w tym kwota ..... zł stanowi .....% podatku VAT . Kwota netto wynosi ..... zł.
2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w czterech ratach:

6.1. **I rata 20% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Zamawiającego części dokumentacji projektowej przekazanej protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu, rozliczenie zostanie dokonane w następujący sposób :
   a) za opracowanie map do celów projektowych - 10% wartości,
   b) za uzgodnienie dokumentacji w ZUD - 10% wartości,

6.2. **II rata 20% wartości zamówienia** – uzgodniony i zatwierdzony projekt podziałów działek przez PODGiK przy Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

6.3. **III rata 60% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o realizacji inwestycji drogowej.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.
10. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość wynagrodzenia w stosunku do wysokości podatku VAT.

Kary umowne
§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień opóźnienia** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kary nie mogą przekroczyć 15% wartości Umowy.
b). w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy
§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 9 pkt 1b, w przypadku, gdy Wykonawca:
a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich część, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych Zamawiającemu,
b). w terminie uzgodnionym przez obie Strony, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe.
6. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Przy takim przerwaniu realizacji, zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe
§ 11

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
- zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zwolnień, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

2.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**