Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu
05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Sporządzona zgodnie z postanowieniami art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa, montaż mebli biurowych i wyposażenia

Wspólny słownik zamówień

(CPV): 39150000-8 ; 39515410-2

Nr sprawy 5/11/2010

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125 000 EURO

Z A T W I E R D Z A M
DYREKTOR SGPZOZ

Dr n.med. Paweł Poppe

Listopad 2010

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą", w trybie „**przetargu nieograniczonego**".
2. Oznaczenie postępowania: Nr sprawy 5/11/2010 Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na dane oznaczenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania zmian w umowie.

1. Informacja o zamawiającym:

Zamawiającym jest **Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu**, 05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4.

Tel/fax: 22 7253025

NIP: 118-14-29-812

REGON: 014925425

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.35 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż mebli biurowych i wyposażenia na potrzeby Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu.

   kod CPV 39150000-8, 39515410-2.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do SIWZ.

2) Zamówienie obejmuje dostawę mebli i wyposażenia, ich wniesienie, rozpakowanie, montaż/ demontaż i ustawienie we wskazanych miejscach, zgodnie z zestawieniem ilościowym i jakościowym w siedzibie zamawiającego tj. ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu, własnym transportem i na własny koszt.

3) Na wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia wszystkich powyższych pomiarów mebli i rolet oraz dostosowania ich dokładnie do wymagań. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wszelkich potrzebnych pomiarów przez Wykonawcę.

4) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

5) Wszelkie materiały opakowaniowe (kartony, folie itp.) należy uprzątnąć oraz wywieźć z terenu Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyt przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy,

7) Zamawiający wymaga aby na oferowany przedmiot zamówienia wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia na okres:

3. Termin wykonania zamówienia i termin płatności:

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. dostawy wraz z transportem i montażem do 20 dni roboczych liczony od daty zawarcia umowy.

Termin płatności:

Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia dokonany zostanie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt. 5

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).– *zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ.*

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Formularz cenowy część I lub część II, bądź część I i część II – uzupełniony przez Wykonawcę,

2) Formularz OFERTA sporządzony zgodnie z wymaganiami Zmawiającego,

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5 lub zał. Nr 5a do SIWZ);

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – (wzór oświadczenie stanowi zał. Nr 6 lub zał. Nr 6a do SIWZ);

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów.

7) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisami we właściwym rejestrze.

8) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

   Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). W takim przypadku należy dołączyć:

   - Oświadczenia wymienione w pkt. 5 ppkt. 3 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.
   - Dokumenty wymienione w w pkt. 5 ppkt. 4 składa każdy z Wykonawców.

10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

13) Wykonawcy składają oryginał lub kopie dokumentu/dokumentów poświadczone „*za zgodność z oryginałem*" i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14) **W celu potwierdzenia, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty**:

    Atestaty higieniczności na użyte komponenty

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, odwołań oraz informacji pisemnie:

   na adres:
   Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu
   ul. Piłsudskiego 2,4
   05-870 Błonie
   lub faksem:
   na nr: 022 7233025

   Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego – godz. 8.00 – 15.35 w dni robocze** *od poniedziałku do piątku*).

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, zgodnie z art. 38 ust 1 i 2 ustawy, jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

5) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP (Biuletyn Zamówień Publicznych).

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz umieści na stronie internetowej.

7) Adres strony internetowej: www.bip.blonie.pl zakładka „przetargi" **na niniejszej stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania i/lub modyfikacje SIWZ. Zaleca się śledzenie niniejszej strony na bieżąco, aż do momentu zakończenia postępowania przez zamawiającego**/.

8) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   a) w sprawach merytorycznych wyposażenie poradni rehabilitacji – p. mgr Grażyna Kober tel. 502603332,
   b) w sprawach merytorycznych wyposażenie parter i I piętro – p. Małgorzata Dopierała tel. 501547494

c) w sprawach proceduralnych - Jadwiga Żurowska tel. 508179603

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
3) Cena oferty musi być określona jednoznacznie i kalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5) Ofertę należy złożyć w języku polskim, stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze, opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej www.bip.blonie.pl zakładka „przetargi".
6) Każda zapisana, zadrukowana strona oferty powinna być zaparafowana.
7) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
9) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w kopercie i zaadresować na adres Zamawiającego w następujący sposób:

(Nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia.

Nie otwierać przed dniem 18.11.2010 godz. 9.00

Nr sprawy 5/11/2010

a) Zamkniętą kopertę oznakowaną w w/w opisany sposób, należy złożyć w Kancelarii SGPZOZ w Błoniu, osobiście, lub przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.

b) W razie przesłania oferty drogą pocztową, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej zamawiający, jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie termin złożenia oferty w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

12) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie, z dopiskiem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

13) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Termin składania ofert:

   Ofertę w zamkniętej kopercie – opisanej jak w pkt. 8 ppkt. 10 – należy złożyć do dnia 18.11.2010r. do godz. 9.00 w sekretariacie biura SGPZOZ w Błoniu (parter)

2) Termin otwarcia ofert:

   Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.11.2010r. o godz. 9.00 w sekretariacie biura SGPZOZ (parter).

   Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.

   Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ . Oferta ta musi również spełniać wszystkie wymogi określone w załączniku Nr 1. Nie spełnienie chociażby jednego wymogu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2) Cena przedstawiona przez wykonawcę w Ofercie powinna być określona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności: wszelkie koszty transportu do zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu do dnia przekazania go Zamawiającemu, koszty pakowania i znakowania wymaganego do transportu, załadunku, rozładunku, transportu i montażu wewnętrznego u Zamawiającego, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy pozbawiony wad oraz koszty opłat pośrednich w przypadku importu (opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej, koszty badań kontroli międzynarodowej) koszty odprawy celnej i podatku VAT,

4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez proponowania rozwiązań wariantowych.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1) Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy;
2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny (cena – 100%)**.
3) Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia przedstawiona w formularzu „OFERTA", będzie miała przyznaną maksymalną liczbę punktów do uzyskania. Pozostałe oferty przeliczane będą proporcjonalnie w stosunku do niej: **C = (Cn : Cb) x 100, gdzie Cn** – najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert, Cb – wartość badanej oferty.
4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, wymaganiom zawartym w SIWZ oraz formularzu „OFERTA", oraz będzie przedstawiała najniższą cenę realizacji zamówienia brutto.
2) Zawarcie umowy w 2 egzemplarzach (po jednym dla stron) nastąpi po dokonaniu wyboru oferty w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3) Po wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
   a) osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia;
   b) bank i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

Projekt umowy zawiera załącznik Nr 5;

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w *Dziale VI* tej ustawy.

Załącznikami do SIWZ:

1. Formularz cenowy część nr I
2. Formularz cenowy część nr II
3. techniczny opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz „Oferta”
5. oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy

5a. oświadczenie konsorcjum z art. 22 ust. 1 ustawy

6. oświadczanie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy

6a. oświadczenie członka konsorcjum z art. 24 ust. 1

7. projekt umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWY
MEBLE I WYPOSAŻENIE
CZĘŚĆ NR 1

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
Zestawienie II piętra								
	221 sala fizyko terapii (stano wiska pracy)	Biurko do pracy na stelażu metalowym, blat płyta laminowana, pod blatami od strony pracownika szuflady wys.~10-12 cm, w blatach zapewnić przejścia na kable + szuflada	2					Stanowiska usytuowane wzdłuż ścian, gdzie zamontowane są odboje z płyt okleinowanych – do zachowania, ewentualnie niewielka modyfikacja (demontaż, montaż), DOKŁADNE WYMIARY MEBLI WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ POMIARÓW W NATURZE
		Szafka 80x43cm, h~60cm pod blatem (opcjonalnie wysokości jak blat do pracy), drzwi przesuwne (płytowe)	1					
		Półka na książki montaż na ścianie szer. ok. 245 cm, gł. ok. 21 cm	2					
		Fotel „A” przy stanowisku pracy	2					
		Krzesło „B” pacjentów	1					
	221 sala fizyko terapii (aneks sanitar ny)	Szafka dolna 60x60 z wbudowaną umywalką + demontaż istniejący	1					Zastosować istniejący zlew, wymiana umywalki na okrągłą ze stali, do wbudowania w szafkę, DOKŁADNE WYMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ POMIARÓW W NATURZE
		Umywalka stalowa (okrągła, bez ociekacza)	1					
		Szafka dolna 80x60 pod istniejący zlew (zlew pozostaje)	1					
		Szafka stojąca 40x60 z otwartymi półkami skrajna, zaokrąglona	1					
		Szafka wisząca 80x30, h=50	1					
	221 sala fizyko terapii (maga zynki)	Wózek na butle CO2 (mag. A)	1					Wg załączonego rysunku
		Suszarka łazienkowa mocowana do tylnej ściany (mag. A)	1					

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
		Regał z otwartymi półkami 100x45 wys ~200 (mag.B)	1					
	213 sala gimnastyczna (stanowiska pracy)	Blat do pracy na stelażu metalowym, kolor srebrny, blat płyta laminowana, w blatach zapewnić przejścia na kable, osłona z blachy perforowanej pod owalną częścią blatu	1					DOKŁADNE POMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ WYMIARÓW W NATURZE
		Panel recepcyjny prosty z nadstawką podwyższoną dla klientów (płyta meblowa laminowana), kolor panela srebrny, nadstawka brzoza	1					
		Kontener 3-szufladowy	1					
		Półki na książki, montaż na ścianie, szer. około 160 cm	1					
		Szafka pod umywalkę z drzwiami przesuwnymi 80x45x60 cm	1					
		Fotel „A” przy stanowisku pracy	1					
	215, 220 szatnie pacjentów	Szafy metalowe typu „L” 80x49 (4 przedziały) na podstawach z ławkami drew. o wym. 80x74,5x41 cm	8					2 kolory (obudowa i dolne drzwiczki L RAL 7035, górne drzwiczki RAL 5012)
	222 szatnia hydroterapii	Szafy metalowe typu „L” 40x49 na nóżkach (bez ławek)	3					
		Wieszak wolnostojący srebrny	1					
	217 kabina masażu	Wieszak wolnostojący srebrny	1					
	203 pom masaż	Biurko 120 x 60cm	1					
		Kontener podbiurkowy	1					

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
	u	Fotel „A”	1					
		Szafa ubraniowa 60x42x183 cm	1					
	204 gabinet lekarski	Biurko 120 x 80cm	1					
		Kontener podbiurkowy	1					
		Fotel „A”	1					
		Szafa ubraniowa 60x42x183	1					
		Krzesło „B”	1					
		Wieszak wolnostojący srebrny	1					
	205 przebieralnia niemowląt	Krzesło „B	2					
	206 gabinet masażu niemowląt	Biurko 120X80cm	1					
		Kontener podbiurkowy	1					
		Fotel „A”	1					
		Regał na zabawki 100x42, h=74cm	1					
	211 pokój pracowników (socjalny)	Zabudowa kuchenna z wbudowaną umywalką i zlewem, długość zabudowy ~3,5m.b.	1					DOKŁADNE POMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ WYMIARÓW W NATURZE
		Lodówka podblatowa	1					
		Stół do spożywania posiłków 4-osobowy 120x70x68-80 cm	1					
		Krzesło typ „C1”	4					
	212 pokój kierownika	Biurko 120X80cm	1					
		Kontener podbiurkowy	1					
		Fotel „A”	1					
		Szafa ubraniowa 60x42głx183 wys.	1					
		Szafa aktowa 80x43głx183 wys., 3 szuflady na faile, 2 półki zamykane	1					
	Rejestracja	Biurko 140x70 mocowane do ścianek	1					DOKŁADNE POMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ WYMIARÓW
		Kontenerek 3-szufladowy	1					
		Szafka stojąca	1					

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
		80x43gł 72 wys (jak poziom blatu), drzwi przesuwne						W NATURZE
		Fotel „A”	1					
	Poczekalnia	Krzesła C1 na belce (3 osobowe)	6					UZUPEŁNIENIE IDENTYCZNE JAK ISTNIEJĄCE
		Krzesła C1 na belce (2 osobowe)	2					
		Stolik niski 50 x 50 cm	4					
Zestawienie I piętra i parteru								
	144A pokój śniadań	szafka stojąca „80” pod zlew (istniejący) z częścią uchylną ze śmietnikiem	1					DOKŁADNE POMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ WYMIARÓW W NATURZE 2 kolory (obudowa i dolne drzwiczki L RAL 7035, górne drzwiczki RAL 5012)
		Szafka stojąca „40”z szufladami	1					
		Szafka wisząca „80” przeszklona, wys. 40 cm, otw. do góry	1					
		Szafka wisząca „40”	1					
		Lodówka wys~150cm	1					
		Stół kuchenny 120x70cm	1					
		Szafy metalowe typu „L” 40x49x180 na nóżkach (bez ławek)	5					
		Krzesła C1						
	145 punkt pobrań	Biurko 120 x 60	1					
		Kontener na kółkach	1					
		Fotel „A”						
		Szafka stojąca otwarta „80”, blat w dolnej części	1					
		Szafa wysoka; 2 dolne rzędy drzwi płytowe, 3 górne przeszklone	1					
		Krzesło C1 (z podłok.)	1					
	146 laboratorium	Zabudowa szafkami stojącymi dł ~430cm (w tym szafki 2 x 80 cm z szufl.,1x60 cm pod umyw.	1					DOKŁADNE POMIARY WG. RZUTÓW POMIESZCZEŃ ORAZ WYMIARÓW

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
		Wpuszczaną)						W NATURZE
		Biurko 180x60cm	1					
		Kontener na kółkach	2					
		Kontener stojący wys. biurka	1					
		Fotel „A”	1					
		Lodówka podblatowa wys. 83,8	1					
	147A rejestracja	Szafa biurowa 80x42x183cm , dolna część zamykana, góra półki otwarte	1					Półki nad kartotekami przy ścianach
		Pólki wiszące otwarte (dł. Ok. 280 cm, wys. Ok. 36 cm) + dł. Ok. 510 cm (z tego około połowa zamykana)	1					
		Fotel „A”	4					
		Kontener podbiurkowy pod ladę „zewnętrzną”	2					
	128 gabinet POZ z perymetrem	Biurko 120X80cm	1					
		Szafka wisząca 80x42 cm, drzwi otw. do góry (tzw. Chlebak)	1					
		Kontener na kółkach	1					
		Fotel „A”	1					
		Szafa ubraniowa 60x40	1					
		Szafka 80x40, h~72cm drzwi przesuwne, zamykana	1					
		Krzesło „B” dla klientów	2					
	126 ginekologia	Szafki kartotekowe 61x63x128,5cm	2					
		Kontener na kółkach	2					
		Szafa ubraniowa 60x42x183 cm	1					
		Biurko 120x60cm	1					
		Biurko łukowe 140x120 (prawe)	1					
		Kontener wys.	1					

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
		biurka						
		Kontener podbiurkowy	1					
		Zabudowa gł. 50cm dł 80cm szafka stojąca + wisząca, w stojącej śmietnik uchylny (1. Otwarta z półką, zamyk.z częścią na śmietnik)	2					
		Zabudowa gł. 30cm dł 80cm szafka zamykana, przeszklona	2					
		Szafka stojąca „80” kuchenna (blat na całą szer. Wnęki ~100 cm	1					
		Fotel „A”	2					
		Krzesło „B”	2					
		Wieszak stojący	1					
		Stojak na aparaty medyczne	1					
		Szafka stojąca 120x30x75 cm	1					
		Szafka wisząca szer. 80	1					
		Szafka wisząca szer. 40	1					
	115 laryngologia	Szafa ubraniowa 60x42x183 cm	1					
		Stołek obrotowy zielony	3					
		Fotel A	1					
		Wieszak stojący na ubrania	2					
		Kontener na kółkach	1					
		Krzesło C	1					
		Stolik na kółkach	2					
	121 gab. psychiatryczny	Szafka stojąca „80” wys. biurka, drzwi przesuwne	1					
		Wieszak stojący na ubrania	1					
	120 gab. psychologa	Szafka stojąca „80” wys. Biurka, drzwi przesuwne	1					
		Wieszak stojący na ubrania	1					
		Biurko 120x60	1					

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
		Kontener na kółkach	1					
	114 gabinet	Krzesło ”B”	1					
	34 gabinet POZ	Biurko 120 x 60cm	1					
		Szafka 80 (drzwi przesuwne)	1					
		Kontener na kółkach	1					
		Fotel „A”	1					
		Szafa ubraniowa 60x42x183 cm	1					
		Krzesło „B”	1					
	Poczekalnia	Krzesła „C” na belce (3 osobowe)	1					
		Krzesła "C" na belce (2 osobowe)	5					
		Stolik niski 50x50 cm	2					
						Razem netto		
						Podatek VAT		
						Razem brutto		

..... dn. .....

.....
podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY
ROLETY
CZĘŚĆ NR 2

l.p.	Nazwa i nr pom.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa Netto	VAT %	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto	UWAGI
	221 sala fizykoterapii	Rolety na oknach otwartych 69 x 191 cm	6					Wymiary sprawdzić w rzeczywistości
		Rolety na oknach nieotwieralnych 79 x 200	2					
		Rolety na oknach nieotwieralnych 79x150 cm	8					
	213 sala gimnastyczna	Rolety na oknach otwieralnych 69x191 cm	6					
		Rolety na oknach nieotwieralnych 79x200 cm	2					
		Rolety na oknach nieotwieralnych 79x150 cm	8					
	224, 225 hydroterapia	Rolety wewnętrzne 66x150	4					
	203 gab.masażu	Rolety wewnętrzne 66x150	2					
	204 gab. lekarza	Rolety wewnętrzne 66x150	2					
	206 gab.masażu niemowląt	Rolety wewnętrzne 66x150	2					
	208 toalety	Oklejenie szyby folią matową, o wym. 66x150 cm	2					
							Razem netto	
							Podatek VAT	
							Razem brutto	

Załącznik nr 3

TECHNICZNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Biurka

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o gr. 25 mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem PCV o gr. 2 mm. Blat umieszczony na stelażu ramowym metalowym wykonanym z profili o wym. 40 x 20 mm, nogi metalowe okrągłe fi 40 mm. Wysokość blatów biurek regulowana w zakresie 68 – 80 cm. Wymiary blatów biurek określone są w planach poszczególnych pomieszczeń oraz Załącznika 1.
Kolorystyka R5717 Pfleiderer, stelaż kolor srebrny.

B) Szafy i szafki

Wieniec górny z płyty wiórowej laminowanej o gr. 25 mm. Korpus, drzwi, plecy oraz cokół wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm. Półki płytowe o gr. min. 18 mm. Szafy muszą posiadać cokół o wys. 80 mm. Wszystkie krawędzie oklejone obrzeżem PCV 2 mm. Szafy posiadają cztery stopki umożliwiające poziomowanie szafy od wewnątrz. Głębokość szaf to 42 cm (chyba że opis z Załącznika 1 mówi inaczej). Szerokość oraz wysokość szaf według planów i opisów z Załącznika 1. Szafy dwudrzwiowe wyposażone są w zamki baskwilowe z trzypunktowym ryglowaniem, szafy jednodrzwiowe posiadają zamek patentowy – okrągły. Szafy z drzwiami przesuwnymi muszą być wyposażone w zamek zapadkowy. Uchwyty metalowe w kształcie łuku, rozstaw 128 mm.
Kolorystyka R5717 Pfleiderer

C) Kontenery na kółkach oraz dostawne

Kontenery muszą posiadać 3 szuflady oraz zamek centralny zapobiegający wysunięciu się 2 szuflad jednocześnie. Wymiary kontenerów na kółkach mają mieć wymiary 42x45x55 cm.
Wieniec górny, korpus kontenera, i fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm. Szuflady na prowadnicach rolkowych zamykane zamkiem centralnym. Posiadają 2 kółka fi 40 mm z hamulcem oraz 2 kółka fi 40 mm bez hamulca.
Kolorystyka R5717 Pfleiderer

D) Półki montowane do ściany muszą być grubości min. 25 mm. Kolorystyka R5717 Pfleiderer

E) Fotel A

- Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym o wymiarach:
    - Szerokość oparcia 490 mm
    - Szerokość siedziska 485 mm
    - Średnica zewnętrzna podstawy 700 mm
    - Regulacja wysokości siedziska od poziomu 470 mm do poziomu 605 mm
    - Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1160 mm do 1295 mm
    - Odległość miedzy zewnętrznymi krańcami podłokietnika 645 mm.
    - Głębokość siedziska regulowana od 435 mm do 600 mm

Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wartości.

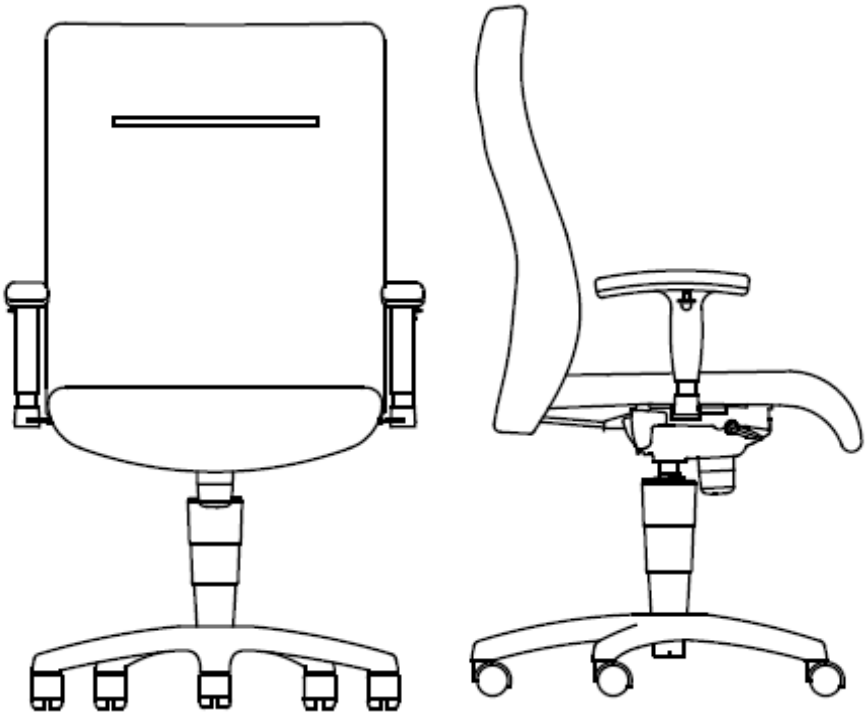
- Oparcie i siedzisko w całości tapicerowane
- Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12 mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50 mm.. Oparcie w formie prostokąta.
- Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8 mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej.
- Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5 mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70 mm.
- Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 210 mm do 285 mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny.
- Krzesło na pięcioramiennej podstawie chromowanej
- Krzesło wyposażone w
    - mechanizm anti shock,
    - możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach,
    - synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni
    - mechanizm regulacji głębokości siedziska w zakresie + 70 mm
    - mechanizm regulacji podparcia lędźwi

• Zamawiający wymaga tkaniny o parametrach nie gorszych niż :

- Skład – wierzch: 53 % PU, spód: 15 % bawełna, 32 % poliester
- Gramatura – 390 g/m2 lub więcej
- Odporność na ścieranie – 40 000 cykli Martinala lub więcej
- Trudnozapalność – BS 5852 (papieros i zapałka) tkanina zmywalna, typu SOTI z próbnika BN Office Solution lub równoważny (dokładny kolor do potwierdzenia z Zamawiającym)

- Krzesło musi posiadać atest :
  - Wytrzymałościowy zgodnie z normą PN EN 1335-2:2002, 1335-3:2002

Widok jak na zdjęciu poglądowym :



F) Krzesło B

Krzesło stacjonarne na ramie na 4 nogach.

Wymagane wymiary krzesła:
- szerokość siedziska równa szerokości oparcia 410 mm,
- wysokość siedziska 450 mm,
- wysokość krzesła 850 mm,
- głębokość siedziska 420 mm.
- całkowita szerokość krzesła z podłokietnikami – 610 mm.
- całkowita głębokość krzesła 563 mm.

Możliwe odchylenia od podanych wymiarów na poziomie 2 %

Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. Podcięcie o wymiarach głębokość 80 mm, wysokość 50 mm.

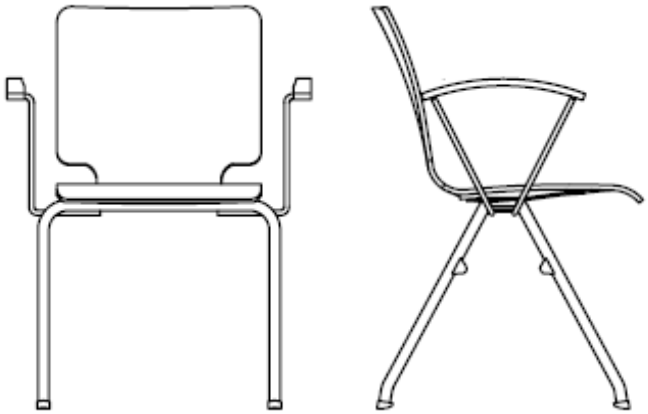
Konstrukcja chromowana z rury fi 22x2 mm w kształcie odwróconej litery V zaopatrzona w nakładki i stopki sztaplujące. Wszystkie łączenia estetyczne. Krzesło wyposażone w odbojniki mocowane do rury, które

zabezpieczają powierzchnię siedziska i oparcia przed zniszczeniem podczas składowania w stos. Miska siedziska połączona z ramą za pośrednictwem krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej grubości 12 mm. Krzesło posiada zamontowane do ramy, podłokietniki o stelażu w kształcie litery „V" , z nakładką drewnianą wygiętą w łuk, podłokietniki wsparte na stelażu stalowym malowanym proszkowo, o grubości pręta 10 mm. Podłokietniki z opcją demontażu.

Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. Krzesła ,fabrycznie wyposażone w gniazda do montowania akcesoriów tj.: podłokietników, pulpitów. Wymagane sztaplowanie, minimum 10 sztuk w słupku.

Wymagany atest :
- wytrzymałościowy- zgodnie z PN EN 1022:2001,
- higieniczny

Kształt jak na zdjęciu poglądowym :



Produkt jak Axo 111 Producent BN Office Solution , lub równoważny

G) Krzesło C (dwu i trzy siedzeniowy) i C1

Dwusiedzeniowy)
Zestaw dwu siedziskowy, stacjonarny na ramie na 4 nogach.

Wymagane wymiary minimalne krzesła:
- szerokość siedziska równa szerokości oparcia 410 mm,
- wysokość siedziska 450 mm,
- wysokość krzesła 850 mm,
- głębokość siedziska 420 mm.
- całkowita szerokość zestawu – 1020 mm.
- głębokość zestawu 563 mm.
- odległość między siedziskami 120 mm

Możliwe odchylenia od podanych wymiarów na poziomie 2 %

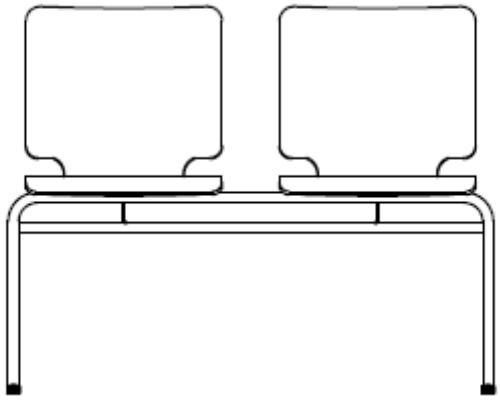
Siedziska i oparcia wykonane ze sklejki bukowej siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm, bejcowanej. Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia.

Konstrukcja stalowa chromowana, z rury fi 22x2 mm w kształcie odwróconej litery V. Wszystkie łączenia estetyczne. Miska siedziska połączona z ramą za pośrednictwem krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej grubości 12 mm.

Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. Na całej szerokości wymagane dodatkowe wzmocnienie (prócz elementu będącego przedłużeniem nogi lewej w nogę prawą) z rury fi 22x2 mm.

Wymagany atest :
- wytrzymałościowy- zgodnie z PN EN 1022:2001
- higieniczności

Kształt jak na zdjęciu poglądowym :



Trzysiedzeniowy)

Zestaw trzy siedziskowy, stacjonarny na ramie na 4 nogach.

Wymagane wymiary minimalne krzesła:
- szerokość siedziska pojedynczego elementu równa szerokości oparcia 410 mm,
- wysokość siedziska 450 mm,
- wysokość krzesła 850 mm,
- głębokość siedziska 420 mm.
- całkowita szerokość zestawu – 1550 mm.
- głębokość zestawu 563 mm.
- odległość między siedziskami 120 mm

Możliwe odchylenia od podanych wymiarów na poziomie 2 %

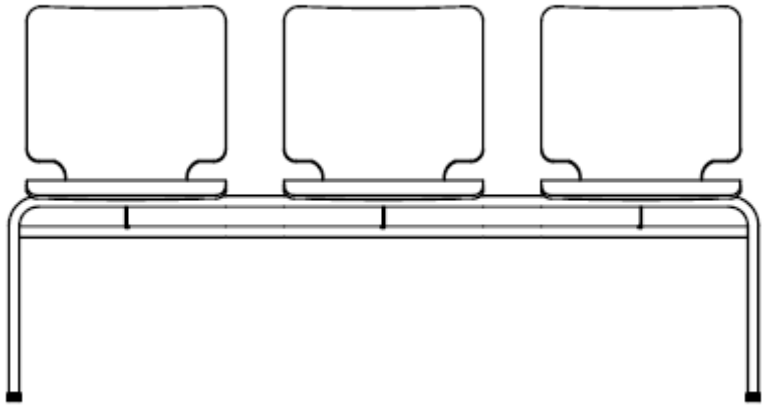
Siedziska i oparcia wykonane ze sklejki bukowej siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. Kubełek bejcowany, z tapicerowaną poduszką na siedzisku, montowaną na zatrzaski.

Stelaż chromowany, wykonany z rury fi 22x2 mm w kształcie odwróconej litery V. Wszystkie łączenia estetyczne. Miska siedziska połączona z ramą za pośrednictwem krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej grubości 12 mm.

Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. Na całej szerokości wymagane dodatkowe wzmocnienie (prócz elementu będącego przedłużeniem nogi lewej w nogę prawą) z rury fi 22x2 mm. Nogi wyposażone w stopki tworzywowe

Wymagany atest :
- wytrzymałościowy- zgodnie, PN EN 1022:2001,

Kształt jak na zdjęciu poglądowym :



Krzesło stacjonarne (C1) na ramie na 4 nogach.

Wymagane wymiary minimalne krzesła:
- szerokość siedziska równa szerokości oparcia 410 mm,
- wysokość siedziska 450 mm,
- wysokość krzesła 850 mm,
- głębność siedziska 420 mm.
- całkowita szerokość krzesła – 490 mm.
- głębokość krzesła 563 mm.

Dopuszczalne odchylenie od podanych wymiarów 2 %

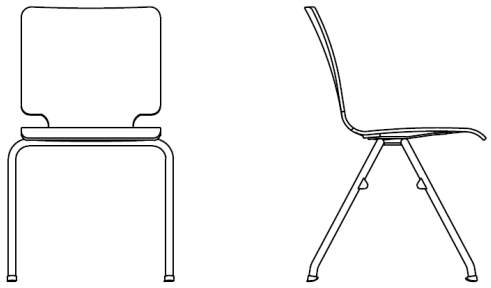
Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. Podcięcie o wymiarach głębokość 80 mm, wysokość 50 mm.

Konstrukcja chromowana z rury fi 22x2 mm w kształcie odwróconej litery V zaopatrzona w nakładki i stopki sztaplujące. Wszystkie łączenia estetyczne. Krzesło wyposażone w odbojniki mocowane do rury, które zabezpieczają powierzchnię siedziska i oparcia przed zniszczeniem podczas składowania w stos. Miska siedziska połączona z ramą za pośrednictwem krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej grubości 12 mm.

Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury.
Krzesła ,fabrycznie wyposażone w gniazda do montowania akcesoriów tj.: podłokietników, pulpitów, które można zamontować w trakcie użytkowania.
Wymagane sztaplowanie, minimum 10 sztuk w słupku.

Wymagany atest :
- wytrzymałościowy- zgodnie z PN ISO 7173:1994, PN EN 1022:2001, PN F 06108-6:1997
- higieniczności

Kształt jak na rysunku poglądowym :



Produkt jak Axo 100 Producent BN Office Solution , lub równoważny

H) Wieszak stojący – malowany na kolor srebrny, oparty na 4 nogach, wyposażony w 4 wieszaki na ubrania

I) Szafy metalowe

1. Ubraniowe

Wersja pojedyncza szafy z drzwiami w kształcie litery „L". Szafa malowana na kolor RAL7035 (obudowa i dolne drzwiczki), górne drzwiczki (kolor niebieski 5012). Szafa zamykana zamkami cylindrycznymi z ryglowaniem w jednym punkcie. Otwory wentylacyjne wykonane są w wieńcu górnym i dolnym (na nogach).
Szafa musi mieć wymiary (z nóżkami) 80x49x194 cm lub 40x49x194 cm.
W opcji z ławką z listwami drewnianymi wysokość szaf powinna posiadać wysokość 41 cm.
Ławki powinny posiadać wymiar 79,9x74,5x41 cm i być zintegrowane z szafami ubraniowymi.
Wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy stalowej gr. 1,0 mm, pozostałe elementy z blachy gr. 0,8 mm.

2. Kartotekowe

Szafka 5-szufladowa do kopert B5 poziomo. Korpus szafki, fronty szuflad muszą być wykonane z blachy stalowej gr. 1,0 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe części szuflad z blachy gr. 0,8 mm. Szuflada przystosowana na dwa rzędy kartotek, na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie i z zabezpieczeniem przed wypadaniem. Szafka musi posiadać centralne ryglowanie szuflad. Maksymalne obciążenie szuflady 50 kg.

Rolety okienne

W kasetach z prowadnicami, sterowanie łańcuszkowe z ABS. Materiał Sunmate (lub inny o parametrach technicznych nie gorszych niż wymieniony).
Musi posiadać atest na zapalność wg. normy PN-EN1101:1999/A1:2006 oraz atest na rozprzestrzenianie się płomienia wg. normy PN-EN1102:1999.
Dokładna kolorystyka materiału do ustalenia z Zamawiającym.

Folia matowa :

Dostawa oraz oklejenie jednostronne folią matową szyby o wymiarach 66 x 150 cm.

Lodówka

Wymagania techniczne jakie powinna posiadać lodówka:

Dane techniczne

- Obustronny montaż drzwi tak
- Poziom hałasu do [dB] 41
- Oświetlenie wnętrza Tak
- Waga do [kg] 29.5

Wymiary

- Wysokość [cm] 83.8
- Szerokość [cm] 54
- Głębokość [cm] 60

Dostępne funkcje

- Sterowanie Mechaniczne

Pojemność

- Pojemność całkowita brutto [l] 166
- Pojemność całkowita netto [l] 132

Chłodziarka

- Pojemność netto [l] 118
- Rozmrażanie Automatyczne
- Półki 1 szklana, Szklana pokrywa
- Regulacja półek tak
- Pojemniki / Komory 1 pojemnik na warzywa
- Wyposażenie 4 balkoniki na drzwiach

Komora wewnętrzna

- Pojemność netto [l] 14
- Klasa zamrażania *

Energia

- Zużycie energii do [kWh/24h] 0.44
- Zużycie energii do [kWh/rok] 160.6
- Klasa energetyczna A

Chłodziarka wys. Około 150 cm

Chłodziarka o szerokości 60 cm, pojemności całkowitej netto 288 l, z automatycznym rozmrażaniem, w klasie energetycznej A.

Główne cechy:

Kolor:	Biały
Wewnętrzna komora:	Nie
Wysokość [cm]:	150
Szerokość [cm]:	60
Pojemność całkowita netto [l]:	288

Dane ogólne:

Kolor:	Biały
Wewnętrzna komora:	Nie
Gwarancja:	24 miesiące

Dane techniczne

- Klasa klimatyczna SN, N, ST
- Powłoka antybakteryjna tak
- Czynnik chłodzący R600a
- Obustronny montaż drzwi tak
- Oświetlenie wnętrza Tak
- Konstrukcja 2 regulowane nóżki
- Zastosowane technologie Hygiene Control

Wymiary

- Wysokość [cm] 150
- Szerokość [cm] 60
- Głębokość [cm] 65

Dostępne funkcje

- Sterowanie Mechaniczne
- Wymuszona cyrkulacja powietrza nie

Pojemność

- Pojemność całkowita brutto [l] 290
- Pojemność całkowita netto [l] 288

Chłodziarka

- Pojemność netto [l] 288
- Rozmrażanie Automatyczne
- Półki 3 szklane, Szklana pokrywa
- Regulacja półek tak
- Pojemniki / Komory 1 pojemnik na warzywa
- Wyposażenie 4 balkoniki na drzwiach

Energia

- Zużycie energii [kWh/24h] 0.46

- Zużycie energii [kWh/rok] 168
- Klasa energetyczna A

Załącznik nr 4

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA
na dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego" oferujemy realizację zamówienia publicznego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Wartość netto wynosi …….. zł słownie …….…….

Wartość brutto wynosi …….. zł słownie …….

VAT: ……% …… zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia zawartymi w SIWZ i je akceptujemy;
2. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość danych zawartych w ofercie;
3. Oświadczamy, że uważamy się związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami umowy, przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i według projektu zaproponowanego przez zamawiającego;
5. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie;
6. Potwierdzamy i akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pozbawiony wad technicznych i prawnych.
8. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia będzie posiadał terminy gwarancji minimum 24 miesiące, licząc od daty protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. ……

   (nazwa „Wykonawcy")

   Telefon …….. *Faks* ……..

   NIP …….. *adres e-mail:* …….

   REGON ……..

   Osoba upoważniona do koordynowania dostawy z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia …… *tel.* ……
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1) ……
    2) ……...
    3) ……...
    4) ……...

..... dn. .....

.....
podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 5

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia**, *Nr sprawy* …… oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

…….....

.....….....

(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5a

……..……

(nazwy i adresy Wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum)

....., dnia ..... 2010 r.

OŚWIADCZENIE KONSORCJUM

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia**, *Nr sprawy* …… oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

Załącznik nr 6

……..……

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia**, *Nr sprawy 5/11/2010* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

……

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6a

……..……

(nazwa i adres Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia ..... 2010 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, montaż mebli biurowych i wyposażenia**, *Nr sprawy 5/11/2010* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum z postępowania o udzielenie zamówienia.

……

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 7

Projekt umowy nr ...../

zawartej w dniu .....2010r. w Błoniu

pomiędzy:
Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Błoniu
ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie
REGON **014925425;** NIP **118-14-29-812**

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym" reprezentowanym przez:
1. **Dr n.med. Paweł Poppe - Dyrektor**

a
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .....
REGON ……..; NIP ……..
zwaną w treści umowy „Wykonawcą",
w imieniu której działają:
1. .....
2. .....

Zamawiający dokonuje zakupu przedmiotu umowy na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie „przetargu nieograniczonego" zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż mebli biurowych i wyposażenia w ilościach oraz parametrach technicznych i jakościowych, zgadnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z ceną ustaloną w postępowaniu, na podstawia złożonej oferty, na łączną wartość brutto .....zł (słownie zł: .....).
3. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia dokonany zostanie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.

.

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy.
2. Termin montażu, ustawienia, Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyposażenia składającego się na przedmiot zamówienia aż do chwili wydania Zamawiającemu.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie Protokołów odbioru, podpisanego przez obie strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane przepisami prawa i przez producenta dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania świadczeń medycznych zakupionym urządzeniem.

§ 3.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
   a) poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostarczeniem, montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy,

b) udzielenia gwarancji minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

c) w przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisu od dnia powiadomienia do rozpoczęcia naprawy wyniesie **maksymalnie 48 godz.,** a jeżeli termin ten przypada na dzień wolny od pracy, w pierwszym po nim dniu roboczym, Zamawiający dokona zgłoszenia telefonicznie, co zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie,

d) czas skutecznej naprawy wynosi maksymalnie **3 dni** licząc od dnia zgłoszenia,

e) w czasie trwania gwarancji (jeżeli zaistnieje taka okoliczność) Wykonawca odbierze uszkodzony element lub sprzęt i dostarczy go Zamawiającemu po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko,

f) w okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy dłuższej **niż 3 dni** (licząc od daty zgłoszenia) Wykonawca winien zapewnić element zastępczy na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy nie później niż **do 5 dnia od chwili zgłoszenia**. W sytuacji, gdy ze względów technicznych zainstalowanie sprzętu lub elementów zastępczych byłoby niemożliwe, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu **10 dni od momentu zgłoszenia** oraz do zwrotu Zamawiającemu kosztów związanych z koniecznością zlecenia naprawy przez inne podmioty.

g) wymiany przedmiotu umowy na nowe **po 3 naprawach** gwarancyjnych tych elementów,

2. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy lub wymiany powoduje wydłużenie gwarancji ponad podstawowy termin o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty w okresie gwarancji (w tym koszty elementów zużywalnych, koszty dojazdu) związane z naprawami.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, w tym także wad ukrytych, Zamawiający niezwłocznie przedstawi przedmiot umowy do reklamacji.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamacje i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 5.

1. Strony ustalają wysokość kar umownych w przypadku:

   a) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy i jego montażu w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,

   b) zwłoki w usunięciu usterki w okresie trwania gwarancji, w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki,

   c) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na nowy, w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,

   d) nie wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto,

   e) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto,

   f) kary opisane z punkcie d) i e) nie wykluczają kar przewidzianych w punkcie a),

   g) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych za zwłokę w usunięciu usterki w okresie trwania gwarancji w przypadku, gdy w miejsce naprawionego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy takie same zastępcze.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okolicznościach i trybie określonym w art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nienależytej realizacji umowy.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać bez pisemnej zgody Zamawiającego swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 7.

Nazwa przedmiotu umowy uwidoczniona na fakturze i wszystkich protokołach musi być identyczna jak podana w formularzu cenowym.

§ 8.

Do koordynowania dostawy strony wyznaczają:
Zamawiający – ……..
Wykonawca - .....

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§10.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**