SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/22/2010**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę budynku Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19
Realizacja inwestycji planowana jest w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>
Budynek zaprojektować na podstawie koncepcji budowy budynku Obserwatorium Astronomicznego i Planetarium przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu działka nr 25 z obrębu 22, przy ul. Poniatowskiego 19.

2. <u>Zakres prac obejmuje:</u>
- opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze wszystkimi uzgodnieniami na budowę Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19,
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

2.1. <u>Prace przygotowawcze obejmują:</u>
- wykonanie aktualnych map do celów projektowych,
- warunki techniczne.

2.2. <u>Prace projektowe</u>
Ilość egzemplarzy do opracowania:
- projekt zagospodarowania terenu na wszystkie etapy budowy, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – **5 egz**.,
  (w tym 2 egzemplarze na oryginałach aktualnej mapy do celów projektowych)
- projekty budowlane – **5 egz**.,
- projekty wykonawcze – **3 egz.,**
- dokumentacja geotechniczna – **4 egz.,**

- kosztorysy inwestorskie – **3 egz.,**
- przedmiary robót – **3 egz.,**
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.,**
- plansza zbiorcza sieci i uzbrojenia terenu zaopiniowana w ZUDP – **2 oryginały**,
- opinie, uzgodnienia i sprawdzenia.

2.3. Projekty w rozbiciu tematycznym:
- zagospodarowanie terenu wokół planowanego budynku Centrum Astronomii z elementami małej architektury, placem zabaw, zielenią, oświetleniem terenu, ogrodzeniem, wjazdem, parkingiem dla samochodów osobowych i zatoką dla autobusów od ul. Szkolnej oraz wewnętrzną komunikacją – chodniki, dojścia w połączeniu z istniejącym boiskiem i zabudową na działce od strony ul. Poniatowskiego,
- projekt drogowy,
- odwodnienie terenu,
- projekt architektoniczny, detale i wyposażenie wraz z meblami,
- projekt aranżacji wnętrz wraz z wykazem mebli i urządzeń specjalistycznych dla obserwatorium i planetarium,
- technologia zaplecza gastronomicznego, specjalistyczne wyposażenie planetarium, obserwatorium i pozostałych pomieszczeń,
- projekt kolorystyki,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej, teletechnicznej, nagłośnienia, sieci komputerowej z podłączeniem do internetu, instalacji alarmowej i monitoringu, i.t.p.,
- projekt instalacji sanitarnych: wod-kan., wentylacji, gazu, klimatyzacji, grzewczych (c.o., c.w., technologia kotłowni, instalacja solarna – pompy ciepła),
- projekt przyłączy: wod.-kan, gazu, energetycznych, telefonicznych,
- projekty przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi uzyskanymi przez projektanta dla wszystkich mediów,
- projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i inne niezbędne,
- dokumentacja geotechniczna,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
- instrukcja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ),
- świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w oparciu o KNNR,
- wizualizacja budynku.

2.4. Wszystkie materiały winny być dostarczone w formie papierowej we wskazanych powyżej ilościach oraz w postaci elektronicznej na nośniku CD. Kosztorysy inwestorskie w formacie ATH z możliwością odtwarzania w programie „NORMA", przedmiary robót w formacie ATH i PDF, natomiast projekty techniczne i specyfikacje techniczne w formacie PDF.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawarty jest w:
- projekcie koncepcyjnym budowy budynku Obserwatorium Astronomicznego i Planetarium przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Błoniu, przy ul. Poniatowskiego 19, działka nr 25 z obrębu 22 (załącznik nr 1),
- opisie opracowania (załącznik nr 2),
- decyzji o warunkach zabudowy (załącznik nr 3).

które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie koncepcyjnym.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

III. Oferty częściowe / wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   – zawarcia umowy ramowej,
   – aukcji elektronicznej,
   – ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
do dnia 15.12.2011 r. w tym:

- **przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – do dnia 15.10.2011 r.**
- **prawomocne pozwolenie na budowę – do dnia 15.12.2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia** (rozpoczęte i zakończone) odpowiadające swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę budynków oświaty i/lub nauki i/lub kultury i/lub użyteczności publicznej z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i w terminie (referencje),

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz osób**, z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- **min. 4 Projektantów* i 1 Sprawdzający**

*winni posiadać uprawnienia budowlane do projektowania dla odpowiednich branż oraz muszą posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a Projektanci oraz Sprawdzający wymagane uprawnienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.4. **oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego** w czasie realizacji projektu,

3.5. **podpisany** wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia,

rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. <u>Osoba do kontaktu z Wykonawcami:</u>
Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
(procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel.: 22 725-30-04 w. 180

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>
Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

   WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO ORAZ DOKUMENTACJI KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKU REGIONALNEGO CENTRUM POPULARYZACJI ASTRONOMII W BŁONIU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   nie później niż do dnia 26.10.2010 r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.10.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty uzgodnień, map, opłat, pozwoleń itp. oraz uwzględnić koszty nadzoru autorskiego (przy realizacji inwestycji należy przewidzieć co najmniej 2 pobyty w miesiącu) i winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
2. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokość podatku ulegnie zmianie. Cena ofertowa netto nie ulegnie zmianie, zmieni się cena brutto o wysokość zmiany stawki podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:
Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena - waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydaniu stosownego dokumentu;

6.2. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

6.3. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

6.4. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

6.5. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

6.6. zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy.

6.7. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

6.8. nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona;

6.9. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

6.10. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;

6.11. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. projekt koncepcyjny (załącznik nr 1),
2. opis opracowania (załącznik nr 2),
3. decyzja o warunkach zabudowy (załącznik nr 3),
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
7. druk wykazu usług,
8. wykaz osób,
9. oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 11.10.2010 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/22/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę budynku Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19
Realizacja inwestycji planowana jest w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

Akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do dnia 15.12.2011 r. w tym:

- **przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – do dnia 15.10.2011 r.**
- **prawomocne pozwolenie na budowę – do dnia 15.12.2011 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
9. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **3.000 zł** w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   .....
   lub na adres: .....
10. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
    .....
    .....
    .....
    * niepotrzebne skreślić

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane opracowanie, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Gwarancja będzie obejmowała co najmniej okres związany z realizacją zadania.
3. Jeżeli Zamawiający nie rozpoczął realizacji zadania, to okres gwarancji upływa po okresie 36 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....
.....
(podać adres)

tel.: …….....…….. faks: ……
e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

<u>oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</u>, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

<u>oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</u> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

<u>oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości</u>, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/22/2010**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/22/2010**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych prac odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość usług brutto	Data wykonania usługi początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

**** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/22/2010**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	**Proponowane stanowisko**	**Imię i nazwisko osoby wraz z informacją, czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy***	**Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (straż pracy w zakresie wykonywanych usług) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia**	**Nr uprawnień i zakres, data ich wydania, nazwa organu, który je wydał, oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego**
1	**Projektant**			
2	**Projektant**			

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Proponowane stanowisko	Imię i nazwisko osoby wraz z informacją, czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy*	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (straż pracy w zakresie wykonywanych usług) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Nr uprawnień i zakres, data ich wydania, nazwa organu, który je wydał, oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
3	**Projektant**			
4	**Projektant**			
5	**Sprawdzający**			

*** Uwaga:**
W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a Projektanci oraz Sprawdzający wymagane uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/22/2010**

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

<u>oświadczamy, że zobowiązujemy się do nieodpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych.</u>
(przewiduje się co najmniej 2 pobyty w miesiącu)

Koszty nadzoru autorskiego zostały ujęte przez nas w cenie ofertowej dokumentacji projektowej na:
wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę budynku Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19
Realizacja inwestycji planowana jest w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

<u>W ramach nadzoru autorskiego zobowiązujemy się do:</u>

a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
c) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;
d) brać udział w komisjach i naradach technicznych, wizytach na budowie oraz uczestniczyć w odbiorze.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym (nr spr. WZP-341/22/2010),
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień .....

Przedmiot umowy
§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje ***wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę budynku Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 19.***
Realizacja inwestycji planowana jest w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Zakres opracowania:
- kompletne projekty budowlane i wykonawcze wraz ze wszystkimi uzgodnieniami na budowę Regionalnego Centrum Popularyzacji Astronomii wraz z parkingiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na fragmencie dz. nr ew. 25 obr. 22 w Błoniu przy ul. Poniatowskiego,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- prawomocne pozwolenie na budowę.

2. Prace przygotowawcze:
- wykonanie aktualnych map do celów projektowych,
- warunki techniczne,

3. Prace projektowe:
- projekt zagospodarowania terenu na wszystkie etapy budowy, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – **5 egz**.,
  (w tym 2 egzemplarze na oryginałach aktualnej mapy do celów projektowych)
- projekty budowlane – **5 egz**.,

- projekty wykonawcze – **3 egz.,**
- dokumentacja geotechniczna – **4 egz.,**
- kosztorysy inwestorskie – **3 egz.,**
- przedmiary robót – **3 egz.,**
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.,**
- plansza zbiorcza sieci i uzbrojenia terenu zaopiniowana w ZUDP – **2 oryginały**,
- opinie, uzgodnienia i sprawdzenia.

4. Projekty w rozbiciu tematycznym:

- zagospodarowanie terenu wokół planowanego budynku Centrum Astronomii z elementami małej architektury, placem zabaw, zielenią, oświetleniem terenu, ogrodzeniem, wjazdem, parkingiem dla samochodów osobowych i zatoką dla autobusów od ul. Szkolnej oraz wewnętrzną komunikacją – chodniki, dojścia w połączeniu z istniejącym boiskiem i zabudową na działce od strony ul. Poniatowskiego,
- projekt drogowy,
- odwodnienie terenu,
- projekt architektoniczny, detale i wyposażenie wraz z meblami,
- projekt aranżacji wnętrz wraz z wykazem mebli i urządzeń specjalistycznych dla obserwatorium i planetarium,
- technologia zaplecza gastronomicznego, specjalistyczne wyposażenie planetarium, obserwatorium i pozostałych pomieszczeń,
- projekt kolorystyki,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej, teletechnicznej, nagłośnienia, sieci komputerowej z podłączeniem do internetu, instalacji alarmowej i monitoringu, i.t.p.,
- projekt instalacji sanitarnych: wod-kan., wentylacji, gazu, klimatyzacji, grzewczych (c.o., c.w., technologia kotłowni, instalacja solarna – pompy ciepła),
- projekt przyłączy: wod.-kan, gazu, energetycznych, telefonicznych,
- projekty przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi uzyskanymi przez projektanta dla wszystkich mediów,
- projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i inne niezbędne,
- dokumentacja geotechniczna,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
- instrukcja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ),
- świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w oparciu o KNNR,
- wizualizacja budynku.

5. Wszystkie materiały winny być dostarczone w formie papierowej we wskazanych powyżej ilościach oraz w postaci elektronicznej na nośniku CD. Kosztorysy inwestorskie w formacie ATH z możliwością odtwarzania w programie „NORMA”, przedmiary robót w formacie ATH i PDF, natomiast projekty techniczne i specyfikacje techniczne w formacie PDF.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- projekt koncepcyjny budowy budynku Obserwatorium Astronomicznego i Planetarium przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Błoniu, przy ul. Poniatowskiego 19, działka nr 25 z obrębu 22 (załącznik nr 1),
- opis opracowania (załącznik nr 2),
- decyzja o warunkach zabudowy (załącznik nr 3).

Termin realizacji

§ 2

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji o której mowa w § 1 niniejszej umowy ustala się **<u>do dnia 15.12.2011 r</u>**. w tym:
   - **przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – do dnia 15.10.2011 r.**
   - **prawomocne pozwolenie na budowę – do dnia 15.12.2011 r.**

2. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust 1.
3. W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się wcześniejszy termin realizacji zadania.

Wynagrodzenie
§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ..... ,- zł (słownie : ..... zł) i 22% podatek VAT: w kwocie .....,- zł, na łączną kwotę brutto: ..... ,- zł słownie: .....zł) - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wolnego od wad i usterek.
4. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za nadzór autorski.
5. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i ich protokolarnym odbiorze oraz uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
6. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
7. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie Nr NIP: 118- 178 -86- 23.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia na podstawie protokołu częściowego odbioru, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego zaawansowaniem prac:
   - za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – rozliczenie częściowe do 60 % wartości umowy,
   - pozostałe 40 % wartości umowy Zamawiający wypłaci po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i po pozytywnym odbiorze końcowym oraz sprawdzeniu dostarczonej dokumentacji przez Zamawiającego.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.
10. Zamawiający dopuszcza fakturowanie za wykonanie map do celów projektowych i badania geotechniczne (badania gruntu) do końca 2010 roku do wysokości środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego w budżecie Gminy w roku 2010 tj do 50.000,00 zł brutto.
11. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość wynagrodzenia w stosunku do wysokości podatku VAT.

Zasady odbioru
§ 4

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie 30 dni, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, pisemnego żądania wykonania poprawek i uzupełnień wynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jest on zobowiązany wykonać żądane poprawki i uzupełnienia w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
4. Jeżeli Wykonawca przekroczy uzgodniony pomiędzy Stronami termin dokonania poprawek i uzupełnień, to opracowanie będzie uważane za wykonane z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

Prawa autorskie

§ 5

1. Po wykonaniu opracowania będącego przedmiotem umowy staje się ono własnością Zamawiającego, który może według swojego uznania dowolnie opracowaniem rozporządzać.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych opracowań w części prawem chronionej, przysługujące twórcy oraz wyraża zgodę na dokonanie w opracowaniach będących przedmiotem umowy wszelkich zmian, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przez inne osoby lub firmy, zrzekając się wynagrodzenia za akceptację ewentualnych zmian projektu lub jego części oraz wszelkich roszczeń mogących wynikać ze zmiany opracowania.

Odpowiedzialność Wykonawcy za czynności zlecone Podwykonawcom

§ 6

1. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność przed Zamawiającym za czynności zlecone Podwykonawcom w zakresie wykonania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy (jak za działania własne).
2. Do zawarcia umowy o prace projektowe z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Zmawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą po złożeniu oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu z Nim zobowiązań finansowych przez Wykonawcę.

Obowiązki Zamawiającego

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:
1. nieodpłatne udostępnienie posiadanych danych, materiałów, opracowań,
2. przekazanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
3. przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. wykonanie opracowania, o którym mowa w § 1 zgodnie z przepisami prawa budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
2. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
3. rozliczenie się z otrzymanych od Zamawiającego materiałów pomocniczych, do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia,
4. użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
5. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami oraz uwzględnienie weryfikacji przedstawionych przez Zamawiającego rozwiązań w dokumentacji,
6. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
7. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie

nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,

8. udzielanie wyjaśnień oraz odpowiedzi w przypadku wątpliwości, które mogą wystąpić na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz realizacji niniejszego projektu,
9. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
10. pełnienie nadzoru autorskiego: - do czasu zakończenia inwestycji przez Zamawiającego, co najmniej 2 razy w miesiącu.
11. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w zakresie prac projektowych objętych niniejszą umową,
12. kontakt z Zamawiającym na etapie projektowania i przyjmowania rozwiązań co najmniej 2 razy w miesiącu.
13. bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego gdy powstaną okoliczności, które mogą spowodować zmianę wartości zadania lub jego części, zmianę terminu wykonania lub uniemożliwią realizowanie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji.

Przedstawiciele Stron

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ..... posiadający uprawnienia ..... w specjalności ....., wydane przez .....
2. Ze strony Zamawiającego za nadzór i odbiór dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia odpowiedzialna będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego z Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

Kary umowne

§ 10

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:

a). w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.

b). w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania, o którym mowa w § 1 , powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 0,5%, wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

c). w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust 3 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego przez Strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a). w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 30 % wynagrodzenia umownego,

b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Gwarancja
§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane opracowanie, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Gwarancja będzie obejmowała co najmniej okres związany z realizacją zadania.
3. Jeżeli Zamawiający nie rozpoczął realizacji zadania, to okres gwarancji upływa po okresie 36 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 12

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł (słownie: ....) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Odstąpienie od umowy
§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu opracowania wynoszącego ponad 30 dni lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich część, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a). Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych Zamawiającemu,
   b). w terminie uzgodnionym przez obie Strony, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe.
6. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Przy takim przerwaniu realizacji, zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:

2.1. pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydaniu stosownego dokumentu;

2.2. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

2.3. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

2.4. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

2.5. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

2.6. zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy.

2.7. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

2.8. nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona;

2.9. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

2.10. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;

2.11. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**