Błonie: Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę Przedszkola Publicznego w II etapach wraz z projektami branżowymi, parkingiem, placami zabaw oraz rozbiórką istniejącego budynku na dz. nr ew. 13 obr. 022, przy ul. Piłsudskiego w Błoniu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 270211-2010

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe. data zamieszczenia: 30.09.2010

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej na budowę Przedszkola Publicznego w II etapach wraz z projektami branżowymi, parkingiem, placami zabaw oraz rozbiórką istniejącego budynku na dz. nr ew. 13 obr. 022, przy ul. Piłsudskiego w Błoniu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Budynek zaprojektować na podstawie koncepcji. Dopuszcza się pewne odstępstwa od załączonej koncepcji po uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy projektowaniu należny przewidzieć etapowanie inwestycji z uwagi na konieczność funkcjonowania starego budynku Przedszkola w trakcie budowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia według opisu opracowania.

2. Zakres prac obejmuje:

- opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze wszystkimi uzgodnieniami na budowę Przedszkola Publicznego w II etapach wraz z projektami branżowymi, parkingiem, placami zabaw oraz na rozbiórką istniejącego budynku na dz. nr ew. 13 obr 022 przy ul. Piłsudskiego w Błoniu,
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i rozbiórkę.

2.1. Prace przygotowawcze obejmują:

- wykonanie aktualnych map do celów projektowych,
- warunki techniczne,
- inwentaryzacja terenu.

2.2. Prace projektowe

Ilość egzemplarzy do opracowania:

- projekt zagospodarowania terenu na wszystkie etapy budowy i rozbiórki, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych - 5 egz., (w tym 2 egzemplarze na oryginałach aktualnej mapy do celów projektowych)
- projekty budowlane - 5 egz.,
- projekty wykonawcze - 3 egz.,
- dokumentacja geotechniczna - 4 egz.,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót - 3 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.,
- plansza zbiorcza sieci i uzbrojenia terenu zaopiniowana w ZUDP - 2 oryginały, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia.

2.3. Projekty w rozbiciu tematycznym:

- zagospodarowanie terenu z elementami małej architektury, placem zabaw, zielenią, oświetleniem terenu, ogrodzeniem, inwentaryzacja drzew, krzewów i innych obiektów na terenie objętym opracowaniem,
- projekt drogowy,
- projekt architektoniczny, detale i wyposażenie wraz z meblami,
- projekt aranżacji wnętrz, kolorystyka,
- technologia zaplecza gastronomicznego,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej, teletechnicznych, nagłośnienia, sieci komputerowej, TV, p.pożarowej, alarmowej, monitoring i.t.p.,
- projekt instalacji sanitarnych: wod-kan., wentylacji, gazu, klimatyzacji, grzewczych (c.o., c.w., technologia kotłowni, instalacja solarna),
- projekt przyłączy: wod.-kan, gazu, energetycznych, telefonicznych,
- projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i inne niezbędne,
- dokumentacja geotechniczna,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
- instrukcja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ),
- świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w oparciu o KNNR,
- wizualizacja budynku.

2.4. Wszystkie materiały winny być dostarczone w formie papierowej we wskazanych powyżej ilościach oraz w postaci elektronicznej na nośniku CD. Kosztorysy inwestorskie w formacie ATH z możliwością odtwarzania w programie NORMA, przedmiary robót w formacie ATH i PDF, natomiast projekty techniczne i specyfikacje techniczne w formacie PDF.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawarty jest w:

- projekcie koncepcyjnym budowy budynku Przedszkola Publicznego Nr 2 w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 25 A (załącznik nr 1),
- decyzji Nr 11/R-M/2010 o warunkach zabudowy (załącznik nr 2),
- opisie opracowania (załącznik nr 3),

które stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Usługi polegające na powtórzeniu usług tego samego rodzaju co objęte przedmiotowym zamówieniem o wartości do 50% zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia (rozpoczęte i zakończone) odpowiadające swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę budynków oświaty (w tym min. 1 przedszkole) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i w terminie (referencje)

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz osób, z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- min. 4 Projektantów* i 1 Sprawdzający

*winni posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno-budowlanej,

c) sanitarnej,

d) elektrycznej,

oraz muszą posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne

kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a Projektanci oraz Sprawdzający wymagane uprawnienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.
4. oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu,
5. podpisany wzór umowy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:

2.1. pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydaniu stosownego dokumentu;

2.2. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

2.3. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

2.4. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

2.5. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

2.6. zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy.

2.7. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

2.8. nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona;

2.9. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

2.10. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;

2.11. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią

jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.10.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, pok. nr 1 Biuro Obsługi Interesanta (Ratusz, parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Kulesz (procedury przetargowe) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3, tel.: 22 725-30-04 w. 180.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka