# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nr spr. **WZP-341/18/2010**

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. Przedmiot zamówienia:**

***udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 6.900.000,00 PLN***

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6.900.000,00 PLN na sfinansowanie:
– spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 6.160.000,00 PLN,
– inwestycji ujętych w planie na 2010 rok.

**2. Warunki kredytu:**
2.1. Waluta kredytu, złoty polski (PLN).
2.2. Gotowość do udzielenia kredytu od dnia podpisania umowy.
2.3. Kredyt będzie wykorzystany do 31.12.2010 r.
2.4. Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2010 r.
2.5. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w oparciu o WIBOR 3M – według średniej z notowań za okres 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
2.6. Środki pieniężne będą przekazywane na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.
2.7. Wysokość prowizji za uruchomienie kredytu jako osobna stawka określona w % od kwoty kredytu.
2.8. Spłata kredytu odbywać się będzie w ratach miesięcznych do 25-go każdego miesiąca tj. 48 równych ratach kapitałowych, powiększonych o należne odsetki.
2.9. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2.10. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
2.11. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
2.12. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczone będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu płatne do dnia 31.01.2011 r.
2.13. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości, bez dodatkowych opłat. Odsetki liczone będą od dnia spłaty kredytu, a nie od końca umowy.
2.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego.
2.15. Okres kredytowania do 20 grudnia 2014 roku.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**
**66 11 30 00-5** - usługi udzielania kredytu

**III. Oferty częściowe / wariantowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy.
2. Okres kredytowania do 20 grudnia 2014 roku.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.** Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

a). **posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej** określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr72 poz. 665 z późn. zm.),

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej 2 usługi** polegające na udzieleniu kredytu **w wysokości co najmniej 6.000.000 PLN każda**, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,

**2.** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.**

**3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

3.1. **dowód** wniesienia wadium,
3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.
3.5. **projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę**, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:**
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub***

***zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.***

***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**IX. <u>Wadium</u>**

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm. )

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743**

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.***

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. <u>Osoba do kontaktu z Wykonawcami:</u>

Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
*(procedury przetargowe)* Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel.: 22 725-30-04 w. 180

**XI. <u>Termin związania ofertą:</u>**
Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

**XII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>**
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    ***Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
    **Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

**XIII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>**
1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   **URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6**
   **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**
   **UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   **<u>nie później niż do dnia 07.09.2010 r. do godz. 11:00</u>**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.09.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

***Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca Wykonawcy.***

**XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz wymaga się aby była zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do obsługi kredytu, na które składają się:
   a). stawka bazowa określona na podstawie stawki WIBOR 3M, z dnia **31.08.2010 r.**
   b). marża banku,
   c). prowizja.
3. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Przy obliczaniu ceny za rok przyjmuje się 365 dni.
6. Cena kredytu powinna być obliczona wg następującego wzoru:

$$CK = [Kx (Sp+M) + P] \times 1,5$$

**CK** - cena kredytu
**Kx** - kwota kredytu (kapitału)
**Sp** - stopa oprocentowania z dnia podanego w ofercie
**M** - marża banku
**P** - prowizja

**XV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>**

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**najniższa cena - waga 100%**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

## XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy jako załącznik do składanej oferty, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w SIWZ oraz proponowane przez siebie warunki.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.
3. Zamawiający wymaga aby w umowie umieścić zapis:
   a). możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   b). możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   c). uruchomienie kredytu w terminie nie później niż 10 dni od podpisania umowy,
   d). marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania,
   e). o wysokości odsetek do zapłaty Bank każdorazowo informował będzie Kredytobiorcę najpóźniej 3 dni robocze przed datą spłaty,
4. Za opóźnienia w przekazaniu środków, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu (Kredytobiorcy) odszkodowania za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej ,że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
7. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

## XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
3. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
4. druk wykazu usług,
5. uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu

Błonie, dnia 20.08.2010 r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/18/2010**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

***udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 6.900.000,00 PLN***

SKŁADAMY OFERTĘ NA UDZIELENIE KREDYTU
ZA CENĘ OFERTOWĄ

**cena kredytu ..... PLN**

słownie: .....
..... złotych

Oferta została przygotowana w oparciu o następujące stawki:
1. WIBOR 3M ..... %
2. marża banku .....
3. prowizja ……..% tj kwota w PLN ……

Wyłącznie dla porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 3M z dnia **31.08.2010 r.**

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin realizacji umowy**

1. Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy.
2. Okres kredytowania do 20 grudnia 2014 roku.

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni , licząc od terminu składania ofert , tj. do dnia . . . . . .
3. Oświadczamy, iż przeciw nam nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .....

.....

.....

*(podać adres)*

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**
**Prawo zamówień publicznych**
**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

**<u>oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</u>**, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

**<u>oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</u> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**
***osób fizycznych (przedsiębiorców)***

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

**<u>oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości</u>, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/18/2010**

**Zamawiający**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

**Zamawiający:** Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis udzielonego kredytu odpowiadającego swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość kredytu | Data udzielenia kredytu początek-zakończenie | Odbiorca usługi |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

*** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błoń, ul. Rynek 6
tel. 725-30-04 ... 134
fax 725-30-67

**Uchwała Nr XLIV/303/10**
**Rady Miejskiej w Błoniu**
**z dnia 5 stycznia 2010r.**

**w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. c oraz art. 58 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) - Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1

Zaciąga się kredyt bankowy w wysokości 6.900.000,- złotych (słownie: sześć milionów dziewięćset tysięcy złotych) w roku 2010 na:
- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 740.000 zł
- na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 6.160.000 zł

§ 2

1. Spłata kredytu następować będzie w latach 2011-2014
2. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne gminy - podatek od nieruchomości - uwzględnione w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę

§ 3

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel "in blanco" z deklaracją wekslową do wysokości zobowiązania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Jakub Pniewski

Za zgodność z oryginałem

SKARBNIK GMINY BŁONIE
Halina ZIENTAL

BURMISTRZ BŁONIA
63-870 BŁONIE
Rynek 6
(6)

# Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2010 i lata następne

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota długu 2009 | Prognoza | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *umorzenie* | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Zobowiązania wg tytułów dłużnych :**(1.1+1.2+1.3) | **22.599.630,-** | **x** | **27.339.630,-** | **21.179.630,-** | **13.175.000,-** | **7.450.000,-** | **1.725.000,-** |
| **1.1** | **Zaciągnięte zobowiązania (bez zobowiązań określonych w art. 170 ust.3 ) z tytułu:** | 22.599.630,- | x | 20.439.630,- | 21.179.630,- | 13.175.000,- | 7.450.000,- | 1.725.000,- |
| a | pożyczek | 6.599.630,- | x | 4.439.630,- | 2.279.630,- | x | x | x |
| b | kredytów | 16.000.000,- | x | 16.000.000,- | 18.900.000,- | 13.175.000,- | 7.450.000,- | 1.725.000,- |
| c | obligacji | x | x | x | x | x | x | x |
| **1.2** | **Planowane w roku budżetowym (bez zobowiązań określonych w art. 170 ust. 3) :** | x | x | 6.900.000,- | x | x | x | x |
| a | pożyczki | x | x | x | x | x | x | x |
| b | kredyty , w tym : | x | x | 6.900.000,- | x | x | x | x |
| | EBOiR | x | x | x | x | x | x | x |
| c | obligacje | x | x | x | x | x | x | x |
| **1.3** | **Pożyczki, kredyty i obligacje ( w związku z umową określona w art. 170 ust. 3)** | x | x | x | x | x | x | x |
| a | Zaciągnięte zobowiązania | x | x | x | x | x | x | x |
| b | Planowane zobowiązania | x | x | x | x | x | x | x |
| **2.** | **Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)** | **2.650.519,-** | **x** | **7.160.000,-** | **9.135.630,-** | **6.445.000,-** | **6.070.000,-** | **1.821.000,-** |
| **2.1** | **Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem zobowiązań określonych w art. 169 ust. 3** | 2.160.000,- | x | 6.160.000,- | 8.004.630,- | 5.725.000,- | 5.725.000,- | 1.725.000,- |
| a | kredytów i pożyczek | 2.160.000,- | x | 6.160.000,- | 8.004.630,- | 5.725.000,- | 5.725.000,- | 1.725.000,- |
| b | wykup papierów wartościowych | x | x | x | x | x | x | x |
| c | udzielonych poręczeń | x | x | x | x | x | x | x |
| **2.2** | **Spłata rat kapitałowych z tytułu zobowiązań** | x | x | x | x | x | x | x |

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota długu 2009 | Prognoza | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *umorzenie* | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| | **określonych w art. 169 ust. 3** | | | | | | | |
| **2.3** | **Spłata odsetek i dyskonta** | 490.519,- | x | 1.000.000,- | 1.131.000,- | 720.000,- | 345.000,- | 96.000,- |
| **3.** | **Prognozowane dochody budżetowe** | **58.728.870,-** | **x** | **86.213.767,-** | **69.300.000,-** | **73.500.000,-** | **77.200.000,-** | **81.000.000,-** |
| **4.** | **Prognozowane wydatki budżetowe** | **73.315.870,-** | **x** | **86.953.767,-** | **61.295.370,-** | **67.775.000,-** | **71.475.000,-** | **79.275.000,-** |
| **5.** | **Prognozowany wynik finansowy** | **-14.587.000,-** | **x** | **-740.000,-** | **+8.004.630,-** | **+5.725.000,-** | **+5.725.000,-** | **+1.725.000,-** |
| **6.** | **Relacje do dochodów (w %)** | | | | | | | |
| **6.1.** | **długu** (art.170 ust.1) (1-2.1.a-2.1.b-2.2):3 | 34,8 | x | 24,5 | 19 | 10,14 | 2,2 | x |
| **6.2** | **długu po uwzględnieniu wyłączeń** (art.170ust.3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1.b):3 | 34,8 | x | 24,5 | 19 | 10,14 | 2,2 | x |
| **6.3** | **Spłaty zadłużenia** (art.169 ust.1) (2:3) | 4,5 | x | 8,3 | 13,18 | 8,8 | 7,9 | 2,2 |
| **6.4** | **Spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń** (art.169 ust.3) (2.1+2.3):3 | 4,5 | x | 8,3 | 13,18 | 8,8 | 7,9 | 2,2 |

BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(6)

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

# Uchwała nr 342/P/2009

## SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

**z dnia 14 grudnia 2009r.**

**w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrz Miasta i Gminy Błonie projekcie uchwały budżetowej i deficycie na 2010 rok oraz o prognozie łącznej kwoty długu.**

*Na podstawie art.13 pkt.2 i 3 oraz art. 19 ust.2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku:*

**Przewodniczący** - **Ewa Dziarnowska**

**Członkowie:** - **Waldemar Rycharski**

- **Romana Ignasiak**

FIN

21.12.10

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2009 -12- 21
L.dz. 11176
-1- podpis

**uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Opiniuje pozytywnie z uwagą jak w pkt 7 uzasadnienia przedłożony przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami na 2010 rok.
2. Opiniuje pozytywnie możliwość sfinansowania deficytu budżetowego ujętego w projekcie uchwały budżetowej na 2010 rok ( pkt 3 uzasadnienia).
3. Uznaje, że załączona do projektu uchwały budżetowej na rok 2010 prognoza długu jest prawidłowa (pkt 12 uzasadnienia).

§ 2

Uzasadnienie stanowi integralną część uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez Gminę w trybie art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w zakresie opinii , o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 uchwały.

§ 4

Od uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie za pośrednictwem Zespołu w Płocku, Al. Jachowicza nr 30 w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Składu Orzekającego
mgr Ewa Dziarnowska

**Otrzymują:**

1. Burmistrz Miasta i Gminy
2. Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie.
3. a/a

# UZASADNIENIE

Projekt budżetu opracowano na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1241) z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.).

**1.** Do projektu budżetu załączono:

- prognozowane dochody w wysokości **86.213.767 zł** ze szczegółowością do działów, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w tym na dotacje oraz środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- wydatki budżetu w wysokości **86.953.767 zł** według szczegółowości do działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
  - w planie wydatków bieżących zaplanowano:
    wydatki jednostek budżetowych – w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    dotacje na zadania bieżące,
    świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    wydatki na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
    wydatki na obsługę długu,
  - w planie wydatków majątkowych zaplanowano: wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

**2.** Projektowany budżet uwzględnia plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami w wysokości **3.943.819zł**,

**3.** Prognozowany budżet zakłada deficyt w wysokości **740.000 zł**, który stanowi **0,86%** planowanych dochodów na 2010 rok.
Deficyt powyższy zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:
- zaciągniętych kredytów w kwocie **740.000 zł**,

**4.** W projekcie budżetu utworzono rezerwy:
- rezerwę ogólną w kwocie **87.000 zł**,

-rezerwę celową w kwocie **13.000 zł** na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

Wyżej wymienione rezerwy nie przekraczają ustawowych progów.

5. W projekcie budżetu ustalono wydatki inwestycyjne na rok 2010 w wysokości **36.561.320 zł** i określono limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2010-2012.

   W zał. nr 14 pn. „Wydatki na zadania inwestycyjne na 2010 rok nieobjęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi" w dz. 900 rozdz. 90015 zaplanowano wydatki na zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa oświetlenia ulicznego wraz z zasilaniem w ul. Jana Pawła II, ul. Okrzei i Norwida w Błoniu".

   Skład Orzekający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne /t.jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 89 poz. 625 z późn.zm/ do zadań własnych gminy w zakresie zaopatrzenia m.in. w energię elektryczną należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w energię elektryczną na obszarze gminy, planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy oraz finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie gminy. Przez finansowanie oświetlenia ulic w/w ustawa – Prawo energetyczne rozumie finansowanie kosztów energii elektrycznej pobranej przez punkty świetlne oraz koszty ich budowy i utrzymania /art.3 pkt. 22/.

   Nie ulega wątpliwości , że gmina ponosi koszty utrzymania własnego majątku, czyli oświetlenia ulicznego stanowiącego własność gminy. Nie ma przeszkód, aby gmina mogła modernizować własne oświetlenie ulic i placów.

   Skład Orzekający nie dysponując pełną informacją (brak objaśnień do projektu uchwały budżetowej) nie może dokonać jednoznacznej zgodności wydatków z prawem przedmiotowego zadania.

   Uchwalając budżet na 2010 rok należy rozważyć czy przedmiotowa inwestycja mieści się w katalogu zadań własnych gminy i stanowi własność gminy.

6. Do projektu budżetu dołączono plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

7. W projekcie budżetu określono wydatki jednostek pomocniczych gminy na łączną kwotę **342.042 zł**.

   W zał. Nr 12 do projektu uchwały budżetowej gminy Błonie pn. „Wydatki na 2010 rok obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowane w ramach

funduszu sołeckiego" nie sprecyzowano dokładnie nazwy zadania, przedsięwzięcia na jakie mają być przeznaczone wydatki funduszu sołeckiego dot.:

- lp. 25 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „gospodarka gruntami i nieruchomościami"- łączna kwota wydatków 3.800 zł,
- lp. 27, 28 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „ochrona przeciwpożarowa" - łączna kwota wydatków 15.229 zł,
- lp. 30, 31 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „oświata i wychowanie" - łączna kwota wydatków 7.300 zł,
- lp. 33, 34 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „oświetlenie ulic" - łączna kwota wydatków 15.717 zł,
- lp. 36 - 42 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „gospodarka komunalna" - łączna kwota wydatków 55.480 zł,
- lp. 44 - 46 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „zadania w zakresie kultury" - łączna kwota wydatków 22.654 zł,
- lp. 48 - 50 z zał. nr 13 jako nazwę zadania, przedsięwzięcia podano „zadanie w zakresie sportu" - łączna kwota wydatków 16.825 zł.

Nie podano objaśnienia do projektu budżetu, z którego to wynikałoby jakie wydatki będą realizowane w ramach funduszy sołeckich.

Z uwagi na powyższe Skład Orzekający nie może odnieść się do poprawności zaplanowanych w/w wydatków.

Skład Orzekający zwraca uwagę, iż zaplanowane wydatki w ramach funduszy sołeckich powinny być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Mając na względzie powyższe przed uchwaleniem budżetu gminy na 2010 rok należy dokładnie określić nazwę zadania /przedsięwzięcia/ realizowanego w ramach funduszu sołeckiego.

8. W projekcie budżetu przewidziano dotacje celowe dla podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie **17.043 zł** i niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w wysokości **367.043 zł**.

9. Prognozowany budżet zakłada dotacje podmiotowe w wysokości **2.020.000 zł**, z tego:
   a/ dla niepublicznych przedszkoli w wysokości **600.000 zł**
   b/ dla instytucji kultury w wysokości **1.420.000 zł**

10. Projekt budżetu zawiera dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu wysokości **220.000 zł** oraz plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w kwocie **10.084.160 zł**.

11. Projekt budżetu określa plany rachunku dochodów własnych oraz wydatków nimi finansowanych.

12. Analiza załączonej do projektu budżetu prognozy długu wskazuje, iż kwota przypadających do spłaty rat kredytów i pożyczek w 2010 r. w wysokości **6.160.000 zł** oraz odsetki od kredytów i pożyczek w kwocie **1.000.000 zł** stanowią **8,3 %** planowanych dochodów ogółem w tym roku budżetowym.
Łączna kwota długu na dzień 31.12.2010 wyniesie **21.179.630 zł**, co stanowi **24,5 %** dochodów Miasta - Gminy Błonie w 2010 roku.

Zarówno łączna kwota długu jak i przypadające do spłaty kwoty kredytu i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekraczają górnej granicy ustalonej w ustawie o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego wynoszącej:

- 60% w przypadku długu / art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych/,
- 15 % w przypadku przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami / art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

13. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu został przyjęty Zarządzeniem Nr 59/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Błonie z dnia 14 listopada 2009 r. i przekazany do RIO w dniu 16 listopada 2009r.

Mając na względzie powyższe wydano opinię jak w sentencji uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Składu Orzekającego

mgr Ewa Dziarnowska