SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/15/2010/ZUK**

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie,
w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

wykonanie remontów cząstkowych ulic i dróg na terenie miasta i gminy Błonie przy użyciu asfaltobetonu w sezonie 2010-2011,

1. Zakres robót obejmuje m.in.:
1.1. cięcie piłą diamentową asfaltu do ostrych krawędzi,
1.2. wypełnienie ubytku asfaltobetonem,
1.3. zagęszczenie masy,
1.4. zabezpieczenie krawędzi emulsją asfaltową,
1.5. w przypadku ubytku głębszego jak 7 cm, należy uzupełnić podbudowę kruszywem, a następnie wypełnić masą asfaltową.

2. Zakres robót w ciągu roku 2010 i 2011 przewiduje się dla powierzchni około 1000 m² rocznie.
3. Naprawami objęte są ubytki o głębokości do 4 cm i na takie należy podać cenę w ofercie oraz przewidziano ubytki głębsze do 7 cm jako 10% podanej powierzchni.
4. W wyjątkowych warunkach drogowych przewiduje się naprawy cząstkowe bez zacinania.
5. Masa asfaltowa winna odpowiadać warunkom określonym w PN-74/S/96022.
6. Mieszanka kruszywa łamanego betonowego 0-31,5 mm winna odpowiadać warunkom określonym w PN-S/06012:1997.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania ilości robót bez zmiany ceny jednostkowej.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45 233 220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
45 233 252-0 – Roboty w zakresie nawierzchni ulic,
45 233 142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg.

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **- <u>od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.</u>**
2. Termin i zakres robót będzie ustalony każdorazowo zleceniem wydanym przez Zamawiającego, tj. przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych.
3. Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia.
4. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy telefonicznie lub faksem Zamawiający potwierdzi pisemnie w formie zlecenia.

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). **wykaz wykonanych robót** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje),

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). **wykaz narzędzi** i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:

- sprzęt umożliwiający wykonie masy asfaltowej (sprzęt przenośny),
- piła do cięcia betonu,
- młot pneumatyczny,
- zagęszczarka płytowa,
- odpowiednia ilość znaków drogowych w celu pełnego zabezpieczenia miejsca napraw na drodze publicznej,

b). **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wykonywanie robót tj.:

- kierownik robót drogowych*

*musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami drogowymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC,

- min. 3 pracowników*

*winni posiadać min. 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót odpowiednie uprawnienia.

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a). **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100 tys. zł;**

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.4. **podpisany** wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 22 725-30-04 w. 180
2. Edward Ropiak - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu,
   (sprawy merytoryczne) ul. Poniatowskiego 12 B,
   tel. 22 725-32-55 lub 51,

XI. <u>Wadium:</u>

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>
Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>
1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
WYKONANIE REMONTÓW CZĄSTKOWYCH ULIC I DRÓG
NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE PRZY UŻYCIU ASFALTOBETONU
W SEZONIE 2010-2011

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   <u>nie później niż do dnia 12.07.2010 r. do godz. 12:00</u>

6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.07.2010 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Oferta winna zawierać cenę jednostkową 1 m² remontowanej powierzchni drogi lub ulicy, z uzupełnieniem ubytku o głębokości do 4 cm.
2. W przypadku ubytków głębszych należy podać stawkę za każdy następny centymetr głębokości ubytku oraz stawki do kosztorysowania jakie zostały uwzględnione, wraz z ceną dodatkowego materiału (kruszywa) przewidzianego do zastosowania w ww przypadku.
3. Oferta winna uwzględniać koszty wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty dojazdu i badania próbek nawierzchni.
4. Wykonawca poda łączną szacunkową cenę ofertową za całe zadanie przy założeniu:
   a). ubytki o głębokości do 4 cm - 2000 m²,
   b). ubytki o głębokości do 7 cm - 200 m².
   Łączna szacunkowa cena ofertowa winna stanowić sumę iloczynów z poz. a) i b).
5. Należy podać również ceny jednostkowe za naprawę 1 m² ubytków bez zacinania.

XVI. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie do przetargu, sukcesywnie po wykonaniu zakresu robót określonych w zleceniu wydanym przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych.
3. Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Nadzór nad prowadzonymi robotami z ramienia Zamawiającego, Zakładu Usług Komunalnych pełnić będą: Edward Ropiak i Andrzej Kierzkowski.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

6.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

6.3. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
3. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
4. druk wykazu robót,
5. wykaz personelu,
6. wykaz sprzętu,
7. wzór umowy.

Błonie, dnia 21.06.2010 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

WZP-341/15/2010/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

wykonanie remontów cząstkowych ulic i dróg na terenie miasta i gminy Błonie przy użyciu asfaltobetonu w sezonie 2010-2011,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ OFERTOWĄ

1. za 1m² naprawianej powierzchni do głębokości do 4,0 cm,

..... + ... podatek VAT = ...
cena netto cena brutto

słownie : ..... złotych

2. za każdy następny centymetr uzupełnienia ubytku na powierzchni 1m²,

..... + ... podatek VAT = ...
cena netto cena brutto

słownie : ..... złotych

3. cena jednostkowa za naprawę ubytków bez zacinania za 1m²

..... + ... podatek VAT = ...
cena netto cena brutto

słownie : ..... złotych

Łączna szacunkowa cena ofertowa na podstawie cen jak wyżej z pkt 1 i 2 wynosi:

(..... zł/m² x 2000 m²) + (..... zł/m² x 3 cm x 200 m²) =
cena netto cena netto

= ..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

słownie : .....

..... złotych

....
miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

4. stawki do kosztorysowania ujęte w przypadku wystąpienia ubytku głębszego niż 7,0 cm

a). Rb (roboczogodzina) - ..... zł netto,
b). Kp (koszty pośrednie) - ..... %
c). Zysk - ..... %
d). inne:
kruszywo (tłuczeń) - ..... zł/ Mg
..... - .....
..... - .....

Termin wykonania

Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj.:

1. Termin wykonania **- <u>od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.</u>**
2. Termin i zakres robót będzie ustalony każdorazowo zleceniem wydanym przez Zamawiającego, tj. przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych.
3. Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia.
4. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy telefonicznie lub faksem Zamawiający potwierdzi pisemnie w formie zlecenia.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
   .....
   .....
   * niepotrzebne skreślić

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli na wykonane roboty remontowe gwarancji na okres **..... miesięcy** licząc od daty podpisania protokółu odbioru. Okres rękojmi równy jest **..... miesięcy.**

<u>Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:</u>

osoba do kontaktu .....
.....
(podać adres)

tel.: …..... faks: ….....e-mail: ….....

....
miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż <u>spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1</u> ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....
My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż <u>nie podlegamy wykluczeniu z postępowania</u> o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

<u>oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,</u> zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/15/2010/ZUK**

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

**** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy w zawodzie (doświadczenie)	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**kierownik robót drogowych**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności)	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót odpowiednie uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....

nr spr.....

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy :
Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12B, w osobach :
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym (nr spr. WZP-341/15/2010/ZUK),
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778),
w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień .....

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

   wykonanie remontów cząstkowych ulic i dróg na terenie miasta i gminy Błonie przy użyciu asfaltobetonu w sezonie 2010-2011,

2. <u>Zakres prac obejmuje:</u>
   a). cięcie piłą diamentową asfaltu do ostrych krawędzi,
   b). wypełnienie ubytku asfaltobetonem,
   c). zagęszczenie masy,
   d). zabezpieczenie krawędzi emulsją asfaltową,
   e). w przypadku ubytków głębszych niż 7 cm, należy uzupełnić podbudowę kruszywem, a następnie wypełnić masą asfaltową.
3. Zakres robót w ciągu roku 2010 i 2011 przewiduje się dla powierzchni około 1000 m² rocznie.
4. Naprawami objęte są ubytki o głębokości do 4 cm oraz przewidziano ubytki głębsze do 7 cm jako 10% podanej powierzchni.
5. W wyjątkowych warunkach drogowych przewiduje się naprawy cząstkowe bez zacinania.
6. Wykonawca wykona bezpłatnie badania próbek materiału użytego do remontów cząstkowych pobranego z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w ilości jedna próbka na 100 m² naprawianej nawierzchni. Badana próbka winna spełniać wymagania określone normą PN-74/S/96022. Mieszanka użytego kruszywa łamanego betonowego winna odpowiadać warunkom określonym w PN-S/06012:1997.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania ilości robót bez zmiany ceny jednostkowej.

Termin wykonania

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie roboty w terminie:
   - od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
2. Termin, lokalizacja i zakres robót będzie każdorazowo ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia robót.
3. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy telefonicznie lub faksem, Zamawiający potwierdzi pisemnie w formie zlecenia.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty i wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego i szczególnie starannego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż., przepisami kodeksu drogowego, mając na uwadze fakt, iż roboty prowadzone są na drogach publicznych.
3. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na zajęcie pasa drogowego, oznakować drogę i konserwować oznakowanie w czasie robót.
4. Wykonawca obowiązany jest tak prowadzić roboty, aby zapewnić bezpieczne warunki ruchu i aby utrudnienia przejazdu były jak najmniejsze.
5. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek na bieżąco usuwać zbędne materiały i składować wszelkie urządzenia pomocnicze w sposób bezpieczny.
6. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
7. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz spełniać warunki określone normami.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać na zastosowane materiały stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty lub aprobaty techniczne, a po zakończeniu robót przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.
9. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
11. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć przed uszkodzeniem elementy instalacji uzbrojenia podziemnego (zasuwy, hydranty, włazy itp.), a w przypadku uszkodzenia odtworzenie na własny koszt. Z obowiązku ich odtworzenia zostanie zwolniony w przypadku, gdy przed rozpoczęciem robót zgłosi Zamawiającemu istniejące wcześniej uszkodzenie.
12. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo ustalić z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania robót.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy będzie pełnił .....
   nr upr. ..... w specjalności ....., wydane przez .....
2. Z ramienia Zamawiającego prace będzie nadzorował i roboty odbierał Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych Pan Edward Ropiak i Z-ca Dyrektora Pan Andrzej Kierzkowski.

Wady

§ 5.

1. Wykonawca ma obowiązek usuwać usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Nie usunięcie przez Wykonawcę usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje pomniejszenie wynagrodzenia z następnej faktury o kwotę równoważną

wynagrodzeniu za wykonanie naprawy obarczonej usterką.

3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Gwarancje i odbiory

§ 6.

1. Wykonawca udziela na wykonane roboty remontowe gwarancji na okres **.....** miesięcy licząc od daty podpisania protokółu odbioru. Okres rękojmi równy jest **.....** miesięcy. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń usterek, Zamawiający zgłasza Wykonawcy faksem z informacją o rodzaju uszkodzenia.
3. Wady, usterki i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca usunie w ciągu 3 dni od zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Każdorazowy odbiór robót objętych zleceniem nastąpi po ich zakończeniu protokołem odbioru na podstawie faktycznie wykonanych robót podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Protokół sporządzony z czynności odbioru, będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym obmiar wykonanych robót będący podstawą rozliczenia umowy oraz ewentualne terminy na usunięcie wad, jeśli zostały stwierdzone w trakcie odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Warunki płatności

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie remontów cząstkowych:

a). za 1m² naprawianej powierzchni drogi lub ulicy z uzupełnieniem ubytku o głębokości nie większej jak 4 cm, w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatek VAT,

b). za każdy następny centymetr uzupełnienia ubytku na powierzchni 1m², w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota .....zł stanowi 22% podatek VAT,

c). ceny jednostkowe za naprawę ubytków bez zacinania za 1m² w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatek VAT.

2. Ustala się szacunkową wartość zamówienia na podstawie wyżej podanych cen jednostkowych i przewidywanej ilości do wykonania na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Powyższe ceny uwzględniają koszty wykonania badań nawierzchni.
4. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót, wg cen jednostkowych określonych w ust. 1.

5. Strony ustaliły, iż w przypadku wystąpienia ubytku głębszego jak 7 cm, wartość robót zostanie wyceniona na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, potwierdzonych przez osobę pełniącą nadzór inwestorski, zgodnie z podanymi w ofercie stawkami do kosztorysowania tj.:

a). stawki do kosztorysowania ujęte w przypadku wystąpienia ubytku głębszego niż 7 cm,

Rb (roboczogodzina)	.....	**zł netto**
Kp (koszty pośrednie)	.....	**%**
Zysk	.....	**%**
kruszywo (tłuczeń)	.....	**zł/ Mg**

§ 8.

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w § 7, sukcesywnie po wykonaniu robót określonych w zleceniu przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych .
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika Zakładu Usług Komunalnych
3. Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie powstało z winy Wykonawcy,
   b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10 % wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowani należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 9 pkt 1 lit. b, w przypadku gdy Wykonawca:
   a). nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
   b). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
   b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13.

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

3.1. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

3.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

3.3. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**