# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nr spr. **WZP-341/14/2010**

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**II. Przedmiot zamówienia:**

***1. Przebudowa ul. Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 286 mb.***
***2. Przebudowa ul. Spacerowej w miejscowości Błonie na odcinku około 671 mb.***
***3. Przebudowa ul. Jana Kamosińskiego w miejscowości Błonie na odcinku 200 mb. Od km 0+000 do km 0+200.***
***4. Budowa łącznika ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 164 mb.***
***5. Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Spacerowej, Mazowieckiej, Jana Kamosińskiego i w łączniku ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej***

**1. Zakres robót obejmuje m.in.:**

**Zadanie nr 1 -** przebudowa ul. Mazowieckiej
- zdjęcie humusu,
- rozbiórka istniejącej nawierzchni bitumicznej,
- poszerzenie istniejącego chodnika,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi z tłucznia,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi gruntowej,
- korytowanie z profilowaniem powierzchni terenu,
- wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych na całym odcinku drogi, zjazdach indywidualnych, chodniku, przejściach dla pieszych oraz dojściach do furtek,
- rozłożenie darniny z obsianiem pasów pod projektowaną zieleń.

**Zadanie nr 2 -** przebudowa ul. Spacerowej
- zdjęcie humusu,
- karczunek krzaków,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi wzmocnionej powierzchniowo gruzem,
- korytowanie z profilowaniem powierzchni terenu,
- wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych na całym odcinku drogi, zjazdach indywidualnych, chodniku, przejściach dla pieszych oraz dojściach do furtek,
- rozłożenie darniny z obsianiem pasów pod projektowaną zieleń.

**Zadanie nr 3 -** przebudowa ul. Jana Kamosińskiego

- zdjęcie humusu,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi gruntowej,
- korytowanie z profilowaniem powierzchni terenu,
- wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych na całym odcinku drogi, zjazdach indywidualnych, chodniku oraz dojściach do furtek,
- rozłożenie darniny z obsianiem pasów pod projektowaną zieleń.

**Zadanie nr 4 -** budowa łącznika ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej

- zdjęcie humusu,
- cięcie nawierzchni bitumicznej,
- karczunek krzaków,
- rozbiórka nawierzchni z destruktu,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi gruntowej,
- korytowanie z profilowaniem istniejącej drogi z tłucznia kamiennego,
- korytowanie z profilowaniem powierzchni terenu,
- wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych na całym odcinku drogi, zjazdach indywidualnych, chodniku oraz dojściach do furtek,
- rozłożenie darniny z obsianiem pasów pod projektowaną zieleń.

**Zadanie nr 5 -** budowa kanalizacji deszczowej w ul. Spacerowej, Mazowieckiej, Jana Kamosińskiego i w łączniku ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej

**Zakres robót – I etap realizacji obejmuje odcinki:**

ul. Jana Kamosińskiego - odc. 1-2-3-S55
ul. Spacerowa - odc. 2-2.1 , 2-2.2
ul. Mazowiecka - odc. Wylot – Srp , Srp-3 , 3-3.2
Łącznik 2.3-2.2-2,4

Kanały deszczowe śr 200 - mb 196,4
Kanały deszczowe śr 300 - mb 182,5
Kanały deszczowe śr 400 - mb 461,0
Kanały deszczowe śr 500 - mb 342,0
Kanały deszczowe śr 600 - mb 195,5
Kanały deszczowe śr 800 - mb 395,0
Studnie śr 1200 - szt 8
Studnie śr 1400 - szt 19
Studnie śr 1600 - szt 9
Wpusty deszczowe - szt 41
Separator zintegrowany z osadnikiem – szt 1
Regulator przepływu - szt 1
Wylot - szt 1

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu projekt czasowej organizacji ruchu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w:
- projektach przebudowy,
- projekcie budowlano-wykonawczym budowy sieci kanalizacji deszczowej,
- specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- przedmiarach robót,

które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
45233100-0 - Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45233253-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45232452-5 - Roboty odwadniające
45231000-5 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

**III. Oferty częściowe / wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- rozpoczęcie robót - w terminie do 14 dni od podpisaniu umowy,
- zakończenie robót - **30.06.2011 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
**1.** Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**
a). **wykaz wykonanych robót** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na budowie lub modernizacji dróg, budowie kanalizacji deszczowej o łącznej długości nie mniejszej niż 400 m, z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje),
1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
a). **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wykonywanie robót tj.:

- **kierownik robót drogowych***
  *musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami drogowymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- **kierownik robót sanitarnych***
  *musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej w zakresie sieci do kierowania robotami sanitarnymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- **min. 10 robotników** + **operatorzy sprzętu***
  *operatorzy sprzętu winni posiadać uprawnienia do ich obsługi,

**oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownicy robót oraz operatorzy sprzętu wymagane uprawnienia.**

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a). **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż **70% wartości złożonej oferty** ***(wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),***

b). **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **1 mln zł;**

**2.** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.**

**3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

3.1. **dowód** wniesienia wadium,

3.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.5. **harmonogram rzeczowo-finansowy robót** opracowany przez Wykonawcę,

3.6. **uproszczony kosztorys ofertowy**,

3.7. **podpisany** wzór umowy.

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:**
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

## VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

**VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**X. <u>Wadium</u>**

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm. )

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743**

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.***

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>**

1. Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
*(procedury przetargowe)* Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel.: 22 725-30-04 w. 180
2. Rafał Nowak - Wydziału Dróg i Mostów
*(sprawy merytoryczne)* ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13
tel. 22 725-30-04 w. 154

**XII. <u>Termin związania ofertą:</u>**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

**XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy ( pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
***Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
**Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

**XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

**URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**
**PRZEBUDOWA UL. MAZOWIECKIEJ, UL. SPACEROWEJ, UL. JANA KAMOSIŃSKIEGO, BUDOWA ŁĄCZNIKA UL. POLNEJ, SPACEROWEJ, BUDOWA KANALIZACJI DESZCZOWEJ W UL. SPACEROWEJ, MAZOWIECKIEJ, JANA KAMOSIŃSKIEGO I W ŁĄCZNIKU UL. POLNEJ, SPACEROWEJ, MAZOWIECKIEJ**

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter), **<u>nie później niż do dnia 29.06.2010 r. do godz. 11:00</u>**
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.06.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

***Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.***

**XV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>**

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z projektami, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, po dokonaniu wizji lokalnej w terenie.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia i wynikać będzie z kosztorysu ofertowego uproszczonego, który będzie jedynie materiałem pomocniczym przy ustalaniu płatności.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony do oferty kosztorys Wykonawcy ma charakter informacyjny.

2. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi VAT, wystawionymi dla Zamawiającego. Do wystawionych faktur VAT Wykonawca załączy kopie protokołów odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia podpisane przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wystawić częściową fakturę VAT nie częściej niż raz w miesiącu, wyłącznie w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru stosownej części robót.
4. Wartość robót rozliczonych fakturami częściowymi nie może przekroczyć 70 % wartości umowy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe VAT w terminie 7 dni od daty odbiorów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbiorów częściowych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury i doręczonej do siedziby Zamawiającego.
7. **Zamawiający dopuszcza realizację całości przewidzianych robót w roku 2010 z zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia przekraczająca środki finansowe posiadane przez Zamawiającego w budżecie Gminy w roku 2010 nastąpi do 30.06.2011 r.**
   **Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia w roku 2010, dysponuje kwotą 1.700.000 zł brutto.**
8. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

## XVII. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

## XVIII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
- klęski żywiołowe;
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej;
- zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zwolnień, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

6.2. Płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

6.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## XX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

1. przedmiary robót,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
3. projekty ,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
7. druk wykazu robót,
8. wykaz personelu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 02.06.2010 r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/14/2010**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

1. ***Przebudowa ul. Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 286 mb.***
2. ***Przebudowa ul. Spacerowej w miejscowości Błonie na odcinku około 671 mb.***
3. ***Przebudowa ul. Jana Kamosińskiego w miejscowości Błonie na odcinku 200 mb. Od km 0+000 do km 0+200.***
4. ***Budowa łącznika ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 164 mb.***
5. ***Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Spacerowej, Mazowieckiej, Jana Kamosińskiego i w łączniku ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

**Zadanie nr 1.**

..... zł netto + ..... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

**Zadanie nr 2.**

..... zł netto + ..... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

**Zadanie nr 3.**

..... zł netto + ..... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

**Zadanie nr 4.**

..... zł netto + ..... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

**Zadanie nr 5.**

..... zł netto + ..... zł .....% VAT = **cena brutto ..... PLN**

## Łączna cena za wykonanie zamówienia wynosi:

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....

..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj.:

- rozpoczęcie robót - w terminie do 14 dni od podpisaniu umowy,
- zakończenie robót - **30.06.2011 r.**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
9. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **50.000 zł** w formie: .....
   Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
   .....
   lub na adres: .....
10. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
    .....
    .....
    .....
    * niepotrzebne skreślić

**Warunki rozliczenia i płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

**Warunki gwarancji**

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówieni, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .....
.....
.....
*(podać adres)*
tel.: …….....……..
faks: ……
e-mail: …….

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| miejscowość, data | pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę |

.....
pieczęć Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**
**Prawo zamówień publicznych**
**(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

**<u>oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</u>**, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

**<u>oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</u> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**
***osób fizycznych (przedsiębiorców)***

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

**<u>oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości</u>, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/14/2010**

**Zamawiający**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość robót brutto | Data wykonania robót początek-zakończenie | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Kierownictwo firmy

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

### Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

| L.p. | Proponowane stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy w zawodzie (doświadczenie) | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **kierownik robót drogowych** | | | | |
| **2** | **kierownik robót sanitarnych** | | | | |
| **3** | | | | | |
| **4** | | | | | |

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności) | Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

## O Ś W I A D C Z E N I E

**oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownicy robót oraz operatorzy sprzętu wymagane uprawnienia.**

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR**

**U M O W A Nr** .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym (nr spr. WZP-341/14/2010),
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778),
w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień .....

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne polegające na:

***1.1. Przebudowie ul. Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 286 mb.***

***1.2. Przebudowie ul. Spacerowej w miejscowości Błonie na odcinku około 671 mb.***

***1.3. Przebudowie ul. Jana Kamosińskiego w miejscowości Błonie na odcinku 200 mb. Od km 0+000 do km 0+200.***

***1.4. Budowie łącznika ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej w miejscowości Błonie na odcinku około 164 mb.***

zwanej dalej również Robotami, w zakresie wykonania zgodnie z projektami budowlanymi przebudowy dróg,

***1.5. Budowie kanalizacji deszczowej w ul. Spacerowej, Mazowieckiej, Jana Kamosińskiego i w łączniku ul. Polnej, Spacerowej, Mazowieckiej***

zwanej dalej również Robotami, w zakresie wykonania:
ul. Jana Kamosińskiego - odc. 1-2-3-S55
ul. Spacerowa - odc. 2-2.1, 2-2.2
ul. Mazowiecka - odc. Wylot – Srp, Srp-3, 3-3.2
Łącznik 2.3-2.2-2,4
Kanały deszczowe śr 200 - mb 196,4
Kanały deszczowe śr 300 - mb 182,5
Kanały deszczowe śr 400 - mb 461,0
Kanały deszczowe śr 500 - mb 342,0
Kanały deszczowe śr 600 - mb 195,5
Kanały deszczowe śr 800 - mb 395,0

Studnie śr 1200 - szt 8
Studnie śr 1400 - szt 19
Studnie śr 1600 - szt 9
Wpusty deszczowe - szt 41
Separator zintegrowany z osadnikiem – szt 1
Regulator przepływu - szt 1
Wylot - szt 1

2. Na dokumentację projektową składają się:
   - Projekty przebudowy w/w dróg i kanalizacji deszczowej,
   - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
   - Przedmiary robót,
3. Dokumentacja projektowa stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- zapoznał się z miejscem prowadzenia robót (dokonał wizji lokalnej w terenie), oraz warunki prowadzenia robót są mu znane,
- ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu uszkodzeń istniejących instalacji infrastruktury podziemnej i istniejącej zabudowy w obrębie prowadzonych robót,
- w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie będzie ponosił koszty organizacji, zabezpieczenia i utrzymania miejsca budowy oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- będzie przestrzegał poleceń wydawanych przez władze centralne, miejscowe oraz przepisów w jakikolwiek sposób związanych z realizacją przedmiotu umowy i poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż Roboty objęte niniejszą umową wykona z/bez udziałem/u podwykonawców.*
   *(*Treść zostanie uzupełniona stosownie do oświadczenia złożonego w druku oferty.).*
2. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części Robót z innymi podmiotami, jeśli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania Robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tych Robót.
3. Wykonawca ma prawo korzystać z usług dalszych podwykonawców lub innych osób trzecich wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego w zakresie treści umowy z podwykonawcą, którą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.
4. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości Robót innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji Robót wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie, jak za działania własne.

**§ 3**

1. Przedmiot niniejszej umowy w całości zostanie wykonany do dnia jej obowiązywania tj. **do dnia 30 czerwca 2011 roku.**
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy.

**§ 4**

Integralną częścią niniejszej umowy są jej załączniki, a w szczególności:
1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
3) Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego,
4) Projekt budowlano-wykonawczy.
5) Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

**§ 5**

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, który nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:

1) Prawomocną decyzję – pozwolenie na budowę (ul. Spacerowa – potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o planowanym przystąpieniu do wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę),
2) Dziennik budowy,
3) Dokumentację projektową.

**§ 6**

1. Zamawiający ustanawia:
   - do nadzoru Wykonawczego przedstawiciela Zamawiającego w osobie:
     …….…….
   - do kontaktu z Wykonawcą przedstawiciela Zamawiającego w osobie:
     …….…….
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót drogowych w osobie:
   …….....
   Nr uprawnień:…….…….
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót sanitarnych w osobie:
   …….....
   Nr uprawnień:…….…….
4. Kierownik budowy działa w granicach uprawnień i obowiązków określonych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z póź. zm.).

**§ 7**

1. Materiały budowlane powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 30 kwietnia 2004r., Nr 92, poz. 881).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, państwowych organów nadzoru, lub innych uprawnionych organów, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującymi Polskimi Normami, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- wykonywać Roboty z należytą starannością, zgodnie dokumentacją projektową określoną w umowie lub otrzymaną od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego,
- prowadzić Roboty w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim,
- prowadzić Roboty w sposób zapewniający organizację ruchu drogowego, dającą mieszkańcom oraz użytkownikom dróg możliwość dojazdu do poszczególnych nieruchomości,
- ubezpieczyć Roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej, a koszty ubezpieczenia Wykonawca uwzględnił w cenie oferty,
- przestrzegać przepisów BHP a wszelkie koszty związane z wypełnieniem w/w przepisów Wykonawca uwzględnił w cenie oferty,
- każdorazowe rozpoczęcie Robót poprzedzić wykonaniem należytego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym Roboty będą wykonywane oraz terenu wokół miejsca prowadzenia Robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ponosić pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia Robót w trakcie ich wykonywania,

- ponosić ryzyko wynikające z prowadzenia Robót bez zamykania ruchu,
- w czasie realizacji Robót do utrzymywania terenu wykonywania Robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, do usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów, odpadów, śmieci raz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- po zakończeniu Robót uporządkowania miejsca wykonywania Robót oraz okolic terenu, na którym wykonywane były Roboty,

**§ 9**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi **.....** podatek VAT. Kwota netto .....
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia i oddania do użytkowania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. Roboty ujęte w projekcie nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi VAT, wystawionymi dla Zamawiającego. Do wystawionych faktur VAT Wykonawca załączy kopie protokołów odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia podpisane przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wystawić częściową fakturę VAT nie częściej niż raz w miesiącu, wyłącznie w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru stosownej części Robót.
4. Wartość robót rozliczonych fakturami częściowymi nie może przekroczyć **70 %** wartości umowy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe VAT w terminie **7 dni** od daty odbiorów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbiorów częściowych.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za każdą fakturę w terminie **30 dni** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury i doręczonej do siedziby Zamawiającego.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową robót na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
8. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
9. W razie opóźnienia płatności należnych Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
10. **Zamawiający dopuszcza realizację całości przewidzianych robót w roku 2010 z zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia przekraczająca środki finansowe posiadane przez Zamawiającego w budżecie Gminy w roku 2010 nastąpi do 30.06.2011 r.**
    **Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia w roku 2010, dysponuje kwotą 1.700.000 brutto.**
    **Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy w 2010 r.**

**§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 (trzydziestu sześciu) miesięcy,** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych Robót.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas przeprowadzanych napraw. Za czas naprawy strony umowy przyjmują okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (pisemnej reklamacji).

**§ 11**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł (słownie: ..... ..... ) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi ) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

**§ 12**

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych w przypadku:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości lub części Robót,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wskazanych wad lub usterek,
   c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w kwocie **…… zł,** stanowiącej **5%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego**,**
2. Kary umowne płatne są w terminie **14 dni** od daty skierowania do Wykonawcy wezwania do zapłaty określonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację Robót objętych niniejszą umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 13**

1. Strony umowy dopuszczają odbiory częściowe w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, będący załącznikiem do oferty. Odbiory częściowe będą dokonywane na wniosek Wykonawcy i będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Z każdego odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół stwierdzający prawidłowość wykonania danej części przedmiotu zamówienia podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz kierownika budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminach odbiorów częściowych.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całe zadanie inwestycyjne objęte przedmiotem zamówienia na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy do Zamawiającego.
4. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem o dokonanie odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu operat kolaudacyjny w 2 egzemplarzach:
   a) dziennik budowy,
   b) protokoły z odbioru robót zanikających, protokoły częściowe z odbioru robót,
   c) atesty na materiały, prefabrykaty,
   d) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
   e) dokumentację powykonawczą, wraz z kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
   f) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, pomiarów kontrolnych,

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi normami i przepisami.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacja projektową, nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, uwzględniający stwierdzone wady i usterki oraz terminy ich usunięcia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
7. O usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego, a Zamawiający niezwłocznie przystąpi do ich odbioru.
8. Zamawiający będzie upoważniony do natychmiastowego usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy w przypadku opieszałości Wykonawcy w ich usunięciu, gdy będą one stanowiły zagrożenie życia, lub zagrożenie w ruchu drogowym.

**§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej zawarcia w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   - w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
   - wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
   - wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
   - Wykonawca zaprzestanie realizacji Robót przez okres 2 kolejnych dni,
   - pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował Roboty niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 15**

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
- klęski żywiołowe;
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej;
- zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zwolnień, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

2.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 16**

1. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do pisemnego powiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na adres wskazany w umowie z datą upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki.
3. Przesyłki uznaje się za doręczone również w dacie odmowy ich odbioru przez adresata.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**