SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/12/2010**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

dostawa i montaż wyposażenia placu zabaw w Parku Miejskim „Bajka" na dz. nr ew. 10 obr. 23 przy ul. Norwida w Błoniu,

<u>Zakres zamówienia obejmuje:</u>
- dostawę i zamontowanie wyposażenia placu zabaw (zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis zabawek),
- wykonanie nawierzchni placu, w tym montaż wykładziny amortyzującej na istniejącej podbudowie,
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw,
- opracowanie regulaminu korzystania z placu zabaw (montaż przy każdym z wejść).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawarty jest w:
- opisie zabawek (załącznik nr 1),
- opisie nawierzchni (załącznik nr 2),
- opisie ogrodzenia (załącznik nr 3),

które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
37 53 52 00-9 Wyposażenie placów zabaw
37 53 50 00-7 Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw
37 53 52 70-0 Piaskownice do placów zabaw
45 11 27 23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45 34 20 00-6 Wznoszenie ogrodzeń

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2010 r.

V. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:</u>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.

3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.

4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u>

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). wykazanie wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, tj. dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje);

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). wykazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia i kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia w tym:

- **kierownik robót budowlanych*** (dotyczy zakresu robót budowlanych tj. ogrodzenia) musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającą posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC),

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót budowlanych wymagane uprawnienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Celem potwierdzenia, że oferowana przez Wykonawcę dostawa odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

3.1. **próbki oferowanej nawierzchni** (zgodnie z załącznikiem nr 3) - maksymalne parametry graniczne próbek to 1m x 1m i grubość max 15 cm,

3.2. **folder, fotografie lub katalog** obrazujący poszczególne elementy wyposażenia placu zabaw.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

4.1. **dowód** wniesienia wadium,

4.2. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

4.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

4.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

4.5. **certyfikat** potwierdzający, że oferowane zabawki spełniają **normę EN 1176** lub **oświadczenie Wykonawcy**, że certyfikat zostanie złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy,

4.6. **szkic usytuowania** poszczególnych elementów wyposażenia placu zabaw,

4.7. **warunki gwarancji**,

4.8. **podpisany** wzór umowy.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia,
rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Wadium

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:
   Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
   Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Agnieszka Kulesz *(procedury przetargowe)*	-	Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 22 725-30-04 w. 180
2. Katarzyna Ploch *(sprawy merytoryczne)*	-	Wydział Inwestycyjno-Techniczny ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 10 tel. 22 725-30-04 w. 150

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA PLACU ZABAW W PARKU MIEJSKIM „BAJKA” PRZY UL. NORWIDA W BŁONIU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta (Ratusz, parter),
   <u>nie później niż do dnia 20.05.2010 r. do godz. 11:00</u>
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.05.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z opisem zabawek (załącznik nr 1), opisem nawierzchni (załącznik nr 2), opisem ogrodzenia (załącznik nr 3), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

6.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną.

6.3. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. opis zabawek (załącznik nr 1),
2. opis nawierzchni (załącznik nr 2),
3. opis ogrodzenia (załącznik nr 3),
4. mapa z naznaczoną lokalizacją,
5. druk oferty,
6. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
7. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
8. druk wykazu dostaw,
9. wykaz personelu,
10. warunki gwarancji,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 10.05.2010 r.

OPIS ZABAWEK

1. **Zestaw zabawowy** - samochodzik dla dzieci w grupie wiekowej 1-4 lat
konstrukcja nośna ze stali galwanizowanej, panele boczne i wewnątrz samochodu z polietylenu wysokiej gęstości (HDPE). Wymiary około 200 cm x100 cm, wys.120 cm
Urządzenie imitujące samochód osobowy. Wyposażone w deskę rozdzielczą z elementami ruchomymi: kierownicą oraz gałką zmiany biegów. W części środkowej ławeczka. Wejście do środka mają umożliwiać ruchome drzwiczki z klamką, umieszczone po obu stronach samochodu. Drzwiczki wykonane z elastycznego materiału, nie stwarzające obawy przytrzaśnięcia palców. Dostęp do środka umożliwiony również od strony bagażnika, gdzie także są ruchome membrany oraz panel manipulacyjny.

2. **Zestaw zabawowy-** wóz strażacki z siecią wspinaczkową i wieżą dla dzieci w grupie wiekowej 2-6 lat
konstrukcja nośna ze stali galwanizowanej, kolorowe panele z polietylenu wysokiej gęstości (HDPE), podesty z laminatu o antypoślizgowej fakturze, zjeżdżalnie z polietylenu, ścianka wspinaczkowa z tworzywa Ekogrip, liny ze stali w oplocie z kolorowego polipropylenu.
Wymiary około 830 cm x 450 cm, wys. 280 cm
Zestaw składający się z dwóch wież połączonych ze sobą siecią wspinaczkową. Każda z wież składa się z dwóch zupełnie różnych, ale przy tym łatwych do zidentyfikowania motywów. Duża wieża z jednej strony dom z ogródkiem z drugiej wóz strażacki zawierająca m.in. ściankę wspinaczkową wygiętą w łuk, drabinkę linową, balkonik, drabinkę spiralną, zjeżdżalnię modułową z zaokrąglonym dnem, ruchome panele manipulacyjne, kółka oraz ławeczki. Mniejsza wieża wyposażona w skręcającą zjeżdżalnię modułową z półokrągłym ślizgiem, szerokie schody. Panele po obu stronach w kształtach ptaków i jeżozwierzy. Na szczycie zamontowana lornetka z gumy.
Elementy zestawu:
- 2 podesty na różnych wysokościach
- 1 drabinka linowa
- 1 łukowata ścianka wspinaczkowa
- 1 spiralna drabinka
- 2 zjeżdżalnie modułowe (prosta i skręcająca)
- balkonik
- elementy manipulacyjne
- okrągłe otwory w kołach wozu strażackiego i w podstawie domku wyłożone gumowymi kołnierzami
- 2 ławeczki
- 1 sieć wspinaczkowa rozpięta między dwoma częściami zestawu
- schodki z panelami bocznymi

3. **Zestaw zabawowy** dla dzieci w grupie wiekowej 1-4 lata
Wymiary około 280 cm x 200 cm, wys. 150 cm. Konstrukcja ze stali galwanizowanej, panele boczne z polietylenu wysokiej gęstości (HDPE), podest i schodki z laminatu wysokociśnieniowego, ślizg zjeżdżalni – stal nierdzewna.
Zjeżdżalnia z panelami bocznymi przedstawiającymi z obu stron inny kształt, z wypukłym okienkiem i szerokimi schodami prowadzącymi na podest. Na poziomie dostępnym z ziemi umieszczona lada – stolik, w blacie stolika umieszczona misa.

4. **Urządzenie typu piruet** dla dzieci w grupie wiekowej 1-4 lat
Konstrukcja z galwanizowanej stali z kolorowymi elementami z polietylenu wysokiej gęstości (HDPE). Platforma w kształcie kwiatka z centralnie umieszczonym drążkiem. Drążek specjalnie wyprofilowany, żeby dziecko mogło się wygodnie przytrzymać i bezpiecznie obracać, stojąc lub siedząc na platformie. Urządzenie rozwijające zmysł równowagi, koordynację ruchów i panowanie nad wirującym obiektem.

5. **Karuzela jednoosobowa kubełkowa** dla dzieci w grupie wiekowej 4-15 lat
wymiary średnica siedziska 50 cm, wysokość 60 cm. Noga ze stali galwanizowanej, korpus z kolorowego, odpornego na działanie promieni UV polietylenu

6. **Huśtawka wahadłowa podwójna** dla dzieci w grupie wiekowej 2-6 lat
wymiary około szerokość 350 cm x wysokość 230 cm. Słupy nośne ze stali galwanizowanejx siedziska z formowanej, wzmocnionej gumy.
Huśtawka dwuosobowa, wahadłowa z 1 siedzeniem płaskim z antypoślizgową fakturą i 1 siedzeniem wyprofilowanym dla mniejszych dzieci

7. **Bujak ważka na sprężynach** dla dzieci w grupie wiekowej 3-8 lat
wymiary około długość 300 cm , szerokość 100 cm wys. 100 cm, konstrukcja ze stali galwanizowanej
Panele boczne z polietylenu wysokiej gęstości, platforma i siedziska z laminatu wysokociśnieniowego.
Huśtawka typu ważka z miejscami siedzącymi dla czworga dzieci i dodatkową platformą pośrodku na której kolejne dzieci mogą balansować na siedząco lub stojąco. Boczne panele pełniące jednocześnie funkcję ozdobną i zabezpieczającą dziecko przed ześlizgnięciem z siedziska. Siedziska w formie ławek z poręczami.

8. **Bujak – kaczuszka** dla dzieci w grupie wiekowej 1-4 lata
Wymiary około 60 cm x 30 cm, wys. 58 cm, korpus z kolorowego polietylenu, siedzisko o strukturze antypoślizgowej. Zabawka umożliwiająca płynny ruch wahadłowy.

9. **Stolik obrotowy do zabaw z piaskiem.** Wymiary 60 cm x 60 cm wysokość 56 cm
Konstrukcja na słupku z galwanizowanej stali. Blaty z polietylenu wysokiej gęstości, przybory do piasku z kolorowego polipropylenu.
Dwupoziomowy stolik do zabaw piaskiem. Stolik posiadający dwa blaty z otworami różnej wielkości. W górnym blacie umieszczony lejek, miska i sitko do przesypywania i przeczesywania piasku. Dolny blat ruchomy obracany za pomocą specjalnych uszu.

10. **Piaskownica** wykonana z drewna o wymiarach 400 cm x 400 cm z siedziskami w narożnikach.

Wszystkie zabawki muszą posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z normą EN 1176.
PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO MONTAŻU WYKONAWCA PRZEDSTAWI SZKIC USYTUOWANIA URZĄDZEŃ W CELU UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM.
Wymagany jest również regulamin korzystania z placu zabaw - przy każdym z wejść ustawiona tablica informacyjna.

OPIS NAWIERZCHNI

Zastosowana nawierzchnia o powierzchni 400 m² powinna być:
bezspoinowa, bezpieczna, wykonywana na miejscu, złożona z dwóch oddzielnie układanych warstw wykonanych z kawałków gumy i granulatu EPDM zespalanych klejem poliuretanowym.
Plac zabaw wpisać w kształt istniejącej podbudowy (kwadrat)- według załączonego szkicu i mapy z usytuowaniem podbudowy.
Dolna warstwa - jej zadaniem jest amortyzacja siły upadku, wykonana powinna być z różnokształtnych kawałków specjalnie preparowanej czarnej gumy, **o wielkości minimum 20mm**, które przylegając ściśle do siebie mają tworzyć wolne przestrzenie nadające warstwie odpowiednią elastyczność i amortyzację, a także gwarantować przenikanie granulatu EPDM z górnej warstwy pomiędzy kawałki gumy warstwy amortyzującej – trwałe łączenie ich ze sobą zapewni ogromną trwałość i odporność nawierzchni, czyniąc obie warstwy praktycznie nierozerwalnymi.
Górna warstwa – sztywniejsza, o **grubości minimum 15mm** powinna mieć większą odporność mechaniczną i odporność na ścieranie. Wykonana z kolorowego EPDM o frakcji 3-3,5 mm, stanowiącego zewnętrzną osłonę dla części amortyzującej.

Przez zastosowanie różnorodnej kolorystyki oraz wzornictwa, nawierzchnia powinna dać możliwość uatrakcyjnienia wyglądu placu zabaw i wpisania herbu Błonia. W ramach wykonania nawierzchni wymagane będzie wykonanie ok. 100 m2 różnych aplikacji uzgodnionych z zamawiającym.
Nawierzchnia położona zostanie na istniejącej podbudowie w granicach wyznaczonych istniejącymi obrzeżami.

Ze względów na wymagania dotyczące trwałości i odporności nawierzchni na ścieranie nie dopuszcza się systemów oferujących górną warstwę EPDM o frakcji mniejszej niż 3-3,5 mm i grubości nie mniejszej niż15mm.
Absolutnie konieczne jest aby warstwy górna i dolna po położeniu nie dawały się od siebie oddzielić.

Zamawiający wymaga dostarczenia próbki nawierzchni o wielkości i grubości wskazanej przez Zamawiającego (max parametry graniczne próbek to 1m x 1m i grubość max 15 cm), w celu dokonania oceny i testu trwałości i odporności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i dopuszczenia bądź nie proponowanej przez oferenta technologii wykonania nawierzchni.

NACZELNIK
Wydz. Inwestycyjno-Technicznego

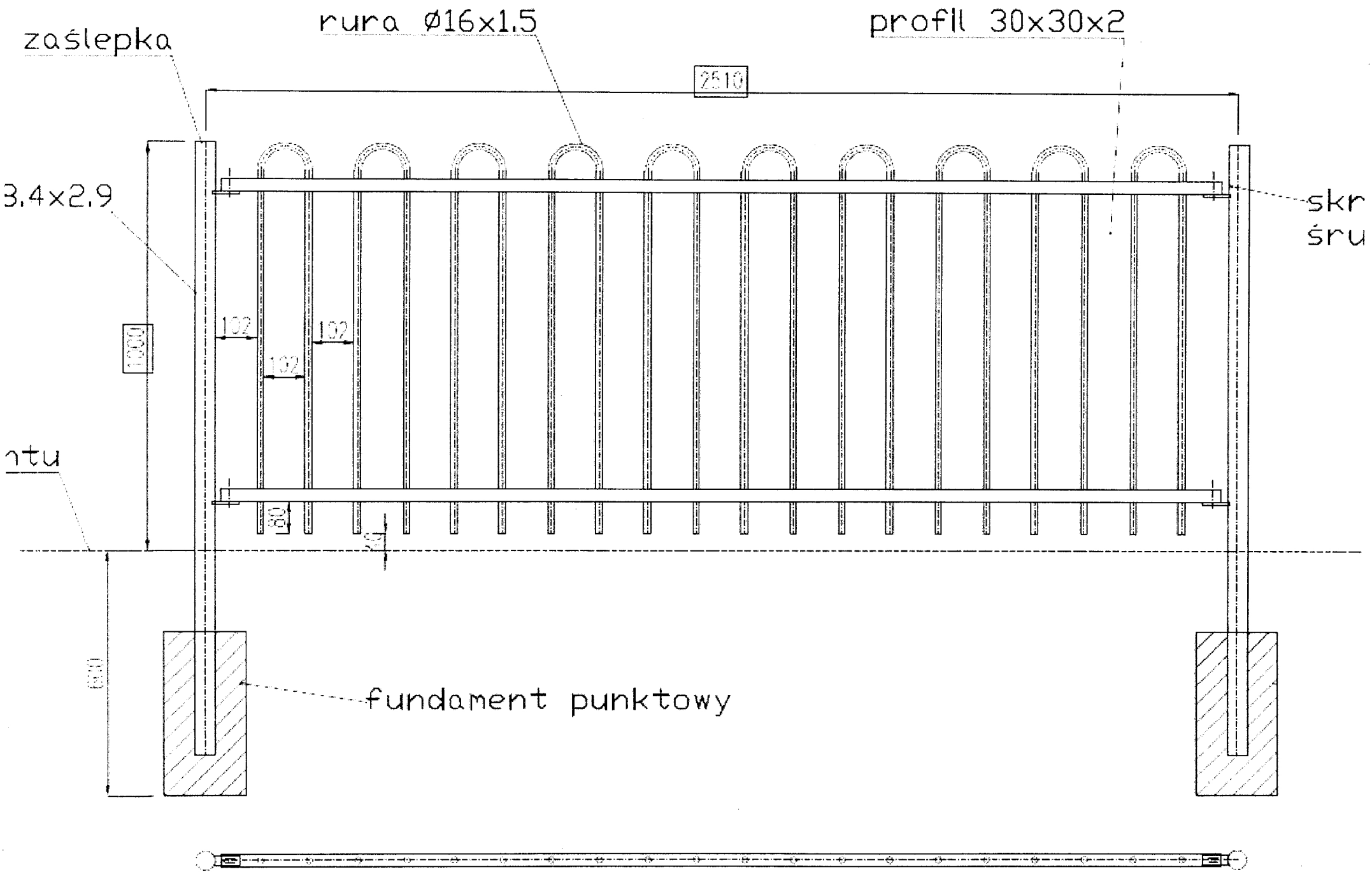
inż. Helena Koźlicka

OPIS OGRODZENIA

Długość ogrodzenia: 100 mb
długość przęsła: 250 cm
wysokość przęsła 100 cm
Słupek : rura Ø48 mm, mocowana w fundamencie punktowym
Przęsła: mocowane śrubami, elementy poziome nośne profil 30x30x2,
Wypełnienie: pionowe, rura Ø16x1,5 górą gięta w łuk.
Materiał: stal zwykła ocynkowana i malowana proszkowo na kolor z palety RAL (do uzgodnienia).
Furtka: 3 sztuki, o szerokości 100 cm z mechanizmem samozamykającym.

W załączeniu szkic ogrodzenia.

NACZELNIK
Wydz. Inwestycyjno-Technicznego
inż. Helena Kozłicka


zaślepka
rura Ø16x1.5
profil 30x30x2
2510
3.4x2.9
skr
śru
1000
102
102
102
ntu
fundament punktowy

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/12/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

dostawa i montaż wyposażenia placu zabaw w Parku Miejskim „Bajka" na dz. nr ew. 10 obr. 23 przy ul. Norwida w Błoniu,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

W tym:

Koszt zabawek wraz z montażem wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN

Koszt bezpiecznego podłoża wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN

Koszt ogrodzenia wynosi:

..... zł netto + ... zł .....% VAT = cena brutto ..... PLN

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Nazwa zabawki	Cena brutto
Zestaw zabawowy - samochodzik dla dzieci	
Zestaw zabawowy - wóz strażacki	
Zestaw zabawowy - zjeżdżalnia z panelami bocznymi	
Urządzenie typu piruet	
Karuzela jednoosobowa kubełkowa	
Huśtawka wahadłowa podwójna	
Bujak ważka na sprężynach	
Bujak – kaczuszka	
Stolik obrotowy do zabaw z piaskiem	
Piaskownica	

Termin wykonania

Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj.:

- **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2010 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....
9. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie **5.000 zł** w formie: .....
10. Oświadczamy, iż **przewidujemy/nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części: .....

* niepotrzebne skreślić

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

(podać adres)

tel.: …….....…….. faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP–341/12/2010**

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót budowlanych**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a kierownik robót budowlanych wymagane uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Nr spr. **WZP- 341/12/2010**

W A R U N K I G W A R A N C J I

1. Przedmiot gwarancji:
   .....
   .....

2. Okres obowiązywania gwarancji:
   .....
   .....
   .....
   od dnia protokolarnego odbioru.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu.

4. Koszt materiałów wykorzystanych w ramach świadczonych usług w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie prace wykonywane będą z należytą starannością i w terminie.

6. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

7. Gwarancja nie obejmuje:
   .....
   .....
   .....
   .....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6
NIP: 118-17-88-623, REGON: 013 271 230

reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....,
NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/12/2010), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778).

§1

1. Przedmiotem umowy jest:
dostawa i montaż wyposażenia placu zabaw w Parku Miejskim „Bajka" na dz. nr ew. 10 obr. 23 przy ul. Norwida w Błoniu,

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, którego zakres obejmuje:
2.1. dostawę i zamontowanie wyposażenia placu zabaw (zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis zabawek),
2.2. wykonanie nawierzchni placu, w tym montaż wykładziny amortyzującej na istniejącej podbudowie,
2.3. wykonanie ogrodzenia placu zabaw,
2.4. opracowanie regulaminu korzystania z placu zabaw (montaż przy każdym z wejść).

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a). opis zabawek (załącznik nr 1),
b). opis nawierzchni (załącznik nr 2),
c). opis ogrodzenia (załącznik nr 3),
d). wybrane strony oferty Wykonawcy.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2010 r.

§ 3

1. Zamawiający wskaże Inspektora Nadzoru.
2. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapewni na własny koszt magazynowanie zakupionych przez siebie materiałów i narzędzi.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca

1.1. może zawrzeć umowę o wykonanie części robót branżowych specjalistycznych związanych z przedmiotem umowy z podwykonawcą oraz ponosi wobec Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za jego wykonanie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

1.2. ponosi wyłączną odpowiedzialność za podwykonawcę, któremu zlecił do wykonania część robót. Odpowiedzialność Wykonawcy wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego.

2. Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami lokalizacyjno–terenowymi prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1. zapewnienia na czas trwania robót stałego kierownika budowy z uprawnieniami,

3.2. zabezpieczenia terenu wykonywania robót przed ingerencją osób trzecich.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....zł brutto (słownie: ....), w tym kwota .....stanowi 22% podatek VAT. Kwota netto.....
2. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
3. Wartość przedmiotu umowy zawiera koszt zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przyjmuje, że należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, a w szczególności:

4.1. doprowadzenie i pokrycie kosztów energii,

4.2. koszty przygotowania terenu,

4.3. koszty uporządkowania terenu i wywóz odpadów,

4.4. koszty związane z odbiorem końcowym, razem z odbiorami dokonywanymi przez instytucje uprawnione odpowiednimi przepisami.

§ 7

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł (słownie: ....) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

§ 8

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego robót objętych niniejsza umową.
2. Obiór końcowy dokonany będzie po wykonaniu wszystkich prac objętych niniejszą umową.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego zawierającej numer niniejszej umowy.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty, lub wręczył mu czek potwierdzony przez bank.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1.1. zapewnienia środków finansowych na realizację zadania,
1.2. przekazania Wykonawcy terenu robót,
1.3. uzgadniania z Wykonawcą terminów odbiorów robót zanikających oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy,
1.4. odbioru przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu odbioru oraz zapłaty umówionej ceny.

§ 10

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na roboty do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.
2. Z czynności przekazania terenu robót zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony.
3. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie lub faksem gotowość do odbioru wraz z oświadczeniem, że roboty przewidziane do odbioru zostały wykonane zgodnie z umową.
4. Zamawiający poprzez Inspektora Nadzoru potwierdzi zakończenie robót zanikających lub ulegających zakryciu po sprawdzeniu dokumentów odbiorowych oraz prawidłowości wykonania prac w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia jak w ust. 3.
5. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych.
6. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego odbioru w terminie jak w ust. 4 i 5 Wykonawca dokona odbioru jednostronnie.
7. Dokonanie ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (odbiór pogwarancyjny) nastąpi w ciągu 7 dni od upływu okresu gwarancji, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany części przedmiotu umowy zawierającej wady jakościowe w terminie określonym w warunkach gwarancji załączonych do oferty, a najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
2. Zamawiający winien poinformować Wykonawcę o stwierdzeniu wad jakościowych w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od ich wykrycia.

§ 12

1. Wykonawca w pełni odpowiada za zastosowane materiały.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości zastosowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od Stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zbadane materiały są niezgodne z umową, to koszty badań obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki tych badań wykażą, że zbadane materiały są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego akceptację eksperta.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
   a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
   b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
   c) za każdy dzień opóźnienia w terminie naprawy lub wymiany części przedmiotu umowy obarczonej wadami jakościowymi w wysokości 0,2% wartości tej części,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem oraz usuwaniem wad ukrytych przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni po upływie terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru części przedmiotu umowy,
c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
a). w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b) w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do zakończenia okresu rękojmi.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 K.c.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

3.1. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.

3.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

3.3. wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności losowych.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**