SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/10/2010/ZUK**

I. Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie,**
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22-725-30-04 telefaks: 22-725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:/ /www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

docieplenie i remont elewacji i dachu budynku Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4

Zakres robót do wykonania obejmuje:
Przedmiotem niniejszego postępowania jest docieplenie i remont elewacji oraz remont dachu budynku. Przewiduje się ocieplenie ścian zewnętrznych wraz opracowaniem kolorystyki budynku oraz ocieplenie stropodachu. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nowych zadaszeń wykuszy, zmianę wykuszy na II piętrze od strony wschodniej i zachodniej na balkony. Ponadto uwzględnia się się wymianę daszków zewnętrznych , poszerzenie otworów drzwiowych bocznych klatek schodowych. Zakres robót obejmuje również wymianę pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, orynnowania wraz z rozprowadzeniem przewodów grzewczych w rynnach i rurach spustowych .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w nw. dokumentach:
- projekcie budowlanym docieplenia i remontu elewacji,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (docieplenie i remont elewacji i dachu),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (część elektryczna),
- przedmiarze robót - (docieplenie i remont elewacji i dachu),
- przedmiarze robót - (instalacje elektryczne),
- przedmiarze robót - (branża budowlana),

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45 321 000 -3 - Izolacja cieplna,
45 261 320 -3 - Kładzenie rynien,
45 261 210 -7 - Kładzenie dachów bitumicznych,
45 262 100 -2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań ;

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwa konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.

III. Oferty częściowe / wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- do dnia 15 lutego 2011 r.

- rozpoczęcie robót po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.

3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich **spełnienia wymagał.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). wykazanie wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty o podobnym charakterze, tj. roboty polegającej na wykonywaniu prac remontowo- budowlanych jak w zakresie robót przedmiotowego zamówienia z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana należycie (np. referencje);

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). wykazanie narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:

- samochód dostawczy,
- elektronarzędzia,
- rusztowania,

b). wykazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia w tym:

- kierownik robót budowlanych *(musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC),
- elektryk *(posiadający doświadczenie przy wykonywaniu robót branży elektrycznej) ,
- min. 10 pracowników budowlanych * (posiadających min. 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia),

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (kierownik robót, elektryk).

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:
2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia;
2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*
dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
*** *w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***
2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.4. podpisany wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie

zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Wadium

1. Wysokość wadium.
   1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy).
   2. Forma wadium.
   2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO S.A. O/Błonie,**
nr rachunku: 35 1240 2164 1111 3562 6567

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę rachunku Zamawiającego.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Iwona Kopczyńska *(procedury przetargowe)* - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 22 725-30-04 w. 180

2. Edward Ropiak *(sprawy merytoryczne)* - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 22 725-32-55 lub 51,

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. Sposób składania ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
DOCIEPLENIE I REMONT ELEWACJI I DACHU BUDYNKU PRZYCHODNI ZDROWIA W BŁONIU PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO 2/4

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów **nie później niż do dnia 07.05.2010 r. do godz. 11:00.**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust. 5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.05.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie z Projektem, Przedmiarami Robót, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, po dokonaniu wizji lokalnej.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia i wynikać będzie z kosztorysu ofertowego uproszczonego, który będzie jedynie materiałem pomocniczym przy ustalaniu płatności.
3. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ma charakter informacyjny.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, dokonanym zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót do wysokości 80 % wartości umowy, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego procentowe zaawansowanie robót.
6. **Zamawiający dopuszcza realizację całości przewidzianych robót w roku 2010 z zastrzeżeniem iż wypłata wynagrodzenia przekraczająca środki posiadane przez Zamawiającego w budżecie w roku 2010 nastąpi do 15 lutego 2011r. Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia w roku 2010, dysponuje kwotą 590 000 zł brutto.**
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art 151 a.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVIII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO S.A. O/Błonie,**
   nr rachunku: 35 1240 2164 1111 3562 6567.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią:

- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- klęski żywiołowe;
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej;
- zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zwolnień, uzgodnień

na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, w tym przedłużający się okres oczekiwania na materiały zgodne z projektem oraz stała obecność pacjentów i wykonywanie zabiegów specjalistycznych;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

6.2. Zmiany osobowe:

- zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub w innych ustawach;
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego wykształcenia na inne legitymujące się wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

6.3. Płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

6.4. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. <u>Środki ochrony prawnej</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. przedmiary robót,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
3. projekty ,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44,
6. druk oświadczenia z art. 24 ust. 1,
7. druk wykazu robót,
8. wykaz sprzętu,
9. wykaz personelu,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 19.04.2010 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina
Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/10/2010/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

docieplenie i remont elewacji i dachu Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- do dnia 15 lutego 2011 r.

- rozpoczęcie robót po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
6. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem robót i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ma charakter informacyjny.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, dokonanym zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą do rozliczenia umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót do wysokości 80 % wartości umowy, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego procentowe zaawansowanie robót.
6. **Zamawiający dopuszcza realizację całości przewidzianych robót w roku 2010 z zastrzeżeniem iż wypłata wynagrodzenia przekraczająca środki posiadane przez Zamawiającego w budżecie w roku 2010 nastąpi do 15 lutego 2011r. Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia w roku 2010, dysponuje kwotą 590 000 zł brutto.**
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art 151 a.
9. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, na roboty i materiały, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po wykonaniu robót i przekazaniu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

....

miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

....

miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/10/2010/ZUK

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie
w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót budowlanych**				
2	**Elektryk**				
3					
4					

..... miejscowość, data

..... podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ul. .....
wpisaną do ..... w ..... pod numerem .....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,
wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia ..... r.
(nr spr. WZP-341/10/2010/ZUK), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778).

Przedmiot zamówienia
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
Docieplenie i remont elewacji i dachu budynku Przychodni Zdrowia w Błoniu przy ul. Pilsudskiego 2/4
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej Umowy określają:
- projekt budowlany docieplenia i remontu elewacji,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiary robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
b) Projekt budowlany.

Termin wykonania
§ 2

1. Termin realizacji robót ustala się na: **do 15 lutego 2011r.**
- rozpoczęcie robót po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu,
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
a) wstrzymania robót lub przerwy w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującej po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z Umową, zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem robót podanym w specyfikacji technicznej, dokonał wizji w terenie oraz zgłosił Zamawiającemu ewentualne rozbieżności lub wątpliwości przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz ustanawia kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z wymogami SIWZ, kierownik robót obowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie składane do PINB.
5. Wykonawca obowiązany jest zgłosić do Zamawiającego przed terminem rozpoczęcia robót gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia.
6. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnić bezpieczeństwo w czasie realizacji robót i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót oraz zapewnić dojście do budynków, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników o terminie ich prowadzenia. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.
7. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualną polisę OC od skutków prowadzonych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie robót, zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi inspektora nadzoru, Zamawiającego i zainteresowanych użytkowników oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej do naprawy.
10. Wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć miejsce wykonywania robót w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania robót aż do zakończenia i odbioru końcowego.
11. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane, a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.
12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie terminu wykonania robót.
13. Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
14. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Przedstawiciele stron
§ 4.

1. Wykonawca ustanowi kierownika robót budowlanych, którego zgłosi Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i płatność
§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł brutto (słownie: ....), w tym kwota ..... zł stanowi **22 %** podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
3. Podstawą do rozliczenia Umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót do wysokości 80 % wartości umowy, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego procentowe zaawansowanie robót.
5. **Zamawiający dopuszcza realizację całości przewidzianych robót w roku 2010 z zastrzeżeniem iż wypłata wynagrodzenia przekraczająca środki posiadane przez Zamawiającego w budżecie w roku 2010 nastąpi do 15 lutego 2011r. Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia w roku 2010, dysponuje kwotą 590 000 zł brutto.**
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art 151 a.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 6.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł (słownie: ....) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości Umowy.

Obowiązki i prawa Zamawiającego
§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie i ustawie Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót oraz przekazanie terenu budowy.
3. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego.
   Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Gwarancje
§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, na roboty i materiały, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po wykonaniu robót i przekazaniu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
3. Jeżeli wykonany przedmiot Umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
4. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu Umowy do użytku Zamawiający dokona cesji praw wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.
10. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
    b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
    c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
    d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót
§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:
   a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   b) odbiór częściowy
   b) odbiór ostateczny (końcowy). Z odbiorów sporządzany jest protokół.
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy.
3. Do odbioru i końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty:
   - oświadczenia kierownika budowy i robot,
   - dokumentacje techniczną powykonawczą wszystkich branż,
   - protokoły badań i pomiarów,
   - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
   - warunki gwarancji i serwisu.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Kary umowne

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu końcowego odbioru robót,
   b). za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności

Wady

§ 12.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Odstąpienie od umowy

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
   b). nie dotrzymania warunków Umowy i uzgodnień,
   c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia Umownego.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,

b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje Umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 15.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie Umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 K.c.

§ 16.

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do modyfikacji postanowień Umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy wystąpią:

3.1. warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

3.2. klęski żywiołowe;

3.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej;

3.4. zmiany będące następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zwolnień, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;

3.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy, w tym przedłużający się okres oczekiwania na materiały zgodne z projektem oraz stała obecność pacjentów i wykonywanie zabiegów specjalistycznych;

3.6. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

3.7. Zmiany osobowe:

- - zmiana osób, realizujących przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub w innych ustawach;
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego wykształcenia na inne legitymujące się wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

3.8. Płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy.

3.9. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana sposobu rozliczenia Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**