SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP-341/ 08 /2010

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04
telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz @ um.blonie.pl http:/ /www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Przebudowa abonenckiej linii napowietrznej nn na kablową oraz przebudowa linii napowietrznej oświetlenia ulicznego na kablową w ul. Norwida, ul. Jana Pawła II i ul. Okrzei

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>

1.1. przebudowa jak wyżej zlokalizowana jest częściowo na obszarze konserwatorskiej strefy archeologicznej,
1.2. inwestycja prowadzona będzie na etapie robót ziemnych pod stałym nadzorem archeologicznym, z rygorem zmiany nadzoru na archeologiczne badania wykopaliskowe, w przypadku ujawnienia w nadzorowanych wykopach – obiektów archeologicznych,
1.3. przed przystąpieniem do wykonywania wykopów, Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia zgodności rzędnych terenu z danymi w dokumentacji projektowej oraz oceny warunków gruntowych,
1.4. przebudowa linii ma być wykonana zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez użytkownika obiektów,
1.5. Wykonawca opracuje i uzgodni z PGE harmonogram robót, zawierający uzgodnione z użytkownikiem okresy wyłączenia napięcia w przebudowywanych urządzeniach,
1.6. roboty należy wykonywać ściśle według projektu budowlano-wykonawczego branży elektrycznej, oraz zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w specyfikacji technicznej.

2. <u>Podstawowy zakres robót do wykonania:</u>

2.1. demontaż napowietrznej linii SN ,
2.2. demontaż napowietrznej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
2.3. demontaż napowietrznej linii abonenckiej,
2.4. demontaż napowietrznej linii oświetlenia ulicznego,
2.5. budowa kablowych linii abonenckiej ,
2.6. budowa kablowej linii oświetlenia ulicznego,
2.7. montaż złączy kablowych ZK ,
2.8. przebudowa przyłączy do budynków.

Klasyfikacja zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 23 14 00-9 - roboty w zakresie budowy linii energetycznych
45 31 10 00-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45 31 43 00-4 - instalowanie infrastruktury okablowania
45 31 61 10-9 - instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

III. Oferty częściowe / wariantowe/:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- całość wykonania robót: **od podpisania umowy do dnia 31 maja 2010r.**
- część ul. Norwida: **7 dni w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ze względu na skomplikowane zadanie i jego stopień trudności, wykonania:
- przebudowy lub budowy linii napowietrznej SN – 300m,
- przebudowy lub budowy linii napowietrznej nn - 500m,
- budowy linii kablowej nn - 500m,
- budowy linii kablowej oświetlenia ulicznego – 300m,

z podaniem ich wartości, opisu, dat i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje),

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:

- dźwig 1 szt.;
- podnośnik 1 szt.;
- koparka 1 szt.;
- urządzenie do przecisków 1 szt.;
- urządzenie do zagęszczania gruntu 1 szt.

b). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia w tym:

- kierownik budowy branża elektryczna 1 osoba,

* musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci elektroenergetycznej bez ograniczeń,
* musi wykazać się aktualnym zaświadczeniem „D" do 15kV – prace na sieciach,
* musi posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego wpis na listę członków potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę, potwierdzającym posiadanie aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

- monterzy 5 osób,

* przynajmniej 2 monterów musi posiadać zaświadczenie „E" do 15 kV,
* przynajmniej 2 monterów musi posiadać uprawnienia do prac na sieciach 0,4 kV pod napięciem,

- operator sprzętu (dźwig, podnośnik, koparka) 1 osoba,

* operator sprzętu musi posiadać uprawnienia do kierowania ww sprzętem.

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

** ***w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
3.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3.2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp
3.4. szczegółowe warunki gwarancji,
3.5. podpisany wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :

1. Bożena Hofman - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
   procedury przetargowe Wydział Zamówień Publicznych pok. nr 3,
   tel. 22 725-30-04 w. 180
2. Waldemar Tomaszewski - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Nowakowskiego 10,
   Wydział Dróg i Mostów pok. nr 13,
   tel. 22 725-30-04 w. 154

IX. Wadium:

1. Wysokość wadium.

1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
PRZEBUDOWĘ LINII NAPOWIETRZNEJ NN NA KABLOWĄ ORAZ
LINII NAPOWIETRZNEJ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA KABLOWĄ
w UL. NORWIDA, UL. JANA PAWŁA II i UL. OKRZEI

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, w Biurze Obsługi Interesantów **nie później niż do dnia 09.04.2010r. do godz. 11:00.**
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.04.2010r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i obejmować wszystkie koszty niezbędne do pełnej realizacji zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia tj. winna obejmować koszty wszystkich czynników i materiałów, wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową.**
5. Cena ryczałtowa winna również zawierać koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, przedmiarach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robot, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W cenie ofertowej powinien zostać ujęty projekt organizacji ruchu i nadzór archeologiczny, a także opłaty za dopuszczenie do prac na liniach PGE Dystrybucja.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru oraz o terminie zawarcia umowy.

XV. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
7. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły okoliczności:

6.1. zmiany terminu realizacji w przypadku :

a). wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

b). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

c). konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia dostarczonej dokumentacji,

6.2. zmian technicznych i technologicznych (w urządzeniach, materiałach):

a). konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

6.3. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XVII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom. Żądać będzie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198),
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki do SIWZ:
1. projekt budowlany,
2. specyfikacje techniczne,
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
5. druk oświadczenia z art. 24 ust.1,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. wykaz robót,
8. wykaz sprzętu,
9. wykaz osób,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 18.03.2010r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/08/2010

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:
Przebudowa abonenckiej linii napowietrznej nn na kablową oraz przebudowa linii napowietrznej oświetlenia ulicznego na kablową w ul. Norwida, ul. Jana Pawła II i ul. Okrzei

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót)

..... zł netto + ... zł ..... % PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby
reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się wykonać roboty w terminie:
   - całość wykonania robót: **od podpisania umowy do dnia 31 maja 2010r.**
   - część ul. Norwida: **7 dni w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w dniu podpisania umowy w formie .....
6. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w umowie warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia umowy, proporcjonalnie do wykonania robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru na podstawie szczegółowego harmonogramu wykonania robót i kosztorysu ofertowego, lecz nie więcej niż 80% całej wartości robót.
3. Podpisany przez inspektora nadzoru protokół częściowego odbioru robót, będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz ..... miesięcznej gwarancji na materiały i urządzenia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

. . . .

miejscowość i data

. . . .

pieczęć i podpis osoby
reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

....

miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu
na: .....
oświadczam, że moja firma dysponuje lub będzie dysponowała w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. Sprzęt				
1					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami
/Kadra kierownicza / kierownik budowy, kierownicy robót				
1.	Kierownik budowy			
Pracownicy				
1.				

*** do oferty należy załączyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ Jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia).**

....

miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Stanowisko Funkcja	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia.

....

miejscowość, data podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do ....., pod nr .....
NIP: ..... REGON: .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się w dniu .....
(nr spr. WZP-341/08/2010), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 i Nr 223, poz. 1778),

reprezentowaną przez:
1. ..... - .....

2. ……..... - ……
zwaną dalej Wykonawcą,

Przedmiot umowy
§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn:
Przebudowa abonenckiej linii napowietrznej nn na kablową oraz przebudowa linii napowietrznej oświetlenia ulicznego na kablową w ul. Norwida, ul. Jana Pawła II i ul. Okrzei w Błoniu.

2. <u>Podstawowy zakres robót do wykonania:</u>
2.1. demontaż napowietrznej linii SN ,
2.2. demontaż napowietrznej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
2.3. demontaż napowietrznej linii abonenckiej,
2.4. demontaż napowietrznej linii oświetlenia ulicznego,
2.5. budowa kablowych linii abonenckiej ,
2.6. budowa kablowej linii oświetlenia ulicznego,
2.7. montaż złączy kablowych ZK ,
2.8. przebudowa przyłączy do budynków.

3. Integralną część niniejszej umowy, stanowią następujące dokumenty :
   a) Projekt budowlano – wykonawczy na przebudowę :
      - linii napowietrznej nn ,
      - linii napowietrznej oświetlenia ulicznego.
   b) Pozwolenia na budowę:
      - linii napowietrznej nn ,
      - linii napowietrznej oświetlenia ulicznego.
   c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
      - linii napowietrznej nn ,
      - linii napowietrznej oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania
§ 2.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   a) rozpoczęcie robót - **od dnia podpisania umowy.**
   b) zakończenie robót - **31.05.2010 r.**
   c) część robót w ul. Norwida należy wykonać w ciągu **7 dni** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Realizacja przebudowy
§ 3 .

1. Wszystkie prace będą prowadzone zgodnie z Harmonogramem realizacji zadania, który zostanie podpisany przy sporządzeniu umowy pomiędzy Gminą Błonie, a PGE Dystrybucja.
2. W celu umożliwienia realizacji przebudowy PGE Dystrybucja udostępni Wykonawcy linię. Udostępnienie linii nastąpi na podstawie protokołu udostępnienia. Linia, zarówno przed przebudową, jak i po przebudowie stanowi własność PGE Dystrybucja. Okres udostępnienia linii oznacza okres, którego początkowym terminem jest dzień protokolarnego udostępnienia linii Wykonawcy, a końcowym terminem jest dzień zakończenia ruchu próbnego linii określony w Harmonogramie realizacji zadania, potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
   Za próbną eksploatację uważa się okres pomiędzy dniem załączenia przebudowanej linii pod napięcie, a dniem zwrotu linii PGE Dystrybucja na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu zagrożenia wynikające z dysponowania linią w okresie realizacji przebudowy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wyłączenia linii i zmiany Harmonogramu realizacji zadania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wyłączenie linii w terminie określonym w Harmonogramie realizacji zadania, o którym mowa powyżej w jakikolwiek sposób zagrozi realizacji przez PGE Dystrybucja statutowych zadań, w tym zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W okresie udostępnienia linii Wykonawca jest zobowiązany strzec na swój koszt linii.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu i PGE Dystrybucja lub osobom upoważnionym:
   a) dostęp do wszystkich miejsc przebudowy linii oraz wgląd do materiałów i dokumentów związanych z jej realizacją ,
   b) sprawozdanie kontroli zgodności realizacji przebudowy linii z dokumentacją techniczną w tym projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   c) sprawdzenie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
   d) sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach częściowych linii przed jej próbnym ruchem, będących etapami Harmonogramu przebudowy linii.

7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od wszelkich ryzyk, a roszczenia odszkodowawcze osób trzecich związane z wykonaniem przebudowy linii będą zaspokajane .
8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić po przebudowie linię przy zachowaniu dotychczasowych właściwości użytkowych i parametrów sieci wraz z innymi obiektami w stanie umożliwiającym ich uruchomienie i eksploatację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odbiory częściowe, odbiór końcowy i przekazanie linii

§ 4 .

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania do odbioru roboty ulegające zakryciu i zanikające .
2. Po zakończeniu prac Wykonawca pisemnie zgłosi do Zamawiającego i PGE Dystrybucja gotowość do odbioru końcowego i dostarczy następujące dokumenty:
   a) dokumentacja powykonawcza (załącznik do decyzji pozwolenia na budowę – 1 egz. oryginał),
   b) decyzja pozwolenia na budowę - 1 egz. (kopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem),
   c) oświadczenie kierownika budowy robót elektrycznych – 1 egz. (kopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem),
   d) protokoły wymaganych badań i pomiarów – 1 egz. (oryginał),
   e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - 1 egz. (oryginał),
   f) atesty zastosowanych materiałów – 1 egz. (kopie z potwierdzeniem zgodności z oryginałem).
3. Zamawiający i PGE Dystrybucja przystąpi do odbioru przebudowanej linii w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego przebudowy. Warunkiem przystąpienia do odbioru przez PGE Dystrybucja będzie dostarczenie dokumentu gwarancji jakości przebudowanej linii.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia oraz nowy termin odbioru.
5. Zwrot linii wolnej od wad do PGE Dystrybucja nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu końcowego odbioru robót.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5 .

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, z zasadami bezpieczeństwa, zaleceniami Zamawiającego i PGE Dystrybucja oraz Specyfikacją Techniczną.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie i zapoznać się z dokumentacją projektową.
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia dla kierowników budowy i robót oraz ich aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy w czasie wykonywania robót, będzie przestrzegał przepisów bhp i starannie zabezpieczy miejsca wykonywania robót.
5. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin wykonania i wartość robót.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń odszkodowań dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
7. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
8. Wykonawca obowiązany jest przywrócić pierwotny stan otoczenia w miejscu wykonywanych robót przed ostatecznym terminem odbioru robót.
9. Wykonawca obowiązany jest zamontować wszystkie urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta w sposób gwarantujący stabilność i bezpieczeństwo.
10. Wykonawca opracuje, uzgodni i wdroży Czasową Organizację Ruchu na obszarze objętym przebudową linii.

11. Wykonawca, zgodnie z decyzją Konserwatora Zabytków, prace będzie prowadził pod nadzorem archeologicznym.
12. Materiały z demontażu należy przekazać do PGE Dystrybucja RE Pruszków.

Przedstawiciele Stron
§ 6 .

1. PGE Dystrybucja pełnić będzie funkcje koordynacji oraz nadzoru związane z realizacją przebudowy.
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy którego zgłosi Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Wady
§ 7.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Wynagrodzenie i płatność
§ 8.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... zł brutto
   (słownie: ..... złotych),
   w tym kwota .....zł stanowi 22 % podatek VAT. Kwota netto wynosi .....
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą .
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie wypłacone po ich odbiorze. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego rozliczenie częściowe, za wykonanie poszczególnych etapów w miarę postępu prac, do 80% wartości zadania, po podpisaniu częściowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Zabezpieczenie
§ 9.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... zł
   (słownie:.....zł),
   w formie …….....

2. Część zabezpieczenia należytego wykonania robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł , Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. ostatecznego odbioru robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracana jest nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Warunki gwarancji
§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji i rękojmi** na całość przedmiotu zamówienia tj. na wykonane roboty oraz na urządzenia energetyczne, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po wykonaniu robót oraz zainstalowaniu i przekazaniu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych wskutek nie wywiązania się Wykonawcy z przebudowy linii i/lub dostawcy materiałów z obowiązków wynikających z gwarancji i/lub rękojmi.
3. Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji lub rękojmi do usunięcia wad na własny koszt w terminach określonych przez PGE Dystrybucja .
4. Strony przewidują możliwość usuwania wad przez PGE Dystrybucja lub przedmiot wskazany przez PGE Dystrybucja na zasadach określonych poniżej :
   a) wady wymagające niezwłocznego usunięcia – ich usunięcie nastąpi niezwłocznie przez PGE Dystrybucja, a Wykonawca poniesie koszty usunięcia wady na podstawie przedstawionego przez PGE Dystrybucja kosztorysu uwzględniającego uzasadnione koszty,
   b) wady niewymagające niezwłocznego usunięcia – ich usunięcie nastąpi przez PGE Dystrybucja na podstawie protokołu uzgodnień , obejmującego uzasadnione koszty usunięcia wady, zaakceptowanego i podpisanego przez Wykonawcę.

Kary umowne
§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu zakończenia robót zgodnie z umową,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej, PGE Dystrybucja może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b) ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a) nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
   b) nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 15.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm..
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany Zamawiający przewidział w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**