SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP – 341/05/2010/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

1. Zakres obejmujący przedmiot zamówienia:
1.1. powierzchnia ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **17.200 m²**,
1.2. powierzchnia dróg do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **99.190 m²,**
wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji.
Łącznie powierzchnia dróg i ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi – **116.390 m²**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót bez zmiany ceny, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia wg potrzeb aktualnych, panujących na danym terenie.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233252-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Wymagany termin wykonania równania ulic i dróg z zagęszczeniem za pomocą równiarki samojezdnej wraz z zawałowaniem walcem samojezdnym do dnia 30.04.2010 r.
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia, jesienią 2010 r. w zależności od potrzeb.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
   1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót o podobnym charakterze, tj. robót polegających na równaniu ulic i dróg, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje);

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:
- równiarka,
- walec drogowy na kołach ogumionych,

b). wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zdolnych do jego prawidłowego wykonywania, w ilości min. 3 osoby, w tym:
- min. 2 osoby posiadające uprawnienia na obsługę sprzętu oraz min. 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- 1 osobę wyznaczoną do kierowania robotami

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a). opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dołączyć opłatę należnej składki);

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia,

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, winien złożyć oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*** (druk w załączeniu).

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (***wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert***)

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ***(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. **druk oferty** wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. **kalkulacja ceny ofertowej** wg rozdz. XV „Sposób obliczenia ceny ofertowej"

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp,

3.5. podpisany wzór umowy.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:
przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru).
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzona fakt ich otrzymania.

X. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Agnieszka Kulesz *(procedury przetargowe)* - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 22 725-30-04 w. 180
2. Edward Ropiak *(sprawy merytoryczne)* - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 22 725-32-55 lub 51,

XI. <u>Wadium:</u>

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących

po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

   URZĄD MIEJSKI W BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA RÓWNANIE Z ZAGĘSZCZENIEM DRÓG I ULIC ŻUŻLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE, WIOSNĄ ORAZ RÓWNANIE BEZ ZAGĘSZCZENIA JESIENIĄ 2010 R.

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
   <u>nie później niż do dnia 19.03.2010 r. do godz. 11:00</u>
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.03.2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

    Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową 1m² równanej powierzchni z zagęszczeniem i bez zagęszczenia, oraz podać szacunkową łączną cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć kalkulację ceny ofertowej, uwzględniającą wszystkie koszty składające się na podaną łączną cenę ofertową.
3. Kalkulację należy sporządzić wg wzoru:

a). cena jedn. 1m² równania z zagęszczeniem x pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem, (wg podanego wykazu),

b). cena jedn. 1m² równania bez zagęszczenia x pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia (wg podanego wykazu)

c). łączna szacunkowa cena ofertowa to: suma a + b.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Proponowanym przez Zamawiającego sposobem rozliczenia robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe równanej powierzchni.
2. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną z ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
- klęski żywiołowe;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

6.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

6.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. druk oferty,
2. druk: kalkulacja ceny ofertowej,
3. wykaz ulic do równania w 2010 r.,
4. wykaz dróg do równania w 2010 r.,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
6. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
7. druk oświadczenia z art. 44,
8. druk wykazu robót,
9. druk wykazu sprzętu,
10. druk wykazu osób,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 01.03.2010 r.

O F E R T A

.ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

WZP-341/05/2010/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ:
(na podstawie kalkulacji ceny załączonej do oferty)

.....zł netto + ...VAT = ...zł brutto

cena brutto za całe zadanie wynosi: .....PLN zł

słownie: .....
.....

przy cenie jedn. 1m^2 równania ulic i dróg z zagęszczeniem..... zł brutto

przy cenie jedn. 1m^2 równania ulic i dróg bez zagęszczenia..... zł brutto

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Wszelkie roboty będące przedmiotem zamówienia zobowiązujemy się wykonać do dnia 30.04.2010 r. równanie z zagęszczeniem ulic i dróg,
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia, jesienią w zależności od potrzeb.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki płatności

1. Akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczeniem robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe.
3. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez upoważnionego pracownika ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego prace były wykonywane.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta” wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....	.....
miejscowość, data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcy

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

Nr spr. WZP- 341/05/2010/ZUK

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Przedmiot zamówienia:

równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Cena jednostkowa 1m^2 równania z zagęszczeniem ulic i dróg

..... zł netto + ... pod. VAT = ... zł brutto

2. Cena jednostkowa 1m^2 równania bez zagęszczenia ulic i dróg

.....zł netto +.....pod. VAT =..... zł brutto

I.	.....	x	.....	=	..... zł brutto
	cena jedn. 1m^2 brutto równania z zagęszczeniem		pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem		równania z zagęszczeniem
II.	.....	x	.....	=	..... zł brutto
	cena jedn. 1m^2 brutto równania bez zagęszczenia		pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia		równania bez zagęszczenia

ŁĄCZNIE SZACUNKOWA WARTOŚĆ

I + II = ... zł brutto

....
miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy

WYKAZ DRÓG DO:

Równania i zagęszczania - WIOSNĄ 2 0 1 0 roku
Równanie bez zagęszczania - JESIENIĄ 2 0 1 0 roku

Nr. 0101005	Rochaliki-Łuszczewek Nowy	- 8.000m2
Nr.0101039	w Białutach	- 4.760m2
Nr.0101032	w Łaźniewie	- 5.057m2
Nr.0101029	w Kopytowie	- 4.760m2
Nr.054	w Bramkach	- 2.975m2
Nr.0101021	w Witanowie	- 300m2
Nr.0101023	w Bieniewicach	- 5.057m2
Nr.049	w Bieniewicach	- 8.500m2
Nr.0101037	Radzików do dr.Leszno-Grodzisk Maz.	- 3.000m2
Nr.0101036	w Witkach	- 1.487m2
Nr.0101041	w Białutkach	- 4.165m2
Nr.0101001	w Cholewach	- 6.120m2
Nr.0101015	w Bieniewie Parcela	- 2.975m2
Nr.0101016	Bieniewo Parcela	- 2.975m2
Nr.053	do Konstantowa	- 2.380m2
Nr.0101025	do SUW Konstantów	- 1.190m2
Nr.0101029	Rokitno	- 3.740m2
Nr.0101030	w Rokitnie	- 1.785m2
Nr.nr.048	w Dębówce	- 2.500m2
Nr.0101005	w Rochalikach pn.	- 1.912m2
Nr.0101003	w Cholewach	- 5.950m2
Nr.0101014	w Marysiuku	- 2.975m2
Nr.0101042	w Białutach	- 3.860m2
Nr.056	w Łuszczewku Nowym	- 2.970m2
Nr.045	w Bramkach Ludnych	- 2.100m2
Nr.052	w Starych Faszczycach	- 1.912m2
Nr.047	w Bieniewicach	- 1.785m2
ul.Milenijna - Bramki		- 1.000m2
ul.Św.Andrzeja Bieniewice		- 3.000m2
		99.190 m2

W Y K A Z U L I C DO:

Równania i zagęszczania - W I O S N Ą 2 0 1 0 roku
Równanie bez zagęszczania - JESIENIĄ 2 0 1 0 roku

1.ul.Szarych Szeregów	800m2
2.ul.Wąska	450
3.ul.Komosińskiego	1400
4.ul.Klonowa	1500
5.ul.Krzywa	900
6.ul.Wierzbowa	1200
7.ul.Spacerowa	800
8.ul.Mazowiecka	1000
9.ul.Plantowa	1500
10.ul.Niecała	450
11.ul.Aksamitna	1500
12.ul.Piaskowa	1500
13.ul.Kulisiewiczów	1200
14.ul.Solidarności	1500
15.ul.Staszica	1500
	17.200 m2

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....

podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2010 r.

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. **WZP – 341/05/2010/ZUK**

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP – 341/05/2010/ZUK**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. **WZP – 341/05/2010/ZUK**

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. **WZP – 341/05/2010/ZUK**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	**Proponowane stanowisko**	**Nazwisko i imię**	**Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/ uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia**	**Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót**	**Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe**
1	**Kierujący robotami**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/ uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych robót	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu . . . . . w Błoniu

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora,
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....,
wpisaną ..... pod numerem .....,

reprezentowaną przez :
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/05/2010/ZUK), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778)
z którym została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia
§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
równania z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równania bez zagęszczenia jesienią 2010 r.
2. Zakres robót obejmuje równanie ulic z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 17.200 m² oraz równanie dróg z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 99.190 m² wg wykazu stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości robót bez zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia, wg potrzeb aktualnie panujących na danym terenie.

Termin wykonania
§ 2

1. Wymagany termin wykonania równania z zagęszczeniem do dnia **30.04.2010 r.**
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia jesienią 2010 r. w zależności od potrzeb.
3. Każdorazowe rozpoczęcie robót nastąpi w terminie uzgodnionym z ZUK.
4. Okres obowiązywania umowy – do 31.12.2010 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p. poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić roboty aby umożliwić bezkolizyjny ruch pojazdów.
4. Równanie i wałowanie winno odbywać się tylko w sprzyjających warunkach pogodowych, wyklucza się wykonywanie robót podczas opadów i nadmiernej suszy.
5. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo ustalić z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania robót.
6. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia, bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót (z wyjątkiem działania sił wyższych).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy i kierowania robotami będzie .....
2. Ze strony Zamawiającego roboty będzie nadzorował i odbierał Dyrektor ZUK Pan Edward Ropiak i Z-ca Dyrektora Pan Andrzej Kierzkowski oraz sołtysi sołectw na terenie których roboty były wykonywane.

Warunki płatności

§ 5.

1. Szacunkową wartość wynagrodzenia za roboty objęte umową ustala się na kwotę ..... zł brutto, w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatek VAT zgodnie ze złożoną ofertą. Kwota netto wynosi .....
2. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się cenę jednostkową za 1m² równania powierzchni z zagęszczeniem ..... zł brutto i bez zagęszczenia .....zł brutto.
3. Rozliczenie robót będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót w oparciu o ceny jednostkowe równanej powierzchni.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,

b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10 % wynagrodzenia umownego.
b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:
a). nie będzie przestrzegał przepisów bhp lub spowoduje zagrożenie,
b). nie będzie dotrzymywał warunków i uzgodnień,
c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy, a przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sytuacjach:
   2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
   2.1.1. warunki atmosferyczne, uniemożliwiające realizację umowy,
   2.1.2. klęski żywiołowe;
   2.1.3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
   2.1.4. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2.2. Płatności:
2.2.1. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.
2.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
2.3.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
2.3.2. zmiana obowiązującej stawki VAT;
2.3.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**