SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP – 341/03/2010/ZUK

I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie, w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 22 725-30-04 telefaks: 22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz.1778) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych,
   - strona internetowa Zamawiającego –www.bip.blonie.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:
Wykonywanie prac remontowo-budowlanych, w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. Zakres robót obejmuje:
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu).
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.)
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymiana stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45210000 - 2 roboty budowlane w zakresie budynków,
45262100 - 2 roboty przy wznoszeniu rusztowań,
45261910 - 6 naprawa dachów,
45410000 - 4 tynkowanie,
45442110 - 1 malowanie budynków,
45421132 - 8 instalowanie okien,
45450000 - 6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

III. Oferty częściowe / wariantowe/:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przewiduje się termin realizacji zamówienia

- 12 miesięcy od dnia 20.04.2010 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, dotyczące:
   1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie.
3. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1.1. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a). wykazanie wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty o podobnym charakterze, tj. roboty polegającej na wykonywaniu prac remontowo- budowlanych jak w zakresie robót przedmiotowego zamówienia z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana należycie (np. referencje);

1.2. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a). wykazanie narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia w wymaganym terminie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:
- betoniarka,
- środek transportu,
- elektronarzędzia,
- rusztowania typu warszawskiego lub inne dopuszczone w budownictwie,

b). wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zdolnych do jego prawidłowego wykonywania, w tym min. 6 pracowników posiadających doświadczenie zawodowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi tj. osoby do kierowania robotami oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- murarz,
- tynkarz,
- blacharz,
- cieśla - stolarz,
- elektryk,
- kierownik robót budowlanych,

oraz złożą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (elektryk, kierownik robót).

1.3. **spełnienie warunków udziału odnoszących się do sytuacji finansowej i ekonomicznej:**

a). opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:

2.1. **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia

2.2. **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***

**** w przypadku gdy Wykonawca jest osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej winien złożyć oświadczenie z 24 ust. 2 ustawy Pzp (druk w załączeniu).***

2.3. **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Składane zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww warunki.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. druk oferty wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.2. podpisany wzór umowy,

3.3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3.4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp.

3.5. **oświadczenie** o posiadaniu telefonu czynnego całą dobę, umożliwiającego kontakt z Wykonawcą,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do:

przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzona fakt ich otrzymania.

X. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Iwona Kopczyńska - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 22 725-30-04 w.180

2. Edward Ropiak - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
(sprawy merytoryczne) ul. Poniatowskiego 12B
tel. 22 725-32-55 lub 51

XI. Wadium:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane w następujący sposób:

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PRACE REMONTOWO - BUDOWLANE WYKONYWANE W BUDYNKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU

4. ***Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter),
nie później niż do dnia 17.03.2010r. do godz. 11:00
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.03.2010r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania, niezwłocznie zwraca.

XV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca składający ofertę winien podać ceny jednostkowe, które będą stanowiły podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego metodą szczegółową:
   a). cenę jednostkowa roboczogodziny,
   b). cenę jednostkową maszynogodziny, (jako średnią z wartości stawek podanego sprzętu, stawki te należy podać w ofercie),
   c). narzuty na koszty pośrednie,
   d). stawkę zysku kalkulacyjnego,
   e). podatek od towarów i usług VAT (wg obowiązujących przepisów),

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   cena - waga 100%
   w tym : a). R-g - 46% (roboczogodzina)
   b). Kp - 30% (koszty pośrednie)
   c). Zysk - 12%
   d). M-g - 12% (maszynogodzina)
   Ocena zostanie przeprowadzona dla każdego rodzaju stawek wg wzoru

$$\frac{\text{cena. min.}}{\text{cena oceniane oferty}} \times 10 \text{ pkt. } \times Z\% = \text{max. ilość pkt. } Z$$

   gdzie "Z" to odpowiednio : 46%, 30%,12%,12%;
   a w wyniku przeprowadzonego działania "Z" wynosi: 4,6; 3,0; 1,2; 1,2 pkt
2. Maksymalna ilość punktów wyniesie 10.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o stawki i ceny czynników produkcji przedstawione w ofercie oraz protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego -inspektorów nadzoru: **Pana Witolda Stefaniaka oraz Panią Elżbietę Drapałę.**

Ilość i ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót zostaną rozliczone na podstawie faktur.
Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach. Rodzaj i ceny materiałów należy bezwzględnie uzgadniać z Zamawiającym (Zakładem Usług Komunalnych).
Nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu. technologicznego przyjmuje się z ogólnie dostępnych katalogów wprowadzonych do użytkowania, a w przypadku braku takiej pozycji oblicza się na podstawie analiz indywidualnych.

2. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu po wystawieniu faktury, której podstawę stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Stawki podane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia udzielanych na podstawie art. 151a.

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyszczególnionych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1, 2 i 3. Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198g:
   - odwołanie (art. 180 -198).
   - skarga do sądu (art. 198a -198g).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
3. druk oświadczenie z art. 24 ust. 1
4. druk oświadczenia z art. 44,
5. druk oświadczenia o posiadaniu telefonu.
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu sprzętu,
8. druk wykazu osób,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 19.02.2010 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Usług Komunalnych,
w imieniu którego występuje
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

WZP-341/03/2010/ZUK

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
Wykonywanie prac remontowo-budowlanych, w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA JEDNOSTKOWĄ CENĘ OFERTOWĄ

1. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji szczegółowej przy kosztorysach powykonawczych.

1.1. roboczogodzina -..... zł netto

1.2. koszty pośrednie -..... %

1.3. zysk kalkulacyjny -..... %

1.4. cena maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:

a). betoniarka -..... zł netto 1 m-g

b). środek transportu -..... zł netto 1 m-g

c). rusztowania -..... zł netto 1 m^2

1.5. podatek od towarów i usług VAT -..... %

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Termin realizacji robót **12.** miesięcy od dnia **20.04.2010 r.**
2. Termin i zakres robót każdorazowo będzie ustalony zleceniem wydanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 3. dni po otrzymaniu zgłoszenia, w sytuacjach awaryjnych nie później niż 6. godzin od momentu zgłoszenia

.Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia . . . . . .
.3. Oświadczamy, iż przeciwko nam nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie .ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.Warunki płatności

1. Akceptujemy przedstawione w SIWZ i wzorze umowy warunki płatności i rozliczenia.
2. Rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót rzeczywiście wykonanych kosztorysem powykonawczym metodą szczegółową w oparciu o ceny przedstawione w ofercie i ceny czynników produkcji oraz protokołu odbioru robót podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu na podstawie zleceń i wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji

1. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy, udzielimy minimum 12. miesięcy gwarancji na wykonane roboty, na stolarkę okienną i drzwiową 36 miesięcy zgodnie z protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr ..... do strony nr .....

. . . .

miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki) :

1. . . . . .

2. . . . . ..

3.. . . . . .

4. . . . . .

5. . . . . ..

6. . . . .

7. . . . . .

8. . . . . .

9. . . . . .

10. . . . . .

11. . . . . .

12. . . . . .

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

. . . . . .
miejscowość, data

. . . . . .
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.

O Ś W I A D C Z E N I E
osób fizycznych (przedsiębiorców)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

reprezentując

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/03/2010/ZUK

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie
w imieniu którego działa Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778), spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP-341/ 03/2010/ZUK

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych
w imieniu którego działa Gmina Błonie
reprezentowana przez Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż posiadam telefon czynny całą dobę, o numerze ..... .

Zobowiązuje się do przystąpienia do robót w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 24. godzin od zgłoszenia awarii.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierujący robotami**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ /wykształcenie/	Doświadczenie straż pracy w zakresie wykonywanych usług	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

**** w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach (personelu) innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu
pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych, z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12 B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem .....

reprezentowaną przez:
1. **……**

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/03/2010/ZUK), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223, poz. 1778),
zwaną dalej „Wykonawcą".

Przedmiot umowy
§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
wykonania prac remontowo - budowlanych w budynkach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.

1. **<u>Zakres robót obejmuje:</u>**
1.1. naprawy dachów (uzupełnienie pokrycia papą termozgrzewalną i asfaltową, naprawa deskowania i konstrukcji dachu),
1.2. naprawa obróbek blacharskich (naprawa i wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich kominów, gzymsów, pasów elewacyjnych itp.),
1.3. naprawy - budowa kominów (naprawa tynków, ścian, obróbek blacharskich kominów),
1.4. wymianę stolarki budowlanej (okna, drzwi),
1.5. roboty tynkarskie (tynki ścian i sufitów, zewnętrzne i wewnętrzne),
1.6. prace malarskie (malowanie emulsyjne, olejne, klejowe - ścian, stolarki drzwiowej, okiennej, elementów metalowych),
1.7. prace ślusarskie - naprawa i regulacja zamków drzwiowych, samozamykaczy,
1.8. inne prace remontowo-budowlane (zgodnie ze zleceniem),
1.9. zabezpieczenie obiektów, budynków w przypadku wystąpienia awarii lub z powodu działań przyrody, które z uwagi na czas wystąpienia nie mogą być wykonywane bezpośrednio po ich wystąpieniu.

Termin wykonania
§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- 12 miesięcy od dnia 20.04.2010 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz zaleceniami Zamawiającego gwarantując jakość wykonanych robót.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do robót, obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe dane dotyczące wykonania zamówienia, szczególnie w przypadku wymiany stolarki budowlanej (okna i drzwi),
3. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego przystąpić w ciągu 3. dni do realizacji zamówienia, a w przypadku usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 godzin od otrzymania zlecenia lub zgłoszenia.
6. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz do zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania robót, zorganizowania i prowadzenia robót w sposób zapewniający dojście i dojazd do budynków.
7. Wykonawca obowiązany jest po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu robót, przed przystąpieniem do ich wykonania powiadomić mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.
8. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC od skutków prowadzonej działalności i robót obejmujących przedmiot zamówienia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekazać Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
9. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedniego i starannego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń przed osobami postronnymi (obiekty zamieszkałe).
10. W czasie realizacji robót Wykonawca obowiązany jest na bieżąco uprzątać gruz, odpady i śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
12. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. , powstałe w trakcie wykonywania robót z wyjątkiem skutków działania sił wyższych.
13. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich wykonania.
14. Wykonawca obowiązany jest terminowo wykonywać roboty objęte niniejszą umową zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
15. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać, a po zakończeniu robót przekazać na zastosowane materiały i wyroby budowlane stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz stosowne dokumenty gwarancyjne.
16. Wykonawca jest obowiązany usunąć usterki i wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca obowiązany jest po zakończeniu robót przywrócić teren wokół budynku do stanu pierwotnego.
18. Wykonawca oświadcza, iż posiada telefon czynny całą dobę, umożliwiający kontakt z Wykonawcą nr …… .

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem i odbiorem robót objętych umową pełnić będą inspektorzy nadzoru Pan Witold Stefaniak oraz Pani Elżbieta Drapała.
2. Na czas trwania umowy Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie **……** **……** posiadającego uprawnienia budowlane, nr **……** wydane przez **…….** **……**w specjalności **……**
3. Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym: **…….**

Odbiory

§ 5.

1. Każdorazowy odbiór robót objętych zleceniem nastąpi po ich zakończeniu protokołem odbioru na podstawie faktycznie wykonanych robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Protokół sporządzony z czynności odbioru, będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym zakres wykonanych robót, będący podstawą rozliczenia umowy oraz ewentualne terminy na usunięcie wad, jeśli zostały stwierdzone w trakcie odbioru.
3. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Warunki płatności

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się stawki i ceny, które stanowić będą podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego:

   a). roboczogodzina - **…….. zł netto**

   b). koszty pośrednie - **……... %**

   c). zysk kalkulacyjny - **…… %**

   d). cena maszynogodziny dla wymaganego sprzętu:

   - betoniarka - **……..zł netto** 1 m-g.
   - środek transportu - **..... zł** netto 1 m-g.
   - rusztowania - **……... zł** netto 1 m^2.

   e). podatek od towaru i usług VAT - **22** % (wg obowiązujących przepisów)

2. Strony ustaliły, że przedstawione w ofercie stawki do kosztorysowania są stałe i będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

3. Strony ustalają, iż rodzaje materiałów tj. ich cechy techniczno-użytkowe, markę, producenta itp., które mają być zastosowane przez Wykonawcę, będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
4. Ceny materiałów potrzebnych do wykonania robót będą rozliczane na podstawie złożonych faktur. Ceny za użyte materiały nie powinny być wyższe od średnich opublikowanych w wydawnictwach Sekocenbud, Błyskawica, informacja o cenach w m-cu wbudowania, wg zasad podanych w odpowiednich katalogach.
6. Rozliczenie robót będzie się odbywać jeden raz w miesiącu na podstawie zlecenia, obmiaru robót rzeczywiście wykonanych, kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie stawek przedstawionych w ofercie oraz protokołu odbioru robót podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wchodzące w skład komisji odbierającej roboty budowlane.
7. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie każdorazowo obmiar robót przedstawionych do odbioru.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **12** miesięcy gwarancji, na wykonane prace remontowo-budowlane, na stolarkę okienną i drzwiową **36** miesięcy (profile, okucia, uszczelki), na inne materiały wg gwarancji od producenta oraz wg ogólnie przyjętych warunków w budownictwie, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji dla każdej z wykonywanych robót z zachowaniem warunków pkt 1 niniejszego paragrafu, określony zostanie w protokole odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień z gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w okresie gwarancji powstałych z jego winy w jak najkrótszym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. Prawa Zamawiającego dotyczące udzielonej gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową (zgodnie z pkt 1) będą realizowane na podstawie dokumentów gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu robót.
7. Okres gwarancji za wykonane roboty każdorazowo określa protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
   b). za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
c). Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 kc.

§ 13.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego do umowy.

§14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**