Błonie: dostarczenie 300 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg specyfikacji technicznej, oraz instalacja u beneficjenta ostatecznego projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Numer ogłoszenia: 12065 - 2010; data zamieszczenia: 18.01.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Błonie , Rynek 6, 05-870 Błonie, woj. mazowieckie, tel. 022 7253004, 7253006, faks 022 7253067.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.blonie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostarczenie 300 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wg specyfikacji technicznej, oraz instalacja u beneficjenta ostatecznego projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zamówienia obejmuje:
Wykonawca dostarczy zestawy komputerowe wraz z zainstalowanym oprogramowaniem na adres Zamawiającego w ciągu 10 dni od podpisania umowy w sześciu partiach nie więcej niż 50 zestawów komputerowych tygodniowo. Następnie Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego (Kierownik Projektu) dostarczy oraz zainstaluje zamówione zestawy komputerowe u beneficjentów ostatecznego projektu we wskazanych lokalizacjach, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. opis zamawianego sprzętu komputerowego i oprogramowania zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do SIWZ..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5, 30.23.13.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw o podobnym charakterze, tj. dostaw polegających na: dostarczeniu, instalacji min. 50 zestawów komputerowych (na jedną dostawę) wraz z instalacją oprogramowania oraz doświadczenie w serwisowaniu w określonych powyżej ilościach, z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączą dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie,

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale VI. SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 1 w SIWZ muszą być:

1.1. wykaz dostaw z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 1. w SIWZ

1.2. dokumenty (referencje) potwierdzające, iż dostawy te zostały wykonane należycie,

2. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w z rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.2. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

2.3. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

3.1. dowód wniesienia wadium,

3.2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

3.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.4. zestawienie kosztów poszczególnych faz operacyjnych dostawy wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją zamówienia,

3.5. szczegółowa specyfikacja cech technicznych oferowanego sprzętu,

3.6. deklaracja CE lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia normę CE

3.7. dokument poświadczający zgodność działań producenta z normami ISO 9001:2000 w zakresie produkcji oferowanych produktów,

3.8. certyfikat lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające poprawną współpracę oferowanego sprzętu z oferowanym systemem operacyjnym.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.blonie.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.01.2010 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Agnieszka Kulesz (procedury przetargowe) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3, tel.: 22 725-30-04 w. 180
2. Krzysztof Roszkowski (sprawy merytoryczne) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Nowakowskiego 10, Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. 22 725-30-04 w. 104
3. Jacek Wodziński (sprawy informatyczne) - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, pok. nr 6, tel.: 22 725-30-04 w. 181.

Z up. BURMISTRZA
Marek Książek
Zastępca Burmistrza