SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/39/2009**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022-725-30-04 telefaks: 022-725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@um.blonie.pl http:/ /www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

II. Przedmiot zamówienia:

dostawa, montaż, uruchomienie, obsługa i demontaż sezonowego kompletnego lodowiska zlokalizowanego na terenie Rynku w Błoniu - wokół fontanny,

Opis przedmiotu zamówienia:
dostawa, montaż, uruchomienie i obsługa kompletnego sezonowego lodowiska na promieniu około 15 m, obręcz szerokości około 10 m wokół fontanny, powierzchnia około 600 m² usytuowanego na placu Rynku z urządzeniami wchodzącymi w skład lodowiska w tym m.in.:

- agregat chłodniczy,
- system chłodniczy dla tafli lodowiska o promieniu około 15 m – obręcz o szerokości około 10 m,
- bandy lodowiska,
- oświetlenie,
- nagłośnienie,
- konstrukcja tafli lodowiska,
- 2 kontenery z przeznaczeniem na kasę, szatnię i wypożyczalnię łyżew,
- suszarka do butów,
- ostrzałka do łyżew,
- chodniki gumowe

oraz demontaż po zakończeniu trwania umowy.
Wymiary lodowiska tj. promień około 15 m i obręcz około 10 m szerokości wokół fontanny ostatecznie wynikać będą z usytuowania na placu Rynku fontanny i rosnących w pobliżu drzew. Wykonawca winien dokonać wizji w terenie i tak usytuować lodowisko, aby możliwie w jak najmniejszym stopniu odbiegały od przyjętych założeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
92620000-3 - Usługi w zakresie sportu
37411220-0 - Łyżwy
37481000-3 - Maszyny do konserwacji lodu
44211100-3 - Budynki modułowe i przenośne

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia:
umożliwiający użytkowanie lodowiska od dnia 24.12.2009 r. do dnia 01.03.2010 r.
z możliwością przedłużenia, jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożą oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

2.1. **wykażą, iż wykonali w ciągu ostatnich 3 lat,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa lodowiska, w tym jedno lodowisko o okrągłych kształtach z obiektem typu fontanna, pomnik lub drzewo w środku, z podaniem ich wartości, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,

2.2. **złożą oświadczenie, iż dysponują lub będą dysponować osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie,

2.3. **złożą oświadczenie, iż dysponują lub będą dysponować sprzętem** niezbędnym do realizacji zamówienia,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. złożą kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w tym prac objętych przedmiotem zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Informacje o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie pocztą. Tak przekazywane informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Wadium

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.900 PLN** (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:
Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Błoniu (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. <u>Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:</u>

1. Agnieszka Kulesz - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6,
   (procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Helena Koźlicka - Urząd Miejski w Błoniu, ul. Nowakowskiego 10
   (sprawy merytoryczne) Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 10
   tel. 022 725-30-04 w. 150

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. <u>Sposób przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.**
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **<u>ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.</u>**

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Sposób składania ofert:</u>

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

   URZĄD MIEJSKI W BŁONIU, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
   DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE, OBSŁUGA
   I DEMONTAŻ SEZONOWEGO KOMPLETNEGO LODOWISKA
   ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE RYNKU W BŁONIU
4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów **<u>nie później niż do dnia 27.11.2009 r. do godz. 11:00.</u>**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust. 5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.11.2009 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia (zgodnie ze specyfikacją techniczną) oraz wszystkie koszty składające się na jego realizację. Powinna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
2. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe do wysokości 70% zamówienia po uruchomieniu lodowiska, fakturami częściowymi na podstawie protokołu przekazania. Pozostałe 30% wynagrodzenia po zakończeniu umowy tj. zdemontowaniu lodowiska i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, **W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane *nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.***
7. **wykaz usług** z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.1. oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż prace te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
8. **oświadczenie dotyczące personelu** (zgodnie z rozdz. V pkt 2.2),
9. **oświadczenie dotyczące sprzętu** (zgodnie z rozdz. V pkt 2.3),
10. polisa OC (zgodnie z rozdz. V pkt 3.1),
11. podpisany wzór umowy.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 12, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania***
oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:

6.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonie umowy,
- klęski żywiołowe;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

6.2. Płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198:
   - protest (art. 180 -193),
   - odwołanie (art. 184 -193).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna,
2 druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44
4. druk wykazu usług,
5. druk oświadczenie dot. sprzętu,
6 druk oświadczenie dot. personelu,
7. wzór umowy.

Błonie, dnia 19.11.2009 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/39/2009

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

dostawa, montaż, uruchomienie, obsługa i demontaż sezonowego kompletnego lodowiska zlokalizowanego na terenie Rynku w Błoniu - wokół fontanny,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
Wymagany termin realizacji zamówienia:
umożliwiający użytkowanie lodowiska od dnia 24.12.2009 r. do dnia 01.03.2010 r.
z możliwością przedłużenia, jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą.

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń oraz przeprowadziliśmy wizję w terenie.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji w terenie, zapoznaliśmy się z zakresem prac i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wymaganej kwocie 4.900 zł w formie: .....

Warunki rozliczenia i płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją techniczną.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe do wysokości 70% zamówienia po uruchomieniu lodowiska, fakturami częściowymi na podstawie protokołu przekazania. Pozostałe 30% wynagrodzenia po zakończeniu umowy tj. zdemontowaniu lodowiska i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

.....
(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość usług	Data wykonania usługi początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

*** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

<u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, **dysponuje lub/ będę dysponować*** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie.

**** (skreślić odpowiednio) w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował w przyszłości osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww personelu.***

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

<u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, **dysponuje lub/ będzie dysponować*** w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

**** (skreślić odpowiednio) w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował w przyszłości sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww narzędzi i urządzeń.***

.....	.....
miejscowość, data	podpis i pieczęć Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6 reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/39/2009), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058)
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
dostawa, montaż, uruchomienie, obsługa i demontaż sezonowego kompletnego lodowiska zlokalizowanego na terenie Rynku w Błoniu - wokół fontanny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się uruchomić lodowisko w terminie umożliwiającym jego użytkowanie **od 24.12.2009 r. do dnia 01.03.2010 r.** z możliwością przedłużenia, jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą.

§ 3

Lodowisko o którym mowa w § 1oraz infrastrukturę towarzyszącą tj. punkt kasowy, wypożyczalnia łyżew, przebieralnia itp. stanowią własność Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
1. dostarczenie, montaż, obsługę oraz demontaż po ukończeniu terminu umowy urządzeń wchodzących w skład lodowiska na terenie Rynku w Błoniu wokół fontanny:
   - agregat chłodniczy,
   - system chłodniczy dla tafli lodowiska o promieniu około 15 m – obręcz o szerokości około 10 m,
   - bandy lodowiska,
   - oświetlenie,
   - nagłośnienie,
   - konstrukcja tafli lodowiska,
   - 2 kontenery z przeznaczeniem na kasę, szatnię i wypożyczalnię łyżew,

- suszarka do butów,
- ostrzałka do łyżew,
- chodniki gumowe,

2. posadowienie lodowiska (za pomocą płyt styropianowych i na podeście drewnianym, bez wyrównania piaskiem) w sposób nienaruszający istniejącej nawierzchni placu.
3. możliwość nieodpłatnego korzystania z lodowiska przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na terenie Gminy Błonie, w okresie jego użytkowania, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. odpłatne korzystanie z lodowiska od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 22.00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 10.00 do 22.00.
5. wypożyczalnię łyżew w bezpośrednim sąsiedztwie lodowiska oraz punkt ostrzenia łyżew.
6. miejsca do przechowywania odzieży dla uczestników, przy czym Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za przechowywane rzeczy.
7. w celu zachowania bezpieczeństwa na lodowisku, Wykonawca ma obowiązek czyszczenia i wyrównywania tafli lodu podczas jego użytkowania.
8. wykwalifikowaną kadrę, w tym obsługę techniczną lodowiska i jego infrastruktury.
9. uiszczanie należnych opłat na podstawie ustawy z dnia 7.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych w czasie realizacji programu, nagłośnienia, muzyki itp.
10. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od roszczeń osób korzystających z lodowiska za ewentualne szkody wynikające z wypadków powstałych na lodowisku lub bezpośrednio w jego sąsiedztwie i w tym zakresie zwolnienie od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
11. umieszczenia w widocznym miejscu regulaminu korzystania z lodowiska.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, gdy zachodzi w szczególności jedna z poniższych sytuacji:
- temperatura zewnętrzna powietrza w ciągu doby będzie wyższa niż + 15 stopni Celsjusza przez co najmniej 2 godziny,
- prędkość wiatru będzie wyższa niż 2,0 m/s, przy jednoczesnej temperaturze powietrza wyższej niż +8 stopni Celsjusza, przez co najmniej 2 godziny,
- promieniowanie słoneczne nie będzie rozproszone przez chmury, a temperatura powietrza będzie wyższa niż +8 stopni Celsjusza,
- wystąpią intensywne opady deszczu przez co najmniej godzinę przy temperaturze powietrza co najmniej 0 stopni Celsjusza.

2. Jeżeli w czasie uruchomienia lodowiska temperatura powietrza i warunki atmosferyczne nie pozwalają na utworzenie tafli lodu, termin jego utworzenia zostanie przesunięty do czasu zaistnienia warunków umożliwiających utworzenia tafli lodowiska.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się:

1. przekazać nieodpłatnie nadający się pod instalację sezonowego lodowiska teren umożliwiający utworzenie lodowiska o wymiarach opisanych w § 4 pkt 1. o stabilnej, utwardzonej powierzchni umożliwiającej instalację wolnostojącego, otwartego lodowiska o wyżej opisanych wymiarach,
2. jeżeli teren pod budowę lodowiska wymaga dodatkowych prac mających na celu wyrównanie bądź utwardzenie go, prace te spoczywają na Wykonawcy, który zobowiązuje się do wykonywania niezbędnych oprac na własny koszt,
3. zapewnić możliwość podłączenia urządzeń lodowiska do szafy elektrycznej o mocy 100 KW, znajdującej się w odległości nie większej niż 10m od lodowiska,
4. pokrycia kosztów energii elektrycznej i wody niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania lodowiska,

5. zapewnić przyłącze wody w odległości do 10 metrów od miejsca zainstalowania lodowiska.
6. udostępnić nieodpłatnie powierzchnię wokół lodowiska dla infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do realizacji usługi: punkt kasowy wypożyczalnia łyżew, przebieralnia,
7. udostępnić nieodpłatne garaż dla rolby,
8. nie wnosić zastrzeżeń do umieszczania reklam na zewnętrznej bandzie lodowiska oraz do pobierania tantiem z reklam – z wyjątkiem: Zamawiający może nakazać usunięcie reklamy z przyczyn estetycznych lub związanych z realizacją zadań publicznych Zamawiającego.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. dostarczenie, montaż, uruchomienie i obsługa oraz demontaż lodowiska ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... **zł brutto,** (słownie: .....),w tym kwota .....zł stanowi ..... % pod. VAT.
3. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe do wysokości 70% zamówienia po uruchomieniu lodowiska, fakturami częściowymi na podstawie protokołu przekazania. Pozostałe 30% wynagrodzenia po zakończeniu umowy tj. zdemontowaniu lodowiska i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Za nieterminowe rozliczenie za przedmiot umowy Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonane dotychczas dostawy i usługi i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lit. a.

§ 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do zmiany postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:
   - warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonie umowy,
   - klęski żywiołowe;
   - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
   - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty,
   - płatności - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu umowy i realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.
3. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**