SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 206 tys. euro

Nr spr. WZP – 341/ 25 /2009

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

II. Przedmiot zamówienia:
Projekt dróg gminnych w ramach – „Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającej spójność komunikacyjną Gminy Błonie"

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano–wykonawczego budowy dróg gminnych na odcinkach:
1.1. A - droga nr 410107W w m. Piorunów-Pass-Wawrzyszew długość odcinka około 2040 m;
1.2. B - droga nr 410142W w m. Wawrzyszew-Białuty długość odcinka około 1600 m;
1.3. C - droga nr 410139W w m. Białuty-Białutki-Radzików długość odcinka około 2560 m;
1.4. D - droga nr 410136W w m. Radzików-Witki długość odcinka około 1850 m;
1.5. E - droga nr 410141W w m. Radzików-Białutki długość odcinka około1550 m.

2. Zakres prac obejmuje:
2.1. sporządzenie i przedłożenie do oceny Zamawiającego koncepcji,
2.2. sporządzenie projektu zagospodarowania terenu,
2.3. sporządzenie projektu budowlanego,
2.4. podział działek pod inwestycje drogową (przewiduje się około 160 działek do podziału wraz z wyznaczeniem granic),
2.5. sporządzenie projektów branżowych w zależności od potrzeb,
2.6. sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu,
2.7. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże,
2.8. sporządzenie przedmiarów robót,
2.9. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (z podziałem na branże jeśli wystąpią),
2.10. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
2.11. uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień łącznie z protokołem ZUD,
2.12. uzgodnienia zjazdów z drogi z właścicielami działek, przez które przebiegać będzie inwestycja,
2.13. uzgodnienia trasy drogi z właścicielami, przez które przebiegać będzie inwestycja,
2.14. uzyskanie decyzji środowiskowej,
2.15. uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,

3. <u>Dokumentację projektową Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie:</u>

3.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn.zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

3.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

3.3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych wynikających z ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Wodne, Prawo Ochrony Środowiska, Ochrona Przyrody, Prawo Geodezyjne, Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne, Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumentacja winna być złożona w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf do celów przetargowych:

a). projekt zagospodarowania terenu ..... - 6 egzemplarzy,
b). projekt budowlano-wykonawczy ..... - 6 egzemplarzy,
c). projekty branżowe (w zależności od potrzeb) ..... - 6 egzemplarzy,
d). przedmiar robót ..... - 2 egzemplarzy,
e). kosztorys inwestorski ..... - 2 egzemplarze,
f). projekt stałej organizacji ruchu ..... - 4 egzemplarze,
g). specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ..... - 2 egzemplarze,
h). informacja dotycząca planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ..... - 6 egzemplarzy

5. Wszystkie materiały do projektowania, a w szczególności mapy do celów projektowych, Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia.

6. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca winien zastosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określi jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.

7. **Szczegółowy zakres wykonania dokumentacji projektowej, charakterystyczne parametry określające wielkość robót, wytyczne i wymagania Zamawiającego zawarte są w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

8. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca złoży kompletną dokumentację projektową do Starostwa Powiatowego, o uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

Prace objęte zamówieniem należy wykonać w ścisłym porozumieniu z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy Błonie:
a). z Wydziałem Dróg i Mostów,
b). z Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 32 00 00 - 7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71 32 20 00 – 1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowei i wodnej

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe /:</u>

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. <u>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:</u>

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u>

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

VI. <u>Termin wykonania zamówienia:</u>

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami – **do 31 marca 2010r.**

VII. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***
W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

2.1. **wykażą, iż** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **1 projekt (**rozpoczęty i zakończony**)** odpowiadający swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę lub przebudowę dróg, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączą referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą, że** dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej tj. min. 2 osobami (1 Projektant i 1 Sprawdzający),

a). dla osób tych winny być załączone dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

a). złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno–prawnym oraz pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VIII. Informacja o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, żądać będzie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzając jej otrzymanie, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6
   procedury przetargowe — Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Rafał Nowak - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10,
   branża drogowa — Wydział Dróg i Mostów, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w. 154

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE PROJEKTÓW DROGOWYCH

4. ***Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1,
nie później niż do dnia 10.07.2009 r. do godz. 11:00.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.07.2009 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową dla opracowania projektowego każdej drogi oddzielnie zawierającą wszystkie koszty niezbędne przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

2. W cenie oferty należy ująć całość prac projektowych z kosztami poniesionymi na:
   - mapy, skrócone wypisy z rejestru gruntów,
   - uzgodnienia, wymagane decyzje, zgłoszenia i pozwolenia,
   - badania geotechniczne gruntu,
   - rzędne wysokościowe,
   - pomiary uzupełniające,
   - ewentualne podziały nieruchomości z podaniem ilości niezbędnego obszaru nieruchomości do wykupu,
   - ewentualna konieczność wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko,
   - oprawienie dokumentacji i płyty CD.
3. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Kwota końcowa obejmująca przedmiot zamówienia, to łączna cena ofertowa za wykonanie prac projektowych dla dróg + podatek VAT.
   W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

XV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\ \% \quad \text{- maksymalna ilość pkt 10}$$

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***

w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,

5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7. **wykaz wykonanych usług**, co najmniej 1, z ostatnich 3 lat potwierdzających spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.1,
8. referencje na wykazane usługi,
9. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.2,
10. **oświadczenie,** że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. podpisany wzór umowy,
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 12, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne, konsorcjum złożone ze wspólników****), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania*** - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy

i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. <u>Ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
3. Zmiany mogą dotyczyć terminu wykonania wynikającego z trudnościami uzyskania w terminie wszelkich uzgodnień i decyzji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVIII. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej, zawiera dział VI rozdział 1 w art.179-198
   - protest art. 180 – 183,
   - odwołanie art. 184 – 193.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. program funkcjonalno-użytkowy,
2. lokalizacja projektowanych dróg,
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust.1 Pzp,
5. druk oświadczenia z art. 44 Pzp,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób,
8. wzór umowy,

Błonie, dnia 25.06.2009r.

Załącznik do umowy

WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA:
Dróg gminnych w ramach „ Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającą spójność komunikacyjną Gminy Błonie" na odcinkach :

UWAGA!
KOMPLETNĄ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ NALEŻY SPORZĄDZIĆ W CZYTELNEJ KOMPUTEROWEJ TECHNICE GRAFICZNEJ.

1. Zakres wykonania drogowej dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie:

a) projektu zagospodarowania terenu .....**6 egz.**
b) projektu drogowego budowlano – wykonawczego ..... **6 egz.**
c) projekty stałej organizacji ruchu ……..……. **4 egz.**
d) **projektów ewentualnych kolizji (należy wykonać je jako oddzielne opracowania)**...**6egz.**
e) kosztorysu inwestorskiego .....**2 egz.**
f) przedmiaru robót w układzie kosztorysowym .....**2 egz.**
g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ..... **2 egz.**
h) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – ..... **6 egz.**
i) wersji elektronicznej na płycie CD - z kosztorysami inwestorskimi (egz. nr 1) .....1 **egz.**
j) wersji elektronicznej na płycie CD - bez kosztorysów inwestorskich (egz. nr 2) …...**1 egz.**

W/w płyty CD Projektant winien opisać w sposób trwały – **nadruk komputerowy** umieszczając n/w informacje na płytach CD:

- nazwę i adres jednostki projektowej,
- nazwę i adres obiektu budowlanego (ulicy),
- inwestor,
- branża,
- egz. nr 1 – WI,
- egz. nr 2 – BZP.

1.1 PROJEKTANT jest zobowiązany do uzyskania prawomocnych wszystkich wymaganych prawem DECYZJI, POZWOLEŃ, UZGODNIEŃ, WYPISÓW i OPINII.

1.2 Za zakończenie prac projektowych uważa się dzień uprawomocnienia "DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ " lub "DECYZIJ O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ"

2. Określoną w ust. 1 dokumentację projektową Projektant jest zobowiązany wykonać na podstawie:

1). **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z póź. zm.) w** sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

2). **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z póź. zm.)** w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

3). **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z póź. zm.)** w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie **aktualnie obowiązujących przepisów prawnych wynikających z takich Ustaw jak:**

a) Prawo Budowlane,

b) Prawo Wodne,

c) Prawo Ochrony Środowiska ,

d) Ustawa o Ochronie Przyrody,

e) Prawo Geodezyjne,

f) Ustawa o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym,

g) Ustawa Prawo Zamówień Publicznych,

3. **"Kosztorys Inwestorski" oraz "Przedmiar Robót " należy opracować w następujący sposób:**

3.1 Strony tytułowe "Kosztorysu Inwestorskiego" i "Przedmiaru Robót" winny zawierać następujące dane:

a) nazwa obiektu budowlanego lub robót budowlanych
b) adres obiektu
c) nazwa i adres Inwestora
d) branża – np. DROGOWA, ODWODNIENIE, TELEKOMUNIKACJA, ENERGETYKA itd.
e) Nr kodów CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
f) cena netto **(nie dotyczy "przedmiaru")**
g) % podatku VAT z wyliczoną kwotą **(nie dotyczy "przedmiaru")**
h) cena brutto **(nie dotyczy "przedmiaru")**
i) imię i nazwisko z określeniem funkcji osoby opracowującej i sprawdzającej
j) data opracowania
k) zapis tekstu o treści jak niżej. **(nie dotyczy "kosztorysu")**

UWAGA:

INWESTOR nie wskaże miejsca wywozu ziemi i gruzu. W cenach jednostkowych robót ziemnych i rozbiórkowych należy uwzględnić koszt składowania ziemi i gruzu na wysypisku.

3.2 Każdy egzemplarz musi być oddzielnie zszyty i oprawiony.

4. Dla dokumentacji wymienionej w ust. 1, Projektant winien uzyskać prawomocne wymagane prawem DECYZJE, POZWOLENIA, WYPISY, OPINIE, UZGODNIENIA w n/w urzędach:
   a) STAROSTWIE POWIATOWYM w Ożarowie Mazowieckim
   b) URZĘDZIE Miasta i Gminy Błonie
   c) Innych zgodnie z przeznaczeniem
5. **Projektant przy opracowywaniu "Projektu" zobowiązany jest do uzyskania oryginałów:**
   a) map do projektowania **z odpowiednimi "nakładkami"**:
      - dla projektu drogowego budowlano - wykonawczego ..... 2 egz.
   b) niezbędnych wypisów z rejestru gruntów działek.....1 egz.
   c) opinii komunikacyjnej z załącznikiem graficznym.....1 egz.
   d) opinii ZUD z załącznikami graficznymi:
      - dla projektu drogowego budowlano - wykonawczego .....2 egz.

6. Projektant na podstawie uzyskanych map z odpowiednimi "nakładkami" do projektowania oraz skróconych wypisów z rejestru gruntów, zobowiązany jest we wstępnej fazie projektowania **– na etapie koncepcji,** przeprowadzić w **ciągu dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy** na wykonanie **"Projektu"**- ***wnikliwą analizę własności gruntów, przez które ma przebiegać projektowana droga, chodnik czy odwodnienie.***

6.1. O wszelkich nieprawidłowościach stanu prawnego gruntów **należy niezwłocznie poinformować** na piśmie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Błonie n/w wydziały:
   a) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
   b) Wydział Dróg i Mostów

7. Projektant jest zobowiązany do bieżącego **uzgadniania "Projektu" z Inwestorem - Gminą Błonie** na każdym etapie projektowania tj. z **Wydziałem Dróg i Mostów w zakresie:**

a) koncepcji geometrii i przebiegu projektowanych ulic i dróg,
b) kolizji występujących w terenie,
W opracowywaniu "Projektu" jeżeli jest to tylko możliwe, należy dążyć do ograniczenia wszelkich k o l i z j i z sieciami uzbrojenia terenu!!!
c) analizy stanu prawnego gruntów na których Projektant realizuje projekt
d) sposobu odwodnienia,
e) konstrukcji podbudowy,
f) rzędnych wysokościowych,
g) badań geotechnicznych gruntów,
h) rodzaju materiałów i kolorystyki proj. nawierzchni ulic,
i) analizy drzewostanu i ewentualnych jego kolizji z projektem,
j) konserwacji zabytków i terenów prac archeologicznych,
k) innych tematów wynikających w trakcie projektowania,
l) przy spadkach **poniżej 0,6% - stosować ścieki przy krawężnikowe ,**

8. Projektant przez cały okres projektowania tj. od rozpoczęcia do zakończenia - winien **posiadać aktualne uprawnienia branżowe** oraz **aktualne zaświadczenie, że jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (z ubezpieczeniem OC)** i jest zobowiązany załączyć kserokopie tych dokumentów w każdym z 6 egz. **"Projektu".**

9. Wynagrodzenie za wykonanie kompletnego **"Projektu"** winno obejmować całość kosztów związanych z opracowaniem kompletnego **"Projektu"** wg. zakresu z ust. 1, a więc:
- kosztów map,
- skróconych wypisów z rejestru gruntów (są ważne 6 miesięcy),
- wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń,
- rzędnych wysokościowych,
- badań geotechnicznych gruntów,
- inwentaryzacji zieleni i jej analizy,
- pomiarów uzupełniających,
- podziałów działek
- usług geodezyjnych
- kosztów trwałego oprawienia 6 kompletów dokumentacji i płyt CD z nadrukiem komputerowym wykonanym zgodnie z opisem w ust. 1 Załącznika nr 1 do Umowy,
- kosztów opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,

10. Wzór opracowania pierwszej strony egzemplarza **"Projektu":**
STRONA TYTUŁOWA - winna zawierać podstawowe informacje w kolejności j.n.:
- naniesiony kolejny Nr Egz. **"Projektu" (od 1 do 6)**
- nazwa i adres jednostki projektowej
- nazwa i adres obiektu budowlanego (zadania inwestycyjnego)
- nazwa i adres inwestora
- część opracowania – nr tomu (jeżeli występuje)
- **branża** - np. DROGOWA, ODWODNIENIE, TELEKOMUNIKACJA, ENERGETYKA itd.
- **Nr kodów CPV** (Wspólny Słownik Zamówień)
- **lokalizacja** - obręby i numery ewidencyjne działek na których obiekt jest usytuowany
- imię i nazwisko **projektanta lub zespołu autorskiego projektującego obiekt budowlany wraz z oryginalnymi podpisami (parafami)**
- imię i nazwisko **osoby sprawdzającej projekt (podpis j.w.)**
- **data końcowa** opracowania projektu (miesiąc i rok)

11. **UKŁAD KAŻDEGO EGZEMPLARZA PROJEKTU (od nr 1 do nr 6) winien być sporządzony według poniższego wzoru:**

11.1

1) **SPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA**
wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu, załączniki, rysunki powinny być kolejno ponumerowane

2) **I - Część FORMALNO-PRAWNA**
a) O Ś W I A D C Z E N I E P R O J E K T A N T A o treści j.n.
"Oświadczam, że niniejszy projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć."
b) UPRAWNIENIA BRANŻOWE PROJEKTANTA – kopie
c) ZAŚWIADCZENIA O CZŁONKOSTWIE PROJEKTANTA w OKRĘGOWEJ IZBIE INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA – kopie
d) SKRÓCONE WYPISY Z REJESTRU GRUNTÓW
e) opinia ZUD z załącznikiem graficznym w pełnym formacie mapy
f) decyzja o warunkach zabudowy z załącznikiem graficznym – pełny format jw.
g) decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego – pełny format jw.
h) opinia techniczna – komunikacyjna Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego z załącznikiem graficznym w pełnym formacie mapy
i) pozostałe uzgodnienia, decyzje i pisma

3) **II - Część PROJEKTOWA**
II A– PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) Opis do PROJEKTU ZAGOSPODAROWANIA TERENU
b) Rys.- mapa PROJEKTU ZAGOSPODAROWANIA TERENU
II B – PROJEKT BUDOWLANO - WYKONAWCZY
a) Opis do **PROJEKTU BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO**
b) **INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA**
II C – RYSUNKI DO PROJEKTU BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO
a) plan orientacyjny
b) plan sytuacyjno – wysokościowy
c) przekrój normalny
d) profil podłużny
e) przekroje poprzeczne
f) tabela robót ziemnych
g) konstrukcja nawierzchni wraz ze szczegółami

11.2 Ważność skróconych wypisów z rejestru gruntów w momencie ich składania z **"Projektem"**
powinna wynosić **minimum 60 dni.**

11.3 Wszystkie podpisy na 6 egz. **"Projektu"** muszą być oryginalne – **tj. wykonane niebieskim wkładem długopisu lub pióra.**
Każdy egzemplarz **"Projektu"** musi być **trwale zszyty i oprawiony.**

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/25/2009

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Projekt dróg gminnych w ramach – „Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającej spójność komunikacyjną Gminy Błonie"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA POSZCZEGÓLNE ZADANIA
(zgodnie z wymogami SIW Z oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym)

1. A - droga nr 410107W w m. Piorunów-Pass-Wawrzyszew
2. B - droga nr 410142W w m. Wawrzyszew-Białuty
3. C - droga nr 410139W w m. Białuty-Białutki-Radzików
4. D - droga nr 410136W w m. Radzików-Witki
5. E - droga nr 410141W w m. Radzików-Białutki długość odcinka około1550 m

ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł ..... % pod. VAT

cena brutto za całe zadanie wynosi ..... PLN

słownie: .....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w wymaganym terminie
   do 31 marca 2010r.
   z uzyskaniem wszelkich uzgodnień niezbędnych do wdrożenia projektów zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń oraz przeprowadziliśmy wizję w terenie.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na jakość wykonanej usługi licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru.**
   Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy w zawodzie (doświadczenie)	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności)	Staż pracy w zawodzie	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

*** do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ Jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia).**

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót brutto	Data wykonania robót początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

....

miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ..... , wpisaną do
..... ,
pod numerem ….....

reprezentowaną przez:
1. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/25/2009), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058),
zwaną dalej Wykonawcą.

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   wykonania projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją formalno-prawną dla:

Projekt dróg gminnych w ramach „ Rozbudowy infrastruktury drogowej poprawiającej spójność komunikacyjną Gminy Błonie"
na odcinkach :

A - dr. nr 410107W w m. Porunów-Pass-Wawrzyszew dł. odcinka około 2040 m.
B - dr. nr 410142W w m. Wawrzyszew- Białuty dł. odcinka około 1600 m.
C - dr. nr 410139W w m. Białuty Białutki-Radzików dł. odcinka około 2560 m.
D - dr. nr 410136W w m.Radzików-Witki dł. odcinka około 1850 m.
E - dr. nr 410141W w m.Radzików-Białutki dł. odcinka około 1550 m.

1.1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a). lokalizacja zadania,
b). program funkcjonalno-użytkowy:
- część opisowa przedmiotu zamówienia,
- wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- część informacyjna

2. **<u>Zakres prac obejmuje:</u>**
2.1. uzyskanie map do celów projektowych,
2.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
2.3. uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji środowiskowej, uzyskanie pozwolenia na budowę,
2.4. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego,

2.5. opracowanie informacji BIOZ,
2.6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
2.7. opracowanie przedmiaru robót,
2.8. opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże,
2.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
2.10. podział działek z wyznaczeniem granic pod inwestycję drogową zgodnie z koncepcją,
2.11. uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień łącznie z protokołem ZUD,
2.12. uzgodnienia zjazdów z drogi oraz trasy drogi z właścicielami działek, przez które przebiegać będzie inwestycja.

3. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz programem funkcjonalno-użytkowym.

4. Wykonawca opracuje projekt budowlano-wykonawczy do celów uzyskania pozwolenia na budowę planowanej inwestycji drogowej w zakresie wynikającym z:
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
- Ustawy z dnia 25 lipca 2008r. Dz.U. nr 154, poz. 958.

5. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
6. **Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskaniu pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej .**
7. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, zaś wartość ich nie przekroczy łącznie 50% wartości zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67. ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w formie umowy dodatkowej.

Termin wykonania

§ 2

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na zadania wymienione w §1 d**o 31 marca 2010 r.**
2. Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy wykona następujące czynności:
   - uzgodni koncepcję z Zamawiającym,
3. **Za dzień wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje dzień dostarczenia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę,**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie, zapoznał się z zakresem prac, uzyskał od Zamawiającego informacje niezbędne do wyceny robót, wykonania przedmiotu zamówienia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową wymienioną w §1pkt 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie za nadzór autorski i jego zakres strony ustalą w oddzielnej umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
8. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyska pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.
9. Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego gdy powstaną okoliczności, które mogą spowodować zmianę wartości zadania lub jego części, zmianę terminu wykonania lub uniemożliwią realizowanie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji.
10. Wykonawca złoży kompletną dokumentację projektową do Starostwa Powiatowego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego oraz decyzji o realizacji inwestycji drogowej lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy tj. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.
2. Zamawiający w ciągi 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów, do składania i odbierania niezbędnych dokumentów oraz do zbierania zgód właścicieli terenów.

Przedstawiciele Stron

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy jest ..... , a za realizację projektu ..... posiadający uprawnienia ..... w specjalności ....., wydane przez .....
2. Ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy oraz za odbiór dokumentacji projektowej, będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, z Wydziału Dróg i Mostów.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, licząc od daty odbioru końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

Odbiór dokumentacji

§7

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Dokumentację projektową lub jej część, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - projekt budowlano-wykonawczy – **6 egzemplarzy,**
   - projekty branżowe – **6 egzemplarzy,**
   - projekt stałej organizacji ruchu – **4 egzemplarze,**
   - przedmiar robót – **6 egzemplarzy,**
   - kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze,**
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **2 egzemplarzy,**
   - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egzemplarzy.**
4. Wykonawca dostarczy 1 komplet dokumentacji w wersji elektronicznej (CD-pdf) niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację projektu.
5. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym. Przekazanie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
6. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków, ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.
8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru częściowego.**
9. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 14 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę realizacji inwestycji drogowej lub dokona zgłoszenia.

Wynagrodzenie i płatność

§8

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy na zadania wymienione w §1:
   w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
   w tym kwota ..... zł stanowi .....% podatku VAT . Kwota netto wynosi ..... zł.

2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w trzech ratach:

6.1. **I rata 20% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia za poszczególne części zgodnie z ofertą lub w niżej podany sposób:

a) Wykonanie koncepcji - 10% wartości,
b) uzyskanie map do celów projektowych - 10% wartości,

6.2. **II rata 20% wartości zamówienia** – uzgodniony projekt podziałów działek pod inwestycje drogową

6.3. **III rata 60% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego, decyzji o realizacji inwestycji drogowej lub potwierdzenie zgłoszenia wykonania robót.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.

Kary umowne

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kary nie mogą przekroczyć 15% wartości Umowy.

b). w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 9 pkt 1b, w przypadku, gdy Wykonawca:
   a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   b). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można bylo przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich część, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   a). Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych Zamawiającego,
   b). w terminie uzgodnionym przez obie Strony, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe.
6. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§11

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§13

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zm.).

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**