SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla usług powyżej 206 000 euro)

Nr spr. WZP – 341/22/2009

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.bip.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz.1058)

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Przedmiotem zamówienia jest:
udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 16.000.000,00 PLN, przeznaczonego na finansowanie i refinansowanie inwestycji ujętych w budżecie Gminy na rok 2009

1. <u>Warunki kredytu:</u>
1.1. Waluta kredytu, złoty polski (PLN).
1.2. Gotowość do udzielenia kredytu od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2009r.
1.3. Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2009r.
1.4. Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych kosztów inwestycji do pełnej wysokości kwoty kredytu.
1.5. Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w formie bezgotówkowej w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem do wysokości udzielonego kredytu na podstawie złożonych faktur.
1.6. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w oparciu o WIBOR 3M – według średniej z notowań za okres 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
1.7. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy i kończy się w dniu 31.12.2009r.
a). kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
b). ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
1.8. Wysokość prowizji za uruchomienie kredytu jako osobna stawka określona w % od kwoty kredytu.
1.9. Spłata kredytu odbywać się będzie w ratach miesięcznych do 20-go każdego miesiąca tj. 48 równych ratach kapitałowych, powiększonych o należne odsetki.
1.10. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco" wraz z deklaracją wekslową.
1.11. **Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.**
1.12. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczone będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.

1.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
1.14. Okres kredytowania do 20 grudnia 2013 roku.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV :
66 11 30 00-5 - usługi udzielania kredytu

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. <u>Termin wykonania zamówienia:</u>
1. Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy.
2. Okres kredytowania do 20 grudnia 2013 roku.

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;

1.1. **złożą aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. **posiadają zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr72 poz. 665 z późn. zm.),

1.3. **złożą aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.4. **złożą aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.5. **złożą aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu** Skarbowego, lub zaświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu*** **składania ofert,**

1.6. **złożą aktualne zaświadczenie** o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub zaświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

2.1. **wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **4 usługi** udzielenia kredytu w kwocie po 16.000.000 PLN każda, z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorcy.
Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. **złożą** informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, na kwotę 16.000.000 PLN
wystawionej nie wcześniej nią 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzając jej otrzymanie, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6
Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 022 725-30-04 w.180
2. Halina Ziental (sprawy merytoryczne) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
Skarbnik Gminy, pok. nr 9
tel. 022 725-30-04 w.140

IX. Wadium:

1. Wysokość wadium.
   1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
   2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
   3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię innej formy wniesienia wadium lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6 . Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta". Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

4. ***Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 07.07.2009r. do godz. 11:00**
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.07.2009r. do o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz wymaga się aby była zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do obsługi kredytu, na które składają się:
   a). stawka bazowa określona na podstawie stawki WIBOR 3M , z dnia 30.06.2009r.
   b). marża banku,
   c). prowizja.
3. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Przy obliczaniu ceny za rok przyjmuje się 365 dni.
6. Cena kredytu powinna być obliczona wg następującego wzoru:

$$CK = [Kx (Sp+M)+ P] \times 1,5$$

CK – cena kredtyu
Kx - kwota kredytu (kapitału)
Sp - stopa oprocentowania z dnia podanego w ofercie
M - marża banku
P - prowizja

XIV. <u>Informacje dotyczące walut obcych.</u>

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10,00$$

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

XVI. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. **dowód** wniesienia wadium,
2. **druk oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Pzp;
5. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*** w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, umowę spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich wspólników) ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej**;
7. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24** ust.1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- ***wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,(dotycząca osób)***
8. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24** ust. 1 pkt 9 (wykonawcy jako podmiotu zbiorowego)**, -** ***wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
9. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
10. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
   – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
11. **wykaz usług** potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.1.;
12. **dokumenty potwierdzające należyte i terminowe wykonanie usług, (referencje),** winny jednoznacznie określać zakres wykonanych usług, wartość, termin realizacji i potwierdzenie należytego i terminowego wykonania;
13. **informacja z banku** o posiadanych środkach finansowych, zgodnie z rozdz. VI pkt 3.1;
14. **projekt** umowy sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ,
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
   c). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 15 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz dokumenty potwierdzające wymaganą przez Zamawiającego sytuację finansową.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Wykonawcy występujący wspólnie przekazują Zamawiającemu przed podpisaniem z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą ich współpracę (obowiązek dostarczenia umowy konsorcjum).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy jako załącznik do składanej oferty, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w SIWZ oraz proponowane przez siebie warunki.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.
3. Zamawiający wymaga aby w umowie umieścić zapis:
   a). możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   b). możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
   c). uruchomienie kredytu w terminie nie później niż 10 dni od podpisania umowy,
   d). marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania,
   e). o wysokości odsetek do zapłaty Bank każdorazowo informował będzie Kredytobiorcę najpóźniej 3 dni robocze przed datą spłaty,
4. Za opóźnienia w przekazaniu środków, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu (Kredytobiorcy) odszkodowania za każdy dzień zwłoki, w wysokości odsetek ustawowych.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIX. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej: :</u>

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej, zawiera dział VI rozdział 1 w art. 179-198
   - protest art. 180 – 183,
   - odwołanie art. 184 – 193

   ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
3. druk oświadczenia z art. 44
4. druk wykazu usług,
5. uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu

Błonie, dnia 22.05.2009 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy

. . . . . .
pieczęć oferenta

WZP-341/22/2009

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 16.000.000,00 PLN, przeznaczonego na finansowanie i refinansowanie inwestycji ujętych w budżecie Gminy na rok 2009

SKŁADAMY OFERTĘ NA UDZIELENIE KREDYTU
ZA CENĘ OFERTOWĄ

cena brutto ..... PLN

słownie: .....
..... złotych

Oferta została przygotowana w oparciu o następujące stawki:
1. WIBOR 3M ..... %
2. marża banku .....
3. prowizja ……..% tj kwota w PLN ……

Wyłącznie dla porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 3M z dnia 30.06.2009r.

....
miejscowość , data *pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę*

Termin realizacji umowy.
1. realizacja umowy od dnia podpisania umowy,
2. okres kredytowania do 20 grudnia 2013 roku.

Oświadczenia.
1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres . . . . . dni , licząc od terminu składania ofert , tj. do dnia . . . . . .
3. Oświadczamy, iż przeciw nam nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

<u>Korespondencja w sprawie przedmiotu zamówienia kierowana będzie:</u>

osoba do kontaktu: .....
adres: .....
nr telefonu .....
nr faksu .....
e-mail .....

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

. . . .
miejscowość i data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis udzielonego kredytu odpowiadającego swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość kredytu brutto	Data udzielenia kredytu początek-zakończenie	Odbiorca usługi

*** przedstawić opis ww usług podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Uchwała Nr 144/2009/P

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 kwietnia 2009r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Miasto i Gminę Błonie

Na podstawie art.13 pkt 1 i art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. Nr 55, poz.'577 z 2001r z późn. zm.)w związku z art.83 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), po zapoznaniu się z wnioskiem Burmistrza Miasta i Gminy Błonie o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości ***16.000.000 zł.***

Skład Orzekający RIO w Warszawie Zespół w Płocku:

Przewodniczący - Ewa Dziarnowska

Członkowie: - Waldemar Rycharski

- Agnieszka Małkowska

uchwala co następuje:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE
WPŁYNĘŁO
2009 -05- 07
3616

§ 1

Pozytywnie opiniuje możliwość spłaty kredytu wraz z odsetkami w latach 2009 – 2013, w tym spłaty rat kredytu w latach 2010 - 2013 przez Miasto i Gminę Błonie.

§ 2

Uzasadnienie stanowi integralną część uchwały.

§ 3

Od uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie za pośrednictwem Zespołu zamiejscowego w Płocku, Al. Jachowicza nr 30 w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Zespołu Orzekającego Kolegium RIO
w Warszawie
Ewa Dziarnowska

<u>Otrzymują:</u>

1. Burmistrz Miasta i Gminy,
2. Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
3. a/a.

U Z A S A D N I E N I E

Rada Miejska w Błoniu w dniu 23 marca 2009 roku podjęła uchwałę Nr XXXIII/224/2009 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w kwocie **16.000.000 zł** na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizację zadań inwestycyjnych ujętych w planie na rok 2009 p.n.:

- budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w kwocie 8.500.000 zł,
- budowa systemu teleinformatycznego w kwocie 1.000.000 zł,
- budowa i przebudowa dróg gminnych w kwocie 3.107.000 zł,
- budowa oświetlenia ulicznego w kwocie 500.000 zł,
- wykupy i zagospodarowanie nieruchomości w kwocie 393.000 zł,
- modernizacja budynku przychodni zdrowia w kwocie 500.000 zł,
- budowa boisk sportowych i innych obiektów związanych z kulturą fizyczną i sportem w kwocie 2.000.000 zł,

Spłata wnioskowanego kredytu wraz z odsetkami nastąpi w latach 2009 – 2013, w tym spłaty rat kredytu w latach 2010 - 2013.

Z analizy załączonych przez Miasto i Gminę dokumentów wynika, że:

- kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego,
- wnioskowany kredyt wraz z odsetkami będzie spłacany z dochodów własnych budżetu gminy tj. z wpływów z podatku od nieruchomości,
- łączna kwota przypadających do spłaty w 2009 roku rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek nie przekroczy 15 % planowanych dochodów budżetowych Miasta i Gminy w analizowanym roku budżetowym, a w latach spłaty wnioskowanego kredytu nie przekroczy również 15% prognozowanych dochodów budżetowych, tj. wskaźnika określonego w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu Miasta i Gminy Błonie na koniec kwartału nie przekroczy wskaźnika 60 % dochodów budżetowych tej jednostki, co jest zgodne z art. 170 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

W związku z powyższym Skład Orzekający RIO w Warszawie Zespół w Płocku wydał pozytywną opinię o możliwości spłaty kredytu wraz z odsetkami w latach spłaty 2009 - 2013 przez Miasto i Gminę Błonie.

Rada Miejska w Błoniu
05-870 BŁONIE, Rynek 6
tel. 723-30-04 wew. 194
fax 723-30-07

Uchwała Nr XXXIII/224/09
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 23 marca 2009r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu na realizację zadań inwestycyjnych w 2009 roku

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 9 lit. c oraz art.58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591)z późn. zm.) oraz art.82 ust.1 pkt 2 w związku z art. 168 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1

Zaciąga się kredyt w wysokości 16.000.000,- złotych (słownie: szesnaście milionów złotych) w 2009 roku z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych ujętych w planie na rok 2009 p.n.:

- budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury	8.500.000,-
- budowa systemu teleinformatycznego	1.000.000,-
- budowa i przebudowa dróg gminnych	3.107.000,-
- budowa oświetlenia ulicznego	500.000,-
- wykupy i zagospodarowanie nieruchomości	393.000,-
- modernizacja budynku przychodni zdrowia	500.000,-
- budowa boisk sportowych i innych obiektów związanych z kulturą fizyczną i sportem	2.000.000,-

§ 2

1. Spłata kredytu następować będzie w latach 2010-2013
2. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne własne Gminy - podatek od nieruchomości - uwzględnione w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę.

§ 3

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel "in blanco" z deklaracją wekslową do wysokości zobowiązania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Jakub Pniewski

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/199/08 Rady Miejskiej
w Błoniu z dnia 19 grudnia 2008r.

Przychody i rozchody budżetu - 2009 rok

w złotych

L.p.	*Treść*	*Plan 2009*
1	Dochody	61.641.778
2	Wydatki	75.481.778
3	Wynik budżetu (niedobór)	-13.840.000

Lp.	*Treść*	*Klasyfikacja §*	*Plan 2009*
	Przychody ogółem		**16.000.000**
1	Kredyty	952	16.000.000
2	Pożyczki	952	x
3	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	x
4	Spłaty pożyczek udzielonych	951	x
5	Prywatyzacja majątku jst	944	x
6	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	x
7	Papiery wartościowe (obligacje)	931	x
8	Inne źródła (wolne środki)	955	x

L.p.	*Treść*	*Klasyfikacja §*	*Plan 2009*
	Rozchody ogółem		**2.160.000**
1	Spłaty kredytów	992	x
2	Spłaty pożyczek	992	2.160.000
3	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z UE	963	x
4	Udzielone pożyczki	991	x
5	Lokaty	994	x
6	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	982	x
7	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995	x

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Jakub Przewucki