28/05/2009 S101 Wspólnoty Europejskie – Usługi – Procedura otwarta
I. II. III. IV. VI.

PL-Błonie: Usługi udzielania kredytu

2009/S 101-146021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**
Gmina Błonie, ul. Rynek 6, Kontakt Urząd Miasta i Gminy Błonie, Do wiadomości Bożena Hofman, PL-05-870 Błonie.
Tel. +48 227253004. E-mail bozena.hofman@umig.blonie.pl. Faks +48 227253067.
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.blonie.pl.
Adres profilu nabywcy: www.bip.blonie.pl.
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej.
Ogólne usługi publiczne.
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 16 000 000,00 PLN, przeznaczonego na finansowanie i refinansowanie inwestycji ujętych w budżecie Gminy na rok 2009.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**
Usługi.
Kategoria usług: nr 06.
Główne miejsce świadczenia usług: Błonie.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:**
Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**
1. Warunki kredytu:
1.1. Waluta kredytu, złoty polski (PLN).
1.2. Gotowość do udzielenia kredytu od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2009 r.
1.3. Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2009 r.
1.4. Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych kosztów inwestycji do pełnej wysokości kwoty kredytu.
1.5. Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w formie bezgotówkowej w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem do wysokości udzielonego kredytu na podstawie złożonych faktur.
1.6. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w oparciu o WIBOR 3M – według średniej z notowań za okres 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
1.7. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierszej transzy i kończy się w dniu 31.12.2009 r.
a) kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
b) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
1.8. Wysokość prowizji za uruchomienie kredytu jako osobna stawka określona w % od kwoty kredytu.
1.9. Spłata kredytu odbywać się będzie w ratach miesięcznych do
20-go każdego miesiąca tj. 48 równych ratach kapitałowych,powiększonych o należne odsetki.
1.10. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco" wraz z deklaracją wekslową.
1.11. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu, a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
1.12. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczone będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.
1.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
1.14. Okres kredytowania do 20.12.2013 roku.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
66113000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.

II.1.8) **Podział na części:**
Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Opcje:**
Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Zakończenie: 20.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa, nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię innej formy wniesienia wadium lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu.
Gminy Błonie.
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres
Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał wadium (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto
Zamawiającego) należy złożyć Zamawiającemu w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6 . Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:
a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;
1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
1.2. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.),
1.3. złożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
1.4. złożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
1.5. złożą aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu
Skarbowego, lub zaświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
1.6. złożą aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Społecznego, lub zaświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 3.1. złożą informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których.
Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, na kwotę 16 000 000 PLN wystawionej nie wczesniej nią 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
2.1. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 4 usługi udzielenia kredytu w kwocie po 16 000 000 PLN każda, z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorcy.
Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**
Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**
Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**
Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**
Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WZP-341/22/2009.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
7.7.2009 - 11:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 7.7.2009 - 11:15.
Miejsce: Urząd Miasta i Gminy Błonie.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

VI.4.2) **Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej: :
1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej, zawiera dział VI rozdział 1 w art. 179-198
— protest art. 180 – 183,
— odwołanie art. 184 – 193 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę

wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 ustawy.
Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
26.5.2009.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka