# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
## PRZETARG NIEOGRANICZONY
***Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych***

Nr spr. WZP-341/20/2009

**I. Zamawiający**: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 022 725-30-04,
telefax: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http:// www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, zmiany Dz. U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**II. Przedmiot zamówienia:**
***Wykonanie robót budowlanych, polegających na budowie kompleksu sportowego w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012", przy I Liceum Ogólnokształcącym na działce nr ew. 15 obręb 23, przy ul. Okrzei 3 w Błoniu, gmina Błonie***

**1. Zakres prac obejmuje:**
1.1. budowę boiska do piłki nożnej o nawierzchni syntetycznej,
1.2. budowę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej,
1.3. adaptacja istniejących pomieszczeń szkoły na zaplecze sanitarno-szatniowe w budynku szkoły przy I Liceum Ogólnokształcącym w Błoniu,
1.4. budowę ogrodzenia boisk z bramą wjazdową i furtką wejściową wraz z piłkochwytami,
1.5. budowę ciągu komunikacyjnego,
1.6. budowę oświetlenia boisk z naświetlaczami i instalacją odgromową,
1.7. uporządkowanie terenu po wykonaniu robót.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**
2.1. **budowa boiska do piłki nożnej z ogrodzeniem po obwodzie;**
- wymiary: 30,0m x 62,0m, o pow. całkowitej1860,0 m² (pole gry 26,0m x 56,0m),
- podbudowa przepuszczalna,
- nawierzchnia syntetyczna „sztuczna trawa", wysokość włókien 60mm, warstwa konstrukcyjna z kruszywa kamiennego o gr.10cm,
- boisko należy oddzielić od sąsiadujących elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 8 x 30 x 100cm układanych na ławie z betonu B15 z oporem,
- na powierzchni boiska należy wyprofilować spadki o wartości min. 0,5%
- typ włókna: monofil,
- skład chemiczny włókna: polietylen
- ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,
- gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²

Wyposażenie:
- bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 szt.
- siatki do bramek - 2 szt.

2.2. **budowa boiska wielofunkcyjnego ( boisko do koszykówki i siatkówki):**

- wymiary 19,1 x 32,1m, o pow. 613,11 m² (pole do gry 15,1 x 28,1m),
- podbudowa:

  warstwa odsączająca z piasku o gr. 10cm,
  warstwa konstrukcyjna z kruszywa łamanego o frakcji 31,5-63mm, gr. 10cm,
  warstwa klinująca z kruszywa kamiennego frakcji 0-31,5mm, gr. 5cm,
  podbudowę należy oddzielić od pozostałych elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 100x30x8cm, ustawianych na ławie betonowej z betonu B10 z oporem lub odwodnieniem liniowym (na krawędziach spadków).
- nawierzchnia:

  poliuretanowa
- technologie układania nawierzchni:

**I Sposób:** technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody wykonana dwuwarstwowo. W przypadku zastosowania podbudowy przepuszczalnej nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana) Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

**II Sposób:** technologia typu NATRYSK – na podbudowie z kruszywa kamiennego instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana). Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.

- wyposażenie do piłki koszykowej:

| | |
|---|---|
| obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy | - 2 szt. |
| tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105x180cm | - 2 szt. |
| mechanizm regulacji wysokości | - 2 szt. |
| konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach | - 2 szt. |

- wyposażenie do piłki siatkowej:

| | |
|---|---|
| słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka), | - 2 szt. |
| siatka do siatkówki | - 1 szt. |

- wyposażenie do piłki ręcznej:

| | |
|---|---|
| bramki aluminiowe mocowane w tulejach | - 2 szt. |
| siatki do bramki | - 2 szt. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania zawarty jest w:
- projekcie budowy boisk sportowych Orlik 2012,
- specyfikacji technicznej, która zawiera specyfikacje wykonania i odbioru robót dla poszczególnych robót występujących przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- przedmiarze robót, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.

**Wymagany okres gwarancji:**
- na wykonane roboty (materiały i robociznę) 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego,
- na nawierzchnie syntetyczne - 60 miesięcy.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
**45 212 221-1** - roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

**III. <u>Oferty częściowe / wariantowe:</u>**
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.**

**IV. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>**
Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V. <u>Termin realizacji zamówienia:</u>**
1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   rozpoczęcie robót - **od dnia podpisania umowy,**
   zakończenie robót - **31 października 2009r.**

**VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz wymogi Zamawiającego:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.1. **złożą aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***
*W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
*<u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>*

1.2. **złożą oświadczenie** o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. **wykażą, iż** wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 budowy** w zakresie boiska sportowego, w tym jednego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego z nawierzchnią poliuretanową lub boisk z programu „Orlik 2012" oraz wykaz robót w zakresie remontowania pomieszczeń w budynku, z podaniem ich wartości, opisu robót, daty i miejsca wykonania oraz załączą referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą, iż** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości niezbędnej do jego realizacji, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz osoby o kwalifikacjach zawodowych umożliwiających kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w tym:
- kierownik budowy (uprawnienia budowlane drogowe do kierowania i wykonywania robót),
- kierownik robót budowlanych (uprawnienia konstrukcyjno-budowlane),
- kierownik robót elektrycznych (uprawnienia budowlane elektryczne),

posiadającymi aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

2.3. **złożą oświadczenie,** iż dysponują niezbędnym sprzętem umożliwiającym wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia (wg Specyfikacji Technicznej),

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. **dołączą** aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym robót objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5. **dołączą** do oferty następujące dokumenty:

5.1. **dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:**

a). certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub
aprobata techniczna ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny,

b). karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta,

c). atest PZH dla oferowanej nawierzchni,

d). autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

5.2. **dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:**

a). raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf,

b). certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub
aprobata techniczna ITB, lub
rekomendacja techniczna ITB, lub
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd, lub dokument równoważny,

c). karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta,

d). atest PZH dla oferowanej nawierzchni,

e). autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na nawierzchnię.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).
**Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.**

## VII. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom, żądać będzie jednak od Wykonawców wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia dotyczące jej treści udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzając jej otrzymanie, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty.

## IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6,
( procedury przetargowe) Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. 022 725 -30-04 w.180,
2. Wojciech Wałachowski - Wydział Inwestycyjno-Techniczny
Andrzej Krężlik ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
(sprawy merytoryczne) tel. 022 725-30-04 w. 152

## X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

## XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.
1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
2. Forma wadium.
2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
**nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.**
3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał dostarczyć Zamawiającemu przed otwarciem ofert.
3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
***Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.***
3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert** (kopia wniesionego wadium winna znajdować się w złożonej ofercie)**.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zwrot wadium.
6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Utrata wadium.
7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
   Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. ***Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

## XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną oraz przeprowadzoną wizją w terenie. Wszystkie elementy ceny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, winny być realne tj. zgodne z rzeczywistymi kosztami.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania robót nie wymienionych przez Zamawiającego, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie zostaną ujęte w pozycjach wyceny ofertowej oznaczać będzie, iż Wykonawca ujął je w kosztach ogólnych lub zysku. W cenie należy uwzględnić pełną obsługę geodezyjną, uporządkowanie terenu oraz wszystkie koszty jakie mogą wystąpić w związku z prowadzonymi robotami.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełen koszt wykonania przedmiotu zamówienia i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Cena ofertowa winna wynikać z **kosztorysu ofertowego uproszczonego,** uwzględniając wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót, w rozbiciu na branże.
5. Cena ofertowa brutto jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** za realizację całego przedmiotu zamówienia**,** podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

**URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE,**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**
**WYKONANIE KOMPLEKSU SPORTOWEGO - PROGRAM**
**„ MOJE BOISKO ORLIK 2012" w BŁONIU**

4. ***Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6, w pok. nr 1 **nie później niż do dnia 08.06.2009r. do godz. 11:00.**
   ***Ofertę złożoną po terminie, zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.***
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2009r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.
    ***Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.***

## XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{- max. ilość pkt 10,00}$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

## XVI. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego w zakresie wyszczególnionym w zamówieniu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.

3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

## XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   **nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.**
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## XVIII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. dowód wniesienia wadium,
2. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. **uproszczony kosztorys ofertowy** uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. **harmonorgam rzeczowo finansowy,**
5. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,

7 **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,

8. **oświadczenie Wykonawcy** o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz o nie zaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie, dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
***w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS*** , ***winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
9. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *(wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty należnej składki ubezpieczeniowej ),*
10. wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, (zgodnie z rozdz. **VI pkt 2.1),**
11. dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót,
12. wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia, uwzględniający ich kwalifikacje i posiadane uprawnienia, (zgodnie z rozdz.**VI pkt 2.2)**,
13. oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do użycia przy realizacji zamówienia (zgodnie z rozdz **VI pkt 2.3**),
14. podpisany wzór umowy,
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 15, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*** *jak spółki cywilne, konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - na podstawie art 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne*** *zaświadczenie o wpisie do ewidencji* ***działalności gospodarczej ( odpis z właściwego rejestru).***

***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert ( zgodne z art. 87 ust. 1).

## XIX. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż zawarta umowa może być zmodyfikowana po uzgodnieniu przez obie Strony w przypadku:

a). z powodu niekorzystnej aury wydłużającej termin budowy.
b). w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu.

6. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XX. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej:</u>**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny **protest** do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej, zawiera dział VI rozdział 1 w art. 179-198
   - protest art. 180 – 183,
   - odwołanie art. 184 – 193.

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

1. projekt budowy boisk,
2. Specyfikacje Techniczne,
3. przedmiary robót,
4. druk oferty,
5. harmonogram rzeczowo-finansowy,
6. druk oświadczenia z art. 22 i art. 44
7. druk wykazu robót
8. druk wykazu pracowników,
9. oświadczenie o dysponowaniu sprzętem,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 12.05.2009 r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/20/2009**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

***Wykonanie robót budowlanych, polegających na budowie kompleksu sportowego w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012", przy I Liceum Ogólnokształcącym na działce nr ew. 15 obręb 23, przy ul. Okrzei 3 w Błoniu, gmina Błonie***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej przedmiarem robót i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

..... zł netto + ..... zł .....% PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w wymaganym terminie:
   - **rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,**
   - **zakończenie robót 31 października 2009r.**

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń oraz przeprowadziliśmy wizję w terenie.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. W przypadku wyboru naszej oferty i udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

**Warunki rozliczenia i płatności**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli gwarancji licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót:**
   - 36 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia tj. na wykonane roboty budowlane oraz na materiały i urządzenia sportowe,
   - 60 miesięcy gwarancji na oferowane nawierzchnie.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

<u>Korespondencja w sprawie przedmiotu zamówienia kierowana będzie:</u>

osoba do kontaktu: .....
adres: .....
nr telefonu .....
nr faksu .....
e-mail .....

. . . . . .  . . . . . .
miejscowość i data  pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr .....

nr spr. WZP-341/20/2009

# HARMONOGRAM REALIZACJI ROBÓT ZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ KOMPLEKSU SPORTOWEGO W RAMACH PROGRAMU „MOJE BOISKO ORLIK 2012" w BŁONIU

Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować kolejne etapy zamówienia w następujących terminach:

| **l.p** | **Zakres wykonania** | **Termin wykonania** | **Wartość robót** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... miejscowość, data

..... podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

**Zamawiający:** Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| miejscowość i data | pieczęć i podpis Wykonawcy |

Nr spr. WZP – 341/.....

**Zamawiający**
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 ) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

**Zamawiający:** Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ) | Całkowita wartość robót brutto | Data wykonania robót początek-zakończenie | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

**Zamawiający:** Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| L.p. | Stanowisko Funkcja | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres / specjalność Rodzaj kwalifikacji / uprawnienia | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| **/Kadra kierownicza / kierownik budowy, kierownicy robót** | | | | |
| 1. | Kierownik budowy | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Pracownicy** | | | | |
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. .....

**Zamawiający:** Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

## *OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, dysponuje lub / będzie dysponować*
w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował w przyszłości sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń.*

WZÓR

# U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę- Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... przy ....., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się w dniu ..... r.
(nr spr. WZP-341/20/2009), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź.zm. Dz.U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058),

reprezentowaną przez:
1. ..... - .....
zwaną dalej Wykonawcą,

**Przedmiot umowy**

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   ***budowa kompleksu sportowego w ramach programu „Moje Boisko - ORLIK 2012"***
   - ***boisko piłkarskie o nawierzchni syntetycznej***
   - ***boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej***
   - ***ogrodzenie boisk wraz z piłkochwytami***
   - ***oświetlenie kompleksu boisk***
   - ***ciągi komunikacyjne***
   - ***adaptacja istniejących pomieszczeń szkoły na zaplecze sanitarno- szatniowe w budynku szkoły przy I L.O. w Błoniu na działce ew. nr 15 obręb 23 przy ul. Okrzei 3, Gmina Błonie.***

2. <u>Zakres robót do wykonania:</u>

2.1. roboty przygotowawcze,
2.2. budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej (boisko do koszykówki i boisko do piłki siatkowej) o wymiarach 19,1m x 32,1m, ogrodzone po obwodzie o wys. min.4,0m wraz z wyposażeniem
2.3. budowa boiska piłkarskiego o wymiarach 30,0m x 62,0m o nawierzchni syntetycznej ogrodzone po obwodzie o wysokości min.4,0 i z piłkochwytami o wys 6,0m wraz z wyposażeniem
2.4. budowa ciągów komunikacyjnych
2.5. montaż słupów
2.6. osadzenie bramek, koszy, słupków,
2.7. odtworzenie trawników (terenów zielonych),
2.8. uporządkowanie terenu po wykonaniu robót.
2.9. remont zaplecza sanitarno- szatniowego w budynku szkoły

3. Integralną część niniejszej umowy, stanowią następujące dokumenty :
   - Projekt budowy boisk sportowych ze sztuczną nawierzchnią,
   - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
   - Przedmiar robót,
   - Warunki gwarancji.
   - Polisa OC

**Termin wykonania**

§ 2.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia**:**
   **- rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy.**
   **- zakończenie robót 31.10.2009 r.**

**Obowiązki Wykonawcy**

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, z zasadami bezpieczeństwa, zaleceniami Zamawiającego oraz Specyfikacją Techniczną.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie i zapoznać się z dokumentacją projektową i przedłożyć **harmonogram rzeczowo- finansowy**.
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia dla kierowników robót oraz ich aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia **protokołu wprowadzenia na roboty**.
5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy w czasie wykonywania robót, będzie przestrzegał przepisów bhp i starannie zabezpieczy miejsca wykonywania robót.
6. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin wykonania i wartość robót.
7. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń odszkodowań dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
10. Wykonawca obowiązany jest przywrócić pierwotny stan otoczenia w miejscu wykonywanych robót przed ostatecznym terminem odbioru robót.
11. Wykonawca obowiązany jest zamontować wszystkie urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta w sposób gwarantujący stabilność i bezpieczeństwo.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poniższe dokumenty:
    a) karty techniczne z parametrami nawierzchni potwierdzone przez ich producenta
    b) autoryzacje producenta

**Przedstawiciele stron**

§ 4.

1. Wykonawca ustanowi kierownika budowy którego zgłosi Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

## Odbiory

§ 5.

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania odbioru robót ulegających zakryciu, zanikających i częściowych .
2. Końcowy odbiór robót nastąpi po wykonaniu wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:
   a) atestów i certyfikatów na zastosowane materiały,
   b) dokumentacji powykonawczej
   c) uzupełniony dziennik budowy
   d) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

## Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
1.3. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

## Wynagrodzenie i płatność

§ 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi **..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie wypłacone po ich odbiorze. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego rozliczenie częściowe, za wykonanie poszczególnych etapów w miarę postępu prac, do 80% wartości zadania, po podpisaniu częściowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

## Zabezpieczenie

§ 8.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. ..... **zł** (słownie: .....zł), w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... **zł** wygasa (ulega zwrotowi ) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... **zł** służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

**Warunki gwarancji**

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia tj. na wykonane roboty oraz na urządzenia sportowe, - na nawierzchnie syntetyczne **60 miesięcy,** liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po wykonaniu robót oraz zainstalowaniu i przekazaniu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

**Kary umowne**

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót zgodnie z umową
1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
1.1. karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
1.2. ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Odstąpienie od umowy**

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
1.1. nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
1.2. nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
1.3. gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
1.4. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
1.5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,

4.2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 13.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 14.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron, co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA