SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 206 tys. euro

Nr spr. WZP – 341/07/2009

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni dróg na terenie miasta i gminy Błonie, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub pozwolenia na realizacje inwestycji drogowej

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlano–wykonawczych przebudowy dróg dla:
1.1. ul. Purzyckiego droga gminna nr 410120W w m. Bieniewice i Piorunów, na odcinku około 2000 m, od ul. Błońskiej w Bieniewicach do drogi krajowej nr 2 w m. Piorunów,
1.2. ul. Piaskowa na długości około 820 m od ul. Modlińskiej, do ul. Passowskiej,
1.3. droga gminnych nr 410105W i nr 410104W w m. Rochaliki – Stary Łuszczewek na odcinku około 2800 m,
1.4. droga gminna nr 410115W i nr 410116W w m. Bieniewo Parcela, na odcinku około 1700 m,
1.5. ul. Passowska na odcinku około 400 m od ul. Modlińskiej, do drogi krajowej nr 2,
1.6. droga gminna nr 410101W w m. Cholewy na odcinku około 950 m, na odcinku od drogi gminnej nr 410102W do granicy gminy Błonie,
1.7. droga gminna nr 410129W w m. Kopytów na odcinku około 2000 m, na odcinku od drogi krajowej nr 2 do torów kolejowych,

2. <u>Zakres prac do wykonania:</u>
2.1. opracowanie i przedłożenie do oceny Zamawiającego koncepcji, a następnie opracowanie projektów wraz ze wszelkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami, zezwoleniami, aktualnymi mapami do celów projektowych, łącznie z protokołem ZUD oraz uzyskanie decyzji na realizacje inwestycji drogowej,
2.2. dokumentację projektową Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie:
a). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
b). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
c). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych wynikających z ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Wodne, Prawo Ochrony Środowiska, Ochrona Przyrody, Prawo Geodezyjne, Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne, Prawo zamówień publicznych.

2.3. Wszystkie materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

2.4. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca winien zastosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określić jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

2.5. **Szczegółowy opis, zakres wykonania dokumentacji projektowej, wymagania i wytyczne, zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.6. Dokumentacja winna być złożona w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf:

a). projekt budowlany i wykonawczy / po 6 egzemplarzy dla każdej z branż /,
b). projekty branżowe oraz projekty rozwiązań kolizji jeśli zaistnieją /6 egzemplarzy/,
c). projekt budowlano-wykonawczy oświetlenia / 6 egzemplarzy /,
d). przedmiar robót do każdej branży / 6 egzemplarzy /,
e). kosztorys inwestorski do każdej z branż /2 egzemplarze /,
f). projekt stałej organizacji ruchu / 4 egzemplarze /,
g). specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdej z branż / 6 egzemplarzy /,
h). informacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / 6 egzemplarzy /

2.7. Po stronie Wykonawcy należy złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego.

Prace objęte zamówieniem należy wykonać w ścisłym porozumieniu z Wydziałem Dróg i Mostów Urzędu Miasta i Gminy Błonie.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 32 00 00 - 7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71 32 20 00 – 1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowei i wodnej

III. Oferty częściowe / wariantowe /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne ulice i drogi), nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami – **do 15 grudnia 2009r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***
W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2.1. **wykażą, iż** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **1 zamówienie (**rozpoczęte i zakończone**)** odpowiadające swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę lub przebudowę dróg, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączą referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą, że** dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: drogowej, sanitarnej i elektrycznej tj. min. 1 Projektantem i Sprawdzającym, w każdej z wymienionych specjalności,

a). dla osób tych winny być załączone dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

a). złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia (polisa),

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno–prawnym oraz pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VIII. Informacja o Podwykonawcach:

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, żądać będzie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem, a następnie pisemnie, z Wykonawcami nie posiadającymi faksu – pisemnie. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6
   procedury przetargowe — Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Rafał Nowak - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10,
   branża drogowa — Wydział Dróg i Mostów, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w. 154

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę,
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

Druk "Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
Wszystkie "wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE PROJEKTÓW DROGOWYCH

4. ***Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1,
   nie później niż do dnia 26.02.2009 r. do godz. 12:00.
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.02.2009 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową dla opracowania projektowego każdej drogi oddzielnie zawierającą wszystkie koszty niezbędne przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć całość prac projektowych z kosztami poniesionymi na:
   - mapy, skrócone wypisy z rejestru gruntów,
   - uzgodnienia, wymagane decyzje, zgłoszenia i pozwolenia,

- badania geotechniczne gruntu,
- rzędne wysokościowe,
- pomiary uzupełniające,
- ewentualne podziały nieruchomości z podaniem ilości niezbędnego obszaru nieruchomości do wykupu,
- ewentualna konieczność wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- oprawienie dokumentacji i płyty CD.

3. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Kwota końcowa obejmująca przedmiot zamówienia, to łączna cena ofertowa za wykonanie prac projektowych dla wszystkich dróg + podatek VAT.
   W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

XV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\ \% \quad \text{- maksymalna ilość pkt 10}$$

(**dla każdej z części oddzielnie)**

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   <u>w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,</u>

5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. **wykaz wykonanych usług**, co najmniej 1, z ostatnich 3 lat potwierdzających spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.1,
8. referencje na wykazane usługi,
9. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.2,
10. **oświadczenie,** że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. polisa OC w zakresie prowadzonej działalności z potwierdzeniem wpłaty należnej składki
12. podpisany wzór umowy
13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 13, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania***
- oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. <u>Ogólne warunki umowy:</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny **protest** do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej, zawiera dział VI rozdział 1 w art. 179-198
   - protest art. 180 – 183,
   - odwołanie art. 184 – 193.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
3. druk oświadczenia z art. 44
4. druk wykazu robót,
5. druk wykazu osób,
6. oświadczenie o wizji w terenie,
7. wzór umowy,
8. lokalizacja projektowanych dróg (załączniki od 1- 7),
9. program funkcjonalno-użytkowy,

Błonie, dnia 05.02.2009r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/07/2009

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni ulic na terenie miasta Błonia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub pozwolenia na realizacje inwestycji drogowej

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA:
(zgodnie z wymogami SIW Z oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym)

1. nr 1- ul. Purzyckiego droga gminna nr 410120W w m. Bieniewice i Piorunów

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

2. nr 2 – ul. Piaskowa

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

3. nr 3– droga gminnych nr 410105W i nr 410104W w m. Rochaliki – Stary Łuszczewek

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

4. nr 4 – droga gminna nr 410115W i nr 410116W w m. Bieniewo Parcela

   ..... zł netto + ...zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

5. nr 5 – ul. Passowska

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

6. nr 6 - droga gminna nr 410101W w m. Cholewy

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT **cena brutto ..... PLN**

7. nr 7 - droga gminna nr 410129W w m. Kopytów

   ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT**cena brutto ..... PLN**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na zadania o nr .....
   do 15 grudnia 2009r.
   z uzyskaniem wszelkich uzgodnień niezbędnych do wdrożenia projektów zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń oraz przeprowadziliśmy wizję w terenie.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na jakość wykonanej usługi licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru.**
   Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . .

miejscowość i data

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych usługt odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość robót	Data wykonania usługi początek-zakończenie	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

*** przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie. Referencje winny być opisane w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem doświadczenie w zawodzie	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności)	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

*** do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ Jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia).**

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy) do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

* niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:
.....
z siedzibą w ..... , przy ..... wpisaną do
.....
pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/07/2009), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058),
zwaną dalej Wykonawcą.

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni dróg na terenie miasta i gminy Błonie wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub pozwolenia na realizacje inwestycji drogowej

Zadanie nr 1 - ul. Purzyckiego droga gminna nr 410120W w m. Bieniewice i Piorunów, na odcinku około 2000 m, od ul. Błońskiej w Bieniewicach do drogi krajowej nr 2 w m. Piorunów,
Zadanie nr 2 - ul. Piaskowa na długości około 820 m od ul. Modlińskiej, do ul. Passowskiej,
Zadanie nr 3 - droga gminnych nr 410105W i nr 410104W w m. Rochaliki – Stary Łuszczewek na odcinku około 2800 m,
Zadanie nr 4 - droga gminna nr 410115W i nr 410116W w m. Bieniewo Parcela, na odcinku około 1700 m,
Zadanie nr 5 - ul. Passowska na odcinku około 400 m od ul. Modlińskiej, do drogi krajowej nr 2,
Zadanie nr 6 - droga gminna nr 410101W w m. Cholewy na odcinku około 950 m, na odcinku od drogi gminnej nr 410102W do granicy gminy Błonie,
Zadanie nr 7- droga gminna nr 410129W w m. Kopytów na odcinku około 2000 m, na odcinku od drogi krajowej nr 2 do torów kolejowych,

1.1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a). lokalizacja zadań na załącznikach od nr 1 do nr 7,
b). program funkcjonalno-użytkowy:
- część opisowa przedmiotu zamówienia,
- wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- część informacyjna

2. **<u>Zakres prac obejmuje:</u>**
2.1. uzyskanie map do celów projektowych,
2.2. uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji,
2.3. decyzja na realizację inwestycji drogowej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia,
2.4. opracowanie projektów budowlano-wykonawczych, dla niektórych dróg opracowanie projektu budowlano-wykonawczego oświetlenia ulicznego,
2.5. opracowanie informacji BIOZ,
2.6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
2.7. opracowanie przedmiaru robót,
2.8. opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
2.9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
2.10. podziały działek pod drogę zgodnie z MPZP.
3. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca opracuje projekt budowlano-wykonawczy do celów uzyskania pozwolenia na budowę planowanej inwestycji drogowej w zakresie wynikającym z:
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
- Ustawy z dnia 25 lipca 2008r. Dz.U. nr 154, poz. 958.
5. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
6. **Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę, decyzji na realizację inwestycji drogowej lub uzyskanie potwierdzenia zgłoszenia oraz pozwolenia na budowę oświetlenia lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dla danego odcinka oświetlanego.**
7. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, zaś wartość ich nie przekroczy łącznie 50% wartości zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67. ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w formie umowy dodatkowej.

Termin wykonania

§ 2

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na wszystkie zadania od nr 1 do nr 7 wymienione w §1

do 15 grudnia 2009 r.

2. Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy wykona następujące czynności:
- uzgodni koncepcję z Zamawiającym,
- złoży kompletny wniosek do Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Błonie, o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego branża elektryczna lub wypis z planu zagospodarowania,
- złoży kompletny wniosek do PGE (Polska Grupa Energetyczna) o wydanie technicznych warunków zasilania.

3. **Za dzień wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje dzień dostarczenia decyzji o realizacji inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę, potwierdzonego zgłoszenia.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie, zapoznał się z zakresem prac, uzyskał od Zamawiającego informacje niezbędne do wyceny robót, wykonania przedmiotu zamówienia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową wymienioną w §1pkt 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie za nadzór autorski i jego zakres strony ustalą w oddzielnej umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
8. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyska pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.
9. Wykonawca powiadomi bezwłocznie Zamawiającego gdy powstaną okoliczności, które mogą spowodować zmianę wartości zadania lub jego części, zmianę terminu wykonania lub uniemożliwią realizowanie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji.
10. Wykonawca złoży kompletną dokumentację projektową do Starostwa Powiatowego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego oraz decyzji o realizacji inwestycji drogowej lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy tj. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.
2. Zamawiający w ciągi 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów, do składania i odbierania niezbędnych dokumentów oraz do zbierania zgód właścicieli terenów.

Przedstawiciele Stron

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest .... posiadający uprawnienia nr ..... w zakresie ..... wydane przez ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz za odbiór dokumentacji jest Rafał Nowak, pracownik Wydziału Dróg i Mostów..

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

Odbiór dokumentacji

§7

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Dokumentację projektową lub jej część, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - projekt budowlano-wykonawczy – **6 egzemplarzy,**
   - projekty branżowe – **6 egzemplarzy,**
   - projekt budowlano-wykonawczy oświetlenia – **6 egzemplarzy,**
   - projekt stałej organizacji ruchu – **4 egzemplarze,**
   - przedmiar robót – **6 egzemplarzy,**
   - kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze,**
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **6 egzemplarzy,**
   - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egzemplarzy.**
4. Wykonawca dostarczy 1 komplet dokumentacji w wersji elektronicznej (CD-pdf) niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację projektu.
5. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym. Przekazanie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
6. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków, ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.
8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru częściowego.**
9. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie

decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 7 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę realizacji inwestycji drogowej lub dokona zgłoszenia.

Wynagrodzenie i płatność

§8

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy:

Zadanie nr 1
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatku VAT . Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 2
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota .....zł stanowi 22% podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 3
w kwocie **.....** **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 4
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 5
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 6
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

Zadanie nr 7
w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....),
w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

1.1. Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całej usługi zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatku VAT. Kwota netto ..... zł.

2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Koszty opłat przyłączeniowych oświetlenia za dodatkową moc ponosi Zamawiający. Pozostałe koszty pokrywa Wykonawca.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach:

6.1. **I rata 50% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia za poszczególne zadania i ich części zgodnie z ofertą lub w niżej podany sposób:

a). za opracowanie koncepcji, złożenie wniosku w Zakładzie Energetycznym i Wydziale Planowania Przestrzennego - 10% wartości,
b). uzyskanie map do celów projektowych - 10% wartości,
c). zebranie zgód właścicieli - 10% wartości,
d). uzgodnienia ZUD - 10% wartości,
e). opracowanie i uzgodnienie projektu, opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 10% wartości

6.2. **II rata 50% wartości zamówienia** płatna po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego, decyzji o realizacji inwestycji drogowej lub potwierdzenie zgłoszenia wykonania robót.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 50 % wartości umownej.

Kary umowne

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b). w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 9 pkt 1b, w przypadku, gdy Wykonawca:

a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,

b). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z warunkami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich część, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a). Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia przedłoży je do Zamawiającego

b). w terminie uzgodnionym przez obie Strony, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane i przyjęte przez Zamawiającego opracowania projektowe.

6. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§11

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§13

1. Dopuszcza się możliwość porozumienia Stron co do modyfikacji postanowień umowy w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zm.).

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**