SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych

nr sprawy: **WZP – 341/06/2009**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 0-22 725-30-04, telefax:0-22 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013271230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

II. Przedmiot zamówienia:

Budowa oświetlenia ulicznego w gminie Błonie dla następujących zadań:
1. wieś Rochaliki,
2. wieś Białutki,
3. wieś Konstantów,
4. wieś Bramki ul. Kościelna,
5. wieś Bieniewice ul. Akacjowa,
6. Błonie ul. Piaskowa i ul. Klonowa,
7. Błonie ul. Passowska.

Szczegółowy zakres robót do wykonania określają:
- projekty budowlano-wykonawcze,
- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
45 232 210 - 7 - Roboty w zakresie budowy linii napowietrznych,
45 231 400 - 9 - Roboty w zakresie budowy linii energetycznych,
45 316 110 - 9 - Instalowanie urzadzeń oświetlenia drogowego,

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdego (1-7) zadania osobno. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Zamówienia uzupełniające
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2009 r.**
2. terminy rozpoczęcia i zakończenia dla poszczególnych zadań określi harmonogram rzeczowo-finansowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. **wykażą i**ż, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.:
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

2.1 **wykażą iż,** w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali minimum 2 zadania odpowiadające przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i Zamawiającego z potwierdzeniem (referencje), iż roboty te zostały wykonane należycie i w terminie tj:

1. **wieś Rochaliki** - linia napowietrzna oświetlenia ulicznego, wykonana przewodem izolowanym o długości nie mniejszej niż 800 m,
2. **wieś Białutki** - ilnia napowietrzna oświetlenia ulicznego wykonana przewodem izolowanym o długości nie mniejszej niż 400 m,
3. **wieś Konstantów** - linia napowietrzna oświetlenia ulicznego wykonana przewodem izolowanym o długości nie mniejszej niż 400 m, - linia kablowa oświetlenia ulicznego o długości nie mniejszej niż 100 m,
4. **wieś Bramki ul. Kościelna** - linia kablowa oświetlenia ulicznego o długości nie mniejszej niż 200 m,
5. **wieś Bieniewice ul. Akacjowa** - linia napowietrzna oświetlenia ulicznego wykonana przewodem izolowanym o długości nie mniejszej niż 300 m,
6. **Błonie ul. Piaskowa i ul. Klonowa** - linia kablowa oświetlenia ulicznego o długości nie mniejszej niż 500 m,
7. **Błonie ul. Passowska** - linia kablowa oświetlenia ulicznego o długości nie mniejszej niż 700 m,

2.2. **wykażą, iż dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia w tym:

- **kierownik budowy:** upr. budowlane elektryczne do kierowania budowy i robót w zakresie napowietrznych i kablowych linii energetycznych, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa ,świadectwo kwalifikacji **E** do **15 kV** i **D** do **15 kV** oraz - **1 osoba**,
- **monterzy 4 osoby w tym:** - świadectwo kwalifikacyjne **E** do **1 kV - 2 osoby**, zaświadczenie kwalifikacyjne **E** do **15 kV - 2 osoby**,
- **ekipa do prac pod napięciem** do 1 kV - **2 osoby,**
- **operator sprzętu (**podnośnik, dźwig) **- 1 osoba**, posiadająca zaświadczenie Urzędu Dozoru Technicznego do obsługi.

2.3. **wykażą iż dysponują lub będą dysponować sprzętem** niezbędnym do realizacji zamówienia tj:

- żuraw samochodowy - 1 szt.,

- koparka - 1 szt.,
- wiertnica ze świdrem Ø 70 cm - 1 szt.,
- urządzenie do przeciskania rur ochronnych pod drogami - 1 szt.,
- samochód specjalny liniowy z platformą i balkonem - 1 szt.,
- zagęszczarka wibracyjna spalinowa 70 m^3/h - 1 szt.,
- samochód skrzyniowy - 1 szt.,
- samochód dostawczy - 1 szt.
- przyczepa do przewożenia kabli - 1 szt.,
- spawarka transformatorowa do 500 A - 1 szt.,
- agregat prądotwórczy - 1 szt,
- przyczepa dłużycowa - 1 szt.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. przedstawią ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (polisa OC), oraz wpłatę należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.

7. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zawiadamiający i Wykonawca przekazują faksem, żądając od drugiej Strony niezwłocznie potwierdzenia ich otrzymania.
8. **Wybrany sposób porozumiewania się, aby nie ograniczać konkurencji zawsze dopuszcza formę pisemną.**

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska (procedury przetargowe) – Urząd Miasta i Gminy Błonie, Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Waldemar Tomaszewski (sprawy merytoryczne) – Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13 Wydział Dróg i Mostów, tel.: 022 725-30-04 w. 154

X. Wadium:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i mieć format nie większy niż A4.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA BUDOWĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE BŁONIE

4. **Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów **nie później niż do dnia 04.03.2009 r. do godz. 11:00.**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.03.2009 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy podać na podstawie uproszczonego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, w rozbiciu na ceny dla każdego zadania osobno:

1.1. wieś Rochaliki,
1.2. wieś Białutki,
1.3. wieś Konstantów,
1.4. wieś Bramki ul. Kościelna,
1.5. wieś Bieniewice ul. Akacjowa,
1.6. Błonie ul. Piaskowa i ul. Klonowa,
1.7. Błonie ul. Passowska.

2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie elementy ceny niezbędnej do realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową dla każdego zadania osobno.
3. Wycena elementów winna być realna tj. zgodna z rzeczywistymi kosztami.
4. Wykonawca przedstawi w ofercie harmonogram rzeczowo-finansowy z podaniem:
   - nazwy zadania,
   - wartości zadania brutto,
   - terminu rozpoczęcia robót danego zadania,
   - terminu zakończenia robót danego zadania.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w oparciu o przedłożony uproszczony kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru mgr inż. Waldemara Tomaszewskiego protokół odbioru robót będzie podstawą do wystawienia faktury.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót.
4. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia częściowej faktury. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80% wartości umownej.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego (dla rozliczeń częściowych), oraz w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego (dla rozliczenia końcowego).

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVII. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
7. W przypadku jak wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
8. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.

9. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. uproszczony kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z rozdz. XIV,
3. harmonogram rzeczowo-finansowy, ***który będzie zawierał minimum nazwę zadania, wartość brutto zadania, termin rozpoczęcia danego zadania, termin zakończenia danego zadania,***
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>
7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
8. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS , KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
9. **wykaz robót** z ostatnich 5 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.1, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
10. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i <u>aktualnym</u> zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VII pkt 2.2.
11. **wykaz sprzętu** (zgodnie z rozdz. VII pkt 2.3),
12. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej,
13. warunki gwarancji,
14. polisa OC wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty,
15. podpisany projekt umowy.
16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 16 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

XIX. Ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XX. <u>Środki ochrony prawnej:</u>

1. Stosownie do postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI rozdział 1 w art. 179 - 198.
   - protest (art. 180 - 183),
   - odwołanie (art. 184 - 193).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. przedmiary robót - 7 kpl.,
3. projekty budowlano-wykonawcze - 7 kpl.,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 7 kpl.,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
6. druk oświadczenia z art 44,
7. druk wykazu robót,
8. druk wykazu osób lub podmiotów przeznaczonych do wykonania zadania,
9. druk - wykaz sprzętu,
10. warunki gwarancji,
11. druk - oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
12. wzór umowy.

Błonie, dnia 10.02.2009 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/06/2009

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
budowa oświetlenia ulicznego w gminie Błonie.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

1. wieś Rochaliki

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

2. wieś Białutki

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

3. wieś Konstantów

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

4. wieś Bramki ul. Kościelna

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

5. wieś Bieniewice ul. Akacjowa

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

6. Błonie ul Piaskowa i ul. Klonowa

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

7. Błonie ul Passowska

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

Łączna cena za wykonanie całego zadania:

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

cena brutto wynosi ..... zł
(na podstawie uproszczonego kosztorysu ofertowego)

słownie: .....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie, tj.: od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2009 r.**
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia dla poszczególnych zadań określi harmonogram rzeczowo-finansowy.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto),
   w formie .....

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osobę upoważnioną – Pana Waldemara Tomaszewskiego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego (na warunkach jak w SIWZ, przy czym płatność częściowa nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia).
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie:
   - 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   - 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....

(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2009 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające przedmiotowi zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik budowy**				
2					
3					
4					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
12.					
13.					
14.					
15.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....

.....

.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....

.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....

.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....

.....
.....
.....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy) do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu .....w Błoniu,
pomiędzy:

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6 reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę -Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:.....
z siedzibą w .....przy ul.....
wpisaną do .....pod Nr .....
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....

(nr spr.WZP- 341 / 06 / 2009), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz.U.nr 171 poz.1058 z 2008).

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest :
   Budowa oświetlenia ulicznego w gminie Błonie wg nw zadań :
   1. wieś Rochaliki,
   2. wieś Białutki,
   3. wieś Konstantów ,
   4. wieś Bramki ul. Kościelna ,
   5. wieś Bieniewice ul. Akacjowa,
   6. Błonie ul. Piaskowa i ul. Klonowa ,
   7. Błonie ul. Passowska .

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej umowy określają dla poszczególnych zadań :
   a) projekty budowlano – wykonawcze ,
   b) przedmiary robót ,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych .

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty :
   a) Projekty Budowlano – Wykonawcze,
   b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
   c) Oferta wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy,
   d) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 2

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy dla każdego zadania wg następującej tabeli :

L.p.	Nazwa zadania	Wartość zadania (brutto)
-	-	zł
1.	wieś Rochaliki	
2.	wieś Białutki	
3.	wieś Konstantów	
4.	wieś Bramki ul. Kościelna	
5.	wieś Bieniewice ul. Akacjowa	
6.	Błonie ul. Piaskowa i ul. Klonowa	
7.	Błonie ul. Passowska	
Razem		

2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający:
   a) nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
   b) opracowania dokumentacji, ekspertyzy.

Termin wykonania

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
   a) termin rozpoczęcia robót od dnia podpisania umowy ,
   b) termin zakończenia robót do dnia **31.08.2008 r.,**
2. Szczegółowe terminy realizacji robót określa **harmonogram rzeczowo – finansowy** robót.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

c) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Podstawowe obowiązki
   Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Polecenia
   Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
3. Podwykonawcy
   Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.
   Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
   Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
   Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy . Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Personel i sprzęt Wykonawcy
   a) Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu.
   b) Przy realizacji robót Wykonawca użyje podstawowy sprzęt wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego sprzętu.
   c) Osobą odpowiedzialną za wykonywane roboty ze strony Wykonawcy będzie Kierownik Budowy.....
   posiadający uprawnienia budowlane nr.....
   w specjalności ....
   wydane przez .....
   oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
   nr .....

5. Dokumenty wymagane przed rozpoczęciem budowy:

Przed rozpoczęciem robót (wprowadzeniem na budowę) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty :

a) projekt organizacji robót,
b) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót ,
c) plan BIOZ .

6. Teren budowy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu , wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

Wykonawca uzyska zgodę zarządzającego drogą na prowadzenie robót – zajęcie pasa drogi. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielami terenów, na których będą prowadzone roboty, terminu i sposobu prowadzenia prac.
Teren budowy musi być właściwie zabezpieczony i oznakowany. Teren robót po zakończeniu prac musi być przywrócony do stanu pierwotnego.

Wykonawca na wykonywanie robót na urządzeniach należących do Zakładu Energetycznego - PGE Dystrybucja Warszawa – Teren Sp. z o.o. , Rejon Energetyczny Pruszków, ul. Waryńskiego 4/6 , 05 – 800 Pruszków musi uzyskać zgodę i dopuszczenie do prac zgodnie z obowiązującymi procedurami.

7. Dokumenty prowadzone w trakcie budowy:

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z Prawem Budowlanym:

a) dziennik budowy,
b) książkę obmiarów,
c) protokóły odbiorów robót przez Zakład Energetyczny,
d) dokumentację powykonawczą.

8. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

9. Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia do końca robót dla następujących wypadków które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Wykonawcy:

a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach,
b) szkody w sprzęcie,
c) szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego powstałe w związku z wykonywaniem umowy,
d) nieszczęśliwe wypadki,
e) szkody osób trzecich.

Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającemu .
Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.

10. Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy
Od daty protokolarnego wprowadzenia na budowę , aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie powstałe w związku z prowadzeniem robót.

11. Roboty tymczasowe
Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez Zamawiającego .

12. Ostrzeganie o szczególnych zdarzeniach
Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego , tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót.

13. Koszt napraw
Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych: w okresie realizacji przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 5

1. Obowiązki podstawowe
Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.
Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

2. Przekazanie terenu budowy – wprowadzenie na budowę.
Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na roboty protokółem wprowadzenia na budowę po 7 dniach od zgłoszenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Warszawskiego Zachodniego zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych dla poszczególnych zadań.
Organizacja terenu budowy – robót w całości należy do Wykonawcy.

3. Personel Zamawiającego
Do obowiązków Zamawiającego należy ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także zapewnienie nadzoru autorskiego.
Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić inspektor nadzoru robót elektrycznych – Waldemar Tomaszewski .

4. Narady koordynacyjne
Zamawiający ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.

Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający . Częstotliwość narad koordynacyjnych ustala się **raz na miesiąc.** Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego , a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

Roboty dodatkowe i uzupełniające

§ 6

Roboty dodatkowe i uzupełniające nieobjęte przekazaną dokumentacją będą wykonane na podstawie wpisu do Dziennika Budowy dokonane przez Zamawiającego bądź organ Nadzoru Budowlanego. Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. .....
(słownie: ..... zł) w formie
..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. Na wykonane prace **okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia , wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
7. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
9. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać.
10. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne , Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca rozszerza uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi w ten sposób, że udziela jej na okres obejmujący gwarancję oraz 12 miesięcy po upływie okresu gwarancji, tj. **okres rękojmi wynosi 48 miesięcy .**
12. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
    b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
    c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
    d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Odbiór robót

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   b) odbiory częściowe ,
   c) odbiór końcowy,
   d) odbiór po okresie rękojmi,
2. **Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy.
   Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
3. **Odbioru częściowego robót** dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w Dzienniku Budowy.
   Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń.
   Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Harmonogramu rzeczowo – finansowego ”, stanowiącego integralną część umowy. Stopień zaawansowania robót potwierdza upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Odbiory częściowe robót dokonywane będą w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.

4. **Odbioru końcowego robót** dokonuje się po całkowitym faktycznym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy potwierdzonego wpisem w Dzienniku Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego . Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót.
   Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami takimi jak: inwentaryzacja geodezyjna, wyniki badań i pomiarów, protokoły odbiorów, oraz atesty i certyfikaty dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

   Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

   Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika, jeżeli nie jest to Zamawiający, oraz w obecności Wykonawcy.

   Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

   Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w uzgodnionych terminach , Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
   W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
   O dokonaniu jednostronnego odbioru, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
   Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających funkcjonowanie oświetlenia ulicznego , Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
   Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony.

5. **Odbiór po okresie rękojmi** jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

Warunki płatności

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej .
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie właściwy protokół odbioru robót.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego :
   a) w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych,
   b) w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia końcowego.
5. Ustala się realizację płatności fakturami częściowymi do wysokości 80 % wynagrodzenia .
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
7. Do faktury za roboty wykonywane przez podwykonawców , Wykonawca wraz z protokołem odbioru robót dostarczy oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót wskazanych przy realizacji niniejszej Umowy.

Kary umowne

§ 11

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zawinioną przez siebie zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – za każdy dzień zwłoki;
   b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie elementu, w którym stwierdzono usterki – za każdy dzień zwłoki.
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
   a) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.-10% wynagrodzenia umownego,
   b) ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności za wystawione faktury.
4. Łączna ilość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kc

Wady

§ 12

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i Kc. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
   a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy,
   b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 30 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
   a) Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, Dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją techniczną o 30 dni roboczych od daty ich powstania,
   b) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 90 dni.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy,
c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
e) Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności. Zmiana umowy na korzyść zamawiającego może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Nie dopuszczalna jest zmiana Umowy , chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**