# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nr spr. **WZP-341/03/2009/ZUK**

**I. Zamawiający:** **Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie,**
w imieniu którego działa Gmina Błonie,
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022-725-30-04 telefaks: 022-725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http:/ /www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

## II. Przedmiot zamówienia:

***równanie z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równanie bez zagęszczenia jesienią 2009 r.***

**1. Zakres obejmujący przedmiot zamówienia:**
1.1. powierzchnia ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **17.830 m²**,
1.2. powierzchnia dróg do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi **105.709 m²,**
wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji.
Łącznie powierzchnia dróg i ulic do równania z zagęszczeniem i bez zagęszczenia wynosi – **123.539 m²**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót bez zmiany ceny, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia wg potrzeb aktualnych, panujących na danym terenie.

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**
**45 233 220-7 –** Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
**45 233 252-0 –** Roboty w zakresie nawierzchni ulic.

## III. Oferty częściowe / wariantowe:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.**

## IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania równania ulic i dróg z zagęszczeniem za pomocą równiarki samojezdnej wraz z zawałowaniem walcem samojezdnym do dnia 30.04.2009 r.
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia, jesienią 2009 r. w zależności od potrzeb.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożą oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
***W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

2.1. **wykażą, iż wykonali w ciągu ostatnich 5 lat,** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 roboty** odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą, iż dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności operator równiarki i walca winien posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia oraz uprawnienia na obsługę sprzętu, ponadto wyznaczą jedną osobę do kierowania robotami,

2.3. **wykażą, iż posiadają lub będą dysponować sprzętem** niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie tj.:
- równiarka,
- walec drogowy na kołach ogumionych,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.1. złożą kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów i oświadczeń z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

## VI. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

## VII. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VIII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**

3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną. Jeśli informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**IX. Wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Agnieszka Kulesz *(procedury przetargowe)* - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Edward Ropiak *(sprawy merytoryczne)* - Zakład Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 022 725-32-55 lub 51,

**XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

**XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

**Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

**XIII. <u>Sposób składania ofert:</u>**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

**URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6**
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**
**RÓWNANIE Z ZAGĘSZCZENIEM DRÓG I ULIC ŻUŻLOWYCH**
**NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE,**
**WIOSNĄ ORAZ RÓWNANIE BEZ ZAGĘSZCZENIA JESIENIĄ 2009 R.**

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów **<u>nie później niż do dnia 26.02.2009 r. do godz. 11:00.</u>**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust. 5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.02.2009 r. o godz. 11:15</u>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

**Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

**XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>**

1. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową 1m² równanej powierzchni z zagęszczeniem i bez zagęszczenia, oraz podać szacunkową łączną cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć kalkulację ceny ofertowej, uwzględniającą wszystkie koszty składające się na podaną łączną cenę ofertową.
3. Kalkulację należy sporządzić wg wzoru:

a). cena jedn. 1m² równania z zagęszczeniem x pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem, (wg podanego wykazu),
b). cena jedn. 1m² równania bez zagęszczenia x pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia (wg podanego wykazu)
c). łączna szacunkowa cena ofertowa to: suma a + b.

**XV. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>**

1. Proponowanym przez Zamawiającego sposobem rozliczenia robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe równanej powierzchni.

2. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną z ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

**XVII. <u>Zawartość ofert:</u>**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulacja ceny ofertowej wg rozdz. XIV „Sposób obliczenia ceny ofertowej",
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   ***W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;***
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   **W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane *nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.***
8. **wykaz robót** z ostatnich 5 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.1,
9. **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
10. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.2,
11. **wykaz sprzętu** przewidzianego do użycia i niezbędnego do realizacji zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.3,

12. kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki ubezpieczeniowej,*
13. podpisany projekt umowy.
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 14, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*** *(jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w sytuacji jakiej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI rozdział 1 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", w art. 179 do 198:
   - protest (art. 180 -193),
   - odwołanie (art. 184 -193).

B U R M I S T R Z

*/-/ mgr Zenon Reszka*

**Załączniki:**

1. druk oferty,
2. druk: kalkulacja ceny ofertowej,
3. wykaz ulic do równania w 2009 r.,
4. wykaz dróg do równania w 2009 r.,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust.1 Pzp,
6. druk oświadczenia z art. 44 Pzp,
7. druk: wykaz robót,
8. druk: wykaz pracowników,
9. druk: wykaz sprzętu,
10. wzór umowy.

Błonie, dnia 03.02.2009 r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

**WZP-341/03/2009/ZUK**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
***równanie ulic i dróg żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2009, z zagęszczeniem wiosną i bez zagęszczenia jesienią,***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ:
**(na podstawie kalkulacji ceny załączonej do oferty)**

.....zł netto + .....VAT = .....zł brutto

**cena brutto za całe zadanie wynosi: .....PLN zł**

słownie: .....
.....

przy cenie jedn. 1m$^2$ równania ulic i dróg z zagęszczeniem..... zł brutto w tym .....% pod. VAT

przy cenie jedn. 1m$^2$ równania ulic i dróg bez zagęszczenia..... zł brutto w tym .....% pod. VAT

..... . .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

**Termin wykonania**

1. Wszelkie roboty będące przedmiotem zamówienia zobowiązujemy się wykonać do dnia 30.04.2009 r. równanie z zagęszczeniem ulic i dróg,
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia, jesienią w zależności od potrzeb.

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Warunki płatności**

1. Akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczeniem robót będących przedmiotem zamówienia będzie obmiar robót rzeczywiście wykonanych i oferowane ceny jednostkowe.
3. Rozliczenie odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez upoważnionego pracownika ZUK, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego prace były wykonywane.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:**

osoba do kontaktu .....

.....

.....

*(podać adres)*

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

13. .....

14. .....

Oferta (wypełniony druk „oferta” wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| miejscowość, data | pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcy |

Załącznik do druku oferty

.....
pieczęć wykonawcy

**Nr spr. WZP- 341/03/2009/ZUK**

# KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Przedmiot zamówienia:

***równanie ulic i dróg żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2009, z zagęszczeniem wiosną i bez zagęszczenie jesienią***

wg wykazu stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**1.** Cena jednostkowa 1m$^2$ równania z zagęszczeniem ulic i dróg

..... zł netto + ..... pod. VAT = ..... zł brutto

**2.** Cena jednostkowa 1m$^2$ równania bez zagęszczenia ulic i dróg

.....zł netto +.....pod. VAT =..... zł brutto

**I.** ..... x .....
cena jedn. 1m$^2$ brutto równania z zagęszczeniem pow. równania ulic i dróg z zagęszczeniem

**II.** ..... x .....
cena jedn. 1m$^2$ brutto równania bez zagęszczenia pow. równania ulic i dróg bez zagęszczenia

**ŁĄCZNIE SZACUNKOWA WARTOŚĆ**

**I + II =** ..... zł brutto, w tym ..... pod. VAT

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

# W Y K A Z  U L I C  D O:

**Równania i zagęszczania - wiosną 2 0 0 9 roku**
**Równanie bez zagęszczania - jesienią 2 0 0 9 roku**

| | |
|---|---|
| 1.ul.Szarych Szeregów | 800 |
| 2.ul.Wąska | 450 |
| 3.ul.Komosińskiego | 1400 |
| 4.ul.Klonowa | 1500 |
| 5.ul.Wierzbowa | 1200 |
| 6.ul.Krzywa | 900 |
| 7.ul.Spacerowa | 800 |
| 8.ul.Mazowiecka | 1000 |
| 9.ul.Plantowa | 1500 |
| 10.ul.Nadrzeczna | 630 |
| 11.ul.Niecała | 450 |
| 12.ul.Aksamitna | 1500 |
| 13.ul.Piaskowa | 1500 |
| 14.ul.Kulisiewiczów | 1200 |
| 15.ul.Solidarności | 1500 |
| 16.ul.Staszica | 1500 |
| | **17.830 m2** |

# W Y K A Z  D R Ó G  D O:

**Równania i zagęszczania - wiosną 2 0 0 9 roku**
**Równania bez zagęszczania - jesienią 2 0 0 9 roku**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Droga | nr.046 Nowa Wieś | 4462 m2 |
| 2. | " | nr.0101005 Rochaliki-Łuszczewek | 8000 |
| 3. | " | nr.0101039 Białuty | 4760 |
| 4. | " | nr.0101032 Łaźniew | 5057 |
| 5. | " | nr.0101029 Kopytów | 4760 |
| 6. | " | nr.054 Bramki | 2975 |
| 7. | " | nr.0101021 Witanów | 300 |
| 8. | " | nr.0101023 Bieniewice | 5057 |
| 9. | " | nr.049 Bieniewice | 8500 |
| 10. | " | nr.0101037 Radzików do dr. Leszno-Grodzisk Maz. | 3000 |
| 11. | | nr.0101036 Witki | 1487 |
| 12. | | nr.0101041 Białutki | 4165 |
| 13. | | nr.0101001 Cholewy | 6120 |
| 14. | | nr.0101015 Bieniewo Parcela | 2975 |
| 15. | | nr.0101016 Bieniewo Parcela | 2975 |
| 16. | | nr.053 do Konstantowa | 2380 |
| 17. | | nr.0101025 do SUW Konstantów | 1190 |
| 18. | | nr.0101024 Konstantów | 2082 |
| 19. | | nr.0101029 Rokitno | 3740 |
| 20. | | nr.0101030 Rokitno | 1785 |
| 21. | | nr.048 Dębówka | 2500 |
| 22. | | nr.044 Bramki-Nowa Wieś | 2975 |
| 23 | | nr.0101005 Rochaliki Pn. | 1912 |
| 24. | | nr.0101003 Cholewy | 5950 |
| 25. | | nr.0101014 Marysinek | 2975 |
| 26. | | nr.0101042 Białuty | 3860 |
| 27. | | nr.056 Nowy Łuszczewek | 2970 |
| 28. | | nr.045 Bramki | 2100 |
| 29. | | nr.052 Stare Faszczyce | 1912 |
| 30. | | nr.047 Bieniewice | 1785 |
| 31. | | boczna od 0101018 Bramki | 1000 |
| | | | **105.709 m2** |

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

# O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| miejscowość i data | pieczęć i podpis Wykonawcy |

Nr spr. WZP – 341/...../2009 Załącznik nr .....

**Zamawiający**
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

# O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ ZREALIZOWANYCH 2 ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | **Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)** | **Całkowita wartość** | **Data wykonania prac** | **Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Kierownictwo firmy**

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

**Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia**

| L.p. | Proponowane stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Kierownik robót** | | | | |
| **2** | | | | | |
| **3** | | | | | |
| **4** | | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP – 341/...../2009/ZUK

**Zamawiający**
Zakład Usług Komunalnych w Błoniu
w imieniu którego występuje Gmina Błonie
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, iż pracownicy wymienieni w wykazie osób przeznaczonych do realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu robót objętych zamówieniem.**

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....

nr spr.....

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

# WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk | Forma władania (właściciel) | Wydajność wielkość | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | **A. SPRZĘT** | | | | |
| **1.** | | | | | |
| **2.** | | | | | |
| **3.** | | | | | |
| **4.** | | | | | |
| **5.** | | | | | |
| **6.** | | | | | |
| **7.** | | | | | |
| **8.** | | | | | |
| **9** | | | | | |
| **10** | | | | | |

..... .....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

**WZÓR**

# U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu . . . . . w Błoniu

pomiędzy:
Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Błoniu przy ul. Poniatowskiego 12B, w osobach:
1. Edwarda Ropiaka - Dyrektora,
2. Andrzeja Kierzkowskiego - Zastępcy Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej mgr inż. Ewy Cholewy
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: **.....**
**.....**
prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej
pod numerem .....,
reprezentowaną przez :
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą",
wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/03/2009/ZUK), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

## Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: ***równania z zagęszczeniem dróg i ulic żużlowych na terenie miasta i gminy Błonie, wiosną oraz równania bez zagęszczenia jesienią 2009 r.***
2. Zakres robót obejmuje równanie ulic z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 17.830 m² oraz równanie dróg z zagęszczeniem i bez zagęszczenia o powierzchni 105.709 m² wg wykazu stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości robót bez zmiany ceny jednostkowej, w stosunku do zakresu podanego w załącznikach do zamówienia, wg potrzeb aktualnie panujących na danym terenie.

## Termin wykonania

§ 2

1. Wymagany termin wykonania równania z zagęszczeniem do dnia **30.04.2009 r.**
2. Wykonanie równania bez zagęszczenia jesienią 2009 r. w zależności od potrzeb.
3. Każdorazowe rozpoczęcie robót nastąpi w terminie uzgodnionym z ZUK.
4. Okres obowiązywania umowy – do 31.12.2009 r.

## Obowiązki wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p. poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić roboty aby umożliwić bezkolizyjny ruch pojazdów.
4. Równanie i wałowanie winno odbywać się tylko w sprzyjających warunkach pogodowych, wyklucza się wykonywanie robót podczas opadów i nadmiernej suszy.
5. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo ustalić z Zamawiającym termin oraz miejsce wykonywania robót.

6. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia, bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót (z wyjątkiem działania sił wyższych).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.

**Przedstawiciele stron**

§ 4.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy będzie ..... ..... posiadający upr. ..... w specjalności ..... ..... wydane przez .....
2. Z ramienia Zamawiającego roboty będzie nadzorował i odbierał Dyrektor ZUK Pan Edward Ropiak i Z-ca Dyrektora Pan Andrzej Kierzkowski oraz sołtysi sołectw na terenie których roboty były wykonywane.

**Warunki płatności**

§ 5.

1. Szacunkową wartość wynagrodzenia za roboty objęte umową ustala się na kwotę ..... zł brutto, w tym kwota ..... zł stanowi 22% podatek VAT zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się cenę jednostkową za 1m² równania powierzchni z zagęszczeniem ..... zł brutto i bez zagęszczenia .....zł brutto.
3. Rozliczenie robót będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie obmiaru robót w oparciu o ceny jednostkowe równanej powierzchni.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, oraz sołtysa sołectwa na terenie którego roboty były wykonywane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**Kary umowne**

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,

b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10 % wynagrodzenia umownego.

b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Odstąpienie od umowy**

§ 8.

1. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z obciążeniem karami umownymi w przypadku gdy Wykonawca:

a). nie będzie przestrzegał przepisów bhp lub spowoduje zagrożenie,

b). nie będzie dotrzymywał warunków i uzgodnień,

c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,

d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,

b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**