SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. WZP – 341/ 33 /2008

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.bip.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz.1058)

Inwestycja realizowana będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-20013

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
„ Budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu"

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia :</u>
Budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu wraz z zagospodarowaniem terenu zlokalizowana jest na działkach nr ew. 8, 9, 10, 14 oraz fragmentach działek nr ew. 11 i 15 obręb 0023 w Błoniu przy ul. Jana Pawła II i ul. C. K. Norwida.

1.1. Wielofunkcyjny budynek dla potrzeb kultury, jest trzykondygnacyjnym budynkiem o konstrukcji żelbetowej monolitycznej i prefabrykowanej o układzie konstrukcyjnym słupowo-płytowym i słupowo ryglowym. Schody żelbetowe wylewane.
Strop nad ostatnią kondygnacją to stropodach niewentylowany na płycie żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej oraz dach pulpitowy z użyciem blachy trapezowej na konstrukcji stalowej.
Posadowienie budynku na płycie fundamentowej. Fundamenty i ściany podziemia żelbetowe monolityczne.
Ściany zewnętrzne nadziemne warstwowe murowane gr.25 cm z pustaków ceramicznych, ściany wewnętrzne konstrukcyjne, żelbetowe wylewane, ściany działowe murowane z pustaków ceramicznych gr. 6,5cm, 12cm, oraz 19cm.

1.2. Podstawowe parametru budynku:
- powierzchnia całkowita - 4 604,09 m²
- powierzchnia netto - 3 725,53 m²
- powierzchnia użytkowa - 1 740,59 m²
- powierzchnia pomocnicza - 1 029,87 m²
- powierzchnia ruchu - 955,07 m²
- powierzchnia usługowa - 31,35 m²
- powierzchnia balkonów, tarasów i logii - 134,36 m²

Kubatura brutto - 19 413,98 m³

2. <u>Zakres robót do wykonania:</u>

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 etapy wykonania.

2.1. **Etap I** – roboty ogólnobudowlane (konstrukcja i architektura budynku głównego),
- instalacje elektryczne wewnętrzne i teletechniczne,
- instalacje c.o.,
- instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne,
- instalacje wentylacyjne i klimatyzacja).
- technologia sceniczna; ochrona dźwiękowa, akustyka wnętrz.

2.2. **Etap II** - wyposażenie obiektu

2.3. **Etap III** - aranżacja terenu (zieleń, mała architektura),
- roboty drogowe,

3. <u>Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia określają:</u>

3.1. Dokumentacja techniczna:
- projekt wykonawczy, część konstrukcyjna.,
- projekt wykonawczy, architektura,
- projekty wykonawcze instalacji:
  a). instalacje elektryczne i teletechniczne,
  b). instalacje centralnego ogrzewania,
  c). instalacje wentylacyjne,
  d). instalacje sanitarne,
- projekt wykonawczy technologia sceniczna,
- projekt wykonawczy - aranżacja terenu,
- projekt wykonawczy – drogi.

3.2. Przedmiary robót.

3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
- branża ogólnobudowlana,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,
- branża drogowa.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV :

45 212 300 – 9 roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów,
45 111 200 – 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45 300 000 – 0 roboty instalacyjne w budynkach,
45 400 000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

4. Zamówienie obejmuje również wykonywanie w okresie gwarancji i rękojmi, konserwacji i przeglądów zamontowanych urządzeń i wykonanych instalacji w zakresie zgodnym z wymaganiami producentów tych urządzeń i instalacji oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

5. Podstawą zamówienia jest dokumentacja, którą Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie przeanalizować oraz pozostałe dokumenty przetargowe tworzące Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach, które mają jedynie charakter pomocniczy (informacyjny), a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.

7. Pełną dokumentację projektową, która znajduje się na stronie internetowej, w formie „papierowej" można uzyskać w Wydziale Zamówień Publicznych, w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie, 05-870 Błonie ul. Rynek 6, pok. nr 3, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

III. <u>Oferty częściowe / wariantowe/:</u>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. <u>Zamówienia uzupełniające:</u>

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. <u>Termin wykonania zamówienia:</u>

1. Rozpoczęcie robót po podpisaniu umowy.
2. **Wymagany termin zakończenia robót ustala się na dzień 31.05.2010 r.**
3. **Termin odbioru** przedmiotu niniejszej umowy **do dnia 30.06.2010 r.** stwierdzony protokołem odbioru końcowego.

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;

1.1. **złożą aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. **złożą aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.3. **złożą aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
(*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);*

2.1. **wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **2 zadania** dotyczące budowy kubaturowych obiektów dla potrzeb kultury, oświaty, o kubaturze powyżej 10 000 m³, o wartości każdego z nich co najmniej 7 mln. zł i podobnym stopniu skomplikowania technicznego. **Ponadto Zamawiający wymaga aby przynajmniej jeden z wykazanych obiektów wyposażony był w instalacje klimatyzacji i nagłośnienia.** W wykazie wykonanych robót należy wyraźnie zaznaczyć, które obiekty spełniają powyższe wymagania. Przy wykazanych obiektach podać daty i miejsca ich wykonania. Do wykonanych robót należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

2.2. **wykażą osoby,** którymi dysponują lub będą dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności:

- **kierownik budowy (1 os.) –** posiadający uprawnienia budowlane, co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w podobnych do zamówienia inwestycji i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa**,**
- **kierownik robót sanitarnych (1 os.) -** posiadający uprawnienia sanitarne, co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami w branży sanitarnej o zbliżonym stopniu skomplikowania i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa,
- **kierownik robót elektrycznych** – posiadający uprawnienia elektryczne D i E do 15kV, co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami w branży elektrycznej o zbliżonym stopniu skomplikowania i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa,
- oraz **wykwalifikowani robotnicy budowlani, monterzy sanitarni, monterzy elektrycy** posiadający uprawnienia E do 15 kV i akustyk,

a). **jeżeli** w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, **złoży** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

2.3. **wykażą, iż dysponują lub będą dysponować** niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną,

a). **jeżeli** w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, **złoży** pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców Wykonawców udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa),*

3.1. **wykażą,** iż posiadają na koncie bankowym środki finansowe w wysokości co najmniej 4 mln. zł lub posiadają zdolność kredytową w tej wysokości. W tym celu przedłożą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek bankowy potwierdzającą posiadane środki finansowe w wymaganej wysokości lub zdolność kredytową w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.2. **przedłożą** sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (2005-2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

3.3. **wykażą,** iż posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zakres obejmujący roboty stanowiące przedmiot zamówienia, ubezpieczenie winno być na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4.1. **złożą aktualne zaświadczenie** o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu*** składania ofert,

4.2. **złożą aktualne zaświadczenie** o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
Analiza sytuacji finansowej Wykonawcy zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie, potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. <u>Informacje o Podwykonawcach:</u>

1. Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom. Żądać będzie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIZW i zamieści na stronie internetowej.
7. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazać za pomocą telefaksu i uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed terminem w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8. Za chwilę zapoznania się z treścią oświadczeń, wniosków i informacji uważa się dni: poniedziałek w godz. 10:00-18:00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 8:00-16:00.

IX. <u>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:</u>

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w.180
2. Krzysztof Piechota
   Wojciech Wałachowski (sprawy merytoryczne) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 11
   tel. 022 725-30-04 w.152

X. <u>Wadium:</u>

1. Wysokość wadium.
   1.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **400.000 PLN** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a). pieniądzu,

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.

3.2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub dostarczyć ją Zamawiającemu przed otwarciem ofert.

3.3. ***Wadium wnoszone w formie pieniężnej uznaje się za wniesione, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
Termin wniesienia wadium potwierdza bank prowadzący bankową obsługę budżetu Gminy Błonie.

3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.5. W przypadku składania wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, dokument winien zawierać jednoznacznie sformułowane: nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia i nr sprawy, termin obowiązywania dokumentu, wysokość wadium oraz warunki zwrotu i zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **Oryginał wadium** (w przypadku przelewu – potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego) **należy złożyć Zamawiającemu** w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie (Ratusz), ul. Rynek 6, pokój nr 3 (parter) – **przed upływem terminu składania ofert**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, a złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6. Zwrot wadium.

6.1. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Utrata wadium.

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. <u>Termin związania ofertą:</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA BUDOWĘ WIELOFUNKCYJNEGO BUDYNKU DLA POTRZEB KULTURY w BŁONIU

4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesantów (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 28.11.2008r. do godz. 11:00**

   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.11.2008r. do o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

8. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ponosi Wykonawca.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
   Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników i materiałów, wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. W cenie ofertowej należy przewidzieć koszty wykonania robót nie wymienionych przez Zamawiającego w przedmiarach, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, podając ilości robót i ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji bądź ryczałtowe ceny obejmujące całe pozycje.
3. Zamawiający przyjmuje, że pozycje przedmiaru nieujęte w kosztorysie ofertowym są uwzględnione w pozostałych wycenionych pozycjach kosztorysu oraz, że Wykonawca w kosztorysie ofertowym zawarł i wycenił wszystkie konieczne uzupełnienia w stosunku do przedmiarów robót bądź uwzględnił je w innych wycenionych pozycjach kosztorysu ofertowego.
4. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego uproszczonego na podstawie załączonych przedmiarów robót. Zamawiający wymaga aby, w kosztorysie wycenione były wszystkie pozycje przedmiaru robót. Wchodzące w skład oferty kosztorysy ofertowe mają wyłącznie charakter pomocniczy (informacyjny) i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Służyć będą wyłącznie do oceny wiarygodności oferty, analizy i oceny aktualnego stopnia zaawansowania robót, wyceny ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XVI. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100 %,
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena oceniane oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \qquad \text{max. ilość pkt } 10{,}00$$

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   a). pieniądzu,
   b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c). gwarancjach bankowych,
   d). gwarancjach ubezpieczeniowych
   e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,**
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
7. W przypadku jak wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
8. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
9. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. **dowód** wniesienia wadium,
2. **druk oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, umowę spółki oraz (zgodnie z art. 23

pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich wspólników) ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
6. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
7. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,(dotycząca osób)*
8. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (wykonawcy jako podmiotu zbiorowego)**, -**.*wystawiona nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
9. **sprawozdanie finansowe** albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (2005-2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
10. **informację z banku,** w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie z rozdz, VI pkt 3.1),
11. **kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej oraz **oświadczenie Wykonawcy,** iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową,
12. **wykaz robót** potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.1., zawierający **opis wykonanych robót**, termin realizacji, wartość, nazwę Zamawiającego,
13. **dokumenty potwierdzające należyte i terminowe wykonanie robót, referencje ,winny jednoznacznie określać** zakres wykonanych robót, wartość robót , termin realizacji i potwierdzenie należytego i terminowego wykonania robót ,
14. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2. wraz z kserokopiami uprawnień i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do IIB, z podaniem zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia oraz określeniem sposobu zatrudnienia;
15. **wykaz sprzętu** przeznaczonego do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt.2.3,
16. **szczegółowy harmonogram** rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia harmonogram winien uwzględniać zakresy realizacji robót w okresach dwu tygodniowych,
17. **szczegółowe** warunki gwarancji i serwisu,
18. **zaakceptowany** wzór umowy.
19. jeżeli Wykonawca nie będzie zatrudniał podwykonawców złoży oświadczenie, iż roboty określone w przedmiocie zamówienia wykona siłami własnymi,
20. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do

przedstawienia dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 20 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz dokumenty potwierdzające wymaganą przez Zamawiającego sytuację finansową.
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Protesty i odwołania:

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2, protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
   Protest inny, niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ustawie, uznaje się za jego oddalenie.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 -193a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. projekty wykonawcze,
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
3. przedmiary,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
6. druk oświadczenia z art. 44,
7. druk wykazu robót,
8. druk wykazu osób,
9. druk wykazu sprzętu,
10. oświadczenie o wizji w terenie,
11. wzór umowy.

Błonie, dnia 31.10.2008 r.

Załącznik nr 1

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

Nr spr. WZP-341/ 33 /2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„ Budowa wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu"

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej, przedmiarem robót i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

w tym:

1. **Etap I** – roboty ogólnobudowlane (konstrukcja i architektura budynku głównego),

..... zł + ... zł ..... % pod. VAT = ... zł
netto brutto

2. **Etap II** - wyposażenie obiektu

..... zł + ... zł ..... % pod. VAT = ... zł
netto brutto

3. **Etap III** - aranżacja terenu (zieleń, mała architektura),

..... zł + ... zł ..... % pod. VAT = ... zł
netto brutto

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie:**
   - rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy,
   - zakończenie robót do dnia 31.05.2010r.
   - termin odbioru do dnia 30.06.2010r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przeprowadziliśmy wizję lokalną terenu i otoczenia inwestycji, uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej (brutto), w formie
   .....

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w SIWZ warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do rozliczenia umowy będzie właściwy (częściowy lub końcowy) **protokół odbioru robót,** podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza **rozliczenie częściowe do wysokości 80% wartości** wykonanych robót, fakturami częściowymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzającego stan zaawansowania robót przez inspektora nadzoru.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i 48 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia instalacji i systemów, licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru robót.**
2. Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

<u>Korespondencja w sprawie przedmiotu zamówienia kierowana będzie:</u>

osoba do kontaktu: .....
adres: .....
nr telefonu .....
nr faksu .....
e-mail .....

. . . . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 2

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1.					
2.					
3.					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ (zakres wykonywanych czynności)	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ
Jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia).

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

Nr spr. .....

Zamawiający: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu
na: .....
oświadczam, że moja firma dysponuje lub będzie dysponowała w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie (zgodnie ze specyfikacją techniczną)	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. Sprzęt				
1					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	B. Środki transportu				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy) do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, przy ul. Rynek 6 reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym

a
firmą: .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do .....
pod Nr .....
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/ /2008), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655, Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058)
zwaną dalej Wykonawcą.

§1
Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj.:
„ Budowy wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu”
wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach nr ew. 8, 9, 10, 14 oraz fragmentach działek nr ew. 11 i 15 obręb 0023 w Błoniu przy ul. Jana Pawła II i ul. C. K. Norwida.

2. **<u>Zakres robót do wykonania:</u>**
Przedmiot zamówienia obejmuje 3 etapy wykonania.

2.1. **Etap I** – roboty ogólnobudowlane (konstrukcja i architektura budynku głównego),
- instalacje elektryczne wewnętrzne i teletechniczne,
- instalacje c.o.,
- instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne,
- instalacje wentylacyjne i klimatyzacja).
- technologia sceniczna; ochrona dźwiękowa, akustyka wnętrz.

2.2. **Etap II** – wyposażenie obiektu

2.3. **Etap III** - aranżacja terenu (zieleń, mała architektura),
- roboty drogowe,

3. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszej umowy określają:
a). projekty budowlano-wykonawcze,
b). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
c). przedmiary robót,
d). decyzja pozwolenia na budowę,

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
a). projekty budowlano-wykonawcze,
b). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
c). wybrane strony oferty Wykonawcy,
d). harmonogram rzeczowo – finansowy

§ 2

Zmiany zakresu robót

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej:

a). na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji mogą być dokonywane zmiany dotyczące wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W takim przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego, który może uzależnić swoją decyzję od zgody Wykonawcy na odpowiednie obniżenie wynagrodzenia umownego z tytułu wprowadzonej zmiany.

b). Zamawiający może wyłączyć z zakresu zamówienia część robót objętych zamówieniem. W takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio zmniejszone o koszt robót wyłączonych.

c). wycena robót dodatkowych, wyłączonych oraz zamiennych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie cen podanych w ofercie dla takich lub podobnych robót, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie obowiązujących katalogów przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny wydawnictwie Sekocenbud. Ceny materiałów „M" i pracy sprzętu „S" przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez to wydawnictwo, wg hurtowych cen zakupu. Wyżej wymieniona wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również pisemnie określić inny sposób dokonania wyceny wyżej wymienionych robót.

§ 3

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia robót po podpisaniu umowy.
2. **Wymagany termin zakończenia robót ustala się na dzień 31.05.2010 r.**

2.1. **W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się wcześniejszy termin zakończenia robót.**

2.2. **Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego do dnia 30.06.2010r.**

3. Strony zgodnie postanawiają, że opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwe w następującym przypadku:

- działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

I. <u>Podstawowe obowiązki:</u>

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, przepisami BHP, przeciwpożarowymi, sanitarnymi, ochrony środowiska, polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu wyłącznie **materiałów, wyposażenia i urządzeń nie posiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczone** do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Zastosowane materiały, wyposażenie i urządzenia powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca uzyska na własny koszt wymagane świadectwa, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. na zastosowane materiały, wyroby i urządzenia w tym koszty ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.

II. <u>Podwykonawcy:</u>

1. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

III. <u>Personel i sprzęt:</u>

1. Wykonawca ustanowi Kierownika budowy i Kierowników robót posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca przy realizacji robót objętych przedmiotem umowy, zapewni nadzór we wszystkich branżach przez osoby uprawnione.
3. Wykonawca przy realizacji robót użyje podstawowego sprzętu wymienionego w specyfikacji wykonania i odbioru robót.

IV. <u>Teren budowy:</u>

1. Do obowiązku Wykonawcy należy organizacja placu budowy.
2. Wykonawca na własny koszt urządzi, zorganizuje i oznakuje plac budowy np. budowę zaplecza, wykona przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, telefoniczne i energetyczne dla potrzeb terenu budowy oraz poniesie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i wszelkich innych opłat związanych z funkcjonowaniem budowy.
3. Do Wykonawcy należy zabezpieczenie na własny koszt placu budowy przed dostępem osób trzecich, ochrona mienia budowy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych robót przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy.
4. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, ziemi, odpadów i śmieci na legalne składowiska dostępne dla Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu na teren budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
6. Wykonawca ma obowiązek naprawić ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub szkody związane z uszkodzeniem mienia publicznego powstałe na skutek prowadzonych robót, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia budowy.
7. Wykonawca obowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z Prawem Budowlanym:
   a). dziennik budowy,
   b). książkę obmiarów,
   c). protokoły odbiorów robót zanikających,
   d). dokumentację powykonawczą.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
   a). projekt zagospodarowania placu budowy,
   b). szczegółowego, aktualizowanego na bieżąco harmonogramu robót i finansowania,
   c). planu BIOZ,
   d). programu zapewnienia jakości.

V. <u>Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia:</u>

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas

wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

VI. <u>Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy:</u>

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz polisy ubezpieczenia budowy i robót budowlanych będących przedmiotem umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi na okres od daty rozpoczęcia robót do zakończenia.
2. Ubezpieczenie powinno być zawarte w szczególności z tytułu:
   a). ubezpieczenia robót budowlanych, budowli, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót, od ognia, wiatru, zalania oraz innych zdarzeń losowych,
   b). odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Polisy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kolejne aktualne polisy ubezpieczenia, w terminie następnego dnia roboczego po ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy ubezpieczenia.
6. W przypadku nie dokonania odpowiedniego ubezpieczenia lub nie przedłożenia przez Wykonawcę właściwej polisy ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

VII. <u>Roboty tymczasowe:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. <u>Ostrzeganie o szczególnych zdarzeniach:</u>

1. Wykonawca obowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego niezwłocznie o szczególnych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót.
2. Wykonawca pisemnie zawiadomi z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich właścicieli lub użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych znajdujących się na terenie budowy lub z nią związanych, o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.

IX. <u>Koszty związane z prowadzeniem budowy:</u>

1. Koszt napraw szkód w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania zaistniałych w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady spowodowane w tym okresie pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie ponosił Wykonawca.
2. Wykonawca po zakończeniu robót na swój koszt doprowadzi do należytego stanu i porządku teren budowy, a także przyległe ulice i sąsiednie nieruchomości w razie korzystania z nich.

§ 5

Obowiązki i prawa Zamawiającego

I. <u>Obowiązki podstawowe:</u>

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo Budowlane.

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

II. <u>Przekazanie terenu budowy:</u>

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy pod warunkiem wcześniejszego przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, zaświadczeń i informacji wynikających z Prawa Budowlanego oraz przekazania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

III. <u>Personel Zamawiającego:</u>

1. Do obowiązków Zamawiającego należy ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także zapewnienie nadzoru autorskiego.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będą pełnić Inspektorzy wskazani przez Naczelnika Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

IV. <u>Narady koordynacyjne:</u>

1. W razie potrzeby Zamawiający będzie organizował narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający. Narady mogą być organizowane również na wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. W naradach musi uczestniczyć Kierownik Budowy i przedstawiciel Wykonawcy.
4. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone osobom zaproszonym na naradę.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... % podatek VAT. Kwota netto ..... zł.
3. Zamawiający przyjmuje, a Wykonawca potwierdza, iż należne wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający:
   a). nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
   b). opracowania dokumentacji, ekspertyzy (jeśli w trakcie realizacji zajdzie taka konieczność stwierdzona przez Zamawiającego), z wyjątkiem § 2 pkt 1a.

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie właściwy (częściowy lub końcowy) protokół odbioru robót.
3. Dopuszcza się realizację płatności fakturami częściowymi na wniosek Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu częściowego odbioru robót potwierdzających procentowe zaawansowanie poszczególnych robót do wysokości 80 % wartości wykonanych robót. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
4. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczeń częściowych i dla rozliczenia końcowego.

6. Do faktury za roboty wykonywane przez Podwykonawców, Wykonawca wraz z protokołem odbioru robót dostarczy oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawców robót wskazanych przy realizacji niniejszej umowy.
7. Rozliczenie pozostałych 20 % wynagrodzenia za wykonane roboty obejmujące przedmiot umowy, nastąpi po zakończeniu i protokolarnym końcowym odbiorze robót.

§ 8

Roboty dodatkowe i uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zwiększenia zakresu robót o wartość nie przekraczającą łącznie 50% wartości wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą, w razie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających, zgodnie z art 67 ust.1 pkt 5 i pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest je wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych standardów, parametrów, terminu wykonania robót i zasad rozliczania określonych w umowie.
3. Roboty te zostaną zlecone odrębną umową zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami na zlecenie Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny umownej brutto tj. ..... **zł** (słownie: ....) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... **zł** wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... **zł** służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na podstawie protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.
5. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

§ 10

Odbiór robót

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a). odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
b). odbiory częściowe ,
c). odbiór końcowy,
d). odbiór po okresie gwarancji
e). odbiór po okresie rękojmi,

1. <u>Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;</u>

1.1. odbioru dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu do Dziennika Budowy,
1.2. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia,
1.3. decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości oraz zgody na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru dokonuje wpisem do Dziennika Budowy.

2. <u>Odbiór częściowy robót;</u>

2.1. odbioru dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu do Dziennika Budowy,

2.2. odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń,
2.3. dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego ". Stopień zaawansowania robót potwierdza upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
2.4. odbiory częściowe robót dokonywane będą w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia,
2.5. Zamawiający może uzależnić dokonanie odbioru częściowego od dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji uzasadniającej proponowany stopień zaawansowania robót (np. dokumentacje powykonawcze potwierdzone przez Projektanta, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, protokoły odbiorów technicznych itp.),
2.6. z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.

3. <u>Odbiór końcowy robót;</u>

3.1. odbioru dokonuje się po całkowitym faktycznym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
3.2. gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, wraz z oświadczeniem Kierownika Budowy o zakończeniu robót, dostarczając Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji, takimi jak:
a). kompletną dokumentację powykonawczą,
b). inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
c). protokoły odbiorów technicznych, w szczególności protokoły z prób szczelności instalacji i odbiory Urzędu Dozoru Technicznego,
d). protokoły z rozruchu mechanicznego i technologicznego wszystkich urządzeń i instalacji,
e). protokoły odbioru przyłączy podpisane przez dostawców mediów,
f). instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, oraz zamontowanych instalacji i urządzeń,
g). wymagane instrukcje np. bhp, ppoż.,
h). protokoły badań specjalistycznych jak:
- protokoły natężenia oświetlenia w pomieszczeniach, - protokoły wydajności instalacji,
- protokoły pomiarów akustycznych, czasu pogłosu w sali kinowej oraz innych protokołów dokumentujących osiągnięcie założonych w projekcie parametrów,
i). wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
j). dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia budowy Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (Dziennik Budowy, oświadczenie Kierownika Budowy, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, opinie, pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, w szczególności badania kominiarskie, pomiary instalacji elektrycznej i odgromowej,
3.3. Zamawiający w ciągu 7 dni sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru lub w przypadku ich uzupełnienia zgłosi ten fakt Wykonawcy,
3.4. na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie go w ciągu 3 dni od stwierdzenia kompletności otrzymanych dokumentów,
3.5. odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego) oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy,
3.6. jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem

pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

3.7. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony,

3.8. jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w uzgodnionych terminach, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie Komisję, w takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

3.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru,

3.10. o dokonaniu jednostronnego odbioru, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru,

3.11. od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. <u>Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi;</u>

4.1. odbiór jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne.

§ 11

Wady

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,

c). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty lub odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub powtórnego wykonania robót bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

§ 12

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. **Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 36 miesięcy i 48 miesięcy rękojmi** od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Okres gwarancji obowiązywać będzie również dla wszystkich zamontowanych urządzeń, instalacji i systemów (np. urządzeń wentylacji, klimatyzacji, kotłowni, systemów nagłośnienia, monitoringu itp.), za wyjątkiem wyposażenia sanitariatów dla którego okres gwarancji będzie zgodny z gwarancjami producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy. **Dokument gwarancyjny Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru.**

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
8. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek i uszkodzeń w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu **2 dni** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wady ograniczające możliwość korzystania z obiektu Wykonawca obowiązany jest usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia. W przypadku nie przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub nie usunięcia ich w wyżej wymienionych terminach, Zamawiający bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, wykorzystując złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. Gdy wady nie dadzą usunąć się, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca obowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
13. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca (np. koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów itp.).
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
   a). zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
   b). zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   c). ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
   d). ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 13

Przekazanie do użytkowania

1. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów w zakresie objętym umową i harmonogramem robót, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga ustawa Prawo Budowlane.
2. W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, Zamawiający ma prawo wstrzymać końcową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
3. Po otrzymaniu od Wykonawcy ww. dokumentów Zamawiający zawiadamia organ Nadzoru Budowlanego i inne organy, określone w ustawie Prawo Budowlane, o zakończeniu robót.
4. Po odbiorze wg specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz pierwszym uruchomieniu wszelkich instalacji i urządzeń, przy przekazaniu obiektu do użytkowania,

Wykonawca poda informacje o konserwacji przez okres gwarancji, przeszkoli konserwatorów-pracowników obsługi technicznej oraz przekaże Zamawiającemu:

a). instrukcje użytkowania budynku, DTR,

b). instrukcje użytkowania i konserwacji wszelkich urządzeń wraz z harmonogramem niezbędnych przeglądów, DTR,

c). instrukcje p.poż. (ewakuacja) wraz z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażenie w sprzęt p.poż.

§ 14

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za nieterminowe zakończenie robót w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia,
   b). za nieterminowe usuwanie wad lub usterek, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia przysługującego za wykonanie elementu, w którym stwierdzono usterki - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości -10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   a). za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności za wystawione faktury.
4. Łączna ilość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. określonych w art.471Kc.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. <u>Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy:</u>
   a). zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
   b). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
   c). Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu miesiąca od podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez okres dłuższy niż 30 dni,
   d). Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 30 dni,
   e). Wykonawca zlecił część robót Podwykonawcy bez wymaganej zgody Zamawiającego.
3. <u>Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:</u>
   a). Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, Dziennikiem Budowy i kompletną dokumentacją techniczną powyżej 30 dni roboczych od daty podpisania umowy,
   b). Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 90 dni.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   b). Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy,
   c). Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
   d). Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
   e). Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
      - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
      - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób uzasadnionych projektem organizacji robót kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
      - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja i porozumiewanie się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w języku polskim.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie i Kierownikiem Budowy może być wyłącznie osoba posługująca się biegle językiem polskim.
   W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na budowie osób nie posługujących się językiem polskim, Wykonawca na swój koszt zapewni tłumacza.

§ 17

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 18

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA