SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
PONIŻEJ 206.000 euro

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr spr. **WZP-341/32/2008**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 118-17-88-623 REGON: 013 271 230
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http:// www.bip.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

II. Przedmiot zamówienia:

zakup autobusu do przewozu dzieci szkolnych oraz osób niepełnosprawnych,

1. Opis przedmiotu zamówienia:
1.1. autobus międzymiastowy przystosowany do przewozu dzieci szkolnych oraz osób niepełnosprawnych,
1.2. autobus fabrycznie nowy, rok produkcji – 2008,
1.3. ilość miejsc pasażerskich siedzących - nie mniej niż 46, ogółem miejsc siedzących i stojących - nie więcej niż 80, w tym min 1 miejsce do mocowania wózka inwalidzkiego dla osób niepełnosprawnych z możliwością szybkiego montażu i demontażu miejsc siedzących w miejsce wózka inwalidzkiego,
1.4. autobus wyposażony min.:
- silnik wysokoprężny, spełniający normy min EURO 4 o mocy do 320 KM,
- układ ABS,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 Nr 32, poz. 262 z póź. zm.) oraz innych przepisach prawnych, w tym wymagania niezbędne dla autobusu szkolnego.

Pojazd winien posiadać wszystkie świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty wymagane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dopuszczającymi pojazdy do ruchu oraz niezbędnymi do ich zarejestrowania.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
34 12 10 00-1 - autobusy i autokary,

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **do dnia 30 grudnia 2008 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłaceniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożą oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
W przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1. **wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat,** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej **4 dostawy** autobusów odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie i w terminie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VI. Informacje o Podwykonawcach:

1. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**

3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną.

IX. Wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Agnieszka Kulesz *(procedury przetargowe)* - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Włodzimierz Leduchowski *(sprawy merytoryczne)* - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Targowa 1 Wydział Oświaty, Kultury i Sportu tel. 022 725-50-20, 662-183-416

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie „wykropkowane” pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy (z pominięciem nr umowy i dnia zawarcia), winny być wypełnione.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnika spowoduje odrzucenie oferty.**

Druk „Oferta” i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XIII. <u>Sposób składania ofert:</u>

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane:

ZAKUP AUTOBUSU DO PRZEWOZU DZIECI SZKOLNYCH ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

4. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej powinno być opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
5. Ofertę przygotowaną w sposób określony w punktach 3 i 4 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **<u>nie później niż do dnia 04.11.2008 r. do godz. 11:00.</u>**
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. ***Zgodnie z art. 180 ust. 5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia*** lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2008 r. o godz. 11:15</u>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
12. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunki płatności zawarte w ofercie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u>

1. Cenę ofertową należy podać na podstawie kalkulacji ceny, uwzględniającej wszystkie jej elementy, tj.: cenę autobusu wraz z wyposażeniem, pomniejszoną o ewentualne upusty promocyjne.
2. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.

XV. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Rozliczenie nastąpi po wydaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie w walucie polskiej.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \quad \text{- max. ilość pkt. 10,00}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. **kalkulacja ceny ofertowej,**
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>
5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane *nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.*
7. **wykaz robót** z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. V pkt 2.1,
8. **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż dostawy te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
9. opis techniczny pojazdu oraz parametry techniczne, w tym potwierdzenie cech wymaganych przez Zamawiającego oraz oświadczenie, iż oferowany pojazd posiada wszystkie dokumenty dopuszczające do ruchu i niezbędne do zarejestrowania,
10. warunki gwarancji i warunki serwisu w okresie gwarancji,
11. podpisany projekt umowy.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 12, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy</u>

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. <u>Protesty i odwołania:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu.
   Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak wyżej uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

<u>Załączniki:</u>

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust.1 Pzp,
3. druk oświadczenia z art. 44 Pzp,
4. druk wykaz robót,
5. warunki gwarancji,
6. wzór umowy,

Błonie, dnia 22.10.2008 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/32/2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

zakup autobusu do przewozu dzieci szkolnych oraz osób niepełnosprawnych,

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT
(na podstawie kalkulacji ceny stanowiącej załącznik do oferty)

cena brutto za całe zadanie wynosi..... PLN

słownie : .....
..... złotych

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Dane techniczne pojazdu:

Typ pojazdu:	
Marka:	
Model:	
Wersja:	
Rok produkcji:	
Silnik:	
Skrzynia biegów:	
Pojemność (cm) / Moc max silnika (KM)	
Paliwo:	
Miejsca pasażerskie siedzące:	
Miejsca pasażerskie stojące:	
Wymiary (długość x szerokość x wysokość)	
Masa własna / całkowita dopuszczalna (t):	
Ilość drzwi / układ drzwi	
Pojemność przestrzeni bagażowej	
Pojemność zbiornika paliwa	

Termin realizacji zamówienia:
Oświadczamy, iż zobowiązujemy się aby dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana była w wymaganym przez Zamawiającego terminie nie później niż

– **do dnia 30 grudnia 2008 r.**

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.
6. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z zakresem robót i nie wnosimy do Zamawiającego żadnych uwag i zastrzeżeń.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi po wydaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie w walucie polskiej.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

....

miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

<u>Warunki gwarancji</u>
W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielimy ..... letniej gwarancji całopojazdowej bez ograniczeń przebiegu, ... letniej gwarancji na perforację nadwozia oraz ..... letniej gwarancji na powłokę lakierniczą
Szczegółowe warunki gwarancji zgodne z załącznikiem do oferty i wzorem umowy przy SIWZ.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu .....

.....

.....
(podać adres)

tel.: …….....……..

faks: ……

e-mail: …….

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str..... lub załączniki nr .....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
od strony nr ..... do strony nr .....

Integralną cześć oferty stanowią następujące dokumenty (załączniki):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

....
miejscowość, data podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 1

WZP-341/32/2008

Parametry techniczne oferowanego autobusu

Wymagania techniczne oraz elementy w jakie powinien być wyposażony autobus:

1. Wyposażenie standardowe:
- silnik wysokoprężny, spełniający normy min EURO 4 o mocy do 320 KM, mocowany podłużnie z tyłu pojazdu,
- minimum 6 stopniowa, mechaniczna skrzynia biegów,
- ABS,
- autobus na zawieszeniu pneumatycznym, oś przednia sztywna, most sztywny jednostopniowy
- instalacja pneumatyczna wykonana z materiałów odpornych na korozję z osuszaczem i odolejaczem powietrza,
- podwozie: rama podłużnicowo-kratownicowa ze stali o podwyższonej odporności na korozję,

Warunki gwarancji:
- minimum 2 lata gwarancji całopojazdowej (mechanicznej) bez ograniczenia przebiegu,
- minimum 3 lata na perforację nadwozia,
- minimum 2 lata na powłokę lakierniczą,

Wymiary:
- długość całkowita 11,5 - 12 m,
- szerokość autobusu do 2500 mm,

2. Nadwozie i wnętrze autobusu:
- szkielet nadwozia wykonany z profili stalowych zamkniętych o podwyższonej odporności na korozję, zabezpieczonych antykorozyjnie, spawany techniką spełniającą wymagania norm PN EN ISO 3834-2:2007.
  Uwaga: Wymaga się dołączenia do oferty odpowiednich certyfikatów potwierdzających spełnienie przez producenta autobusu w/w wymogu.
- szkielet spawany, wykonany z profili stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie,
- poszycia zewnętrzne odporne na korozję (blachy chromoniklowe, tworzywa sztuczne, aluminium),
- klapy bagażnika wykonane z aluminium,
- podpodłogowa przestrzeń bagażowa od 4 m^3 do 5 m^3,
- szyby boczne, tylna oraz przednia wklejane do szkieletu pojazdu,
- ściany wykładane płytami laminatowymi, sufit z wykładziną obiciową dywanową,
- podłoga wykonana ze sklejki, pokryta wykładziną antypoślizgową,
- kolorystyka nadwozia: farby akrylowe, kolor do uzgodnienia jednolity na całości autobusu z herbem i napisem Miasto i Gmina Błonie.

3. Wyposażenie przestrzeni pasażerskiej:
- ilość miejsc pasażerskich siedzących nie mniej niż – 46, ogółem miejsc siedzących i stojących - nie więcej niż 80, w tym min 1 miejsce do mocowania wózka inwalidzkiego dla osób niepełnosprawnych z możliwością szybkiego montażu i demontażu miejsc siedzących w miejsce wózka inwalidzkiego,

- siedzenia wysokie sztywne tapicerowane,
- wewnętrzne półki bagażowe podsufitowe,
- obudowy tablic informacyjnych (tablice płytowe),

4. Oznakowanie i zabezpieczenia:
- sygnalizacja dźwiękowa przy włączaniu biegu wstecznego,
- autobus wyposażony w tablice „AUTOBUS SZKOLNY" (2 szt.) określone w przepisach w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów,
- autobus wyposażony w tablice ze znakiem „STOP" (2 szt.), określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów,
- autobus wyposażony w tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, miejsce z tyłu po lewej stronie pojazdu przeznaczone na umieszczenie tablicy powinno być oświetlone, z możliwością wyłączenia oświetlenia z miejsca kierowcy,

5. Drzwi:
- dwudrzwiowy – drzwi otwierane elektropneumatycznie ze stanowiska kierowcy,
- drzwi przednie – pojedyncze,
- drzwi tylne – pojedyncze lub podwójne przed osią tylną,

6. Wyposażenie stanowiska kierowcy:
- fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym,
- tachograf cyfrowy,
- przegroda za kierowcą,
- zestaw radiowy,

7. Wentylacja i ogrzewanie:
- wentylacja: przesuwne górne partie okien bocznych, otwory wentylacyjne, wywietrznik dachowy,
- ogrzewanie niezależne o mocy min. 30 kW (niezależny agregat grzewczy),

8. Wyposażenie zewnętrzne:
- lusterka podgrzewane i sterowane elektrycznie,

9. Informacje dodatkowe:
- dopuszczalna masa całkowita do 17800 kg,
- pojemność zbiornika paliwa do 250 l,
- ogumienie bezdętkowe, R22,5

Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 Nr 32, poz. 262 z póź. zm.) oraz innych przepisach prawnych, w tym wymagania niezbędne dla autobusu szkolnego.

Pojazd winien posiadać wszystkie świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty wymagane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dopuszczającymi pojazdy do ruchu oraz niezbędnymi do ich zarejestrowania.

Oświadczamy, iż oferowany przez nas autobus **spełnia powyższe wymagania.**

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

..... miejscowość i data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....

miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Nr spr. WZP- 341/

W A R U N K I G W A R A N C J I

1. Przedmiot gwarancji:
   .....
   .....

2. Okres obowiązywania gwarancji:
   .....
   .....
   .....
   od dnia protokolarnego odbioru.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu.

4. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie prace wykonywane będą z należytą starannością i w terminie.

5. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

6. Gwarancja nie obejmuje:
   .....
   .....
   .....
   .....

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A N r . . . . . .

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą : .....
z siedzibą w ..... , przy ....., wpisaną do
..... pod numerem .....
reprezentowaną przez :
1. .....
2. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP -341/32/2008)

Przedmiot umowy
§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   zakup autobusu do przewozu dzieci szkolnych oraz osób niepełnosprawnych,
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
   sprzedaży i dostawy autobusu do przewozu dzieci szkolnych oraz osób niepełnosprawnych,
3. Opis techniczny pojazdu, parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę a zaakceptowane przez Zamawiającego stanowią załącznik do niniejszej umowy.

Termin realizacji
§ 2

1. Termin realizacji umowy tj. dostawa autobusu, o którym mowa w § 1 nastąpi nie później niż **do dnia 30 grudnia 2008 r.**
2. Dokładny termin odbioru przedmiotu umowy Strony ustalą telefonicznie.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, SIWZ i złożoną ofertą.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed wydaniem przedmiotu umowy, dokumenty niezbędne do rejestracji autobusu, tj. świadectwo homologacji, książkę pojazdu oraz fakturę sprzedaży.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
4. Przekazanie zostanie potwierdzone przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

Odbiór techniczno-jakościowy pojazdu
§ 4

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dacie odbioru autobusu z wyprzedzeniem 2 dni.
2. Upływ 2 dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Odbiór techniczno-jakościowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnione osoby obu Stron.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany autobusu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego autobusu, że nie odpowiada on opisowi zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z ofertą.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi podstawowej i zakresie budowy oraz zapozna Zamawiającego z warunkami gwarancji, przeglądami technicznymi gwarancyjnymi i pogwarancyjnymi.
7. W dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, Wykonawca przekaże niezbędne dokumenty do rejestracji i eksploatacji autobusu, między innymi:
   a). fakturę ze sprzedaży,
   b). świadectwo homologacji,
   c). książkę gwarancyjną pojazdu,
   d). książkę serwisową pojazdu,
   e). kartę pojazdu,
   f). instrukcję obsługi w języku polskim.

Przedstawiciele stron

§ 5

1. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktu przy realizacji, sprzedaży i dostawy przedmiotu zamówienia, ...
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy .....

Wynagrodzenie i płatność

§ 6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za dostarczony autobus w kwocie ..... **zł brutto,** (słownie: .....), w tym kwota .....zł stanowi ..... % pod. VAT.
2. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru techniczno-jakościowego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty jego ceny.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony autobus zgodnie ze złożoną ofertą tj.:

1.1. gwarancja całopojazdowa - ..... lat bez ograniczeń przebiegu
1.2. na perforację nadwozia - .....lat
1.3. na powłokę lakierniczą - .....lat

2. Wykonawca zapewni stały serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zgodnie z wymogami producenta.
3. W okresie gwarancji naprawy autobusu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w miejscu przez niego wskazanym, najbliższym siedzibie Zamawiającego.
4. Czas reakcji serwisu do 24 godzin od daty zgłoszenia w formie faksu, do czasu o którym mowa nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Warunki gwarancji i serwisu zawarte będą w karcie gwarancyjnej przekazanej Zamawiającemu w trakcie czynności odbioru.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych przekraczających 3 dni.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
   b). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   a). za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak z innych niż przewidziane w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - 10% wynagrodzenia umownego,
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
3. W przypadku opóźnień w realizacji zobowiązań gwarancyjnych zawartych w ofercie, za każdy dzień zwłoki, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości naprawy, określonej wg aktualnego oficjalnego cennika Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość kar umownych, w pełnej wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   a). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
   b). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   c). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
   a). w przypadku przekazania przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych ze złożoną w przetargu ofertą,
   b). w przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 K.c.
4. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy, który po podpisaniu przez Strony stanowić będzie integralną część umowy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**