SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 206 tys. euro

Nr spr. WZP – 341/30/2008

I. <u>Zamawiający:</u> Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04
telefaks: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>
Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni ulic na terenie miasta Błonia (obręb 0008 i 0009), położonych pomiędzy ulicami Polną i Staszica.

1. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>
Opracowanie projektów budowlano–wykonawczych przebudowy ulic wraz z odwodnieniem (kanalizacją deszczową) i ewentualnymi kolizjami:
1.1. ul. Mazowiecka, odcinek jezdni około 400 m, wraz ze zbiornikiem retencyjnym,
1.2. ul. Polna, odcinek jezdni około 1050 m,
1.3. łącznik pomiędzy ul. Polną, a ul. Mazowiecką, odcinek jezdni około 160 m,
1.4. ul. Spacerowa, odcinek jezdni około 670 m,
1.5. ul. Solidarności, odcinek jezdni około 430 m,
1.6. ul. Szarych Szeregów, odcinek jezdni około 320 m,
1.7. ul. Wąska, odcinek jezdni około 400 m,
1.8. ul. Staszica i droga wewnętrzna, odcinek jezdni około 550 m i 850 m kanalizacji deszczowej,
1.9. ul. Kamosińskiego, odcinek jezdni około 500 m,
1.10. ul. Poprzeczna, odcinek jezdni około 250 m,
1.11. ul. Szparagi, odcinek jezdni około 180 m.

2. <u>Zakres prac do wykonania:</u>
2.1. wykonanie drogowego projektu budowlano–wykonawczego budowy nawierzchni jezdni, chodników, zjazdów wraz z odwodnieniem,
2.2. opracowanie odrębnych projektów ewentualnych kolizji wraz ze wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, opracowaniami oraz uzyskanie decyzji na realizacje inwestycji drogowej.
2.3. dokumentację projektową Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie:
a). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
b). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
c). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) - w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych wynikających z ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Wodne, Prawo Ochrony Środowiska, Ochrona Przyrody, Prawo Geodezyjne, Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne, Prawo Zamówień Publicznych.

2.4. Wszystkie materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

2.5. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca winien zastosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określić jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

2.6. **Szczegółowe wytyczne i zakres wykonania dokumentacji projektowej zawiera załącznik do wzoru umowy, która przynależy do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Projekt budowy kanalizacji deszczowej oprzeć na koncepcji odwodnienia wód deszczowych z sieci komunikacyjnej w Błoniu, obszar pomiędzy ulicami Polną i Staszica.

Prace objęte zamówieniem należy wykonać w ścisłym porozumieniu z Wydziałem Dróg i Mostów Urzędu Miasta i Gminy Błonie.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
71 320 000 – 7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Oferty częściowe / wariantowe /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne ulice).

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami – **do 30 maja 2009r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),***
W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożą oświadczenie, iż uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, ***w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2.1. **wykażą, iż** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **1 zamówienie (**rozpoczęte i zakończone**)** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, chodzi o prace projektowe obejmujące budowę ulic z kanalizację deszczową z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz Zamawiającego, załączą referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

2.2. **wykażą, że** dysponują osobami i przeznaczą do wykonania przedmiotu zamówienia osoby zdolne do jego wykonania w ilości niezbędnej przy realizacji w wymaganym terminie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, dla osób tych winny być załączone dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiednich branż oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3.1. **złożą oświadczenie,** że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.2. **posiadają** aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno–prawnym oraz pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. <u>Informacja o Podwykonawcach:</u>

Zamawiający dopuszcza zlecenie prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom, w tym celu zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żądać będzie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

VIII. <u>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</u>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **<u>na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</u>**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

5. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem, a następnie pisemnie, z Wykonawcami nie posiadającymi faksu – pisemnie.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6
   procedury przetargowe Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Rafał Nowak - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10,
   branża drogowa Wydział Dróg i Mostów, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w. 154

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę,
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.
    Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

Druk "Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wszystkie "wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową dla opracowania projektowego każdej ulicy oddzielnie zawierającą wszystkie koszty niezbędne przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć całość prac projektowych z kosztami poniesionymi na:
   - mapy, skrócone wypisy z rejestru gruntów,
   - uzgodnienia, wymagane decyzje, zgłoszenia i pozwolenia,

- badania geotechniczne gruntu,
- rzędne wysokościowe,
- inwentaryzację zieleni i jej analizy,
- pomiary uzupełniające,
- oprawienie dokumentacji i 2 płyt CD (zgodnie z wytycznymi, które stanowią załącznik do umowy).

3. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Kwota końcowa obejmująca przedmiot zamówienia, to łączna cena ofertowa za wykonanie prac projektowych dla wszystkich ulic + podatek VAT.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE PROJEKTÓW DROGOWYCH

4. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1,
   nie później niż do dnia 30.09.2008 r. do godz. 11:00.
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.09.2008 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponosi Wykonawca.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium, wg wzoru:

$$\frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\ \% \quad \text{- maksymalna ilość pkt 10}$$

dla każdej z części oddzielnie

3. Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze projektu każdej z części, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki,
5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawca, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. **wykaz wykonanych usług**, co najmniej 1, z ostatnich 3 lat potwierdzających spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.1,
8. referencje na wykazane usługi,
9. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2,
10. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji lokalnej w terenie,
11. warunki gwarancji,
12. aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,
13. **oświadczenie,** że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
14. podpisany wzór umowy.
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 15, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników****), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania*** - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i terminu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 pkt 1) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:
1. lokalizacja ulic projektowanych (załączniki od 1-11)
2. druk oferty,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
4. druk oświadczenia z art. 44
5. druk wykazu robót,
6. druk wykazu osób,
7. oświadczenie o wizji w terenie,
8. wzór umowy + załącznik do umowy

Błonie, dnia 12.09.2008r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/30/2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni ulic na terenie miasta Błonia (obręb 0008 i 0009), położonych pomiędzy ulicami Polną i Staszica.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA:
(zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wytycznymi do projektowania)

1. nr 1- ul. Mazowiecka ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

2. nr 2 – ul. Polna ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

3. nr 3– łącznik ul. Polna – ul. Mazowiecka

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

4. nr 4 – ul. Spacerowa ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

5. nr 5 – ul. Solidarności ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

6. nr 6 – ul. Szarych Szeregów ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

7. nr 7 – ul. Wąska ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

8. nr 8 – ul. Staszica ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

9. nr 9 – ul. Kamosińskiego ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

10. nr 10 – ul. Poprzeczna ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

11. nr 11 ul. Szparagi ..... zł netto + ... zł .....% pod. VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

Łączna cena za wykonanie usługi

..... zł netto + ... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na zadania o nr .....
   do 30 maja 2009r.
   z uzyskaniem wszelkich uzgodnień niezbędnych do wdrożenia projektów zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń oraz przeprowadziliśmy wizję w terenie.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie zadania.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
4. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będzie **protokół końcowego odbioru robót**, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego dla rozliczenia częściowego, lub końcowego.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na jakość wykonanej usługi licząc od dnia podpisania **protokołu końcowego odbioru.**
   Szczegółowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

. . . . . .

miejscowość i data

. . . . . .

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres
Wykonawcy: .....
.....
...

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z SIWZ)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót podając dane potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1.					
2.					
3.					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

* do oferty należy załączyć dane oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik

nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana

przez

Burmistrza Miasta i Gminy

Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy) do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

* niepotrzebne skreślić

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... przy .....
wpisaną do ..... pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/30/2008), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655),
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia:
   wykonania drogowych projektów budowlano-wykonawczych budowy 11. ulic w Błoniu.

Zadanie: nr 1- ul. Mazowiecka;
odcinek około 400 m jezdni z kanalizacją deszczowa i zbiornikiem retencyjnym,
Zadanie: nr 2- ul. Polna;
odcinek około 1050 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 3- łącznik ul. Polna –ul. Mazowiecka;
odcinek około 160 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 4- ul. Spacerowa;
odcinek około 670 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 5- ul. Solidarności;
odcinek około 430 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 6- ul. Szarych Szeregów;
odcinek około 320 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 7- ul. Wąska;
odcinek około 400 m jezdni z kanalizacją deszczową
Zadanie: nr 8- ul. Staszica;
odcinek około 550 m jezdni i 850m kanalizacji deszczowej,
Zadanie: nr 9- ul. Kamosińskiego;
odcinek około 500 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 10- ul. Poprzeczna;
odcinek około 250 m jezdni z kanalizacją deszczową,
Zadanie: nr 11- ul. Szparagi;
odcinek około 180 m jezdni z kanalizacją deszczową.

2. Zakres prac do wykonania oraz wytyczne co winna zawierać kompletna dokumentacja projektowa znajduje się w załączniku do umowy.
3. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
5. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   - Projekt budowlany i wykonawczy – **6 egzemplarzy**,
   - Przedmiar robót – **6 egzemplarzy**,
   - Kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze**,
   - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **6 egzemplarzy**,
   - Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egzemplarzy**.
6. **Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub uzyskanie potwierdzenia zgłoszenia.**
7. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zakresem rzeczowym zaś wartość ich nie przekroczy 20% wartości zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie art. 67. ust. 1. pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w formie umowy dodatkowej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu i przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji zadania, w następującym zakresie **(na podstawie odrębnej umowy)**:

6.1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno budowlanymi oraz normami,
6.2. uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych,
6.3. uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
6.4. na każde żądanie Zamawiającego udziału w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w odbiorze,
6.5. wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego,
6.6. Wykonywanie umowy w zakresie nadzoru autorskiego, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację.

6.7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, o której mowa w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania proponowanych rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
8. Wykonawca złoży do uzgodnienia w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji projektowaną kanalizację deszczową lub inne projekty wynikające z kolizji urządzeń..
9. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień, niezbędnych do wdrożenia projektu, zalecanych w opinii ZUD i innych wymaganych do zatwierdzenia projektów i uzyska pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia.
10. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy tj. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.

§ 3

Termin wykonania

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia na wszystkie zadania od nr 1 do nr 11 wymienione w § 1 **do 30 maja 2009 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo odbiorczego spisanego przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ..... posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz za odbiór dokumentacji jest mgr inż. Teresa Materek.

§ 5

Warunki gwarancji i odbiór dokumentacji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość wykonanej dokumentacji, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
4. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
5. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w pkt 4, pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 21 dni.
6. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru.**
7. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę. Po otrzymaniu ww. upoważnienia, Wykonawca w terminie 14 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia.

8. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy:

Zadanie: nr 1
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT .

Zadanie: nr 2
w kwocie **.....**. zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 3
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 4
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 5
w kwocie**.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 6
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 7
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 8
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 9
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 10
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

Zadanie: nr 11
w kwocie **.....** zł brutto (słownie…….....), w tym kwota **.....** zł stanowi **.....** % podatku VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres prac objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i prace te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania prac, po ukończeniu poszczególnych części. Jako pełną część Zamawiający przyjmuje całkowite opracowanie części projektu zakończone pozytywną opinią lub zatwierdzeniem.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wymienionego w pkt 4. § 5 w przypadku stwierdzenia wad lub błędów i konieczności dokonania poprawek w dokumentacji.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
b). w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1b, w przypadku, gdy Wykonawca:
a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b). zgodnie z § 8 pkt 2,
c). zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy.
2. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**