SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

PONIŻEJ 206.000 euro

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

nr sprawy: **WZP – 341/17/2008**

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 0-22 725-30-04, telefax: 0-22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665).

II. Przedmiot zamówienia:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Błonie w okresie 36 miesięcy.

Baza firmy wykonującej konserwację winna być zlokalizowana w odległości max. do 100 km od miejsca konserwacji.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
50232100 -1 usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Ilość punktów świetlnych - **2995 szt**.
Ilość punktów pomiarowych (SON/SOK) - **146 szt.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:
- zakres konserwacji oświetlenia,
- zestawienia punktów świetlnych (miasto i gmina),
- zestawienia szaf oświetleniowych (miasto i gmina),
- inwentaryzacja oświetlenia (miasto i gmina), (do wglądu dla Wykonawców u Zamawiającego).

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zawiera wzór Umowy wraz z załącznikami.

III. Oferty częściowe / wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców **wyłącznie** w w zakresie transportu i utylizacji zużytych źródeł światła.
Osoby, które będą wykonywać roboty w zakresie powierzonym im do wykonania winni posiadać uprawnienia do ich wykonywania.
Podwykonawcą może być osoba fizyczna i podmiot.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi:
   - bezzwłocznie od zgłoszenia - dla awarii lub innego stanu oświetlenia ulicznego zagrażającego bezpieczeństwu,
   - 12 godzin od zgłoszenia - dla awarii ciągu oświetleniowego,
   - 24 godziny od zgłoszenia - dla awarii pojedynczego punktu oświetleniowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione niżej dokumenty:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

2. wykażą iż, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1 **wykażą iż, posiadają niezbędne doświadczenie** w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali minimum 1 zadanie odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. w okresie nie krótszym niż 1 rok łączna liczba konserwowanych punktów świetlnych oświetlenia ulicznego nie była niższa niż 3 000 (trzy tysiące) wraz z potwierdzeniem (referencje), iż robota ta została wykonana należycie i w terminie. **Firma musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do utylizacji źródeł światła lub na okres konserwacji (3 lata) podpisze umowę z firmą posiadającą takie uprawnienia.**

2.2. **wykażą, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia w tym:
   - dyspozytor - **1 osoba**,
   - kierownik robót (upr. budowlane elektryczne do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, uprawnienia **D** do 1 kV i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (opłacone na bieżąco składki) - **1 osoba**,
   - monterzy posiadający uprawnienia **E** do 1 kV - **4 osoby**,
   - operator sprzętu (podnośnik, dźwig) - **1 osoba** (uprawnienia do obsługi),

   Zatrudniony personel (minimum 2 osoby) muszą posiadać uprawnienia do prac pod napięciem.

2.3. wykażą iż dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj:
   - samochód techniczny z wyposażeniem - 1 szt.,
   - samochód specjalny z podnośnikiem i balkonem - 1 szt.,

3. wykażą iż **posiadają aktualne** ubezpieczenie OC od skutków prowadzonych robót **w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia,** wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

5.1. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2. złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub oświadczenie że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **w przypadku składania zaświadczeń winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

VII. Zamówienia uzupełniające:
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. **Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji - pisemnie faksem, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.**

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Iwona Kopczyńska (procedury przetargowe) – Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 022 725-30-04 w. 180
2. Waldemar Tomaszewski (sprawy merytoryczne) – Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 13 Wydział Dróg i Mostów, tel.: 022 725-30-04 w. 154

X. Termin związania ofertą:
Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty:
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Do Wykonawców – składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej), ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY BŁONIE

4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 19.06.2008 r. do godz. 11:00.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.06.2008 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłą korespondencje i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

XIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy podać na podstawie własnej kalkulacji, **jako stawkę brutto za konserwację 1 kompletnego punktu świetlnego w okresie 1 miesiąca**.
2. Szacunkową wartość zamówienia stanowić będzie iloczyn aktualnej ilości punktów świetlnych, ceny jednostkowej za konserwacje 1 punktu świetlnego w czasie trwania umowy w okresie 36 m-cy. tj.:
   2995 szt. x cena za konserwację 1 punktu świetlnego w okresie 1 miesiąca x 36 miesięcy
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ i załącznikach, na podstawie dokonanej wizji w terenie i stanu faktycznego oświetlenia ulicznego.
4. Cena ofertowa będzie ceną ryczałtową zgodną z rzeczywistymi kosztami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie odbywać się będzie jeden raz w miesiącu na podstawie ceny jednostkowej (cena jednostkowa za punkt świetlny x ilość konserwowanych punktów świetlnych)- dotyczy konserwacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru robót wykonanych za dany miesiąc.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium, z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a). pieniądzu,
b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c). gwarancjach bankowych,
d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy – Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa,
   nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 Pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.</u>
5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. **wykaz robót** z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.1, oraz **dokumenty (referencje)** potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,
8. **wykaz osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i <u>aktualnym</u> zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2.2.
9. wykaz sprzętu (zgodnie z rozdz. VI pkt 2.3),
10. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej,
11. **kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej, (zgodnie z rozdz. VI pkt 3),
12. podpisany projekt umowy.
13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 13 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIX. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia

SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Zenon Reszka

Załączniki:

1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. druk oświadczenia z art 44,
4. druk wykazu robót,
5. druk wykazu osób lub podmiotów przeznaczonych do wykonania zadania,
6. druk - wykaz sprzętu,
7. druk - oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 06.06.2008 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/17/2008

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Błonie w okresie 36 miesięcy.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

(obliczoną jako iloczyn: ceny za konserwację 1 punktu świetlnego w okresie 1 miesiąca x 36 miesięcy x 2995 punktów świetlnych)

..... zł netto + ... podatek VAT

szacunkowa cena brutto wynosi..... PLN

słownie: .....
.....

przy cenie jednostkowej za konserwację 1 punktu świetlnego w okresie 1 miesiąca wynoszącej
..... zł brutto

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie, tj.: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Czas reakcji na zgłoszoną awarię wynosi :
   - bezzwłocznie od zgłoszenia - dla awarii lub innego stanu oświetlenia ulicznego zagrażającego bezpieczeństwu,
   - 12 godzin od zgłoszenia - dla awarii ciągu oświetleniowego,
   - 24 godziny od zgłoszenia - dla awarii pojedynczego punktu oświetleniowego.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i załącznikami, akceptujemy treść w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i nie zgłaszamy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
4. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej (brutto), w formie .....

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście wykonanych prac, na zasadach określonych w umowie.
3. Rozliczenie za roboty dodatkowe odbywać się będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego na zasadach określonych w umowie.
4. Rozliczenie za konserwację odbywać się będzie jeden raz w miesiącu po protokolarnym odbiorze robót na podstawie cen ofertowych (cena jednostkowa za punkt świetlny x ilość konserwowanych punktów świetlnych).
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

Oferta (wypełniony druk „oferta” wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				
2	**Dyspozytor**				
3					

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy)* do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

*niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

W Z Ó R

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu..... 2008 r. w Błoniu

pomiędzy :
Gminą Błonie, z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez
mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Haliny Ziental,
zwaną dalej „Zamawiającym",
a firmą : .....
z siedzibą w ....., przy .....
wpisaną do ..... pod nr .....
reprezentowaną przez :
1. .....
2. .....
zwaną dalej „Wykonawcą"

wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego który odbył się dnia ..... 2008r.
(nr spr. WZP- 341/17/2008), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665).

Przedmiot zamówienia, zakres robót
§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Błonie w okresie 36 miesięcy.**

Konserwacja oświetlenia ulicznego obejmuje :
- ..... szt. punktów świetlnych,
- ..... szt. szaf oświetleniowych SON/SOK.

2. Urządzenia oświetlenia ulicznego Gminy Błonie znajdują w dwóch Rejonach Energetycznych :
- ZEŁT RE Żyrardów – Bieniewo Wieś,
- ZEWT RE Pruszków – pozostałe tereny.

3. Wykaz podstawowych urządzeń oświetlenia ulicznego podlegających konserwacji:
- zasilanie szafy SON/SOK,
- skrzynka SON/SOK z wyposażeniem,
- obwody oświetleniowe kablowe i napowietrzne,
- oprawy, źródła światła, bezpieczniki,odgromniki,
- słupy,wysięgniki,uziemienia.

4. Wykaz podstawowych czynności:
- utrzymanie w poprawnym stanie wszystkich urządzeń oświetleniowych,
- kontrola świecenia i uzupełnianie ubytków,
- usuwanie awarii i uszkodzeń,
- dokonywanie oględzin, przeglądów, badań, pomiarów,
- obsługa urządzeń pomiarowych energii elektrycznej,
- prowadzenie wymaganych dokumentów,
- dokonywanie remontów wytypowanych przy przeglądach urządzeń.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konserwacji przedstawiono w następujących załącznikach stanowiących integralną część umowy :
   - szczegółowy zakres konserwacji oświetlenia ulicznego - załącznik nr 1 ,
   - zestawienia punktów świetlnych na terenie miasta – załącznik 2a,
   - zestawienia punktów świetlnych na terenie wsi – załącznik 2b,
   - zestawienia szaf oświetleniowych na terenie miasta – załącznik nr 3a,
   - zestawienia szaf oświetleniowych na terenie wsi – załącznik nr 3b,
   - inwentaryzacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta – załącznik nr 4a,
   - inwentaryzacja oświetlenia ulicznego na terenie wsi – załącznik nr 4b,
6. Zamawiający dopuszcza zmiany w ilości konserwowanych punktów świetlnych :
   - zwiększenie : dobudowa nowych punktów,
   - zmniejszenie : likwidacja punktów.
7. Koszty wszystkich materiałów na konserwację jak i koniecznych wyłączeń linii pokrywa Wykonawca.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

§ 2.

1. Prowadzić roboty w oparciu o umowę z Zamawiającym, obowiązujące przepisy, normy oraz instrukcje. Konserwację należy wykonywać zgodnie z niżej podanymi dokumentami:
   a) instrukcją współpracy przy eksploatacji oświetlenia zewnętrznego między konserwatorami oświetlenia, a Zakładem Energetycznym:
      - ZEWT Dystrybucja,
      - ZEWTŁ S.A.
   b) instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Zakładzie Energetycznym :
      - ZEWT Dystrybucja,
      - ZEWTŁ S.A.
   c) instrukcją eksploatacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
   d) przepisami eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
2. Posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem umowy.
   Uzgadniać prowadzenie robót z zarządcami dróg : krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
   Całodobowo przyjmować zgłoszenia o awariach pod nr telefonu/fax/email :
   - .....
   - .....
   - .....
   Zgłosić do Zakładu Energetycznego wykaz pracowników oraz środki transportu (pojazdy) i sprzęt, przeznaczone do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz każdorazowo zgłaszać do Zamawiającego i ZE zmianę składu personelu lub sprzętu.
   Wypełnić wszystkie obowiązki wobec Zakładu Energetycznego wynikające z tytułu wykonywania robót na liniach energetycznych lub w ich pobliżu.
   Pracownicy Wykonawcy oraz pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia winny być oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy.
   Spełnić wymagany czas usunięcia awarii od jej zgłoszenia.
   Utylizować zużyte źródła światła zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Zapewnić bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. i szczególnie starannie zabezpieczyć teren wykonywania robót, ze względu na prowadzenie robót w pasie drogowym.
   Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie konserwowanych obiektów w należytym stanie technicznym.
   Wykonawca, od chwili rozpoczęcia robót (podpisania umowy) do dnia ich zakończenia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszystkie szkody wynikłe na terenie wykonywania konserwacji oświetlenia i związane z jego działaniem.

Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę OC.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu osób trzecich, powstałe w związku z niewłaściwym wykonywaniem robót, stanowiących przedmiot zamówienia.

Terminy
§ 3.

1. Okres konserwacji oświetlenia ulicznego: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi :
   - bezzwłocznie od zgłoszenia – dla awarii lub innego stanu oświetlenia ulicznego zagrażającego bezpieczeństwu,
   - 12 godzin od zgłoszenia – dla awarii ciągu oświetleniowego,
   - 24 godziny od zgłoszenia – dla awarii pojedynczego punktu oświetleniowego.

Przedstawiciele stron
§ 4.

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane w zakresie..... nr ..... wydane przez.....
2. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane nr .....wydane przez .....

Roboty nieprzewidziane, dodatkowe i uzupełniające
§ 5.

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie przewidzianych niniejszą umową, a niezbędnych do funkcjonowania systemu oświetlenia ulicznego Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania.
Cena i zakres robót nie przewidzianych zostaną ustalone przed ich rozpoczęciem. Podstawą określenia zakresu robót będzie protokół konieczności podpisany przez obie strony, a wartość robót zostanie określona na podstawie zasad kosztorysowania (w oparciu o obowiązujące katalogi) oraz stawek i narzutów wynegocjowanych i stanowiących załącznik do protokołu konieczności.
Roboty te należy wykonywać zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Przy ww. robotach Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień z zarządcami dróg i Zakładem Energetycznym.

Odbiory robót
§ 6.

1. Odbiory będą odbywały się jeden raz w miesiącu i będą obejmowały wszystkie wykonane w danym terminie roboty.
2. W odbiorach będą uczestniczyli przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Z odbioru sporządzany zostanie protokół będący podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc.
4. Usterki i zalecenia Wykonawca będzie realizował w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Dla robót dodatkowych Wykonawca będzie dołączał kosztorys powykonawczy i protokół pomiarów.
6. Raz na kwartał strony będą dokonywały wspólnego przeglądu wybranego rejonu.

Rozliczenie robót
§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę jednostkową stanowiącą podstawę rozliczenia Wykonawcy za wykonanie konserwacji w okresie jednego miesiąca (dla ilości aktualnie konserwowanych punktów świetlnych) w wysokości ..... zł brutto, za jeden punkt świetlny – lampę w okresie jednego miesiąca

(słownie: .....)
w tym 22% podatek VAT.

2. Na podstawie aktualnej ilości punktów świetlnych i ceny jednostkowej ustala się szacunkową wartość zamówienia .....
na kwotę ..... zł brutto
(słownie: .....)
w tym kwota .....zł stanowi 22% podatek VAT.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście wykonanych prac rozliczanych raz na miesiąc.
4. Comiesięczne rozliczenie robót będzie następowało według następującego schematu:
   - konserwacja : ilość konserwowanych punktów świetlnych x cena jednostkowa ,
   - roboty dodatkowe : kosztorys powykonawczy na zasadach jak w umowie.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót wykonanych za dany miesiąc.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni, od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, na konto Wykonawcy jak na fakturze.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 8.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w ....., zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w art. 148 ust.1 Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jako kaucję gwarancji jakości Zamawiający zatrzyma 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota o której mowa w pkt 6 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

Kary umowne
§ 9.

1. Za niedotrzymanie terminów usuwania awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 zł za każdy nieświecący punkt za każdą dobę.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca zostaną naliczone kary w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w następujących przypadkach:
   - za rażące nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów BHP ,
   - za nienależyte wykonywanie robót,
   - za niedotrzymywanie warunków umowy i uzgodnień,
   - za spowodowanie zagrożenia na drodze lub sieciach energetycznych.

   Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach :
   - za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki,
   - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia umownego.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego .
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki :

1. Szczegółowy zakres konserwacji oświetlenia ulicznego - załącznik nr 1,
2. Zestawienia punktów świetlnych na terenie miasta – załącznik 2a,
3. Zestawienia punktów świetlnych na terenie wsi – załącznik 2b,
4. Zestawienia szaf oświetleniowych na terenie miasta – załącznik nr 3a,
5. Zestawienia szaf oświetleniowych na terenie wsi – załącznik nr 3b,
6. Inwentaryzacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta – załącznik nr 4a,
7. Inwentaryzacja oświetlenia ulicznego na terenie wsi – załącznik nr 4b,
8. Instrukcja współpracy przy eksploatacji oświetlenia ulicznego między konserwatorem z ZEŁT RE Żyrardów – załącznik nr 5 ,
9. Instrukcja współpracy przy eksploatacji oświetlenia ulicznego między konserwatorem z ZEWT RE Pruszków – załącznik nr 6 ,
10. Protokół comiesięcznej kontroli oświetlenia ulicznego – załącznik nr 7,
11. Protokół przeglądu szaf i linii oświetleniowych - załącznik nr 8 .