O G Ł O S Z E N I E O P R Z E T A R G U
NIEOGRANICZONYM DO 60.000,- EURO.

Ogłoszenie zamieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Błonie adres:http//www.bip.blonie.pl

Nr spr. WZP-341/42/2005/ZUK

Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12B, 05-870 Błonie w imieniu, którego działa Gmina Błonie,**
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 725-30-04, telefax: 725-30-67
NIP UMiG: 529-12-89-018 NIP ZUK: 529 00 18 607
Regon UMiG: 000 524 884 Regon ZUK: 01 300 55 27
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie w Wydziale Zamówień Publicznych, ul. Rynek 6 pok. nr 3 (parter)
Cena materiałów przetargowych - 10,00 zł (dziesięć złotych)- opłata w kasie Urzędu przy ul. Nowakowskiego 10 w godz. 8:00-14:00 (pon.9:00-14:00 i 15:00-17:00) przed pobraniem materiałów.

Przedmiot zamówienia:
Wywóz nieczystości płynnych z budynków administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Błoniu.
Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - 90111300-1 : usługi usuwania nieczystości

Zakres robót obejmuje:
- **wywóz około 350 m³ nieczystości płynnych w ciągu miesiąca.**

Każdorazowe wykonanie usługi będzie odbywało się na zlecenie Zamawiającego, wynikające z aktualnych potrzeb.
Realizacja usługi winna nastąpić niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin po przekazaniu zlecenia telefonicznie lub faksem. Zlecenia będą przekazywane (przesyłane) przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym przyjeżdża samochodem asenizacyjnym (zbiornik powinien być pusty) do Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Poniatowskiego 12B w Błoniu.
Po sprawdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, iż zbiornik jest pusty, Wykonawca przystąpi do wykonywania pracy w obecności pracownika ZUK.
Po zapełnieniu zbiornika samochodu asenizacyjnego zostanie to potwierdzone przez ww pracownika ZUK i będzie podstawą wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.

Wywozem nieczystości płynnych objęte będą budynki wg wykazu załączonego do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - **Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6 Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel. 725-30-04 w. 180,**

2. Edward Ropiak (sprawy merytoryczne) - **Zakład Usług Komunalnych w Błoniu ul. Poniatowskiego 12 B, tel. 725-32-55 lub 51**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi zamawiającego tj. :

1. **posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydane w drodze decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,**
2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**
   a. **wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali co najmniej 2 zadania o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia, uwzględniając ich ilość, wartość, czas trwania i nazwę zamawiającego,**
   b. **przedstawią dokumenty potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie,**
   c. **wykażą, iż posiadają sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia tj. samochód asenizacyjny – min. 1 szt.,**
   d. **wykażą, iż dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia z minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu robót objętych zamówieniem,**
3. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
4. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**
5. **posiadają umowę zawartą z oczyszczalnią ścieków lub aktualne zapewnienie odbioru ścieków.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w SIWZ.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena - waga 100%.

<u>Ofertę należy złożyć</u> w Urzędzie Miasta i Gminy Błonie przy ul. Rynek 6 w pok. nr 1, termin składania ofert upływa dnia <u>20.07.2005 r. o godz. 13:00</u>
Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 20.07.2005 r. o godz. 13:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie, pok. nr 13 (sala konferencyjna).

<u>Termin związania ofertą</u> upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Błonie, dnia 04.07.2005r.

/-/ Zbigniew Stępień
Burmistrz Miasta i Gminy Błonie