SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

Nr spr. WZP-341/35/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
telefon: 022 725-30-04,
telefax: 022 725-30-67
NIP 529-12-89-018 REGON 000 524 884

e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z póź. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:
wykonanie drewnianych osłon na grzejniki oraz montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 21

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
45 421 110 - instalowanie metalowych drzwi
45 450 000 - roboty budowlane pozostałe

1. Zakres robót do wykonania:
1.1. osłony drewniane na grzejniki (klatki schodowe i korytarze – parter, I i II piętro),
1.2. lakierowanie osłon drewnianych na grzejniki,
1.3. obsadzenie wsporników stalowych pod osłony grzejnikowe,
1.4. drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe ocieplone przeszklone szkłem bezpiecznym z zamontowanym samozamykaczem i zamkiem.

Drzwi powinny posiadać deklaracje zgodności i aprobatę techniczną wydaną przez producenta
wyrobu, certyfikat wydany przez Polskie Centrum Badań i Certyfikatów oraz atest higieniczny
uprawniający wyrób do stosowania w pomieszczeniach użytelności publicznej.

III. Oferty częściowe /wariantowe/:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:
Termin wykonania robót - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2006r.**

V. Obowiązki Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest:
1. wykonywać roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, oraz warunkami technicznymi,
2. wykonywać roboty zgodnie z zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz posiadać

kwalifikacje w wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia,
3. zapewnić bezpieczeństwo i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót,
4. prowadzić roboty zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji,
5. przeprowadzić wizję obiektu i dokonać obmiaru otworu drzwiowego oraz grzejników, na które będą wykonane osłony,
6. wykonać bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wnikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia podczas transportu jak również przez cały czas realizacji zamówienia.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca bezwzględnie przed rozpoczęciem robót winien dokonać obmiaru otworu drzwiowego i zgodnie z obmiarem rzeczywistym wykonać przedmiot zamówienia, rzeczywiste wymiary mogą odbiegać od podanych w przedmiarze robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj. :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

2.1. wykażą, iż zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

2.2. wykażą, iż dysponują niezbędnym sprzętem umożliwiającym wykonanie zamówienia,

2.3. wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- dla kierownika robót wymagane uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
5. na zastosowane materiały przedstawią atesty i certyfikaty, (zgodnie z ze Specyfikacją Techniczną),
6. udzielą 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (montaż osłon grzejnikowych, drzwi), na zastosowane materiały (zamki, samozamykacze) oraz drzwi, wg gwarancji producenta,
7. dokonają wizji obiektu i niezbędnych pomiarów.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji. Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi
przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji faksem, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu pisemnie.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe) - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6
   Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   tel. 022 725-30-04 w. 180,
2. Andrzej Krężlik (sprawy merytoryczne) - Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10
   Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 13
   tel. 022-725-30-04 w. 154

VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie

z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.

8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
9. *Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.

Na druku oferty, w załącznikach, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, aby uniemożliwić dekompletację oferty.

X. Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL.RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   WYKONANIE OSŁON DO GRZEJNIKÓW ORAZ
   MONTAŻ DRZWI ALUMINIOWYCH W SP nr 2
4. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. **Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć** w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, przy ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 28.06.2006r. do godz. 11:00**

   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.06.2006r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna).
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Sposób obliczenia ceny ofertowej :

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

zgodnie ze Specyfikacją.

2. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót po przeprowadzeniu wizji w obiekcie i zdjęciu wymiarów. Kosztorys ofertowy winien być dołączony do oferty.
3. Zamawiający przyjmuje, iż w kosztorysie wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Roboty nie wyszczególnione przez Zamawiającego, a konieczne do wykonania Wykonawca winien ująć w pozycjach wyceny ofertowej, jeżeli tego nie dokona, znaczyć będzie że ujął je w kosztach ogólnych lub zysku.

XII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie kosztorysu ofertowego, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów .
2. Nadzór inwestorski nad robotami pełnić będzie Pan Andrzej Krężlik, inspektor nadzoru.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół podpisany i potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zawiera wzór umowy załączony do **niniejszej SIWZ.**

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym wyżej kryterium; z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z podaniem ceny ofertowej.

XIV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kosztorys ofertowy, uwzględniający koszty wszystkich czynników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w oparciu o przedmiar robót,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **aktualny** odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki cywilnej i winien ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (zgodnie z art. 23 pzp) i załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa, zawierający dane wszystkich Wykonawców i przez wszystkich podpisany,
brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania,

5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego (Urzędu Skarbowego) lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie** W**ykonawcy,** iż nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
w przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS - winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 4 robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia, uwzględniający ich wartość, czas trwania i miejsce wykonania (zgodnie z rozdz.V pkt 2.1),
8. dokumenty potwierdzające, iż roboty wykonane były z należytą starannością i w terminie,
9. wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego dysponowania sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdz. V pkt 2.2),
10. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień, potwierdzający spełnienie wymagań z rozdz. V pkt 2.3,
11. warunki gwarancji potwierdzające spełnienie warunku z rozdz. V pkt 6,
12. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji obiektu i dokonał niezbędnych pomiarów,
13. przedstawią atesty i certyfikaty (zgodnie ze Specyfikacją Techniczną),
14. podpisany wzór umowy,
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 15 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy, wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. <u>Zawarcie i ogólne warunki umowy:</u>

1. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
   Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Załączniki :

1. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna,
2. przedmiar robót
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
5. druk wykazu robót,
6. druk wykazu sprzętu,
7. druk wykazu pracowników,
8. wzór umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Błonie, dnia 19.06.2006 r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1.1. NAZWA ZADANIA :

Inwestycja : ***wykonanie drewnianych osłon na grzejniki oraz montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 21***

Zamawiający : Urząd Miasta i Gminy w Błoniu, 05- 870 Błonie , Rynek 6
tel. 022 725 30 04 w. 154

1.2. PRZEDMIOT I PODSTAWOWY ZAKRES ROBÓT :

- osłony drewniane na grzejniki (klatki schodowe i korytarze – parter, I i II piętro),
- lakierowanie osłon drewnianych na grzejniki,
- obsadzenie wsporników stalowych pod osłony grzejnikowe,
- drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe ocieplone przeszklone szkłem bezpiecznym z zamontowanym samozamykaczem i zamkiem.

1.3. INFORMACJE O TERENIE BUDOWY

Teren budowy obejmuje połączone ze sobą budynki parterowe i piętrowe w Błoniu przy ul. Narutowicza 21

1.4. ORGANIZACJA ROBÓT, PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Przekazanie placu budowy nastąpi protokolarnie

1.5. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

- zabezpieczyć wyposażenie obiektu przed uszkodzeniem

1.6. OCHRONA ŚRODOWISKA

- utrzymać teren budowy w należytym porządku

1.7. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

- sporządzić plan bioz

1.8. OGRODZENIE PLACU BUDOWY

- teren budowy należy ogrodzić i oznakować

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

- należy zastosować materiały i urządzenia spełniające aktualnie obowiązujące wymagania przepisów

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN DO WYKONANIA ROBÓT

- należy używać sprzętu , który nie spowoduje pogorszenia jakości wykonania robót

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU :

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportowych , które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i będą wykorzystywane w ilości zapewniającej wykonanie robót w terminie przewidzianym umową .

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYKONANIA ROBÓT

- roboty należy wykonać zgodnie z umową

6. KONTROLA , BADANIA I ODBIÓR WYROBÓW I ROBÓT

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie właściwej kontroli robót i jakości wyrobów

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

- obmiar robót określa faktyczny zakres robót do wykonania

8. ODBIÓR ROBÓT

1. ODBIORY ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

- zgłoszeniu robót przez Wykonawcę

2. KOŃCOWY

- po całkowitym zakończeniu wszystkich robót ; odbiór dokonywany przez Komisję Odbioru

3. DOKUMENTY DO ODBIORU

- atesty i certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów
- protokoły pomiarów i badań instalacyjnych odgromowych

9. ROZLICZENIE ROBÓT

- faktura końcowa po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Komisję Odbioru

Lp.	Podstawa	Opis, lokalizacja i wyliczenie	Jm.	Ilości składowe	Razem
1	2	3	4	5	6
P1	N.Z.2-02U 0005-0200	Osłony na grzejniki szczeblinowe, dębowe (z.11/92) (klatki schodowe i korytarze-parter, I i II piętro) 35,680	m² m²	 35,680	35,680
P2	N.Z. 2-02U 0005-0300	Lakierowanie osłon na grzejniki (z. 11/92) 71,360	m² m²	 71,360	71,360
P3	KNNR-W 2 1301-0500	Wyroby stalowe różne: obsadzenie wsporników stalowych pod osłony grzejnikowe 38,000	kg kg	 38,000	38,000
P4	KNR-10-19 1024-0800	Drzwi aluminiowe ocieplone dwuskrzydłowe obsadzone na kotwachstalowych, oszklone na budowie szybami bezpiecznymi zespolonymi jednokomorowymi 2-szybowymi z samozamykaczem i zamkiem (2,31x2,39) szt.1 5,520	m² m²	 5,520	5,520

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/35/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
wykonanie drewnianych osłon na grzejniki oraz montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 21

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z przedmiarem robót)

..... zł netto + ... zł ..... % PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby
reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie:
od dnia podpisania umowy do 31.08.2006r.

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.

Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich atestów, certyfikatów i innych dokumentów, zgodnie z wymogami
Zamawiającego.

3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru, będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji
1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz ..... miesięcy na zastosowane materiały.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert (cena, termin, okres gwarancji i warunki płatności), spowoduje odrzucenie oferty.

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. .....

. . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP-341/ /

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż jako uczestnik w postępowaniu, dokonaliśmy wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie dane jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy (nie wnieśliśmy) do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń/.

- niepotrzebne skreślić

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... miejscowość i data

..... pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....
nr spr.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu
.....
oświadczam, że moja firma posiada w pełni sprawny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. Sprzęt				
1					
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	B. Środki transportu				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie
..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	Kierownik robót				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
3. dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: ..... z siedzibą w .....
przy ....., wpisaną do ..... pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/35/2006), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z póź zm.)

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
   wykonanie drewnianych osłon na grzejniki oraz montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Błoniu przy ul. Narutowicza 21
   Zakres robót do wykonania:
1.1. osłony drewniane na grzejniki (klatki schodowe i korytarze – parter, I i II piętro),
1.2. lakierowanie osłon drewnianych na grzejniki,
1.3. obsadzenie wsporników stalowych pod osłony grzejnikowe,
1.4. drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe ocieplone przeszklone szkłem bezpiecznym z zamontowanym samozamykaczem i zamkiem.
   Drzwi powinny posiadać deklaracje zgodności i aprobatę techniczną wydaną przez producenta wyrobu, certyfikat wydany przez Polskie Centrum Badań i Certyfikatów oraz atest higieniczny uprawniający wyrób do stosowania w pomieszczeniach użytelności publicznej.
2. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w budynku szkoły i dokona wszystkich niezbędnych obmiarów.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2.

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.
2. Na zastosowane materiały Wykonawca przedstawi atest higieniczny i certyfikat uprawniający do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa i do stosowania go w pomieszczeniach użyteczności publicznej.

3. Roboty wykonywane będą przez pracowników posiadających kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu robót objętych umową
5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo w czasie wykonywania robót oraz starannie zabezpieczy miejsce ich wykonywania, zgodnie obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
6. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót (z wyjątkiem działania sił wyższych).
2). Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogłyby wpłynąć na jakość lub termin wykonania.
9. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren wykonywania robót w stanie wolnym od przeszkód oraz będzie na bieżąco usuwał gruz, odpady, śmieci i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały w sposób bezpieczny.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsca wykonywanych robót i przekazać Zamawiającemu w terminie odbioru.

Termin wykonania

§ 3.

1. Termin wykonania umowy ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2006r.**

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy będzie pełnił ..... nr upr. ..... w specjalności ....., wydane przez .....
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić Pan Andrzej Krężlik inspektor nadzoru z Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

Warunki płatności

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym kwota ..... zł stanowi 22 % podatek VAT.
3. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót podpisanym i potwierdzonym przez osobę pełniącą nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego oraz po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich atestów i certyfikatów, zgodnie z wymogami Zamawiającego i obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty jak w pkt 3 oraz protokół odbioru robót, podpisany przez inspektora nadzoru.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonanych robót objętych umową na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz przekaże dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu na zastosowane materiały i wykonane roboty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w okresie gwarancji powstałych z jego winy, w jak najkrótszym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może w umowie powierzyć wykonania obowiązków wynikających z gwarancji osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Przed zakończeniem okresu gwarancji, oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, Strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

Kary umowne

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
   b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, lub rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - 10% wynagrodzenia umownego.
   b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odbiory

§ 9.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
   c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej

i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.

4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Odstąpienie od umowy

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
   a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
   b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
   d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,

b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA