SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

Nr spr. WZP –341/45/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 022 725-30-04,
telefax: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z póź. zm.).

II. Przedmiot zamówienia:
remont sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Bieniewicach gmina Błonie.

1. Zakres rzeczowy branży budowlanej dotyczący obejmuje:
1.1. przetarcie wapnem tynków wewnętrznych - 316,80 m^2,
1.2. wykucie bruzd pionowych w ścianach z cegły ceramicznej - 26,00 m,
1.3. wykonanie pasów o szerokości 15 cm z tynku kat. III na zaprawie cem-wap - 26,00 m,
1.4. uzupełnienie tynków wew. kat III zaprawa cem-wap na ścianach - 10,00 m^2,
1.5. ocyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczułek - 273,760 m^2,
1.6. dwukrotne malowanie sufitów i ścian farbą emulsyjną,
1.7. dwukrotne malowanie ścian (lamperii) farbą olejną,
1.8. malowanie konstrukcji stalowych farba olejną,
1.9. wymiana cokołów drewnianych o przekroju 2 x 10 cm,
1.10. wymiana listew przycokołowych drewnianych o przekroju 2 x2 cm,
1.11. montaż i demontaż rusztowań warszawskich jednokolumnowych,

Roboty należy realizować zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, umową i zaleceniami Zamawiającego.

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45 442 100 – roboty malarskie

III. Oferty częściowe / wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV . Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 15.09.2006 r.**

V. Obowiązki Wykonawcy:
1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1.1. zapoznać się ze specyfikacją, dokonać wizji w terenie i zgłosić Zamawiającemu ewentualne wątpliwości i rozbieżności,
1.2. wykonywać roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
1.3. posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonywania robót remontowych w lokalach użyteczności publicznej,

1.4. zapewnić bezpieczeństwo i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót,
1.5. wykonać bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót,
1.6. po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru robót,
1.7. dostarczyć po zakończeniu robót następujące dokumenty:
a). atesty i certyfikaty na zastosowane materiały,
b). protokoły pomiarów,
c). warunki gwarancji,
1.8. zgłosić do Zamawiającego gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na budowę,
1.9. uzgodnić przy udziale zarządcy budynku organizację robót: (pomieszczenia dla pracowników i na składowanie materiałów),
1.10. zabezpieczyć wejścia do budynku oraz wygrodzić, na czas remontu, niezbędną strefę wokół budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
1.11. udzielić 36 miesięcy gwarancji na zrealizowane roboty oraz gwarancje na zastosowane materiały zgodnie z gwarancjami producenta (nie mniej niż 12 miesięcy).

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

VI. <u>Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w wymaganym terminie w tym:
- kierownik robót winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- pracownikami budowlanymi - 4 osoby,
2.2. wykażą posiadanie niezbędnego doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji robót odpowiadających rodzajem (co do zakresu i ilości) i wartością przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali minimum 2 roboty odpowiadające co do rodzaju (zakresu i ilości) i wartości z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem (referencje), iż roboty te zostały wykonane należycie,
2.3. wykażą, iż dysponują sprzętem umożliwiającym wykonanie zamówienia,
3. wykażą posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona była specyfikacja.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji – faksem, a następnie pisemnie a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu pisemnie.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Szymczak – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   Iwona Kopczyńska ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (sprawy proceduralne) tel. 022 725-30-04 w. 180
   od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00

2. Andrzej Krężlik – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   (branża budowlana) ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
   Wydział Inwestycyjno – Techniczny,
   tel. 022 725-30-04 w. 154
   od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00.

IX. Termin związania oferta

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".

9. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   Brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.

Wszystkie strony oferty zawierające informacje, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, aby uniemożliwić dekompletację oferty.

XI. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ w ZS w BIENIEWICACH

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **nie później niż do dnia 14.08.2006 r. do godz. 11:00.**
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.08.2006 r. o godz. 11:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Roboty nie wyszczególnione przez Zamawiającego, a konieczne do wykonania Wykonawca musi ująć w pozycjach wyceny ofertowej, kosztach ogólnych lub zysku.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzić **uproszczony kosztorys ofertowy** na podstawie przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzonej wizji w terenie. Kosztorys ofertowy winien być dołączony do oferty.
4. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

XIII. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, dokonanym zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
3. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, inspektora nadzoru Pana Andrzeja Krężlika protokół, będzie podstawą wystawienia faktury.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

XIV. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium poprzez porównanie cen ofert zakwalifikowanych do oceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium będzie ofertą najkorzystniejszą, tj. ofertą z najniższą ceną.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z uzasadnieniem jej wyboru.

XV. <u>Zawartość ofert:</u>

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. uproszczony kosztorys ofertowy, polegający na obliczeniu wartości kosztorysowej, jako sumy iloczynów scalonych jednostek jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
   W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej dla każdego członka spółki, kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art.23 Pzp), załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; <u>brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.</u>
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

8. wykaz robót, Wykonawca wykaże iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 2 roboty odpowiadające rodzajem (co do zakresu i ilości) i wartością przedmiotowi zamówienia, ***szczegółowo określając jej rodzaj, zakres, wartość, czas trwania i nazwę Zamawiającego,***
9. dokumenty potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością i w terminie, (referencje) potwierdzające spełnienie wymagań z rozdz. VI pkt.2.2,
10. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z kserokopią uprawnień dla kierownika robót, z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie wymagań z rozdz. VI 2 .1,
11. oświadczenie, iż Wykonawca posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
12. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **(wraz potwierdzeniem dokonania wpłaty składki ubezpieczeniowej)**, oraz oświadczenie Wykonawcy, iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową,
13. **szczegółowe warunki gwarancji** z rozdz. V pkt 1.11,
14. oświadczenie, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej,
15. podpisany projekt umowy.
16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia, dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie - na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 16 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających sie o udzielenie zamówienia *(jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników)* ***, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie z art. 22. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***
Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, lub na stronach portalu internetowego UZP. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
   Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art. 4 a ust 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:
1. przedmiary robót,
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. druk oferty,
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenia z art. 44,
6. druk wykazu robót,
7. druk osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
8. druk oświadczenia o dysponowaniu niezbędnym sprzętem,
9. druk: warunki gwarancji i serwisu;
10. druk: oświadczenie wykonawcy, o dokonaniu wizji lokalnej,
11. wzór umowy,

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Błonie, dnia 27.07.2006 r.

PRZEDMIAR ROBÓT BUDOWLANYCH

zadanie : wykonanie remontu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Bieniewicach

opracował :

Inspektor Nadzoru
ds. budowlanych
Andrzej Krężlik
upr. bud. SI-672/83

Lp.	Podstawa	Opis, lokalizacja i wyliczenie	Jm.	Ilości składowe	Razem
1	2	3	4	5	6
P1	KNR 4-01 0713-0100	Przetarcie wapnem gaszonym istniejących tynków wewnętrznych na ścianach ze zeskrobaniem farby lub zdzieraniem tapet	m2		316,800
		316,800	m2	316,800	
P2	KNR 4-01 0339-0100	Wykucie bruzd pionowych o głębokości i szerokości 1/4 x 1/2 cegły w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej	m		26,000
		26,000	m	26,000	
P3	KNR 4-01 0326-0100	Zamurowanie bruzd poziomych z przewodami instalacyjnymi w ścianach o szerokości 1/2 cegły. Zaprawa z wapna suchogaszonego	m		26,000
		26,000	m	26,000	
P4	KNR 4-01 0705-0100	Wykonanie pasów szer.do 15cm z tynku kat.III na zaprawie z wapna gasz.na murach z cegieł lub ścianach bet.pokryw.bruzdy uprzednio zamur.cegłami lub dachówkami	m		26,000
		26,000	m	26,000	
P5	KNR 4-01 0711-0600	Uzupeł.tynków wewn.kat.III,zaprawa cementowa,na ścianach płaskich,słupach prostokąt.na podłożu z cegły,pustaków ceram.gazo-i pianobet.w jednym miejscu do 5 m2	m2		10,000
		10,000	m2	10,000	
P6	KNR 4-01 0816-0200	Ocyklinowanie posadzek z deszczułek starych nie zniszczonych	m2		273,760
		273,760	m2	273,760	
P7	KNR 4-01 1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2		363,440
		363,440	m2	363,440	
P8	KNR 4-01 1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2		316,800
		316,800	m2	316,800	
P9	KNR 4-01 1206-0200	Dwukrotne malowanie starych tynków wewnętrznych ścian farbami olejnymi bez szpachlowania	m2		211,200
		211,200	m2	211,200	
P10	KNR 7-12 0202-0200	Malowanie pędzlem konstrukcji kratowej farbą olejną do gruntowania,ogólnego stosowania	m2		194,880
		194,880	m2	194,880	
P11	KNR 4-01 0815-0700	Wymiana cokołów o przekroju 2x10 cm	m		70,400
		70,400	m	70,400	
P12	KNR 4-01 1207-0200	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi pasów (cokołów) o wysokości do 20 cm	m		85,000
		85,000	m	85,000	
P13	KNR 4-01 0815-0800	Wymiana listew przyściennych	m		70,400
		70,400	m	70,400	
P14	KNR 2-02 1111-0800	Lakierowanie posadzek i parkietów,lakierem chemoutwardzalnym.	m2		273,600
		273,600	m2	273,600	
P15	KNR 2-02 1610-0400	Rusztowania ramowe warszawskie jednokolumnowe o wysokości do 10 m.	szt.		5,000
		5,000	szt.	5,000	

Inspektor Nadzoru
ds. budowlanych
Andrzej Krężlik
upr. bud. St-672/C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. NAZWA ZADANIA :

Inwestycja : Remont sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Bieniewicach
Zamawiający : Urząd Miasta i Gminy w Błoniu , 05- 870 Błonie , Rynek 6
tel. 725 30 04 w 154

1.2. PRZEDMIOT I PODSTAWOWY ZAKRES ROBÓT :

- przetarcie wapnem tynków wewnętrznych
- wykucie bruzd pionowych w ścianach z cegły ceramicznej
- wykonanie pasów o szerokości 15 cm z tynku kat III na zaprawie cem-wap
- uzupełnienie tynków wew kat III zaprawa cem-wap na ścianach
- ocyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczułek
- dwukrotne malowanie sufitów i ścian farbą emulsyjną
- dwukrotne malowanie ścian (lamperii) farbą olejną
- malowanie konstrukcji stalowych farbą olejną
- wymiana cokołów drewnianych o przekroju 2x10 cm
- wymiana listew przycokołowych drewnianych o przekroju 2x2 cm
- montaż i demontaż rusztowań warszawskich jednokolumnowych

Roboty malarskie należy wykonać po zainstolowaniu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej .

1.3. INFORMACJE O TERENIE BUDOWY

Teren budowy obejmuje połączone ze sobą budynki parterowe i piętrowe w Bieniewicach przy ul. Błońskiej 62

1.4. ORGANIZACJA ROBÓT , PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Przekazanie placu budowy nastąpi protokólarnie

1.5. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

- zabezpieczyć wyposażenie obiektu przed uszkodzeniem
- materiały z demontażu przekazać Zamawiającemu

1.6. OCHRONA ŚRODOWISKA

- utrzymać teren budowy w należytym porządku

1.7. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

- sporządzić plan bioz

1.8. OGRODZENIE PLACU BUDOWY

- teren budowy należy ogrodzić i oznakować

2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

- należy zastosować materiały i urządzenia spełniające aktualnie obowiązujące wymagania przepisów

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN DO WYKONANIA ROBÓT

- należy używać sprzętu , który nie spowoduje pogorszenia jakości wykonania robót

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU :

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportowych , które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i będą wykorzystywane w ilości zapewniającej wykonanie robót w terminie przewidzianym umową .

5.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYKONANIA ROBÓT

- roboty należy wykonać zgodnie z umową

6. KONTROLA , BADANIA I ODBIÓR WYROBÓW I ROBÓT

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie właściwej kontroli

robót i jakości wyrobów

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

- obmiar robót określa faktyczny zakres robót do wykonania

8.ODBIÓR ROBÓT

1. ODBIORY ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

- zgłoszeniu robót przez Wykonawcę

2.. KOŃCOWY

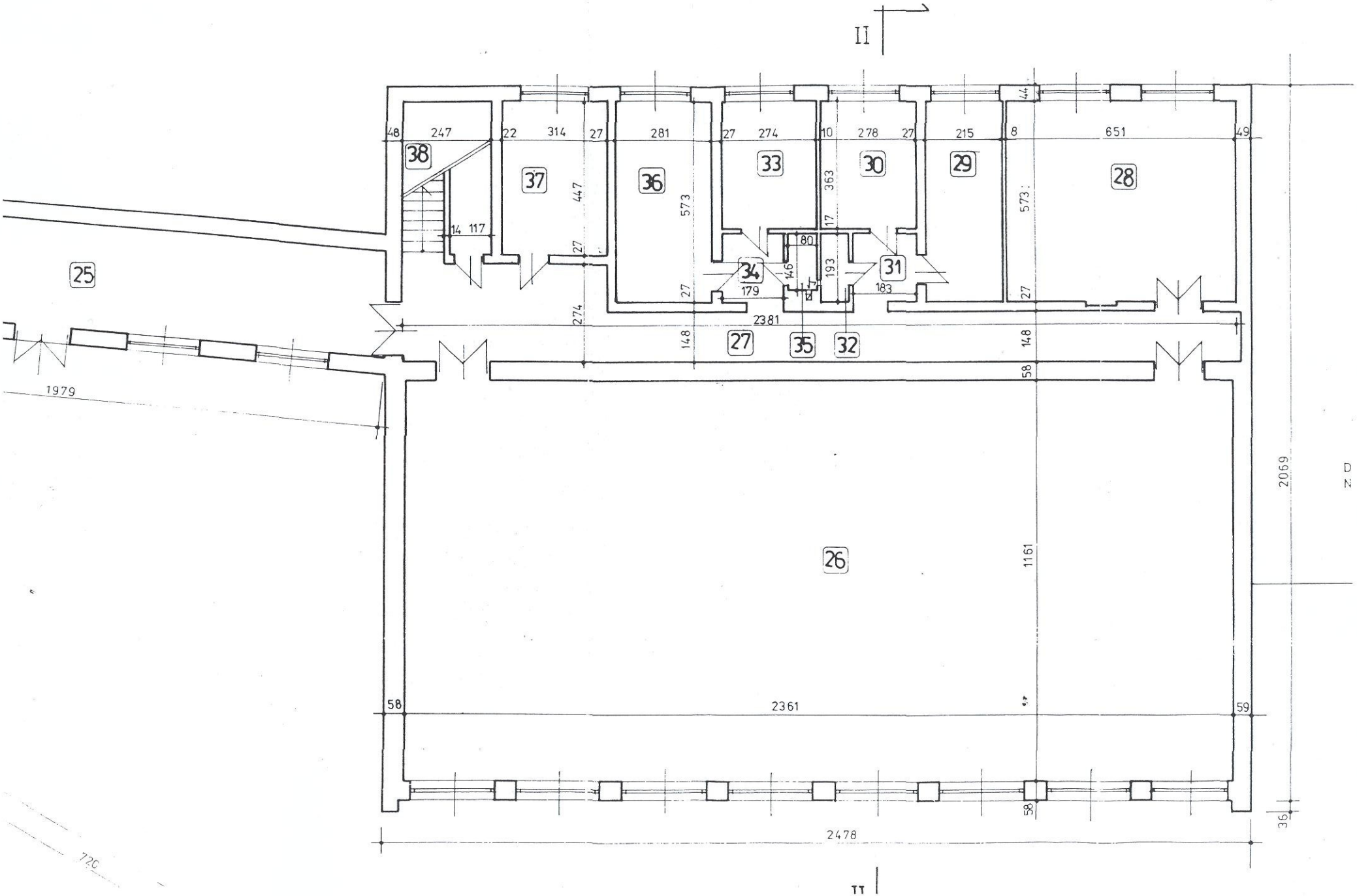
- po całkowitym zakończeniu wszystkich robót ; odbiór dokonywany przez Komisję Odbiorową

3. DOKUMENTY DO ODBIORU

- atesty i certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów
- protokóły pomiarów i badań instalacyjnych odgromowych

9. ROZLICZENIE ROBÓT

faktura końcowa po podpisaniu protokółu odbioru końcowego przez Komisję Odbiorową


II
II
N
D
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
48
247
22
314
27
281
27
274
10
278
27
215
8
651
49
44
14
117
447
27
573
363
17
80
146
193
179
183
27
274
2381
148
148
58
1979
2069
1161
58
2361
59
58
36
2478
720

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/45/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Remont sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Bieniewicach, gmina Błonie.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie uproszczonego kosztorysu ofertowego, SIWZ i przeprowadzonej wizji lokalnej)

..... + ... PODATEK VAT
cena netto

cena brutto wynosi ..... zł

słownie: .....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania
1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie: **do dnia 15.09.2006 r.**

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektu.

Warunki płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osobę upoważnioną – Pana Andrzeja Krężlika.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji
1. Na wykonane roboty udzielimy ..... miesięcznej gwarancji, na zastosowane materiały udzielimy ..... miesięcznej gwarancji, na warunkach przedstawionych w ofercie.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).*

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ MIN. 2 ZREALIZOWANYCH PRAC W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia** **(wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	**Wyszczególnienie**	**Ilość sztuk**	**Forma władania (właściciel)**	**Wydajność wielkość**	**Uwagi**
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr .....

nr sprawy WZP-341/.....

I. Warunki gwarancji i serwisu

1. Przedmiotem gwarancji jest: .....

.....

.....

2. Gwarancja na wykonane roboty wynosi .....

.....

3. Gwarancja na zastosowane materiały wynosi odpowiednio :

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

4. Gwarancja nie obejmuje:.....

.....
.....
.....

5. Szczegółowe warunki serwisu: .....

.....
.....
.....
.....

....
miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie. * i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / i nie wnosimy żadnych uwag.

*** niepotrzebne skreślić.**

....
miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą: .....

z siedzibą w ..... , przy .....
wpisaną do ..... w ..... pod nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....

zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, który odbył się dnia ..... , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. WZP-341/45/2006

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.
   remont sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół w Bieniewicach gmina Błonie.
2. Roboty należy wykonywać zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, umową i zaleceniami Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
   a) wybrane strony oferty,
   b) program funkcjonalno - użytkowy,
   c) kosztorys ofertowy
   d) uprawnienia dla kierowników robót, przynależność do RIIB,
   e) warunki gwarancji.

Termin
§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 15.09.2006 r.**

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze specyfikacją, dokonał wizji lokalnej w obiekcie i zgłosił ewentualne zastrzeżenia.
2. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty i wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z przekazanym zakresem i zaleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca obowiązany jest do prawidłowego i szczególnie starannego zabezpieczenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż., mając na uwadze fakt, iż roboty prowadzone są w obiekcie użyteczności publicznej,
4. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego budową) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót (z wyjątkiem działania sił wyższych).
5. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do robót, uzgodnić z Zamawiającym termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia, harmonogram robót oraz organizację robót (pomieszczenie dla pracowników i miejsce składowania materiałów).
6. Do obowiązków Zamawiającego należy protokolarne przekazanie terenu budowy, a do Wykonawcy przejęcie go w terminie 3 dni od podpisania umowy.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca obowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
8. Wykonawca obowiązany jest w trakcie wykonywania robót zapewnić bezpieczny dostęp do pomieszczeń budynku dla użytkowników.
9. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (należy zapewnić dojście i dojazd do budynku) oraz będzie na bieżąco usuwał gruz, odpady, śmieci i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały w sposób bezpieczny.
10. Wykonawca obowiązany jest umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
11. Wykonawca obowiązany jest terminowo wykonać roboty.
12. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót.
13. Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu upływu terminu ważności aktualną polisę ubezpieczeniową.
14. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby budowlane, a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, że prace zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
15. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego (materiały winny posiadać atest higieniczny uprawniający do stosowania w budynkach użyteczności publicznej i certyfikat uprawniający do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa).
16. Zamawiający może usuwać wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.
17. Wykonawca w trakcie wykonywania zadania ponosi wszelką odpowiedzialność za wyrządzone szkody.

Odbiory

§ 4

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy, tj. projekt i wykonane zgodnie z nim roboty.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia zadania do odbioru oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i usunięcia stwierdzonych wad.

Przedstawiciele stron

§ 5

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie Pana Andrzeja Krężlika - inspektora branży budowlanej.
   Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).
2. Do odbioru i rozliczenia robót objętych przedmiotem zamówienia upoważniona jest osoba wskazana przez Zamawiającego: Pan Andrzej Krężlik.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót branży budowlanej w osobie ..... posiadającego uprawnienia nr ..... z dnia ..... wydane przez .... w specjalności .....
4. Kierownik robót winien posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

Wynagrodzenie i płatność

§ 6

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zadania w kwocie ..... (słownie: .....), w tym kwota ..... stanowi ..... podatek VAT – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
4. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, dokonanym zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Pana Andrzeja Krężlika - inspektora nadzoru.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje, wady

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na jakość wykonanych robót, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót, na zastosowane materiały zgodnie z gwarancją producenta na .... miesiące.
2. Wykonawca obowiązany jest w okresie gwarancji usuwać usterki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego albo w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, jeśli ten termin wyniknie z istotnych powodów technicznych.
3. Szczegółowe warunki gwarancji złożone w ofercie stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Prawa Zamawiającego dotyczące udzielonej gwarancji będą realizowane na podstawie dokumentów gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu robót.
5. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji, po wykorzystaniu uprawnień w gwarancji zgodnie z odnośnymi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Po upływie okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

7. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu ich odbioru.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,

b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c). za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 8 pkt 1c), w przypadku, gdy Wykonawca:

a). nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,

b). powierzy realizację przedmiotu zamówienia innej osobie,

c). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

d). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 Kc.
4. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**