SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DO 60.000 euro

nr sprawy: WZP – 341/43/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 725-30-04, telefax: 725-30-67
NIP: 529-12-89-018
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. nr 19 poz. 177).

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dobudowa linii oświetlenia ulicznego do istniejących linii oświetlenia ulicznego:
1.1. ul. Słoneczna w Błoniu,
1.2. ul. Kościelna w Bramkach,
1.3. wieś Konstantów.

2. uzupełnienie oświetlenia ulicznego na istniejących liniach oświetlenia ulicznego:
2.1. osiedle Solidarności w Błoniu,
2.2. osiedle Mazowiecka w Błoniu,
2.3. ul. Plantowa w Błoniu,
2.4. wieś Białutki,
2.5. wieś Kopytów,
2.6. wieś Nowe Faszczyce.

Ww prace należy wykonywać zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną dla wymienionych odcinków, uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę (dla części 1), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, stanowiącymi załączniki do SIWZ.

Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
- 45316110-9 - Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych urządzeń i materiałów niż wymienione w posiadanych przez Zamawiającego dokumentacjach technicznych, o cechach techniczno - użytkowych równoważnych nie gorszych niż wymienione w materiałach technicznych , Wykonawca jest obowiązany wykazać równoważność oferowanych urządzeń i materiałów w swojej ofercie oraz :

część 1 - przedstawić wszystkie obliczenia doboru urządzeń i materiałów równoważnych oraz dokonać zmian w istniejącym projekcie i uzyskać pozytywne decyzje wymaganych organów.

<u>część 2 -</u> przedstawić wszystkie obliczenia doboru urządzeń i materiałów równoważnych oraz dokonać zmian w istniejącym projekcie i uzyskać pozytywne decyzje wymaganych organów.

<u>Dla obu części zamówienia, ze względu na ostatni etap uzupełniania oświetlenia, wymagana jest unifikacja oświetlenia na wymienionych odcinkach.</u>

<u>III. Oferty częściowe / wariantowe:</u>
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

<u>IV. Termin realizacji zamówienia:</u>
Wymagany termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy.**

<u>V. Obowiązki wykonawcy:</u>

Obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest:
- zapoznać się z dokumentacjami technicznymi, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, dokonać wizji w terenie i zgłosić ewentualne zastrzeżenia,
- posiadać i udokumentować stosowne uprawnienia do wykonywania ww. robót,
- przed przystąpieniem do realizacji robót zgłosić Zamawiającemu gotowość rozpoczęcia robót, ustanowić kierownika budowy i podpisać protokół wprowadzenia na roboty,
- prowadzić roboty z zachowaniem obowiązujących przepisów i zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót,
- Wykonawca ma obowiązek wypełnić wszystkie obowiązki wobec Zakładu Energetycznego Warszawa – Teren S.A., wynikające z tytułu wykonywania robót objętych zamówieniem, m.in.: uzgodnienia wyłączeń napięcia i dopuszczeń do prac, realizacji robót zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, odbiorów po wykonaniu robót, itp.
- uzyskać wymagane zezwolenia na zajęcie terenu, pasa drogi od zarządzającego drogą,
- zapewnić bezpieczeństwo i właściwą organizację ruchu w czasie budowy,
- zapewnić bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy, przestrzegać przepisów BHP i p.poż w czasie wykonywania robót,
- kierownik robót opracuje , przed przystąpieniem do robót ,plan BIOZ,
- udzielić 36 miesięcy gwarancji na realizację, zastosowane materiały i urządzenia oraz 12 miesięcy gwarancji na źródła światła.
- wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, art.10 Prawo Budowlane, oraz wymaganiom SIWZ,
- wykonać bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, obiektów, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót,
- dostarczyć po zakończeniu robót następujące dokumenty:
  - dokumentację powykonawczą,
  - inwentaryzację powykonawczą,
  - protokół odbioru z ZEWT S.A. RE Pruszków,
  - protokóły odbioru zarządcy drogi,
  - uzupełnione dzienniki budowy,
  - oświadczenie kierownika budowy,
  - protokoły badań i pomiarów ,
  - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
  - warunki gwarancji,

<u>VI. Warunki udziału w postępowaniu:</u>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz spełniają wymogi zamawiającego, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykażą posiadanie niezbędnego doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie realizacji robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia i wykażą, iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum **3 zadania odpowiadające,** co do zakresu i wartości przedmiotowi zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

b) dysponują pracownikami z doświadczeniem i przygotowaniem oraz w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia w wymaganym terminie łącznie 7 osób, w tym:

- kierownikiem robót (1osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia i aktualną przynależność do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia E i D do 1 kV,
- monterzy – 3 osoby (uprawnienia E do 1 kV),
- operator dźwigu, podnośnika, koparki (sprzętu specjalistycznego – 1 osoba (uprawnienia do obsługi),
- robotnicy - 2 osoby,

c) posiadają lub dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- koparką - 1 szt.
- dźwigiem – 1 szt.
- samochodem z platformą lub balkonem- 1 szt.
- samochodem technicznym - 1 szt.
- urządzeniem do zagęszczania gruntu - 1 szt.
- urządzeniem do przecisków - 1szt.
- sprzętem pomiarowym - 1 kpl.
- spawarką elektryczną - 1 szt.
- agregatem prądotwórczym - 1 szt.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową (wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK / NIE (spełnia / nie spełnia).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert” niniejszej specyfikacji.

Informacja dotycząca podwykonawców.
Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnianie podwykonawców w zakresie sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej i robót towarzyszących.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z wykonawcami tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, a następnie pisemnie, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu pisemnie.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Bożena Szymczak – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   Iwona Kopczyńska ul. Rynek 6, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 14
   (sprawy proceduralne) tel.: 725-30-04 w. 180
   od poniedziałku do piątku od 9:00 do 16:00

2. Waldemar Tomaszewski – Urząd Miasta i Gminy Błonie
   (sprawy techniczne) ul. Nowakowskiego 10, pok. nr 11
   Wydział Inwestycyjno – Techniczny,
   tel.: 725-30-04 w. 154
   od poniedziałku do piątku od 9:00 do 16:00

IX. Termin związania ofertą:
Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
Na druku oferty, w załącznikach, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
Wszystkie „wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.
Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne, spięte lub zszyte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

XI. <u>Składanie i otwarcie ofert:</u>

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

WZP- 341/43/2006
URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

1. dobudowę linii oświetlenia ulicznego do istniejących linii oświetlenia ulicznego:

2. uzupełnienie oświetlenia ulicznego na istniejących liniach oświetlenia ulicznego:

3. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w **pok. nr 1** (parter Ratusza), **nie później niż do dnia 18.08.2006 r. do godz. 12:00.**
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.08.2006 r. o godz. 12:15,** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje z otwarcia ofert.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić **szczegółowy kosztorys ofertowy** na podstawie przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzonej wizji lokalnej. Kosztorys ofertowy winien być dołączony do oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty i opłaty związane z prowadzeniem robót na urządzeniach Zakładu Energetycznego oraz drogach.
3. Wynagrodzenie jakie Wykonawca otrzyma z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

XIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia.
2. W przypadku częściowego rozliczenia umowy, rozliczenie umowy będzie następowało, po zakończeniu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj. po zakończeniu poszczególnych etapów.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będą protokoły częściowego odbioru robót.
4. Protokół częściowego odbioru robót będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.
5. Wynagrodzenie częściowe nie może przekraczać 80% wartości umownej.
6. Podstawę rozliczenia umowy stanowić protokół ostatecznego odbioru robót.
7. Protokół ostatecznego odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury końcowej.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   Najniższa cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez porównanie cen ofert zakwalifikowanych do oceny.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wymagania zamawiającego dotyczące warunków udziału w postępowaniu, prawidłowego sporządzenia i podpisania oferty oraz inne przedstawione w SIWZ i spośród ofert nie podlegających odrzuceniu będzie zawierała najniższą cenę ofertową.
5. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego wykonawcy, którego ofertę wybrano z podaniem ceny ofertowej.

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. szczegółowy kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z Rozdz. XII,
3. szczegółowy harmonogram robót,

4. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania,
7. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
8. **oświadczenie wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
W przypadku składania *zaświadczeń* z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
9. w przypadku składania ofert równoważnych, należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, iż cechy techniczne i użytkowe oferowanych urządzeń i materiałów nie są gorsze od cech materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej,
10. wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2a, zawierający szczegółowy opis (należy podać rodzaje i ilości) 3 wykonanych robót,
11. dokumenty potwierdzające, iż roboty te zostały wykonane z należycie (z należytą starannością i w terminie),
12. wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, oraz kserokopie uprawnień monterów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2b
13. wykaz posiadanego sprzętu, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2c,
14. oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej potwierdzając spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 5,
15. szczegółowe warunki gwarancji potwierdzające spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 6,
16. podpisany projekt umowy.
17. kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC , w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej *(wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty składki ubezpieczeniowej)* oraz oświadczenie Wykonawcy, iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową, potwierdzające spełnienie warunku z rozdz. VI pkt. 7,
18. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:
a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 18, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jak spółki cywilne tzn. konsorcjum złożone ze wspólników), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia zamawiającego i wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. <u>Protesty i odwołania:</u>

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, lub na stronach portalu internetowego Urzędu. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
   Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art. 4 a ust 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

<u>Załączniki:</u>
1. przedmiar robót
2. projekty oświetlenia (ul. Słoneczna, wieś Konstantów, ul. Kościelna) :
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
4. druk oferty,
5. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
6. druk oświadczenia z art. 44,

7. druk - wykaz robót,
8. druk - wykaz pracowników,
9. druk - wykaz posiadanego sprzętu
10. druk- oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej,
11. wzór umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Błonie, dnia 07.08.2006 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/43/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

1. Dobudowa linii oświetlenia ulicznego do istniejących linii oświetlenia ulicznego:
1.1. ul. Słoneczna w Błoniu,
1.2. ul. Kościelna w Bramkach,
1.3. wieś Konstantów.

2. uzupełnienie oświetlenia ulicznego na istniejących liniach oświetlenia ulicznego:
2.1. osiedle Solidarności w Błoniu,
2.2. osiedle Mazowiecka w Błoniu,
2.3. ul. Plantowa w Błoniu,
2.4. wieś Białutki,
2.5. wieś Kopytów,
2.6. wieś Nowe Faszczyce.

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(na podstawie projektu, zgodnie z przedmiarem robót specyfikacją techniczną i przeprowadzoną wizją w terenie)

1. ..... zł netto + ... zł 22% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

2. ..... zł netto + ... zł 22% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

Łącznie za całe zadanie:
.....zł netto +.....zł 22% VAT+..... PLN brutto

słownie : .....
..... złotych

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- 40 dni od dnia podpisania umowy

Oświadczenia

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy je nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
7. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
8. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

Warunki rozliczenia i płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie umowy będzie następowało w częściach, po zakończeniu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj. po zakończeniu poszczególnych etapów.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będą protokoły częściowego odbioru robót. Protokół częściowego odbioru robót będzie podstawą wystawienia faktury częściowej. Wynagrodzenie częściowe nie może przekraczać 80% wartości umownej.
4. Podstawę rozliczenia umowy stanowić protokół ostatecznego odbioru robót.
5. Protokół ostatecznego odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury końcowej.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego

Warunki gwarancji

3. Wykonawca udzieli ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia oraz ..... miesięcy gwarancji na źródła światła,
4. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu stanowią załącznik do niniejszej oferty.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr .....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

<u>uwaga:</u> zastrzeżenie informacji podawanych podczas otarcia ofert (cena, termin, okres gwarancji i warunki płatności) spowoduje odrzucenie oferty.

. . . . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

nr spr. .....

dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców,

którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....	.....
miejscowość i data	pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ MIN. 3 ZREALIZOWANYCH PRAC W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	**Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace tożsame z przedmiotem zamówienia)**	**Całkowita wartość**	**Data wykonania prac**	**Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego**

*** <u>Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.</u>**

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	Kierownik robót				

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie. * i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / i nie wnosimy żadnych uwag.

*** niepotrzebne skreślić.**

....
miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy

WZÓR

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....

z siedzibą w: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, który odbył się dnia ..... r., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. WZP-341/43/2006

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania następującego przedmiotu zamówienia :

1. dobudowa oświetlenia ulicznego do istniejących linii oświetlenia ulicznego :
1.1. ulica Słoneczna w Błoniu
1.2. ulica Kościelna w Bramkach
1.3. wieś Konstantów
2. uzupełnienie oświetlenia ulicznego na istniejących liniach oświetlenia ulicznego :
2.1. osiedle Solidarności w Błoniu,
2.2. osiedle Mazowiecka w Błoniu,
2.3. ulica Plantowa w Błoniu,
2.4. wieś Białutki,
2.5. wieś Kopytów,
2.6. wieś Nowe Faszczyce.

Ww prace należy wykonywać zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną dla wymienionych odcinków, uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę (część 1) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest obowiązany oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, siłami własnymi.
2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić wszystkie obowiązki wobec Zakładu Energetycznego Warszawa – Teren S.A., wynikające z tytułu wykonywania robót objętych zamówieniem, m.in.: uzgodnienia wyłączeń napięcia i dopuszczeń do prac, realizacji robót zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, odbiorów po wykonaniu robót, itp.
3. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, odpowiadających, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i

stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, oraz wymaganiom Zamawiającego, muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i badania.

4. Wykonawca jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na roboty.
Zamawiający zgłosi, na wniosek Wykonawcy o gotowości, rozpoczęcie robót do Starostwa w terminie 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca do wniosku dołączy wszystkie wymagane dokumenty.
5. Wykonawca jest obowiązany uzyskać wymagane zezwolenie na zajęcie pasa drogowego zgodnie z zaleceniami zarządcy drogi i obowiązującymi przepisami i oznakować roboty.
6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy w czasie wykonywania robót, będzie przestrzegał przepisów bhp oraz zapewni bezpieczne warunki ruchu pojazdów na drogach w czasie prowadzonych robót.
7. Wykonawca uzyska uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mających wpływ na termin wykonania i wartość robót.
9. Wykonawca dostarczy po zakończeniu robót następujące dokumenty:
   - dokumentację powykonawczą,
   - inwentaryzację powykonawczą,
   - protokół odbioru z ZEWT S.A. RE Pruszków,
   - protokóły odbioru zarządcy drogi,
   - uzupełnione dzienniki budowy,
   - oświadczenie kierownika budowy,
   - protokoły badań i pomiarów ,
   - atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia,
   - warunki gwarancji,
10. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, obiektów, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszystkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.

§ 3

1. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił ..... nr uprawnień ..... wydane przez .....
2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie mgr inż. Waldemar Tomaszewski, uprawnienia bud. nr Wa-1032/94.

§ 4

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia: ***40 dni*** od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... zł brutto, (.....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatku VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po przekazaniu przez wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
3. Protokół, podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru mgr inż. Waldemara Tomaszewskiego, będzie podstawą wystawienia faktury.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia robót, po ukończeniu poszczególnych etapów – odcinków .
5. Protokół częściowego odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.
6. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 80 % wartości umownej.
7. Protokół ostatecznego odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury końcowej.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze Vat.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia oraz 12 miesięcy gwarancji na źródła światła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek w okresie gwarancji niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, na własny koszt. W przypadku nie usunięcia usterek w ww. terminie Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1c), w przypadku, gdy Wykonawca:
   a) nie będzie przestrzegał przepisów bhp lub spowoduje zagrożenie,
   b) nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   c) powierzy realizację robót innej firmie ,
   d) zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą próbowały rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem Powszechnym.

§ 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. projekty techniczne,
2. pozwolenia na budowy,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru,
4. przedmiary robót,
5. harmonogram wykonywania robót,
6. wybrane strony oferty,
7. uprawnienia dla kierownika robót, przynależność do RIIB .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA