# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
**PRZETAG NIEOGRANICZONY**
**DO 60.000 euro**
Nr spr. WZP-341/ 47/2006

**I. Zamawiający:** Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: 05-870 Błonie, ul. Rynek 6,
telefon: 022 725-30-04
telefax: 022 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.)

**II. Przedmiot zamówienia:**
***dostawa i montaż ławek, słupków oraz koszy na terenie ogrodu rynkowego w Błoniu.***

**1. Zakres do wykonania:**
1.1. dostawa ławek, słupków i koszy,
1.2. montaż elementów małej architektury:
a). przykręcenie ławek do podłoża,
b). słupki: rozebranie 2 szt. kostek pod słupki, zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących,
c). kosze: rozebranie 2 szt. kostek pod słupek kosza, zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących

**Sprzęt winien być wykonany i dostarczony wg opisu dołączonego do niniejszej specyfikacji.**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
**29 835 000 –** wyposażenie parków i placów zabaw
**45 233 220 –** roboty w zakresie nawierzchni dróg

**III. Termin realizacji zamówienia:**
Wymagany termin realizacji zamówienia - **30 dni od dnia podpisania umowy.**

**IV. Oferty częściowe / wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani rozwiązań wariantowych.

**V. Obowiązki Wykonawcy:**
1. Wykonawca obowiązany jest:
1.1. zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, opisem sprzętu będącego przedmiotem zamówienia oraz dokonać wizji w terenie,
1.2. zgłosić Zamawiającemu ewentualne wątpliwości i rozbieżności,
1.3. wykonać prace będące przedmiotem zamówienia zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami,
1.4. prowadzić działalność gospodarczą, która odpowiada przedmiotowi zamówienia,
1.5. zgłosić do Wydziału Inwestycyjno-Technicznego Urzędu Miasta i Gminy Błonie przystąpienie do wykonania robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na budowę,
1.6. prowadzić roboty z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie robót budowlanych,

1.7. zapewnić bezpieczeństwo wszystkim zatrudnionym, zapewnić ochronę przed kradzieżą materiałów i sprzętu oraz zapewnić bezpieczeństwo na terenie placu budowy przez cały okres prowadzenia robót,
1.8. zabezpieczyć mienie publiczne i prywatne przed szkodami będącymi konsekwencją prowadzonych robót,
1.9. po wykonaniu prac, teren wokół uprzątnąć.
1.10. udzielić 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, na montaż i urządzenia wg gwarancji producenta jednak nie mniej niż 12 miesięcy,
1.11. posiadać atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane urządzenia, a po zakończeniu robót przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji.

***Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia podczas transportu jak również przez cały czas realizacji zamówienia.***

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. oraz spełniają wymogi Zamawiającego tj. :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
2.1. wykażą, iż zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
2.2. wykażą, iż dysponują niezbędnym sprzętem umożliwiającym wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, (w przypadku wynajmu sprzętu wymagane jest zobowiązanie do współpracy),
2.3. wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia w wymaganym terminie oraz wskażą osobę odpowiedzialną (kierownika robót) przy realizacji robót,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24,

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie.
Zamawiający będzie oceniał aktualność i zgodność złożonych dokumentów z obowiązującymi przepisami, a następnie treść merytoryczną złożonych dokumentów i oświadczeń tj. zgodność przedstawionych informacji z warunkami jakich spełnienia wymagał Zamawiający.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków od Wykonawcy oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w rozdziale "Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem, a z Wykonawcami nie posiadającymi faksu – pisemnie.

## VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Szymczak - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Rynek 6
   Iwona Kopczyńska Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
   (procedury przetargowe) tel. 022 725-30-04 w.180

2. Katarzyna Ploch - Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10
   (sprawy merytoryczne) Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 13
   tel. 022 725-30-04 w.154

## X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
9. *Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie ( wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
   ***Brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.***

Na druku oferty, w załącznikach wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.

**Druk „Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.**

Wszystkie "wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

**XI. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej :</u>**

1. Wykonawca winien podać łączną cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać na podstawie kalkulacji ceny ofertowej, uwzględniającej ceny poszczególnych elementów, cenę transportu i montażu oraz wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, ustaloną na podstawie przedstawionej kalkulacji ceny.
4. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat. Roboty nie wyszczególnione przez Zamawiającego, a konieczne do wykonania Wykonawca winien ująć w pozycjach wyceny ofertowej, jeżeli tego nie dokona, znaczyć będzie, że ujął je w kosztach ogólnych lub zysku. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.

**XII. <u>Warunki rozliczenia i płatności:</u>**

1. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, zgodnie z umową.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół podpisany i potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Nadzór inwestorski nad robotami pełnić będzie: Magdalena Podleśna – inspektor ds. dróg.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ.

**XIII. <u>Składanie i otwarcie ofert:</u>**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana w następujący sposób :

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL.RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   DOSTAWĘ I MONTAŻ ŁAWEK, SŁUPKÓW I KOSZY
   DO OGRODU RYNKOWEGO W BŁONIU

4. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1, **<u>nie później niż do dnia 22.08.2006 r. do godz. 10:00.</u>**
   ***Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.***
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. **<u>Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.08.2006 r. o godz. 10:15</u>**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,

dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

## XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
   najniższa cena - 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium; z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z podaniem ceny ofertowej.

## XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulację ceny ofertowej,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 i art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
   ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***
   *w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),Wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki cywilnej i winien ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (zgodnie z art. 23 pzp) i załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa, zawierający dane wszystkich Wykonawców i przez wszystkich Wykonawców podpisany.*
   ***brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.***
5. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub opłat do właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. **oświadczenie Wykonawcy**, iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   ***W przypadku składania zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
7. wykaz wykonanych robót min.3 w okresie ostatnich 3 lat (zgodnie z rozdz.VI pkt 2.1),
8. referencje na wykonane roboty od poprzednio zamawiających stwierdzające, iż wykonane były z należytą starannością i w terminie,
9. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w ilości umożliwiającej jego wykonanie w terminie, w tym osoba wyznaczona do kierowania robotami,

(zgodnie z rozdz.VI pkt 2.3),

10. **oświadczenie Wykonawcy,** iż dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia (zgodnie z rozdz. V I pkt 2.2),
11. **oświadczenie** Wykonawcy, iż oferowane urządzenia spełniają wymogi obowiązujących norm i posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty, zgodnie z SIWZ,
12. warunki gwarancji,
13. podpisany wzór umowy,
14. Do oferty należy dołączyć **dokumentację urządzeń** tj. szczegółowy opis cech techniczno-użytkowych z podaniem materiałów, rodzaju zabezpieczenia i wymiarów oraz zdjęcia oferowanych urządzeń.
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 16, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

***W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (****jak spółki cywilne, konsorcjum złożone ze wspólników)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania***
***- oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.***
***W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. ).
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji które podaje się podczas otwarcia ofert.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp.**

## XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy:

1. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Szczegółowe i przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycję zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XVII. Protesty i odwołania:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu. Uczestnikami postanowienia toczącego się w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art.4a ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

*/-/ dr Zbigniew Stępień*

**Załączniki :**

1. druk oferty,
2. opis sprzętu plus zdjęcia: ławki, słupka i kosza,
3. druk oświadczenia z art. 22 ust.1,
4. druk oświadczenia z art. 44,
5. druk wykazu robót,
6. oświadczenie o sprzęcie,
7. druk wykazu pracowników,
8. wzór umowy.

Błonie, dnia 11.08.2006r.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć Wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

**WZP-341/47/2006**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
***dostawę i montaż ławek,słupków oraz koszy na terenie ogrodu rynkowego w Błoniu***

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(zgodnie z kalkulacją ceny)

..... zł netto + ..... zł ..... % PODATEK VAT

**cena brutto wynosi ..... PLN**

słownie : .....
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby
reprezentującej Wykonawcę

**Termin wykonania**
Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie:
**30 dni od dnia podpisania umowy.**

**Oświadczenia**
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy środki finansowe zapewniające wykonanie całego zadania w 100 %.

**Warunki rozliczenia i płatności**
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Rozliczenie nastąpi po wystawieniu faktury na podstawie protokołu odbioru robót, potwierdzonego i podpisanego przez inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

**Warunki gwarancji**
1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz ..... miesięcy na montaż i urządzenia.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony 1 do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
***Zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert (cena, termin, okres gwarancji i warunki płatności), spowoduje odrzucenie oferty.***

..... .....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki.(dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. .....

. . . . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

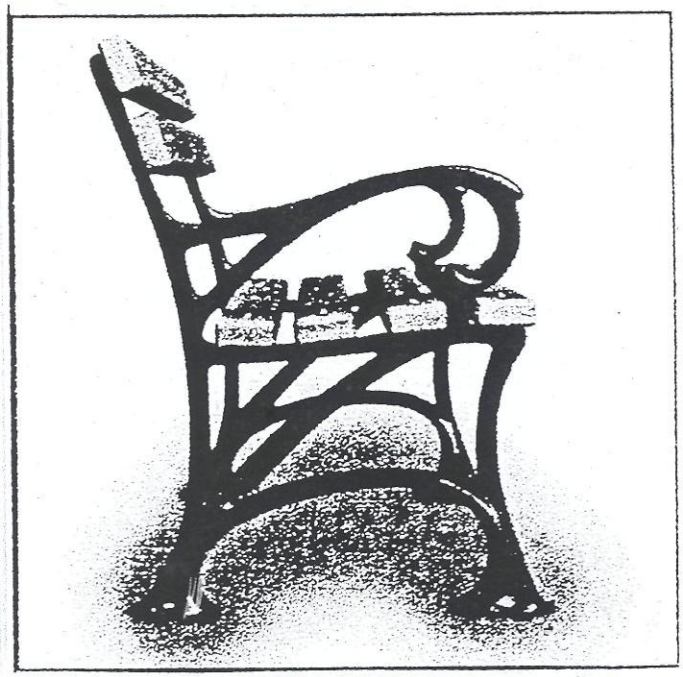
# Opis sprzętu będącego przedmiotem zamówienia

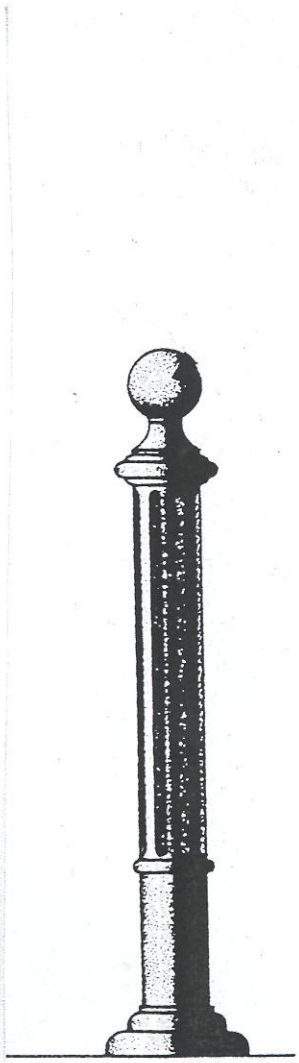
**Ławki**
Długość: 180 cm
Szerokość: w granicach 56-60 cm
Wysokość: w granicach 75-77 cm
Podstawa: odlew żeliwny, pomalowany proszkowo w kolorze ciemnego grafitu lub czarnym w stylu secesyjnym o łagodnych liniach.
Siedzisko i oparcie: deski z drewna iglastego o grubości 4 cm, przykręcone do boków śrubami, zabezpieczone gruntem impregnującym, następnie pomalowane podwójną powłoką półmatową w kolorze ciemny dąb lub palisander i warstwą lakieru bezbarwnego, wodoodpornego, forma i wygląd jak najbardziej zbliżone do załączonego wzoru.
Sposób montażu: przez przykręcenie do podłoża.
Ilość: 40 szt.
Przykładowy wygląd: załącznik nr 1.

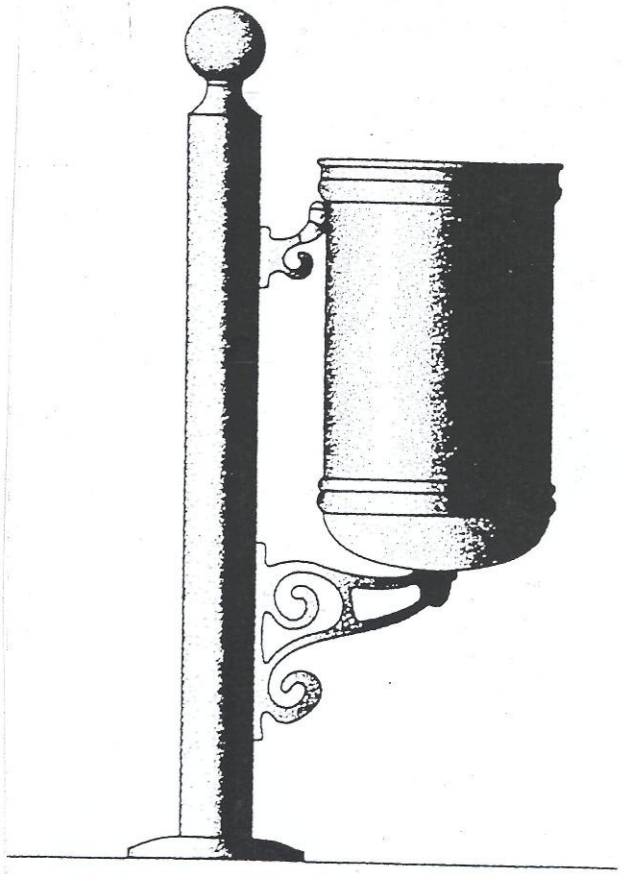
**Słupki**
Wysokość: 90 cm
Średnica: w granicach 7-8 cm
Materiał: żeliwo lub odlew aluminiowy wewnątrz wypełniony betonem i zbrojeniem, malowane w kolorze ciemnego grafitu lub czarnym.
Montaż: rozebranie 2 szt. kostki pod słupek i zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących.
Przykładowy wygląd: załącznik nr 1.
Ilość: 83 szt.

**Kosze**
Wysokość: 110 cm
Średnica: ok. 35 cm
Pojemność: 35 l
Korpus: stal ocynkowana łączona z odlewem żeliwnym lub aluminiowym, malowana proszkowo, kolor j.w
Pojemnik: z popielniczką, stal ocynkowana, malowana proszkowo, kolor j.w.
Słupek: żeliwny, malowany proszkowo w kolorze j.w
Montaż: rozebranie 2 szt kostki pod słupek kosza i zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących
Ilość: 6 szt.
Przykładowy wygląd: załącznik nr1

ZAŁĄCZNIK NR 1

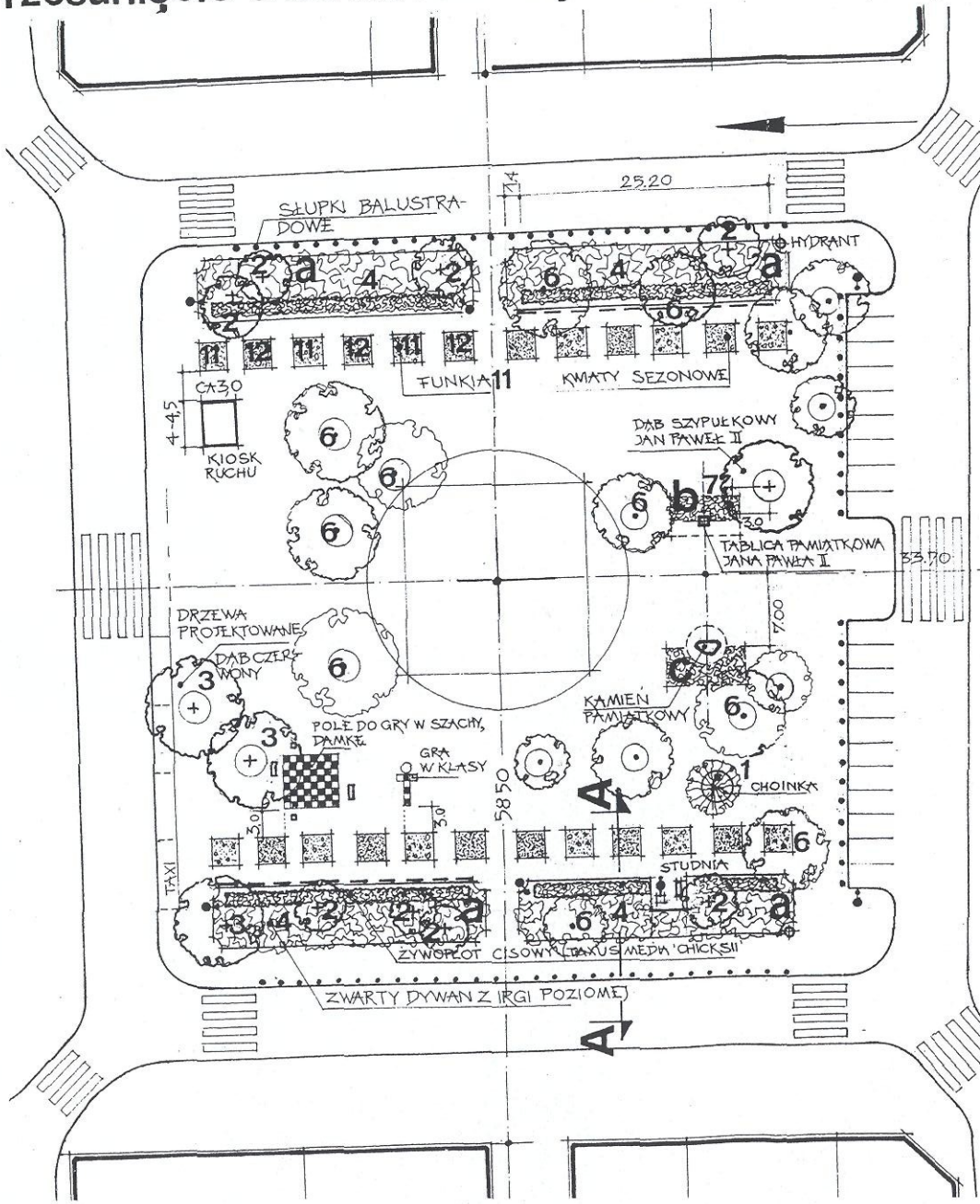




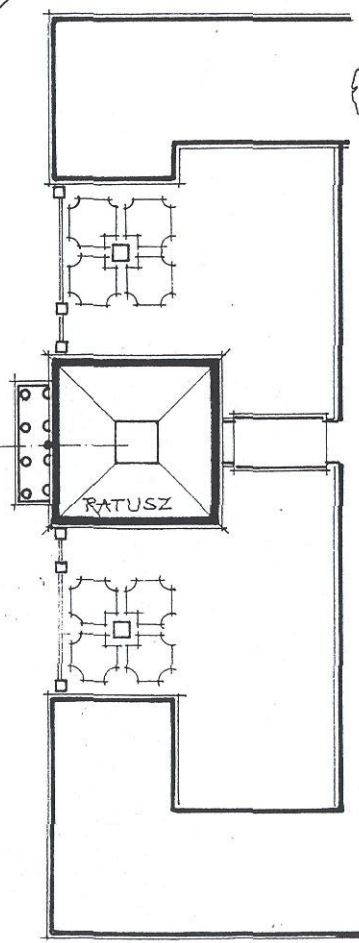


# ›GROD RYNKOWY W BŁONIU

sytuowanie rysunków uzupełniających: kiosk ruchu, kamień pamiątkowy, szachownica i gra w klasy
rzesunięcie choinki, aktualny drzewostan i projektowane drzewa, krzewy, byliny i kwiaty sezonowe ·



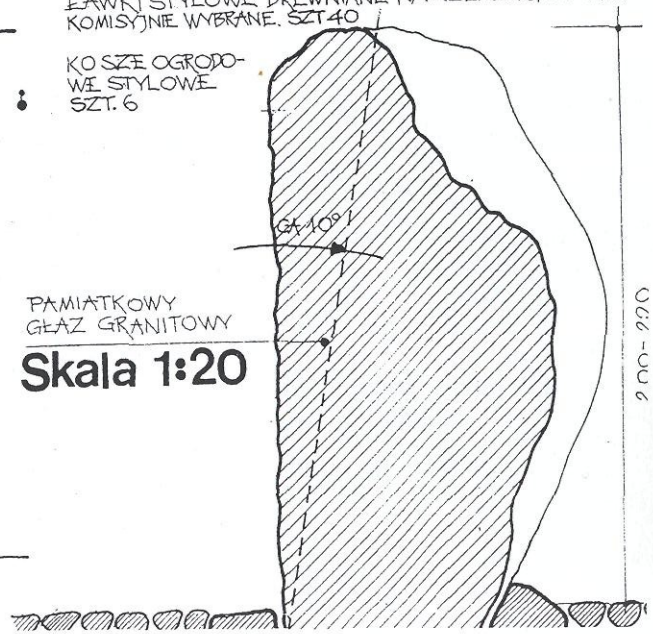

## Skala 1:500




## Legenda

- DRZEWA ISTNIEJĄCE Z MISAMI W NAWIERZCHNI I BEZ MIS W POLETKACH
- DRZEWA PROJEKTOWANE SADZONE W MISACH W NAWIERZCHNI I NA POLETKACH
- ŻYWOPŁOT Z CISA OSŁANIAJĄCY ŁAWKI
- KWIETNIKI OBSADZONE KWIATAMI SEZONOWYMI I BYLINAMI - NA PRZEMIAN BEGONIA I FUNKIA
- a — ZWARTY DYWAN Z IRGI POZIOMEJ CAŁKOWICIE POKRYWAJĄCY GRUNT.
- b — OTOCZENIE ROŚLINNOŚCIĄ TABLICY PAMIĄTKOWEJ JANA PAWŁA II. - PATRZ DETAL RYS. WYKON. 1:20, MAJ 2005 R.
- c — OTOCZENIE ROŚLINNOŚCIĄ KAMIENIA PAMIĄTKOWEGO - RYS. UZUPEŁN. 1:50, 12.06.2006 R.
- SŁUPKI BALUSTRADOWE ŻELIWNE WYSOKOŚCI CA 1M. W STYLU S6 KOMISYJNIE WYBRANE. SZT. 83
- ŁAWKI STYLOWE DREWNIANE NA ŻELIWNYCH NOGACH KOMISYJNIE WYBRANE. SZT 40
- KOSZE OGRODOWE STYLOWE SZT. 6

KAMI
Ska




## Skala 1:20

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

# O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Art.24:**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

..... .....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

**Zamawiający**
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

**Wykonawca**
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

..... .....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia) | Całkowita wartość | Data wykonania prac | Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

* przedstawić opis ww robót oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

..... .....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

dot: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro na:
***dostawę i montaż ławek, słupków oraz koszy na terenie ogrodu rynkowego w Błoniu***

# O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż firma, którą reprezentuję, dysponuje w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
W przypadku wynajmu sprzętu przedstawię zobowiązanie do współpracy.

..... .....
miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Kierownictwo firmy

| L.p. | Nazwisko i imię | Aktualne stanowisko | Lata doświadczeń |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

### Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

| L.p. | Stanowisko | Nazwisko i imię | Nr uprawnień zawodowych i zakres | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Kierownik robót** | | | | |

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

| L.p. | Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię | Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/ | Staż pracy ogółem | Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

..... .....

miejscowość, data pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR**

# U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6 reprezentowaną przez:
1. dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Haliny Ziental

a firmą: .....
z siedzibą w ..... przy ul. .....
wpisaną do ..... pod Nr .....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/47/2006), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z póź. zm.).

**Przedmiot zamówienia**
§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. do:
***dostawa i montaż ławek, słupków oraz koszy na terenie ogrodu rynkowego w Błoniu.***

**1. <u>Zakres robót do wykonania:</u>**
1.1. dostawa ławek, słupków i koszy,
1.2. montaż elementów małej architektury:
a). przykręcenie ławek do podłoża,
b). słupki: rozebranie 2 szt. kostek pod słupki, zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących,
c). kosze: rozebranie 2 szt. kostek pod słupek kosza, zabetonowanie w podłożu elementów kotwiących
**Sprzęt winien być wykonany i dostarczony wg opisu dołączonego do niniejszej specyfikacji.**

**Termin wykonania**
§ 2.

1. Termin wykonania robót ustala się na - **30 dni od dnia podpisania umowy**.

**Obowiązki Wykonawcy**
§ 3.

Wykonawca obowiązany jest:
1. zgłosić do Wydziału Inwestycyjno-Technicznego Urzędu Miasta i Gminy Błonie przystąpienie do wykonania robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na budowę,
2. wykonywać roboty zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
3. zapewnić bezpieczeństwo i starannie zabezpieczyć miejsce wykonywania robót, zgodnie

z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. oraz oznakować miejsca prowadzonych robót,
4. zabezpieczyć mienie publiczne i prywatne przed szkodami będącymi konsekwencją prowadzonych robót,
5. na każde żądanie Zamawiającego (osoby nadzorującej roboty), okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne deklaracje zgodności z PN, atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby, a po zakończeniu robót przekazać je Zamawiającemu łącznie z warunkami gwarancji,
6. w czasie robót utrzymywać teren prowadzonych robót w należytym porządku, usuwać na bieżąco odpady, śmieci, a wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały składować w sposób bezpieczny,
7. informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogłyby wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny lub termin wykonania,
8. za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, ponieść odpowiedzialność materialną oraz ponieść koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.
9. wykonać bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wnikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, itp. powstałe w trakcie wykonywania robót,
10. po zakończeniu robót teren wokół uprzątnąć.

***Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia podczas transportu jak również przez cały czas realizacji zamówienia.***

**Przedstawiciele stron**

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonywane roboty ze strony Wykonawcy będzie: ..... ....., pełniąca obowiązki kierownika robót.
2. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego będzie pełnić Pani Magdalena Podleśna inspektor ds. drogowych.

**Warunki płatności**

§ 5.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... .....), w tym kwota ..... zł stanowi ..... podatek VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, zgodnie z umową.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół podpisany i potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**Warunki gwarancji**

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, na montaż i urządzenia wg gwarancji producenta jednak nie mniej niż ..... miesięcy, od dnia protokolarnego odbioru.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, które posiadają gwarancje producenta.
3. Koszt materiałów wykorzystanych w ramach świadczonych usług w okresie gwarancji, ponosi Wykonawca.

**Kary umowne**

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, lub rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

**Wady**

§ 9.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego (osoby nadzorującej i odbierającej roboty) o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

**Odstąpienie od umowy**

§10.

1. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
a). Wykonawca nie będzie przestrzegał przepisów bhp, lub spowoduje zagrożenie,
b). Wykonawca nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
c). bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**Postanowienia końcowe**

§ 11.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego ( aneksu) do umowy.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA