SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
PONIŻEJ 60.000 euro
Nr spr. WZP – 341/49/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: 0 22 725-30-04
telefaks: 0 22 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177

II. Przedmiot zamówienia :
2.Opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego sali sportowej (gimnastycznej i łącznika) przy Gimnazjum nr 2, ul. Narutowicza 4 w Błoniu, dz. nr ew. 21/1
2.1.Projekty należy opracować na podstawie :
1.koncepcji architektonicznej,
2.planu zagospodarowania działki,
3.wytycznych branżowych.
W Wydziale Inwestycyjno- Technicznym dostępne są do wglądu projekty powykonawcze istniejącej części budynku Gimnazjum nr 2.

2.2.Ilość egzemplarzy opracowania :
a)projekt wielobranżowy – 5 egz.,
b).kosztorys inwestorski – 2 egz.,
c).przedmiar robót – 5 egz.,
d).specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
f).informacja BIOZ – 5 egz.,
g).1 egz. kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na realizację projektu i zamieszczenia na stronie internetowej, zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych – należy przygotować w formie elektronicznej (CD – pdf).

2.3.Wymagania ogólne :
a).należy uwzględnić i powiązać istniejące instalacje z projektowana częścią,
b).rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym,
c).wszystkie projekty należy ze sobą skoordynować,
d).dokumentacja projektowa winna zawierać niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisów prawa,
e).wszystkie projekty należy wykonać zgodnie z przepisami, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, a w szczególności zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,*
f). dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zawierać oświadczenie o kompletności przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
g).Wykonawca jest zobowiązany, **w ramach umowy na wykonanie projektu,** do udzielania

wyjaśnień dotyczących projektu w czasie jego realizacji.

2.4.Wytyczne branżowe :
a).branża budowlana :
-wg koncepcji architektonicznej,
-w sali sportowej podłoga ślepa,
-powierzchnia podłogi drewniana,
-projekt wyposażenia sali sportowej;
b).branża sanitarna :
-wg programu funkcjonalno – użytkowego (załącznik do SIWZ);
c).branża elektryczna :
-wg opisu prac projektowych (załącznik do SIWZ).

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
74232000 – 4 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
74222100 – 2 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
74222300 – 4 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

III. Oferty częściowe / wariantowe/ wadium:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :
od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2006 r.**

V. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest:
1. zapoznać się z zatwierdzoną koncepcją sali gimnastycznej i projektami powykonawczymi etapu I rozbudowy Gimnazjum nr. 2 oraz dokonać wizji w terenie, zgłosić Zamawiającemu ewentualne wątpliwości i rozbieżności,
2. wykonać prace będące przedmiotem zamówienia zgodnie z umową, zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. posiadać uprawnienia do projektowania odpowiedniej specjalności,
4. dokonać wszelkich koniecznych uzgodnień w zakresie wynikającym z przepisów,
5. w sprawach technicznych konsultować się z Wydziałem Inwestycyjno-Technicznym Urzędu Miasta i Gminy Błonie,
6. udzielić Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na opracowanie,
7. informować Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogłyby wpłynąć na jakość, wzrost ceny lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami oraz spełniają wymogi Zamawiającego, tj.:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku osób nie będących pracownikami lub podwykonawców należy dołączyć zobowiązanie do współpracy):

2.1.wykażą, iż dysponują i przeznaczą do wykonania zamówienia osoby zdolne do jego wykonania w ilości niezbędnej do jego realizacji w wymaganym terminie – projektanci

winni posiadać uprawnienia budowlane w zakresie poszczególnych branż oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, ,

2.2. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 prace (projekty) odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. : sale gimnastyczne, sale sportowe, sale widowiskowe) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. dokonają wizji lokalnej obiektu.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno–prawnym oraz pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte spełniają wymogi Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania i przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Modyfikacja treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający ustala jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem.

VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Bożena Hofman (procedury przetargowe)	- Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6 Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3 tel.: 0-22 725-30-04 w. 180 *od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00*
2. Waldemar Tomaszewski	- Urząd Miasta i Gminy Błonie, ul. Nowakowskiego 10, Wydział Inwestycyjno-Techniczny
Andrzej Krężlik (branża budowlana)	- pok. nr 13, tel.0-22 725-30-04 w. 154 *od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00*
Włodzimierz Puchalski (branża sanitarna)	- pok. nr 13, tel. 0-22 725-30-04 w. 154 *od poniedziałku do piątku od 9:00 do 15:00.*

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta".
9. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na druku oferty, w załącznikach wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub dokumentów załączonych do oferty.
Druk "Oferta" i załączone dokumenty powinny być czytelne i spięte, w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
Wszystkie "wykropkowane" pozycje na druku oferty oraz we wzorze umowy winny być wypełnione.

XI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca winien podać łączną cenę ofertową (w rozbiciu na poszczególne branże) zawierającą wszystkie koszty niezbędne przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia prac nie wyszczególnionych przez Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania, Wykonawca winien uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym, w terminie przewidzianym ustawowo, po czym uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Wykonawca winien przedstawić w ofercie kalkulację ceny ofertowej jako sumy cen za projekty dla każdej z branż oddzielnie.
4. Kwota końcowa obejmująca przedmiot zamówienia, to wartość wszystkich niezbędnych do wykonania prac + podatek VAT.
5. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje całość zamówienia, jego pełny koszt wykonania i prace te nie mogą być zlecone jako dodatkowe.

XII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczanie robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zaawansowania prac.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury.

Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach),

zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
3. Koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

   URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
   OPRACOWANIE KOMPLETNEGO PROJEKTU BUDOWLANEGO
   I BRANŻOWYCH SALI SPORTOWEJ PRZY
   GIMNAZJUM NR 2, UL.NARUTOWICZA 4 W BŁONIU.
4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
5. Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. nr 1,
   nie później niż do dnia 25.08.2006 r. do godz. 11:00.
   Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.08.2006 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. nr 13.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   CENA - waga 100%

2.Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanym kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania Zamawiającego i w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów.

4. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie ze wskazaniem **nazwy i siedziby tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, z podaniem ceny ofertowej.**

XV. Zawartość ofert:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,
2. kalkulacja ceny ofertowej w rozbiciu na branże ,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** *w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną, Wykonawca winien złożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki oraz kserokopię umowy spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty*

pełnomocnictwo dla ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia; ***brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania,***

4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 44 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego organu podatkowego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawcy, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
7. **oświadczenie Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego za wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie dla których ubezpieczenie jest obowiązkowe lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
   W przypadku składania zaświadczeń z ZUS, KRUS lub Urzędu Skarbowego winny one być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
8. wykaz robót co najmniej 2, z ostatnich 3 lat potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2b, wraz z referencjami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,
9. wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień do projektowania wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 2a,
10. oświadczenie Wykonawcy, iż dokonał wizji lokalnej obiektu,
11. zaparafowany wzór umowy.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu wystawionego w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:

a). nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów o których mowa w pkt 16, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio, kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składający ofertę winien złożyć w ofercie:

1). poświadczoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą lub **oryginał** zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie, podpisany przez podwykonawcę i Wykonawcę,
2). wykaz prac wraz z referencjami, dotyczący powierzonej części przedmiotu zamówienia, uprawnienia budowlane w zakresie zleconej do opracowania branży, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymogów Zamawiającego w tym zakresie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jak spółki cywilne, konsorcja)****, w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków***

udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania
- na podstawie art 22 oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników wspólnie składających ofertę.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wspólnie oświadczenie z art. 22 i art. 44.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby ich unieważnienie w postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez Wykonawcę do wzoru umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Po ogłoszeniu wyników przetargu Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Protesty i odwołania :

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP.
   W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ , Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kserokopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu, toczącym sie w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego sie w wyniku wniesienia protestu staja się Wykonawcy, którzy maja interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty , w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienia protestu.
   Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

10. Zgodnie z art. 4A ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami Prawo zamówień publicznych - w postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Załączniki:

1. koncepcja architektoniczna,
2. wytyczne branżowe : program funkcjonalno użytkowy (branża sanitarna), opis prac projektowych (branża elektryczna),
1. druk oferty,
2. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. druk oświadczenia z art. 44 ust. 1,
4. druk wykazu robót,
5. druk wykazu osób,
6. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej i zapoznaniu się z koncepcją rozbudowy sali gimnastycznej,
7. wzór umowy.

Błonie, dnia 16.08. 2006 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON.....
NIP .....

WZP-341/49/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego sali sportowej (sali gimnastycznej i łącznika) przy Gimnazjum nr 2, ul. Narutowicza 4 w Błoniu, dz. nr ew. 21/1

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ

Łączna szacunkowa cena ofertowa

..... zł netto + ... podatek VAT = ... zł brutto

cena brutto wynosi ..... zł
(na podstawie kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik do oferty)

słownie: .....

..... złotych,

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wymaganym terminie realizacji zamówienia :
   od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2006 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany projekt dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać dokumentacje projektową w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Zapewniamy, iz dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej zamawiającemu przepisów prawa.

Warunki gwarancji

1. Na wykonane projekty udzielimy ..... miesięcznej gwarancji.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego warunki rozliczenia i płatności.
2. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
4. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczanie robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zaawansowania prac.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury.

Oferta (wypełniony druk „oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... do strony .....

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Lista załączników (dokumentów), stanowiących integralną część oferty:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. .....

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

8. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
9. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
10. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
11. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców,

którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr .....

Nr spr. WZP – 341/.....

Zamawiający
Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19 poz. 177z póź. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ min.2 WYKONANYCH PROJEKTÓW ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

przedmiot zamówienia: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Nazwa i adres Zamawiającego

* przedstawić opis (zakres) ww robót oraz referencje, potwierdzające ,iż roboty zostały wykonane z należytą starannością i w terminie.

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

L.p.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

..... miejscowość, data

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie. * i przed upływem terminu składania ofert wnieśliśmy do Zamawiającego na piśmie uwagi i zastrzeżenia / i nie wnosimy żadnych uwag.

*** niepotrzebne skreślić.**

....
miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy

Wzór

U M O W A N r .....

zawarta w dniu ..... w Błoniu

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą :

.....

prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w .....
reprezentowaną przez **:**
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, który odbył się dnia 25.08.2006 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawo zamówień publicznych.

Nr spr. **WZP-341/49/2006**

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. : "**Opracowania kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego sali sportowej (sali gimnastycznej i łącznika)**
przy Gimnazjum nr 2, ul. Narutowicza 4 w Błoniu, dz. nr ew. 21/1".

1.2.Ilość egzemplarzy opracowania :

a)projekt wielobranżowy – 5 egz.,
b).kosztorys inwestorski – 2 egz.,
c).przedmiar robót – 5 egz.,
d).specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 egz.,
f).informacja BIOZ – 5 egz.,
g).1 egz. kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na realizację projektu i zamieszczenia na stronie internetowej, zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych – należy przygotować w formie elektronicznej (CD – pdf).

1.3.Wymagania ogólne :

a).należy uwzględnić i powiązać istniejące instalacje z projektowana częścią,
b).rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym,
c).wszystkie projekty należy ze sobą skoordynować,
d).dokumentacja projektowa winna zawierać niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisów prawa,
e).wszystkie projekty należy wykonać zgodnie z przepisami, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, a w szczególności zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,*
f). dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zawierać oświadczenie o kompletności przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
g).Wykonawca jest zobowiązany, **w ramach umowy na wykonanie projektu,** do udzielania wyjaśnień dotyczących projektu w czasie jego realizacji. Niniejsza umowa nie obejmuje nadzoru autorskiego, który będzie uregulowany odrębną umową.

1.4.Wytyczne branżowe :
a).branża budowlana :
-wg koncepcji architektonicznej,
-w sali sportowej podłoga ślepa,
-powierzchnia podłogi drewniana
-projekt wyposażenia sali sportowej;
b).branża sanitarna :
-wg programu funkcjonalno – użytkowego (załącznik do SIWZ);
c).branża elektryczna :
-*wg opisu prac projektowych (załącznik do SIWZ).*

2. Jeżeli w toku wykonania prac zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych nie objętych zakresem rzeczowym zaś wartość ich nie przekroczy 20% wartości zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca wykona je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie art. 67. ust. 1. pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w formie umowy dodatkowej.

§ 2.

1.Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2.Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3.Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
4.Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5.Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6.Zamawiający zobowiązuje się do dokonania określonych czynności, związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy t.j. potwierdzić i uzgodnić zakres z Wykonawcą.
7.Opłaty przyłączeniowe w ZE wnosi Zamawiający. Pozostałe koszty pokryje Wykonawca.

§ 3.

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia :
od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2006 r.

§ 4.

1.Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na jakość, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2.Miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
3.Przekazanie dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
4.W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
5.W sytuacji gdy dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie , Zamawiający w terminie określonym w pkt 4, pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych braków w terminie 21 dni. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości

kosztów jej wykonania.
6.Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru.**
7.Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 5.

1.Zgodnie z wynikiem przetargu ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie.....zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym kwota **.....** zł zł stanowi 22 % podatku VAT. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie.
2.Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Roboty te nie mogą być zlecone jako zamówienie dodatkowe.
3.Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
4.Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
5.Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6.Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zaawansowania prac.
7.Wypłata wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 75% wartości umowy.
8.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wymienionego w pkt 4. § 5 w przypadku stwierdzenia wad lub błędów i konieczności dokonania poprawek w dokumentacji.

§ 6.

1.Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy sie wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
b) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w ar ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

§ 8.

1.Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 7 pkt 1b), w przypadku, gdy Wykonawca:
a).nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
b).zgodnie z § 8 p. 2 ,

c).zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
d).zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2.Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3.Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 10.

1Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą próbowały rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem Powszechnym.

§ 11.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.