I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Do 60.000 euro

Nr spr. WZP – 341/59/2006

I. Zamawiający: Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,
adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
telefon: (022) 725-30-04
telefaks: (022) 725-30-67
NIP: 529-12-89-018 REGON: 000 524 884
e-mail: ratusz@umig.blonie.pl
http://www.blonie.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami (Dz. U. nr 19 poz. 177)

II. Przedmiot zamówienia

1. Roboty drogowe :

1.1. remont ulicy Granicznej w Błoniu na odcinku od ul. Passowskiej do ul. Cichej na odcinku o długości 220 m (nawierzchnia z kostki betonowej szarej gr. 6 i 8 cm)

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV :
45 233 100 - roboty w zakresie dróg,
45 233 330 - fundamentowanie dróg,
45 233 223 - wymiana nawierzchni dróg.

3. Zakres przedmiotu zamówienia :
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót, stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w terenie.

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

III. Oferty częściowe / wariantowe/zamówienia uzupełniające :
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zamówienia :
Wymagany termin realizacji zamówienia:
1.1. **rozpoczęcie robót w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uprawomocnionego pozwolenia na wykonanie robót,**
1.2. **zakończenie robót - 30 dni od dnia wprowadzenia na budowę.**
2. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, roboty zostaną przerwane, odpowiednio zabezpieczone i zakończone wiosną 2007 r. Podstawą przerwania i rozpoczęcia prac będą protokoły podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj. inspektora nadzoru.

Obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki Wykonawcy określają: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót i wzór umowy, stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w SIWZ, wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami oraz spełniają wymogi Zamawiającego, tj.:
1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;

1.2. wykażą, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a). **wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali minimum 2 (dwie) roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
wraz z udokumentowaniem, iż roboty te zostały wykonane należycie i w terminie,

b). wykażą, iż **dysponują sprzętem** niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
b.1).walcem stalowym wibracyjnym,
b.2) koparko – ładowarką,,
b.3) zagęszczarką płytową – 2 szt.,
b.4) docinarką;

c). wykażą, iż **dysponują osobami**: **kierownik budowy -** 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane drogowe oraz aktualną przynależność do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa; pozostałe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia - 8 osób, w tym operatorzy i kierowcy,

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. wykażą **posiadanie aktualnego** ubezpieczenia OC od skutków prowadzonych robót **w zakresie obejmującym roboty stanowiące przedmiot zamówienia.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez wykonawców w ofercie. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).
Analiza sytuacji finansowej wykonawcy zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie, potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się z rozdziale „Zawartość ofert" niniejszej specyfikacji.

VII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza zlecanie robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
W zakresie robót powierzonych im do wykonania podwykonawcy winni spełniać wszystkie warunki Zamawiającego dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie części zamówienia powierzonej im do wykonania,
2. osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w zakresie powierzonym im do wykonania, zgodnie z Rozdz. VI,
3. posiadania doświadczenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, w zakresie powierzonym im do wykonania.

Wszystkie powyższe dane muszą być udokumentowane zgodnie z wymogami Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania (umowy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w części powierzonej im do wykonania. Zobowiązanie winno być podpisane zarówno przez podwykonawcę jak i Wykonawcę oraz zawierać dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy, z powołaniem się na nr sprawy i ogólne określenie przedmiotu zamówienia.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców
którym przekazano SIZW i zamieści na stronie internetowej.
8. Na podstawie art. 27 ustawy pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Zamawiający może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu.

IX. <u>Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:</u>

1. *Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Rynek 6*
Bożena Szymczak – Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
Agnieszka Kulesz tel.: 0-22 725-30-04 w. 180
procedury przetargowe od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00}- 15^{00}

2. *Urząd Miasta i Gminy Błonie ul. Nowakowskiego 10*
Waldemar Tomaszewski – sprawy merytoryczne Wydział Inwestycyjno-Techniczny, pok. nr 13
Magdalena Podleśna tel.: 0-22 725-30-04 w. 154
poniedziałek – piątek w godz. 9^{00}-$15^{00,}$

X. <u>Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. <u>Termin związania ofertą :</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XII. <u>Sposób przygotowania oferty:</u>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
8. Cenę ofertową należy podać na załączonym druku „Oferta”.
9. Wszystkie strony oferty, w tym wszystkie strony załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. Do Wykonawców składających ofertę jako spółka cywilna i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Nakazuje on wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (wspólnikom spółki cywilnej) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak pełnomocnictwa spowoduje wykluczenie z postępowania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta winna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach), koperta zewnętrzna ma być oznakowana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY BŁONIE, UL. RYNEK 6
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
ROBOTY DROGOWE – REMONT ULICY GRANICZNEJ W BŁONIU
NA ODCINKU OD UL. PASSOWSKIEJ DO UL. CICHEJ

4. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
5. **Ofertę przygotowaną jak wyżej należy złożyć** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Błoniu, ul. Rynek 6 w pok. Nr 1 (Ratusz, parter), **nie później niż do dnia 11.10.2006 r. do godz. 11:00.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. ***Zgodnie z art. 180 ust.5 w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.***
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.10.2006 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu przy ul. Rynek 6 w pok. Nr 13 (sala konferencyjna, II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
10. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich czynników i materiałów, wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie rzeczywistych kosztów zgodnie ze SIWZ, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót i po dokonaniu wizji lokalnej.

2. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego uproszczonego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót z uwzględnieniem pkt. 1. Wartość kosztorysowa winna być obliczona jako suma iloczynów ilości scalonych jednostek jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat. Roboty nie wyszczególnione przez Zamawiającego, a konieczne do wykonania Wykonawca winien ująć w pozycjach wyceny ofertowej, jeśli tego nie dokona, znaczyć będzie, że ujął je w kosztach ogólnych lub zysku.

XV. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Cena ofertowa określa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Rozliczenie robót odbędzie się po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe i częściową płatność wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie częściowe nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia.

5. Wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ.

XVI. <u>Opis kryteriów i sposób oceny ofert:</u>

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena - waga 100 %,
2. Z spośród ofert zakwalifikowanych do oceny Zamawiający wybierze ofertę, która jest ofertą najkorzystniejszą, tj. : ofertą, z najniższą ceną.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. <u>Zawartość ofert:</u>

I. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uzyskania formalnej poprawności, oferta winna zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie:

1.1. druk oferty, wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione,

1.2. kosztorys ofertowy uproszczony przygotowany zgodnie z Roz dz. XIV niniejszej SIWZ,

1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.4. harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia,

1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
<u>w przypadku składania ofert przez spółkę cywilną wykonawca winien złożyć zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności dla każdego członka spółki, umowę spółki oraz (zgodnie z art. 23 pzp) załączyć do oferty pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich wspólników) ustanowionego przez wspólników pełnomocnika spółki w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</u> ***<u>brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty,</u>***

1.6. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu,

1.7. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania zaświadczeń z ZUS (KRUS) lub Urzędu Skarbowego winny być one wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.8. wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku z rozdz.VI pkt 1.2.a, zawierający szczegółowy opis wykonanych robót wraz z referencjami; **referencje winny potwierdzać** wartość **(**zakres) wykonanych robót, termin realizacji oraz należyte i terminowe wykonanie robót,

1.9. wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt.1.2.b) **z podaniem rodzaju władania;** w przypadku, kiedy Wykonawca nie jest właścicielem sprzętu winien załączyć do oferty oryginał zobowiązania właściciela sprzętu do użyczenia, wynajmu bądź innej formy, umowę najmy (dzierżawy) lub poświadczoną za zgodność kserokopię,

1.10. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku z rozdz. VI pkt 1.2.c, wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, z podaniem zakresu wykonywanych czynności przy

realizacji zamówienia oraz określeniem sposobu zatrudnienia; ***w przypadku osób nie będących pracownikami należy załączyć oryginał zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia,***
1.11. kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **wraz z potwierdzeniem wpłaty należnej składki** ubezpieczeniowej **wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia** oraz **oświadczenie Wykonawcy,** iż najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy przekaże Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową,
1.12. zaakceptowany wzór umowy.
2. dokumenty dotyczące podwykonawców (tj. wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie powierzonym do wykonania, uprawnienia i zaświadczenie o aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z rozdz.VI pkt.1.2 a), wykaz wykonanych robót wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie i w terminie – zgodnie z rozdz.VI pkt. 1.2.c) SIWZ, ewentualnie wykaz sprzętu) zgodnie z wymogami Zamawiającego zgodnie z rozdz. VI, w przypadku powierzenia im realizacji części przedmiotu zamówienia; jeżeli Wykonawca nie będzie zatrudniał podwykonawców złoży oświadczenie (druk oferty), iż roboty wykona siłami własnymi,
3. wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji całego organu,
-zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy,

dokumenty, o których mowa powyżej winny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje sie je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), w ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla każdego ze wspólników oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – oświadczenie z art. 22, oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub oświadczeń o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru), w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć dokumenty w sumie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wspólników składających ofertę.
Podwykonawcy :
W przypadku powierzenia części prac do wykonania podwykonawcom należy przedstawić dokumenty jak w rozdziale VII. niniejszej SIWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć w ofercie zastrzeżenie, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, (dotyczy wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.).
Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1).

XIX. Zawarcie i ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w załączonym wzorze umowy lub podadzą propozycje zmian. zamawiający zastrzega sobie prawo nie uznania zmian zaproponowanych przez wykonawcę do wzoru umowy.
3. Po ogłoszeniu wyników postępowania zamawiający wskaże wybranemu wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XX. Protesty i odwołania:

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 pkt i) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą, tj. :

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi sie do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
1) treści ogłoszenia,
2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty ,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny, niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Zgodnie z art. 4A ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Burmistrz Miasta i Gminy Błonie

/-/ dr Zbigniew Stępień

Załączniki:

1. druk oferty,
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
3. przedmiary robót
4. druk oświadczenia z art. 22 ust. 1,
5. druk oświadczenia z art. 44 ust. 1,
6. druk wykazu robót,
7. druk wykazu osób,
8. druk wykazu sprzętu,
9. wzór umowy.

Błonie, dnia 02.10.2006 r.

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

.....
pieczęć wykonawcy

REGON: .....
NIP: .....

WZP-341/59/2006

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
1. Roboty drogowe :
1.1. remont ulicy Granicznej w Błoniu na odcinku od ul. Passowskiej do ul. Cichej na odcinku o długości 220 m (nawierzchnia z kostki betonowej szarej gr. 6 i 8 cm)

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ
(obliczoną na podstawie uproszczonego kosztorysu ofertowego zgodnie z wymogami SIWZ)

..... zł netto + ... zł PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....

..... złotych,

....
miejscowość, data pieczęć i podpis osoby uprawnionej

II. Termin wykonania

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie:

1.1. rozpoczęcie robót w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uprawomocnionego pozwolenia na wykonanie robót,

1.2. zakończenie robót - 30 dni od dnia wprowadzenia na budowę.

2. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, roboty zostaną przerwane, odpowiednio zabezpieczone i zakończone wiosną 2007 r. Podstawą przerwania i rozpoczęcia prac będą protokoły podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj. inspektora nadzoru.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy ją nie wnosząc do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do dnia .....
3. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
4. Akceptujemy treść umowy, której podpisany wzór dołączamy do niniejszej oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Warunki rozliczenia i płatności :

1. Akceptujemy proponowane przez zamawiającego w specyfikacji warunki rozliczenia i płatności.
2. Cena ofertowa określa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Rozliczenie robót odbędzie się po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Protokół odbioru robót będzie podstawą wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Warunki gwarancji :

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i ..... miesięcznej gwarancji na zastosowane materiały i urządzenia, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji stanowią załącznik do niniejszej oferty.

Oferta (wypełniony druk "Oferta" wraz z załączonymi dokumentami) została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach, od strony pierwszej do strony ..... .

Informacje podane w ofercie od str. ..... do str. ..... lub załączniki nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

....

miejscowość, data pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki (dokumenty):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

11. .....

12. .....

13. .....

14. .....

. . . . . .
miejscowość i data

. . . . . .
pieczęć i podpis osoby reprezentującej wykonawcę

Załącznik nr do SIWZ
(Załącznik nr do umowy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
„Ulica Graniczna w Błoniu - budowa ciągu pieszo-jezdnego "

I. Część ogólna

1.1. Zakres rzeczowy objęty zamówieniem

Roboty drogowe obejmują wykonanie wykonanie ciągu pieszo-jezdnego w ulicy Granicznej Błoniu na odc. o długości 220 m od ul. Passowskiej do ul. Cichej. Zakres robót obejmuje wykonanie:

1.1.1. Nawierzchna z kostki betonowej pochodzącej z rozbiórki / materiał inwestora/obejmuje wykonanie:
- koryta gr. 24 cm z wywozem nadmiaru,
- podbudowy z pospółki gr. 10 cm
- krawężnika 15x30 na ławie z betonu B-10 z oporem ,
- nawierzchni z kostki betonowej szarej gr. 6 cm podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr. 4

1.1.2. Nawierzchnia z kostki betonowej / nowy materiał dostarczony przez wykonawcę/ obejmuje wykonanie:
- koryta gr. 35 cm z wywozem nadmiaru,
- warstwy odsączającej z pospółki gr. 10 cm,
- krawężnika betonowego 15x30 na ławie z betonu B-10 z oporem,
- podbudowy z kruszywa kamiennego łamanego gr. 12 cm z zamknięciem powierzchni klińcem,
- nawierzchni kostki betonowa szarej gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr. 5 cm,

2.Obowiązki Wykonawcy
- zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami / wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza ,
- zlecenie wykonania projektu organizacji robót na czas wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, oznakowanie prowadzonych robót zgodnie z projektem organizacji ruchu oraz utrzymanie oznakowania w czasie wykonywania robót,
- zorganizowanie zaplecza budowy – zamawiający nie wskazuje miejsca zaplecza,
- ochrona mienia budowy – wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę robót i za wszystkie materiały oraz urządzenia używane do wykonania robót od daty przekazania terenu budowy do daty odbioru końcowego,
- doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb zaplecza i budowy,
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
- naprawienie ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia publicznego,
- zapewnienie dojazdu i dojścia pieszym do posesji,
- zawiadomienie właścicieli urządzeń podziemnych o rozpoczęciu robót i protokólarne ustalenie z właścicielami stanu technicznego tych urządzeń. W rejonie urządzeń podziemnych roboty wykonywać w uzgodnieniu z właścicielami urządzeń.

3. Warunki realizacji zamówienia

Roboty wykonać zgodnie z:
- obowiązującymi normami i przepisami,
- zaleceniami inwestora,

4. Przepisy prawa

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, prawa o ruchu drogowym, o drogach publicznych, prawa budowlanego, i inne w zakresie wykonywanych prac.

Wykonawca odpowiada za ochronę wszelkich instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, oraz pokryje koszty ewentualnych ich uszkodzeń w trakcie wykonywanych robót.

II. Część drogowa

1.Roboty przygotowawcze

Wykonanie projektu organizacji robót na czas wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, oznakowanie prowadzonych robót zgodnie z projektem organizacji ruchu oraz utrzymanie oznakowania w czasie wykonywania robót.

2.Roboty pomiarowe

Prace pomiarowe powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi Instrukcjami GUGiK.

Wykonawca powinien przeprowadzić obliczenia i pomiary geodezyjne niezbędne do szczegółowego wytyczenia robót. Prace pomiarowe powinny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

3.Roboty ziemne

Roboty ziemne dla robót drogowych należy wykonać zgodnie z normą PN-S-02205/98. Nadmiar wykonawca wywiezie na odpowiednie legalne składowisko dostępne wykonawcy. Koszty wywozu i składowania należy uwzględnić w kalkulacji kosztów robót.

4.Krawężniki

Krawężniki betonowe 15x30x na podsypce cementowo-paskowej 3 cm na ławie z betonu B-10 z oporem. Krawężniki muszą spełniać wymogi normy BN-80/6775-03/04.

- Koryto pod ławy powinno być wykonane zgodnie z normą BN-06050,
- Wykonanie ław powinno być zgodne z normą BN-64/8845-02,
- Krawężniki należy ustawić zgodnie z normą BN-64/8845-02,
- Na ławy należy stosować beton klasy B-10 wg normy PN-B-06250,

5.Nawierzchnia ciągu pieszo-jezdnego

Nawierzchnię należy wykonać o spadku poprzecznym dwustronnym ze ściekiem z kostki w osi ciągu

5.1.Materiały

5.1.1 Kostka betonowa

Do wykonania nawierzchni zjazdów należy zastosować kostkę betonową posiadającą aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę i odpowiadać wymaganiom określonym w aprobacie technicznej.

5.1.1.1. Podsypka cementowo-piaskowa.

Na podsypkę cementowo-piaskową należy zastosować mieszankę cementu i piasku w stosunku 1:4 z piasku naturalnego spełniającego wymagania dla gat I wg normy PN-B-11113/96 oraz cementu powszechnego użytku spełniającego wymagania normy PN-B-19701/97 i wody.

5.1.1.2. Materiał do wypełnienia szczelin.

Do wypełnienia spoin należy stosować piasek naturalny spełniający wymagania normy PN-B-11113/96 gatunku 2 i 3.

5.1.2.Warstwa odsączająca i podbudowa z pospółki

Do wykonania warstwy odsączającej i podbudowy należy zastosować pospółkę spełniającą wymagania normy PN-11111 dla klasy I i II. Materiał należy rozkładać w warstwie o jednakowej grubości z zachowaniem wymaganych spadków i rzędnych wysokościowych. Zagęszczenie warstwy do wskaźnika zagęszczenia nie mniejszego niż 1,0.

5.1.3.Podbudowa z kruszywa łamanego kamiennego

Podbudowę pomocniczą należy wykonać z kruszywa kamiennego łamanego klasy II spełniającego wymogi normy PN-B-11112 warstwami z zagęszczeniem i skropieniem wodą. Do wykonania robót należy zastosować kruszywo o uziarnieniu zapewniającym jego zagęszczenie, bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek gliny. Materiał rozkładać warstwami o jednakowej grubości zapewniającej zagęszczeniu o ostatecznej grubości po zagęszczeniu zgodnej z grubością projektowaną.

6. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów i sprzętu itp. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach zamawiającego w terminie przewidzianym umową.

Wykonawca powinien dysponować do wykonania zamówienie min.:, walcem stalowymi wibracyjnymi, koparko-ładowarką, zagęszczarką płytową 2 szt., docinarką.

9. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportowych, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i będą wykorzystywane w ilość zapewniającej wykonanie robót w terminie przewidzianym umową, powinien dysponować samochodami / wywrotki min 4 szt./.

10.Odbiór końcowy.

Po pozytywnym wstępnym odbiorze dokonanym wpisanym do dziennika budowy przez inspektora należy przygotować dokumentację powykonawczą:

- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- atesty lub aprobaty techniczne wydane przez uprawnione instytucje na wbudowane materiały (np. kostka, krawężnik, beton, kruszywo itp./
- oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy,

11. Warunki płatności

Zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

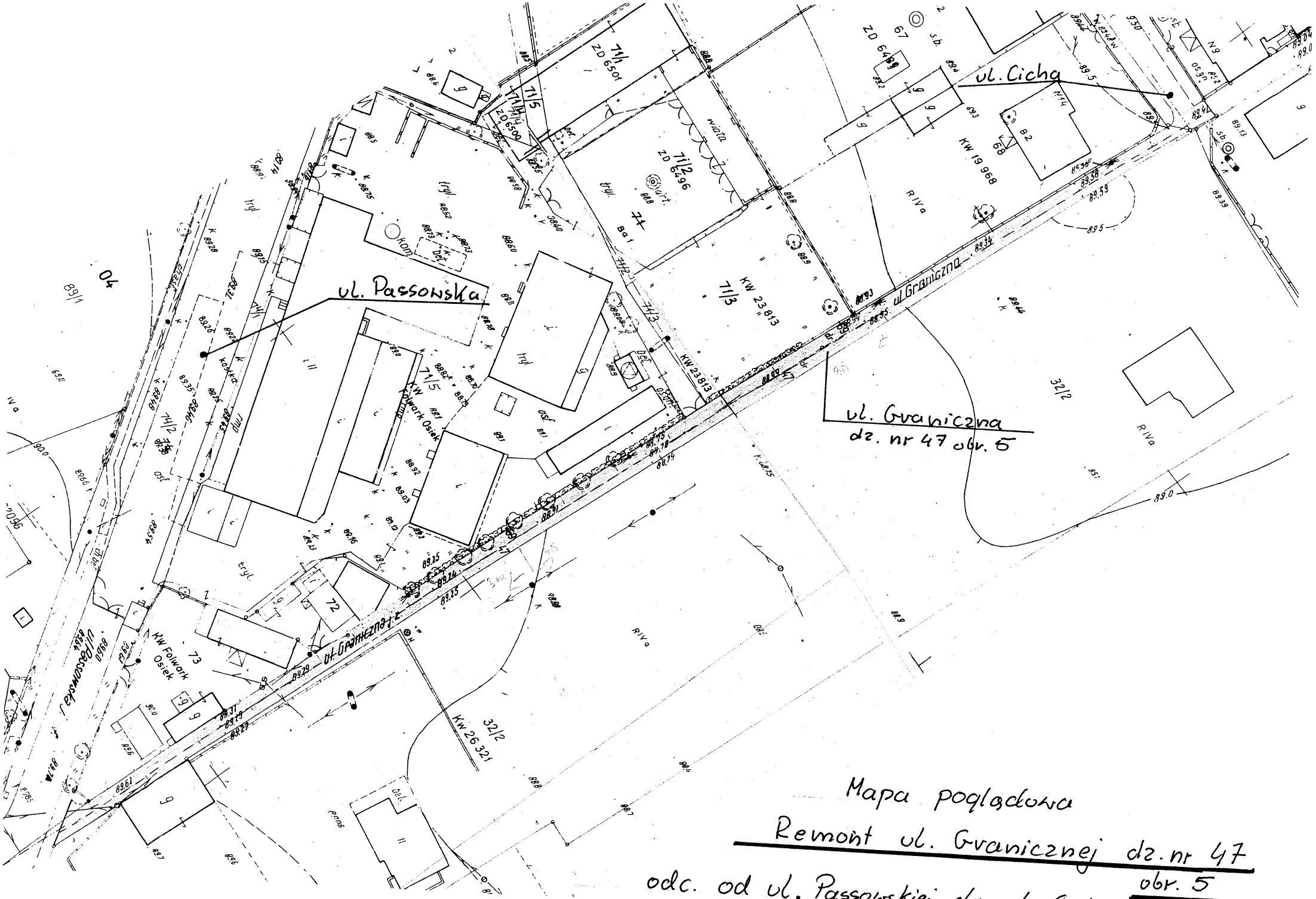
Uwagi i zalecenia wymienione powyżej należy uwzględnić w kalkulacji kosztów robót / ryczałt/

SPEKTOR NADZORU
Nr upr. 741/91

r inż. Magdalena Podleśna

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		**Roboty przygotowawcze**			
1	KNNR 1 d.1 0111-01	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym.	km		
		0.22	km	0.220	
				RAZEM	0.220
2		**Roboty ziemne**			
2	KNNR 1 d.2 0202-0802	Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0, 60 m3 z transportem urobku samochodami samowyładowczymi 10-15 t na odległość do 1 km, grunt nie oblepiający kat. III-IV	m³		
		200	m³	200.000	
				RAZEM	200.000
3	KNNR 1 d.2 0208-0202	Dopłata za każdy rozpoczęty 1 km odległość transportu gruntu kat. I-IV ponad 1 km samochodami samowyładowczymi 10-15 t, przy przewozie po drogach o nawierzchni utwardzonej	m³		
		Krotność = 9			
		200	m³	200.000	
				RAZEM	200.000
3		**Podbudowa**			
4	KNNR 6 d.3 0103-03	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie przy użyciu równiarki samojezdnej i walca wibracyjnego w gruntach kat. II-IV	m²		
		700	m²	700.000	
				RAZEM	700.000
5	KNNR 6 d.3 0112-04	Górna warstwa podbudowy z kruszywa naturalnego, grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm	m²		
		166	m²	166.000	
				RAZEM	166.000
6	KNNR 6 d.3 0113-05	Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm	m²		
		/ gr.12 cm/			
		Krotność = 1.2			
		534	m²	534.000	
				RAZEM	534.000
4		**Nawierzchnia**			
7	KNNR 6 d.4 0502-02	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm szarej, układane na podsypce cementowo-piaskowej. spoiny wypełniane piaskiem/ materiał inwestora/	m²		
		166	m²	166.000	
				RAZEM	166.000
8	KNNR 6 d.4 0502-03	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm szarej, układane na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełniane piaskiem	m²		
		534	m²	534.000	
				RAZEM	534.000
9	KNNR 6 d.4 0403-0301	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm wraz z wykonaniem ław z betonu B-10 na podsypce cementowo-piaskowej	m		
		160	m	160.000	
				RAZEM	160.000
10	KNR 4-04 d.4 1103-03	Załadowanie widłakiem kostki betonowej w paletach/ przy obsłudze na zmianę robocza przez 5 samochodów samowyładowczych	m²		
		166	m²	166.000	
				RAZEM	166.000
11	KNR 4-04 d.4 1103-04	Transport kostki betonowej z terenu rozbiórki do miejsca wbudowania przy mechanicznym załadowaniu i wyładowaniu samochodem samowyładowczym na odleg. 1 km	m²		
		166	m²	166.000	
				RAZEM	166.000
12	KNR 4-04 d.4 1103-05	Transport kostki betonowej z terenu rozbiórki do miejsca wbudowania przy mechanicznym załadowaniu i wyładowaniu samoch.samowyl.- dod.za każdy nast.rozp. 1 km	m²		
		Krotność = 4			
		166	m²	166.000	
				RAZEM	166.000

INSPEKTOR NADZORU
Nr upr. 74/94
mgr inż. Magdalena Podleśna



Mapa poglądowa

Remont ul. Granicznej dz. nr 47 obr. 5

odc. od ul. Passowskiej do ul. Cichej

Województwo:	**mazowieckie**
Powiat:	**warszawski zachodni**
Gmina:	**BŁONIE - MIASTO**
Miejscowość:	**BŁONIE**
Jednostka ewidencyjna:	**143201_4, BŁONIE - MIASTO**
Obręb:	**Nr 0005, 05**

Wypis z rejestru gruntów

Nr jednostki rejestrowej **G. 38**
Pozycja kartoteki budynków: **143201_4.0005.G38**

władający **URZĄD MIASTA I GMINY W BŁONIU Udział : 1/1**
Siedz : 05-870 BŁONIE, ul. RYNEK 6

Arkusz mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. uż. i kont. klasyf.	Powierzchnia użytków w ha	Powierzchnia działki w ha	Nr księgi wieczystej
17,22S3W14	47	GRANICZNA (PŁD. CZ.)	drogi	dr	0.0336	0.0336	
Id dz: 143201_4.0005.47							
				Razem :	**0.0336**	**0.0336**	

Słownie: trzysta trzydzieści sześć m. kw.

Sporządzono według stanu z dnia : 04.09.2006

Sporządził(a) : Grażyna Kiszelewska

Tylko do użytku służbowego

UWAGA:

AKTUALNOŚĆ DANYCH NALEŻY POTWIERDZIĆ
U PROWADZĄCEGO EWIDENCJĘ GRUNTÓW I BUDYNKÓW

WIT

WPŁYNĘŁO
BIURO PODAWCZE
Wydziału Architektury i Budownictwa
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
data: 2006 -09- 06
liczba załączników 4str.
podpis 3040/06 EPott

.....
(nr rejestru organu właściwego do przyjęcia zgłoszenia)

BŁONIE, 04.09.2006 r.
(miejscowość i data)

WNIOSEK O ZGŁOSZENIE ROBÓT NIEWYMAGAJACYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ[1]

Starosta Warszawski Zachodni ul. Poznańska 129/133 05-850 Ożarów Mazowiecki

.....
(nazwa organu właściwego do przyjęcia zgłoszenia)

Inwestor : Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) zgłaszam roboty niewymagające pozwolenia na budowę / rozbiórkę [1]

roboty drogowe: remont ulicy Granicznej w Błoniu na odcinku od ul. Passowskiej do ul. Cichej; dz. nr 47 obr. 5

(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych , oznaczenie działki ewidencyjnej wg ewidencji gruntów i budynków poprzez określenie obrębu ewidencyjnego oraz numeru działki ewidencyjnej)

Do wniosku o zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę dołączam[1] :

1) Opis, w którym należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia oraz, w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4) w zgłoszeniu budowy : instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych należy ponadto, przedstawić projekt zagospodarowania działki lub terenu, uzgodniony z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wraz z opisem technicznym instalacji wykonanym przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane ,
5) w zgłoszeniu budowy :obiektów małej architektury w miejscach publicznych, należy ponadto, przedstawić projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonanym przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane ,
6) upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

POUCZENIE:

1. Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie w drodze decyzji sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
2. Inwestor jest zobowiązany wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
3. Należy zastosować się do warunków zawartych w opinii ZUD oraz innych uzgodnień (jeśli dotyczy)
4. Inwestor jest zobowiązany zastosować się do przebiegu linii rozgraniczających ustalonych w MIEJSKIM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO lub w DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY (jeśli dotyczy).

BURMISTRZ
z/z
dr Zbigniew Ś...
(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

numer telefonu.....

nr spr. .....
dot: zamówienia publicznego na: .....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z póź. zm.), oświadczam, że:

I. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
II. posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
III. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
IV. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art.24:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców,

którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3). nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....

miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. WZP – 341/...../2006 Załącznik nr .....

Zamawiający
Gmina Błonie, reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie

Wykonawca
.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....
miejscowość i data pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZGODNIE Z SIWZ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA

zadanie: .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (opis wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia)	Całkowita wartość	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

* przedstawić opis ww robót oraz przedstawić na nie referencje, iż zostały wykonane z należytą starannością i w terminie

....
miejscowość i data pieczątka i podpis Wykonawcy

Nr spr. .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....

Ilość pracowników zatrudnionych w firmie (ogółem) ..... osób, w tym:
a). ilość pracowników zatrudnionych w firmie na stałe, za których opłacane jest ubezpieczenie ..... osób,
b). ilość pracowników zatrudnionych w firmie okresowo ..... osób.
Oświadczamy, iż do wykonania całego zadania przeznaczamy niżej wymienionych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczeń
1			
2			
3			
4			

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

L.p.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe
1	**Kierownik robót**				

....
miejscowość, data podpis Wykonawcy

L.p.	Pracownicy zatrudnieni przy realizacji zadania nazwisko i imię	Rodzaj kwalifikacji /uprawnienia/	Staż pracy ogółem	Rodzaj zatrudnienia stałe/czasowe

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr.....
nr spr.....

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu.....
oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w ilości minimalnej do wykonania zamówienia.
Przedstawiony poniżej sprzęt co do jakości i ilości jest zgodny z wymaganym i niezbędnym do wykonania zamówienia.

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Forma władania (właściciel)	Wydajność wielkość	Uwagi
	A. SPRZĘT				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

....
miejscowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,
pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. dr Zbigniewa Stępnia - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ..... przy ul. .....
wpisaną do ..... pod Nr .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,
wyłonionym w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/ 59 /2006), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177) z późniejszymi zmianami.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
wykonanie remontu ulicy Granicznej w Błoniu na odcinku od ul. Passowskiej do ul. Cichej na odcinku o długości 220 m (nawierzchnia z kostki betonowej szarej gr. 6 i 8 cm)
2. Szczegółowy zakres robót określają: przedmiary robót i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
3. Załączniki do umowy stanowią:
3.1. wybrane strony oferty,
3.2. kosztorys ofertowy,
3.3. harmonogram robót,
3.4. kserokopia polisy ubezpieczeniowej,
3.5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
3.6. przedmiary robót.

Termin wykonania

§ 2.

1.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie:
Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie:
1.1. rozpoczęcie robót w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uprawomocnionego pozwolenia na wykonanie robót,
1.2.zakończenie robót - 30 dni od dnia wprowadzenia na budowę.
2. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, roboty zostaną przerwane, odpowiednio zabezpieczone i zakończone wiosną 2007 r. Podstawą przerwania i rozpoczęcia prac będą protokoły podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj. inspektora nadzoru.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, dokonał wizji w terenie oraz zgłosił Zamawiającemu ewentualne rozbieżności lub wątpliwości przed złożeniem oferty.
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych,

które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.

3. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia dla kierownika robót oraz jego aktualne zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Wykonawca zgłosi do Inwestora gotowość przystąpienia do robót w celu sporządzenia protokołu wprowadzenia na roboty.
5. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z umową, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót, zaleceniami Zamawiającego, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm oraz zasad bezpieczeństwa.
6. Wykonawca jest obowiązany przed przystąpieniem do robót uzyskać zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz na czas budowy oznakować i zabezpieczyć miejsce wykonywania robót.
7. Pracownicy Wykonawcy oraz pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia winny być oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnić bezpieczeństwo w czasie wykonywania robót i starannie zabezpieczyć miejsca wykonywania robót oraz zapewnić dojazd do posesji, a przed rozpoczęciem robót powiadomić użytkowników – mieszkańców o terminie ich prowadzenia.
9. W czasie realizacji robót, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt na bieżąco usuwać wszelkie odpady, śmieci i składować urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny.
10. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich wykonania.
11. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać teren budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej, przestrzegać ochrony przeciwpożarowej.
12. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) dla osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem robót.**
13. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp., powstałe w trakcie wykonywania robót.
14. Wykonawca obowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić atesty i certyfikaty na stosowane materiały, a po zakończeniu robót przekazać Zamawiającemu:
    a). atesty lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały,
    b). dokumenty gwarancyjne,
    c). inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
15. Wykonawca obowiązany jest współpracować w trakcie realizacji robót z właścicielami mediów i zarządcą drogi oraz zawiadomić właścicieli urządzeń podziemnych o rozpoczęciu robót i protokolarnie ustalić z nimi stan techniczny tych urządzeń.
16. Wykonawca obowiązany jest uporządkować teren budowy po zakończeniu robót.

Przedstawiciele stron

§ 4.

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót drogowych (budowy) w osobie będzie: ...., posiadającego uprawnienia nr ..... wydane przez ...., w specjalności ...., posiadającego zaświadczenie o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ew..... ważne do dnia .....
2. Kierownik robót jest obowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o przynależności do RIIB w przypadku upływu terminu zaświadczenia w okresie trwania robót.
3. Nadzór inwestorski nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani mgr inż. Magdalena Podleśna – uprawnienia budowlane branża drogowa.

Odbiory

§ 5.

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania odbioru robót częściowych podłoża, podbudowy, wszystkich robót ulegających zakryciu oraz nawierzchni.
2. Częściowe odbiory robót będą się odbywały po zakończeniu etapów robót, na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3. Końcowy odbiór robót nastąpi po wykonaniu robót objętych przedmiotem zamówienia i będzie potwierdzony protokołem odbioru wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, podpisanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania odbioru robót oraz do uczestniczenia w czynnościach odbioru i usunięcia stwierdzonych wad.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót, zgodnie z zawartymi postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Wady

§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

c). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru.
4. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie.

Wynagrodzenie i płatność

§ 7.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym,** a jego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... **zł brutto** , w tym kwota ..... zł stanowi 22. % podatek VAT**.**
2. Zamawiający przyjmuje, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z kosztorysem ofertowym. Roboty te nie mogą być zlecone jako roboty dodatkowe.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczanie częściowe umowy, przy czym łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 80% wartości umowy.
4. Protokół częściowego odbioru robót, podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wypłaty części wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
5. Podstawę rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

Gwarancje

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na jakość wykonanych robót, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez usterek) robót, 36 miesięcznej gwarancji na wbudowane materiały oraz zapewnia pełną dyspozycyjność w przypadku usunięcia wynikłych usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą. Dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu i odbiorze robót.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia innej firmie usunięcia stwierdzonych wad i usterek, w przypadku, gdyby On sam tych usterek nie usunął w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia związanych z tym kosztów.
3. Po upływie okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą **protokół odbioru pogwarancyjnego.**

Kary umowne

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a). za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
b). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c). za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości - 10% wynagrodzenia umownego.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
a). karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - 10% wynagrodzenia umownego,
b). ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
a). nie przestrzegania przepisów bhp lub spowodowania zagrożenia,
b). nie dotrzymania warunków umowy i uzgodnień,
c). gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie robót innej osobie,
d). zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
e). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
b). Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

2. Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu zamówienia i realizacja wynagrodzeń z podwykonawcą należy do Wykonawcy.

§ 13.

1. Wszystkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności - przed właściwym Sądem powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 k.c.

§ 14

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**